# 2024年养老院后厨工作总结(优质10篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-04-02

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**养老院后厨工作总结篇一**

一、建制度全面实行规范化管理。

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度。坚持做到以人为本，以制管院。在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、岗位目标责任制、院务公开制、食堂管理制、财务、卫生、医疗、文化娱乐等一系列制度，而且定期组织院民学习讨论，促使各项制度不断健全完善。并做到上墙公示，接受院民监督。二是强化院务管理委员会作用。为确保院内规范有序运作，实行民主管理，文明办院，选举7人组建了院务管理委员会，负责养老院日常事务管理及重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能。并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育。坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位。平时组织学习业务知识，解决实际困难。针对院内老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。为强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与自觉性，对照岗位目标责任制，实行定期考核，并同个人利益挂钩。

二、加强管理，不断改善五保老人入住环境，努力提高生活质量。

首先，加强对养老院人员的管理。建立健全管理人员工作责任制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人人有责任，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和对老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，保持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心情好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动能力的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。

三、强帮扶致力形成尊老敬老氛围。

为形成全社会关心支持养老院工作良好局面，促进养老院健康发展，我们积极争取，努力实现养老院与社会的互动。在镇民政办、妇联、团委等部门的协助下，充分利用镇广播台、有线电视和各种媒体大力宣传尊老爱幼美德，营造共助氛围，收到了显著效果。几年来，每逢节日县民政局、镇政府、学校、商联、残联、地税、社区等单位门都送来关爱之心，而且一些社会各界人士也纷纷前来慰问老人;平时中小学校经常组织学生到养老院为老人打扫卫生、种植花木;医院医护人员经常为老人体检、宣传健康知识，开展咨询服务;学校学生和民间艺术团多次来慰问演出;镇政府在镇财政相当紧张状况下，每年还千方百计挤出资金投入建设和改造。我镇养老院的社会帮扶机制逐步趋于完善。

存在的问题：

1、管理人员工资低，缺少工作的热情，影响管理质量和管理水平。

2、养老院扩建后，入住率有待进一步提高。

**养老院后厨工作总结篇二**

20xx年，我院认真贯彻国家的五保供养方针、政策及市、区敬老院规范化管理实施细则等条例，在上级民政部门及街道党工会的正确领导和重视下，在社会各界、各部门的关心和支持下，以服务五保老人为重点，收养寄养老人相结合，全院上下团结一心，扎实做好了20xx年各项工作，归纳起来主要表现在以下方面：

一是坚持以人为本，努力实现以制管院。健全各项规章制度，广泛征求院民意见，制定了食堂，财务，卫生，医疗等管理制度并上墙公布，并在老人之间建立互帮互助小组，相互之间开展帮助活动。

二是强化院务管理委员会作用，为确保院内规范有序运作，实行民主管理，文明办院，定期检查各项制度落实情况，针对院内供养老人的热点，难点问题，经常展开讨论，商量对策。

三是抓工作管理，敬老院作为政府的一个组成部门，是为民服务的窗口，工作的好坏直接影响到政府的形象。

在工作中及时发现问题，纠正问题，使事事有人负责，人人都把活干好。四是抓财务物资管理，为确保集体资产不流失，我院对全院的固定资产和低值易耗品清点、造册、登记、入库，做到进出账目清楚，手续齐全，加强了对院内的财产物资的管理。

一是加大硬件设施投入，敬老院现有建筑面积1400平方米，分别有单人间和双人间的统一标准套房。每个房间有卫生间，电视机，电风扇，橱柜一应俱全，并有室内和室外老人活动的健身器材。五保老人的医疗费用由政府全额报销，个人伙食每天不低于10元，并每月发放零花钱35元，保证了老人老有所乐，心情舒畅。

二是竭力服务老人的生活起居，千方百计满足老人的愿望，全力做好老人服务工作。根据老人特点，在食谱方面做到荤素搭配，严格食物卫生制度，对患有疾病生活不能自理的五保老人落实专人负责。每逢中国传统佳节，发放慰问品。夏季发降温费。定期为老人理发，督促入住老人团结互助，讲究卫生，爱护公物，服从管理，做到自我服务。院内建立了老人个人资料档案和健康档案，为入院五保户老人全部办理了新型农村合作医疗保险。对于行动不便的老人看病能及时与河东卫生室医务人员联系，送医，送药到床前。对要住街道卫生院治疗的老人，敬老院及时派工作人员或请护理人员为其服务。让每位老人都能过得称心，安享晚年。

为形成全社会关心支持敬老院工作，促进敬老院健康发展，我们积极争取，努力实现敬老院与社会的互动。一年来，每逢节日，区、街道民政部门、学校、爱心社等单位都送来了关爱之心。如东海橡塑有限公司，武进区红十字会，南夏墅小学，常州市莱克斯诺传动机械有限公司，光宝科技常州有限公司，武进区进出口加工区商检局等单位，来院慰问五保老人。平时常州大学城、常州信息职业技术学校、纺织、工程学院学生志愿者服务队到敬老院为老人打扫卫生，文艺表演。通过开展活动，培养年轻人的感恩意识，同时为帮助孤寡老人消除心理与情感上的孤独感。使人们认识到敬老爱老是中华民族的传统美德。人人都有老的时候，老人的今天就是我们的明天，只有爱心无涯，孝心永驻，才能使我们社会更加和谐美满。

