# 最新疫情防控工作实施方案(优秀9篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-04-04

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。疫情防控工...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**疫情防控工作实施方案篇一**

为确保我县20\_\_年高考、中考和学考招生工作安全、平稳、顺利，根据教育部办公厅、国家卫生健康委办公厅《新冠肺炎疫情防控常态化下国家教育考试组考防疫工作指导意见》(教学厅〔20\_\_〕\_\_号)和省招委、省教育厅、省卫健委《关于做好教育考试招生期间新冠肺炎疫情防控工作的指导意见的通知》(皖招委〔20\_\_〕\_\_号)文件精神，特制如下实施方案。

一、总体要求。

1、高考、中考和学考属国家教育考试，关系广大考生切身利益，关系科学公平选拔人才，关系社会和谐稳定。今年高考、中考和学考是疫情防控常态下的大规模现场考试，必须按照党中央关于抓紧抓实抓细常态化疫情防控工作的决策部署，高度重视疫情防控工作，不麻痹、不侥幸、不松懈，紧绷疫情防控之弦。

2、加强部门合作，建立联防联控机制，周密部署防控措施。

3、坚持安全第一、生命至上，统筹做好疫情防控措施和考务组织工作，坚决防止疫情在考场和校园发生，确保考生身体健康、确保学校安全稳定、确保考试公平公正。

1、领导小组及职责。

组长：喻辉。

副组长：

成员：

职责：负责统一指挥、协调、管理和研究、部署高考、中考和学考疫情防控工作;听取工作汇报，确定相关工作方案，部署应急处置工作;研究解决疫情处置工作中的重大问题。

2、疫情处置工作小组及职责。

组长：

副组长：

成员：

职责：负责分析、研究防控工作形势，提出高考、中考和学考疫情防控工作措施和建议;指导学校各单位做好疫情防控工作;负责疫情处置、管理工作;领导小组交办的其他任务。

(一)准备工作。

1、考点准备：

(1)考点增设一名副主考(由县卫健委安排)专职负责涉疫常规工作和突发事件处置;完善考点内、考场内防疫工作流程和处置流程。

(2)考试区域实行封闭管理，设立入考点安检通道，在考点入口处设立多条测量体温点，进行身份查验、体温测量、分流引导。同时，设置凉棚和体温异常者复检室等，供待检人员做受检准备以及检测不合格人员短时休息调整使用。

(3)考场设置符合防疫要求。考试前一天，在防疫副主考指导下对考点、考试场所、通道、区域、桌椅等进行清洁消毒，明确张贴完成标识，落实通风换气等措施。

(4)考点要配备口罩、一次性手套、水银体温计、手持式体温检测仪等。各考点要按每人每半天1支的标准为考试工作人员配备口罩，并为考生准备一定数量的备用口罩(原则上考生口罩自备)。要配备数量充足的速干手消毒剂、含氯消毒剂、季铵盐类消毒剂或其他有效的消毒剂。

设置医疗服务站、健康观察室，并配备专业医生、护士和卫生防疫人员，安排应急车辆，配齐必要的医疗用品、疫情防控和防护用品。

(5)考点应安排专人负责对