总之，20xx年经过全院上下团结奋斗，我院工作取得了一定成绩。下一年还需进一步切实做好敬老院的提升工作，全身心地服务于老人，紧紧依靠上级和广大院民，开拓创新，不断进取，努力使我院的各项工作再上一个新的台阶。

20xx年，敬老院确保全街道五保老人的衣、食、住、医、葬得到全面贯彻落实，工作计划如下：

1、根据上级工作会议要求，进一步建立和完善工作岗位责任制，提高工作人员服务能力，强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与自觉性，建立好五保老人、寄养老人的资料档案。

2、财务人员要做到记账规范及时，准确，不出差错，按月上报街道领导及财政局审批。工作人员要工作责任明晰，互相支持，形成合力，搞好伙房卫生，妥善保管好食物，保持老人房内清洁。

3、邀请南夏墅医院的医生、护士定期上门体检，由医院带一些老人的常用药品，确有需要的老人，由医生开具处方，领药人签名后发放，药资由敬老院到医院结算。

4、为了保障老人的物资文化生活，拓宽老人的视野，接待好常州大学城、纺校和轻工学校学生来院为老人表演节目，梳理和打扫卫生等慰问活动。

5、在财政预算资金内对敬老院的房屋渗漏、水、电、绿化等进行全面保养和维修。

6、继续认真做好社会捐助工作。做好市区二级民政部门明察暗访接待工作，切实做好敬老院建设和服务工作。

**养老院后厨工作总结篇三**

20xx年，我们在民政部门的领导下，通过自身的努力，完成了上级领导赋予的各项工作任务。现将20xx年度工作小结如下：

从20xx年开始，我院推行信息化管理。

一是通过培训，员工逐步掌握电脑操作，通过电脑记录《护理交班记录》。

二是全部数据实现电子化，老人、员工数据通过数据库管理，达到动态管理、即时掌握各种信息。

三是各种表格电子化，数据不仅准确全面，真正做到无纸化办公。

针对养老机构的特点，我们重点抓好老人护理工作的安全工作。

1、强化员工安全教育，提高员工安全意识。我们每月对员工进行“安全教育”，在员工中开展消防灭火等方面的知识和技能培训，特别是灭火器的使用，以及“火灾防护流程”教育。

2、加强安全防护器材的保存和管理。每月进行一次安全检查，排查消防器的有限期和保管情况。

3、与员工签定消防责任状，实行院长全面负责，分级管理，全员共抓的运行机制。

提高老人护理水平通过全区“养老机构运行达标”考核，我们在强化硬件的基础上，进一步完善软件建设，全面提高我院的老人护理水平。

二是强化员工职业技能培训，安全员积极参加安全生产培训，并通过特殊设备作业培训，一名护理员通过培训，获得“护理专业初级证书”。

三是全面提高护理质量，增强老人对养老院“养老”的信心，除每月对员工进行护理考核外，奖勤罚懒。我们还通过老人家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

全面提高内部管理水平在20xx年“运行考核达标”工作中，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度，狠抓达标，注重保持。首先，召开员工大会传达区民政局的文件精神，提高员工对“达标”工作的认识，对照“标准”自查自纠，分步实施，做到逐项达标。

1、加强员工技能培训，全面员工素质

积极参加市区“护理员”职业培训，计划x名护理员参加“护理员职业技能”(初级)培训，x名护理员参加“护理员职业技能”(中级)培训。x名员工参加继续教育换证培训。全年组织x次以上内部培训，通过以会代培、以考代培等形式，在员工中开展“护理知识”和电脑技能培训。以强化老人护理流程操作为基础，全面提高员工护理的水平。

2、完善我院“规避风险”机制

一是让每位老人家属签定《住养老人风险告知书》，要求老人与院方同舟共济，共同做好避风险工作。

二是动员全体入住老人参加意外保险，提高保险系数。

三是在员工中开展“十个一点”活动，即微笑多一点、嘴巴甜一点、说话轻一点、脑子活一点、理由少一点、肚量大一点、做事多一点、脾气小一点、动作快一点、效率高一点。

全面提高服务质量，以老人参保为基础，以护理员操作为抓手，突出制度“规避风险”的机制，全面降低入住老人的护理风险。

3、全面落实管理制度，狠抓规范操作

继续抓好“运行考核达标”工作，做到制度落实到位，各项记录全面及时。在20xx年的基础上，进一步提高“达标”的软、硬件建设。力争在新的一年里，取得更好的成绩。

**养老院后厨工作总结篇四**

20\_\_年以来，我市机关事业单位养老保险工作坚持以\_理论.“\_”重要思想和党的“xx大”会议精神为指导，树立和落实科学发展观，根据全省劳动保障和全省养老保险工作会议精神,按照省机关社保局提出的“围绕一个中心”，做到“两个坚持”，实现“三个创新”，达成“四个目标”的工作要求，以抓征收保发放求稳定促和谐为重点，认真抓好各项工作的贯彻落实，以目标考核为契机，以星级优质服务窗口建设为载体，强化内部控制，改进经办机构作风，提高经办能力，促进我市机关事业单位养老保险工作更好更快发展。截止十月底，全市参加养老保险单位2946个，在职参保人数63158人(其中执行企业制度的2771人)，离退休人数18906人(享受企业保险待遇的128人)。1-10月份基金征收31800万元，完成全年计划93，基金支出32100万元，完成全年计划92，分别比去年同期增收7100万元、增支7055万元，增长28。现就20\_\_年1-10月主要工作总结如下：

一、抓好征收，确保发放，继续做好清欠和清偿工作。

按照全省养老保险和基金监督工作会议精神，我市及时研究布置今年养老保险费征收支付任务，按照“确保发放，强化征收，力争平衡”的要求，做好养老保险基金征收发放工作。一是根据年度征收拨付计划,按照序时组织基金征收和养老金发放工作。二是根据\_\_年度制度和事业单位收入分配制度改革,做好6万多参保人员工改增资基数调整核定和补缴工作,全市共增收养老保险费3700多万元。三是根据工改提高离退休人员待遇标准及时重新核定18500名离退休人员养老金标准和补付工改增发的养老金,共增付养老金4000多万元。四是根据企业职工养老金待遇调整规定，对实行“一保两制”的企业退休职工按时计发了待遇标准。五是做好\_\_年度参保单位基金收支结算工作。六是积极做好事业单位改制的养老金预留清偿工作。市本级落实外贸属企业养老金清偿资金596万元，三真公司清偿资金150万元。七是继续完善征缴机制，加大养老保险费清欠工作。全市共收回欠费1270万元。

二、建设网站、细化需求，不断推进系统工程建设。

根据\_\_市机关事业单位养老保险数据中心的建设目标，建设网站、细化完善业务软件需求分析，继续推进管理信息系统工程建设。一是完成公司网站()建设，将本市历年的机关社保政策，业务操作流程和办事指南，各类表格，公司职责等通过上传网站，加强政策宣传，服务参保单位和参保人员。二是举办网站管理员培训班，为各县公司培养网站后台管理技术人员。三是第三次组织需求分析研讨会议。组织技术人员和业务骨干对管理信息系统需求进行补充完善，拟报开发商组织技术力量集中开发修改完善软件功能。四是增加联网面。全市联网公司达11个。五是中心数据库功能逐步发挥作用。其一是为全国机关、事业、企业退休人员待遇水平重点调查工作提供准确的数据;其二是为参保单位打印\_\_年度职工养老保险缴费清单和养老金拨付明细表，完全替代了参保单位年度结算中填报工作，提高了征收机构和参保单位工作效率。六是进一步完善数据库。市公司和部份县公司加紧参保人员的历史缴费数据补建核对工作。

三、开展自查，加强核查，确保基金安全与完整。

严格执行社会保险基金财务会计制度和收支“两条线”规定，认真落实省劳动保障厅闽劳社[\_\_]443号文件精神，积极开展财务自查，强化基金核查，完善管理制度，确保基金安全。一是根据省市主管部门的布置，开展\_\_年养老保险基金财务自查工作。二是按照财政部门的要求，完成事业单位资产清查工作。三是开展形式多样的基金核查工作。继续采取结合延伸审计、财政等多种方式开展养老保险核查工作，重点核查缴费基数、非在编人员参保和专项做好异地安置退休人员领取养老金资格协助认证工作。市本级对3个参保单位发出改按企业养老保险制度执行的核查通知后，促进了参保单位的参保意识，其中一个单位补缴了欠缴多年的“双费”。

四、加大宣传，完善制度，促进业务经办操作规范。

为进一步推进我市机关事业单位养老保险业务管理科学化、规范化和制度化，加强培训，完善制度，促进业务经办操作规范。一是举办参保单位申报员培训，组织申报员学习了解我市养老保险业务规程，从业务申报环节上做到规范操作，从而较好促进业务经办操作规范。二是制定欠费业务台账,加强欠费管理。为清欠和业务统计提供准确的基础数据。三是加强特殊工种退休资格审核工作。制定特殊工种提前退休审核程序规定，统一规范特殊工种提前退休的审核程序。四是组织学习和转发《福建省机关事业单位养老保险经办机构内部控制暂行办法实施细则》，通过组织学习，查找不足，促进我市内部控制逐步统一、规范到省统一规定上来。

五、以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。

在\_\_年和事业单位收入分配制度改革时，原参照工改的企业不再列入新的工改范围，这给机关事业单位养老保险工作提出新的问题。参照省厅的规定，坚持以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。为做好比照调整缴费基数和养老金工作，一是积极协调请示，出台政策。在调查摸底的基础上，主动协调人事、财政、劳动保障部门，及时向市政府领导汇报请示。为此，我市出台了《关于原参照执行机关事业单位工资制度的企业比照调整缴费基数和养老金问题的通知》(明劳社[\_\_年]17号)、《关于做好比照调整缴费基数工作有关程序的通知》(明劳社办[\_\_年]10号)、《关于做好比照调整缴费基数单位和档案寄存人员的退休审批工作的通知》(明劳社办[\_\_年]13号)、《关于比照调整缴费基数参保单位正常调整缴费基数有关问题的通知》(明劳社[\_\_年]63号)等文件，较好解决了改革过程中比照调整的有关养老保险问题。二是及时办理，按时兑现养老金。在经新一届政府常务会议研究后，及时组织实施，市级确保在春节前将增发的养老金111万元发放到756位离退休人员身上,全市共比照调整1890人。三是采取措施，做好比照调整工作。参照企业社保“两确认”做法，由参保单位、机关社保公司、劳动保障局、人才服务中心四方共同确认比照调整人员基本信息，委托人才服务中心代理调整缴费基数办法，确保比照调整工作的顺利实施。

六、完善内制，强化考核，改进经办作风，提高经办能力。

以创建星级优质服务窗口为载体,以年度目标考核为契机,进一步完善内制制度，强化考核，加强基础和内部管理工作，不断改进经办机构作风和提高经办能力。一是根据市劳动保障局制定的目标考核要求，统一下发20\_\_年度全市机关事业养老保险考核标准。二是积极开展星级优质窗口建设活动。成立工作小组，制定创建工作实施计划。按照计划有序的开展窗口建设工作。三是加强政治理论和业务知识学习，提高经办机构的经办能力。四是进一步完善和规范内部规章制度，确实做好内部控制、财务分析、业务统计、缴费记录、档案管理、政策宣传等基础工作。五是认真办理人大政协议案和提案以及信访件8件，做到件件有落实。特别是对事业单位改制过程中出现群体上访问题做好政策解释宣传。

七、20\_\_年的工作思路。

20\_\_年1-10月，在全市共同努力下，机关社保工作取得一定成绩。但也存在不少问题和困难。一是基金缺口问题。当期基金缺口的有7个县达952万元，基金负积累的有3个县达1687万元，当期基金缺口比上年同期增加419万元;二是基金欠费问题。今年新发生欠费273万元,欠费累计达1869.79万元，虽然累计欠费比上年末减少382万元，但新欠却比上年增加791万元。在今年最后两个月里，我们将按照年初的工作计划，更加脚踏实地做好各项工作，切实完成好各项工作任务，同时提出20\_\_年工作思路。

根据各县(市.区)20\_\_年1-10月基金收支完成情况，结合20\_\_年度正常工资晋升和人员变动情况，20\_\_年全市参保人数计划为82690人，其中，在职63660人，离退休19030人。计划征收养老保险基金40000万元，比上年增收4%;养老保险基金支付40400万元，比上年增支5%。主要措施是，一要落实年度基金征收计划，按照序时要求，积极组织基金征收，确保养老金按时足额发放。二要加大对欠费单位基金征收的催缴力度，制定催缴办法，建立欠费单位缴费台帐，完善征缴机制。三是进一步加大养老金支付核查，20\_\_年将重点对养老金支付较集中单位.社会化发放人员.高龄对象进行生存状况核查，尽可能减少养老金支付漏洞。四是结合制度和事业单位收入分配制度改革，做好调资调待工作。五是进一步完善网络系统建设，健全数据库。六是强化内控制度建设，规范操作流程，严格基金管理，确保基金安全完整。七是以创建星级优质服务窗口为载体，加强内部管理，改进工作作风，提高服务水平。

**养老院后厨工作总结篇五**

20xx年，在上级主管部门和各级党委政府的正确领导和大力支持下，我院全体职工以党的十八大精神为指导，全面贯彻落实科学发展观，大力加强行业作风建设，着力提高医疗服务水平，努力构建和谐医患关系，整体工作取得了较大进步，现将本年度工作汇报如下：

今年，我院克服人手少，设备简陋的困难，全院职工不断加强业务学习，提高业务水平，实现业务收入xx万余元，同比增长xx%，药品收入比例控制在xx%以内，门诊人次xxxx人，收住院xxx人，年初确立的工作目标基本完成。并在国家级杂志发表学术论文一篇，有一人报考了研究生。

继续实行二十四小时值班制度，不断完善并严格落实各项医疗质量管理核心制度，加强医务人员医德医风建设，实行行风民主评议，加强群众监督，不断提高服务水平。增强服务意识，转变服务观念，改善服务态度，以群众满意为最高目标，自觉抵制医药行业的不正之风，加强自身职业道德修养，努力构建和谐医患关系。

增强依法执业意识，不超范围执业。定期进行卫生法律法规和医疗事故纠纷防范知识培训，增强医疗纠纷防范意识，杜绝医疗事故纠纷的发生。

八月份，实行了住院报销直补工作，本院住院病人实现了出院即时报销，极大地方便了群众。十二月份购置了电脑，以配合新农合办的微机化管理。平时，对新农合工作加强宣传，有效地提高了群众的参合积极性。

一是计划免疫工作正常开展，严格执行国家有关政策，积极开展扩大规划免疫工作，一类疫苗实行免费接种。

二是按照上级部门的部署，搞好突发公共卫生事件的防控工作，四月份，针对手足口病疫情，我们积极应对，九月份，又出现了问题奶粉事件，我院亦积极开展相应的救治工作，组织人员进行全面摸底排查，发现疑似病例及时转诊，做好患儿家长的思想工作，消除恐慌，维护社会稳定。

三是继续搞好计划免疫信息化管理工作，计划免疫工作信息均在电脑上做好登记和备份。

四是坚持搞好网络直报工作，全年共上报传染病x例。

五是搞好查验接种证和查漏补种工作，九月份，对中小学和托幼机构学生的接种证进行了查验，九、十、十一月份，进行了全面的查漏补种工作，基本上达到了上级的要求。

六是加强了流脑、已脑、甲肝、霍乱等疾病的防治，年初，针对我县的流脑疫情，对全乡的适龄儿童进行了a+c流脑疫苗的`.接种，九月份，对可能发生的甲肝疫情，亦进行了一次甲肝疫苗的强化免疫。

七是继续搞好结防工作，做好登记、报告、转诊工作，x月xx日，配合县结防所，搞好防痨宣教工作。

八是搞好血防工作，配合血部门搞好查病治病工作，同时对中小学校进行了血防宣教工作。

对孕产妇定期进行孕期检查，并做好产后访视和母乳喂养指导工作，做好妇幼卫生信息统计管理，按时准确上报各种报表，定期召开村卫生员例会，按时参加县保健员会议，认真做好降消工作，真正把降消项目这一民生实事办好。

按照县卫生局的部署，今年我院要做好柘林村、红桥村卫生所的达标验收工作。经过近半年的努力，两所卫生所均按照上级的要求，对卫生所进行了改造，加强了卫生所的内涵建设，并顺利地通过了验收。

全县卫生系统民主评议政风行风工作动员大会后，我院即制定了实施方案，后广泛征求了各界意见，并根据意见进行了整改，对暂时无条件解决的，说明原因。通过民主评议政风行风的开展，改变了工作作风，提高了服务水平。

一是对扩大规划免疫工作尚不十分熟悉。

二是我院住院分娩人数下降，全年仅x人。

三是基础设施条件差，人才缺乏，几乎无投入，亦无后备力量。

四是业务收入尽管有所增加，但离目标管理任务仍有一定差距。

以上这些有待今后的工作中逐步完善。

**养老院后厨工作总结篇六**

为普及敬老院食堂工作人员、护理人员及老年人食品安全知识，增强大家的食品安全意识。9月6日中午，莘庄镇食药安办来到莘庄镇敬老院开展食品安全宣传讲座，邀请交通大学陆伯勋研究中心老师开展培训。

首先，研究中心老师通过介绍食品安全概念及食品安全形势，让大家都来了解食品安全知识。通过讲解如何预防食品安全生物性、化学性及物理性危害，一旦发生食品安全事故应做到的事项等内容，进一步提升敬老院食品安全管理水平。最后针对敬老院老年人的饮食健康问题，提出了科学的方案，一是老年人更适宜少食多餐，吃多种多样的食物，利用食物营养素互补。二是注重食物七大营养素搭配，分别是水、碳水化合物、蛋白质、脂肪、矿物质、维生素及膳食纤维。三是牢记食品安全五要点，即保持清洁、生熟分开、烧熟煮透、注意存放及材料安全。

活动结束后，食品安全工作人员为大家发放食品安全宣传折页和宣传品。

这次活动提升了敬老院食品安全管理水平，增强了大家的`食品安全意识，莘庄镇食药安办将继续开展形式多样的食品安全宣传和培训活动，营造食品安全宣传的良好氛围。

**养老院后厨工作总结篇七**

xx年以来，我市机关事业单位养老保险工根据全省劳动保障和全省养老保险工作会议精神，按照省机关社保局提出的“围绕一个中心”，做到“两个坚持”，实现“三个创新”，达成“四个目标”的工作要求，以抓征收保发放求稳定促和谐为重点，认真抓好各项工作的贯彻落实，以目标考核为契机，以星级优质服务窗口建设为载体，强化内部控制，改进经办机构作风，提高经办能力，促进我市机关事业单位养老保险工作更好更快发展。截止x月底，全市参加养老保险单位x个，在职参保人数x人（其中执行企业制度的x人），离退休人数x人（享受企业保险待遇的x人）。x月份基金征收x万元，完成全年计划x。现就20xx年主要工作总结如下：

按照全省养老保险和基金监督工作会议精神，我市及时研究布置今年养老保险费征收支付任务，按照“确保发放，强化征收，力争平衡”的要求，做好养老保险基金征收发放工作。一是根据年度征收拨付计划，按照序时组织基金征收和养老金发放工作。二是根据20xx年度公务员薪资制度和事业单位收入分配制度改革，做好x万多参保人员工改增资基数调整核定和补缴工作，全市共增收养老保险费x多万元。三是根据工改提高离退休人员待遇标准及时重新核定x名离退休人员养老金标准和补付工改增发的养老金，共增付养老金4000多万元。四是根据企业职工养老金待遇调整规定，对实行“一保两制”的企业退休职工按时计发了待遇标准。五是做好20xx年度参保单位基金收支结算工作。六是积极做好事业单位改制的养老金预留清偿工作。市本级落实外贸属企业养老金清偿资金x万元，三真公司清偿资金x万元。七是继续完善征缴机制，加大养老保险费清欠工作。全市共收回欠费x万元。

根据x市机关事业单位养老保险数据中心的建设目标，建设网站、细化完善业务软件需求分析，继续推进管理信息系统工程建设。一是完成公司建设，将本市历年的机关社保政策，业务操作流程和办事指南，各类表格，公司职责等通过上传网站，加强政策宣传，服务参保单位和参保人员。二是举办网站管理员培训班，为各县公司培养网站后台管理技术人员。三是第三次组织需求分析研讨会议。组织技术人员和业务骨干对管理信息系统需求进行补充完善，拟报开发商组织技术力量集中开发修改完善软件功能。四是增加联网面。全市联网公司达x个。五是中心数据库功能逐步发挥作用。其一是为全国机关、事业、企业退休人员待遇水平重点调查工作提供准确的数据；其二是为参保单位打印20xx年度职工养老保险缴费清单和养老金拨付明细表，完全替代了参保单位年度结算中填报工作，提高了征收机构和参保单位工作效率。六是进一步完善数据库。市公司和部份县公司加紧参保人员的历史缴费数据补建核对工作。

严格执行社会保险基金财务会计制度和收支“两条线”规定，认真落实省劳动保障厅x社[xx]x号文件精神，积极开展财务自查，强化基金核查，完善管理制度，确保基金安全。一是根据省市主管部门的布置，开展20xx年养老保险基金财务自查工作。二是按照财政部门的要求，完成事业单位资产清查工作。三是开展形式多样的基金核查工作。继续采取结合延伸审计、财政等多种方式开展养老保险核查工作，重点核查缴费基数、非在编人员参保和专项做好异地安置退休人员领取养老金资格协助认证工作。市本级对3个参保单位发出改按企业养老保险制度执行的核查通知后，促进了参保单位的参保意识，其中一个单位补缴了欠缴多年的“双费”。

为进一步推进我市机关事业单位养老保险业务管理科学化、规范化和制度化，加强培训，完善制度，促进业务经办操作规范。一是举办参保单位申报员培训，组织申报员学习了解我市养老保险业务规程，从业务申报环节上做到规范操作，从而较好促进业务经办操作规范。二是制定欠费业务台账，加强欠费管理。为清欠和业务统计提供准确的基础数据。三是加强特殊工种退休资格审核工作。制定特殊工种提前退休审核程序规定，统一规范特殊工种提前退休的审核程序。四是组织学习和转发《福建省机关事业单位养老保险经办机构内部控制暂行办法实施细则》，通过组织学习，查找不足，促进我市内部控制逐步统一、规范到省统一规定上来。

在20xx年公务员薪资和事业单位收入分配制度改革时，原参照工改的企业不再列入新的工改范围，这给机关事业单位养老保险工作提出新的问题。参照省厅的规定，坚持以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。为做好比照调整缴费基数和养老金工作，一是积极协调请示，出台政策。在调查摸底的基础上，主动协调人事、财政、劳动保障部门，及时向市政府领导汇报请示。为此，我市出台了《《关于做好比照调整缴费基数工作有关程序的通知》（x社办[20xx年]x号等文件，较好解决了改革过程中比照调整的有关养老保险问题。二是及时办理，按时兑现养老金。在经新一届政府常务会议研究后，及时组织实施，市级确保在春节前将增发的养老金x万元发放到x位离退休人员身上，全市共比照调整x人。三是采取措施，做好比照调整工作。参照企业社保“两确认”做法，由参保单位、机关社保公司、劳动保障局、人才服务中心四方共同确认比照调整人员基本信息，委托人才服务中心代理调整缴费基数办法，确保比照调整工作的顺利实施。

以创建星级优质服务窗口为载体，以年度目标考核为契机，进一步完善内制制度，强化考核，加强基础和内部管理工作，不断改进经办机构作风和提高经办能力。一是根据市劳动保障局制定的目标考核要求，统一下发20xx年年度全市机关事业养老保险考核标准。二是积极开展星级优质窗口建设活动。成立工作小组，制定创建工作实施计划。按照计划有序的开展窗口建设工作。三是加强政治理论和业务知识学习，提高经办机构的经办能力。四是进一步完善和规范内部规章制度，确实做好内部控制、财务分析、业务统计、缴费记录、档案管理、政策宣传等基础工作。五是认真办理人大政协议案和提案以及信访件8件，做到件件有落实。特别是对事业单位改制过程中出现群体上访问题做好政策解释宣传。

20xx年x月，在全市共同努力下，机关社保工作取得一定成绩。但也存在不少问题和困难。一是基金缺口问题。当期基金缺口的有x个县达x万元，基金负积累的有x个县达x万元，当期基金缺口比上年同期增加x万元；二是基金欠费问题。今年新发生欠费x万元，欠费累计达x万元，虽然累计欠费比上年末减少x万元，但新欠却比上年增加x万元。在今年最后两个月里，我们将按照年初的工作计划，更加脚踏实地做好各项工作，切实完成好各项工作任务，同时提出20xx年工作思路。

根据各县（市.区）20xx年x月基金收支完成情况，结合20xx年度正常工资晋升和人员变动情况，20xx年全市参保人数计划为x人，其中，在职x人，离退休x人。计划征收养老保险基金x万元，比上年增收4%；养老保险基金支付x万元，比上年增支5%。主要措施是，一要落实年度基金征收计划，按照序时要求，积极组织基金征收，确保养老金按时足额发放。二要加大对欠费单位基金征收的催缴力度，制定催缴办法，建立欠费单位缴费台帐，完善征缴机制。三是进一步加大养老金支付核查，20xx年将重点对养老金支付较集中单位.社会化发放人员.高龄对象进行生存状况核查，尽可能减少养老金支付漏洞。四是结合公务员薪资制度和事业单位收入分配制度改革，做好调资调待工作。五是进一步完善网络系统建设，健全数据库。六是强化内控制度建设，规范操作流程，严格基金管理，确保基金安全完整。七是以创建星级优质服务窗口为载体，加强内部管理，改进工作作风，提高服务水平。

**养老院后厨工作总结篇八**

阶段性总结回顾入职以来（20xx.08.06——20xx.12.20）工作情况：

8月：入职当天，林主任召开部门小会议，制定下一步工作计划。4天时间做完《烟台乐天养护中心筹备工作汇报》ppt，8月11日向朱总汇报。

汇报后，重新计算了养护院投入成本、收集了适老化产品。

入职第二周，查找关于建立养老院、护理院的各项国家标准，对3号楼一层的功能布局提出合理化看法。

入职第三周，林主任组织部门同事三人每人做一份养护院运营方案、新入职员工培训课件、假设自己是老人对养老院的需求，9月3日以ppt形式汇报。

汇报后，在此课件的基础上再增加老人急救与意外知识培训课件。

9月：筛选物业公司，制作老人入住的各类文件。筛选入选国家百强物业公司且具有服务三甲医院资质的物业公司，联系了山东明德、上海朗泰等共7家物业公司，通过对物业公司资质审核、实地考察、服务方案对比等，目前对山东明德物业公司较为满意，并对山东明德的服务方案报价进行了三轮修改，目前报价为10854418元/年，第一年收费6386440元（21.3m2/元）。

10月：本月主要的内容是

（1）现场查看华翔装修进度、质量问题：前期施工图和施工合同已通过朱总和采购部同意，我部门主要查看华翔是否按时按计划施工，在施工过程中有无质量问题。

（2）与物业公司商讨服务方案问题：主要跟进的是山东明德物业与上海朗泰物业。

（3）考察餐饮公司：主要跟进的是青岛易莲花。

11月：

（1）业务学习上：提出了《养护中心岗前培训方案》；按时填写养护中心业务学习记录。

（2）日常工作上：落实11月16号朱总布置的养护中心5项工作内容：包括养护中心装修问题、购买养护院床、购买窗帘幔帘、考察餐厅、考察物业公司。与江苏东宝对接装修相关事宜，联系了中国最大的装修公司中国装饰公司（因公司已与江苏东宝对接装修问题，后期未再跟进）；着手联系考察祥意泉餐饮公司、六家窗帘幔帘公司等。

12月：

（1）提交了床具的招标文件，拿到最低报价20xx元（格尔）及2100元（金辉）。

（2）筛选了三家窗帘布艺公司，最低报价400元（幔帘）、412元（窗帘）。

（3）祥意泉餐饮公司最新版餐厅图纸通过各领导批准。

（4）正在跟进更具实力的物业公司——医管家。

综上：工作上我对养护院临床工作、培训工作比较擅长，在工程、招标等方面对公司工作流程不熟悉，在此方面有待提高。

对未来工作的想法：

（1）向上级领导提交采购床具、窗帘幔帘的招标方案。经同意后，与厂家联系，计划1周内完成招标工作。临近年关，各厂家即将停工，为能达到3月底装修装饰任务，1月份需完成采购合同签订工作。

（2）确定养护院装修图纸：只有确定了图纸，后期才能对各功能房间进行装修，以及办公用品、各类物品的数量统计、采购工作。

（3）招聘、培训员工：按照5月份开业计划，需在3月份完成员工招聘问题，4月初员工入职，进行培训。

**养老院后厨工作总结篇九**

厨房：

江跃琼：

1.负责厨房负责厨房2餐（午餐、晚餐）折菜、洗菜、切菜、烹饪、打饭等，负责厨房附近、饭厅卫生，保持整洁。

2.按岗位责任制要求，搞好环境和个人卫生，保证按时开餐，保证饭菜供应。

3、注意餐具清洗、消毒及厨房的`公共卫生，每餐留样。

毛术珍：

1、按岗位责任制要求，搞好环境和个人卫生，消灭厨库、仓库和配食间的害虫。

2、按岗位责任制要求，搞好环境和个人卫生，保证按时开餐，保证饭菜供应。

3、注意餐具清洗、消毒及厨房的公共卫生，每餐留样。

4、负责厨房折菜、洗菜、切菜、打饭、负责厨房附近、饭厅卫生，保持整洁。

刘超琼：主要打扫院内、外卫生、库房卫生，保持整洁，帮助老人洗衣、洗床单、打饭、打开水、喂药等。

赖：主要负责老人房间卫生，走廊卫生，监督老人卫生状况，保持房间清洁。帮助老人洗衣、洗床单、打饭、打开水、喂药等。

胡：

1、负责指定老人的打饭、打水、卫生、喂药等。

2、帮助打扫卫生、厨房等。

备注：上班时间不得擅自离开岗位，老人所提出的问题必须及时解决或通知负责人解决。每周5下午大扫除，所有人员不得擅自离开。

**养老院后厨工作总结篇十**

在敬老院工作一年多了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟;一样的是规划整洁的院舍，不一样的是多了几分熟悉;一样的是勤劳朴实奋发向上的院民，不一样的是认可了我的存在。但是那为建设模范敬老院奉献自已的心未变，那全身心的投身于敬老事业工作当中的心不移。这一年中，我在领导的关心、培养下，静下心思工作，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力开展工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。并且坚持不断的去学习、锻炼、充实、提升。从实践中吸取经验，从基层工作中了解民情，从优秀干部身上学习领导艺术。不断摸索敬老院工作的特点，不断提升为人处事的能力，不断创新服务群众的载体。充分发挥自己的优势，全身心的投身于敬老院工作当中。现将这一年来的工作总结如下，请组织和领导给予批评指正。

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后参与制定了工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“文明院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住敬老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。协助院领导通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

一是组织安排医务人员定期为老人检查身体(甲肝、乙肝和心脏病等)，专门为老人购置了一台电子血压脉搏测量计，每天对老人的血压、脉搏进行日查，对预防各类疾病复发，及各类疾病的早发现早治疗工作奠定了基础，并建立了个人健康档案。

二是定期为老人配发相应的生活用品，如袜子、裤头、背心、内外单、棉衣裤以及牙膏、牙刷、毛巾、卫生纸等。

三是及时督促老人刷牙、洗脸、洗手、洗脚、梳头、整理床单、床铺，保证了室内卫生和个人卫生清洁。

四是组织其他人员帮助残疾老人打扫、清理桌面、窗台、地面等卫生，为老人清洗衣服，床单、枕巾、被套，洗涮碗筷。

五是为老人订置文化娱乐用品，如书籍、报刊、笔墨纸砚、象棋、麻将、扑克牌等，丰富了老人的日常生活，同时积极组织老人参加义务劳动，整理花园、清除杂草、修剪花草树木等，通过劳动教育增加了老人间的凝聚力。

六是手把手教老人正确使用配置用品，如彩电、水冲蹲、坐式卫生间等生活用品设施。

七是为老人提供可口便于消化的饭、菜、点心、茶水，营养合理搭配，饭菜力争天天不重。

八是积极开展卫生先进评选活动，并组织了一系列全员参与的\'卫生活动，打扫卫生不留死角，保证了单位办公场所、老人寝室、环境卫生的清洁，开展了灭“四害”活动、“戒烟从我做起”活动等，现有x个老人成功戒烟。

在全力做好服务的基础上，根据敬老院拥有耕地xx余亩，蔬菜大棚x座，牛羊猪舍三栋的实际状况，我们积极探索适合项目，并组织全体具有劳动力的院民大力开展种养殖业生产活动。坚持走不等不靠、积极创收、以副养院的发展经营路子。经过一年多的发展，我院已发展种植各类农作物十余种，茄子、辣椒、土豆等不仅实现了自给自足，还盈余出来向市场出售，给敬老院带来了可观的经济效益。在抓种植的同时，也着手开发养殖项目。通过自繁自养、逐年扩大猪、羊等家畜养殖。目前生猪存栏可达x头，羊可达xx只，每月和逢年过节杀猪宰羊，提高老人生活质量，同种植业一样不仅能自给自足，年底还有多余的向外出售。就种养殖项目年收入可达万元。有效地资补院内老人的生活，使老人的生活水平和生活环境明显得到改善。

1.定期组织工勤人员学习报刊杂志，推崇敬业、奉献、孝亲敬老精神。工勤人员实行倒班制，保证一天xx小时不离人，没有完整的过过双休日、法定节假日，立足本职、兢兢业业，以肃州区民政大局为重任劳任怨的工作。

2.组织老人召开一、三、五学习例会，学文件，学报刊杂志里的文章，充分发挥老年自治委员会的作用，总结生活中存在的问题，通过学习端正了个别老人的世界观、人生观、价值观。

3.为了使老人在敬老院过上一个幸福祥和的春节，我们敬老院购置了丰富的年货，给每人发了xx元压岁钱，评选表彰了摸范老人、劳动先进个人、卫生先进个人、通过评选表彰先进，在敬老院老人间掀起了学先进赶先进的局面。

4.组织丰富多彩的文娱活动。202x年元旦春节，从元旦到十五，在“文体小组”的倡议下，老人们准备了丰富多彩的节目，和管理人员一起共歌共舞，室内充满融融暖意，通过开展活动拉近了管理人员和老人间的距离，使老人有了子女陪伴过年的喜悦。

在全面圆满完成本职工作的同时，还积极参与各级领导及其它部门安排的各项其它工作，加深了与其它部门的联系，增进了彼此之间的了解。为今后的相互合作奠定了基础。在今年xx月份就曾参与全国第六次人口普查，历时x个多月，顺利完成了分配的人口普查任务。得到了相关部门及领导的一致好评。

20xx年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：

3.注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！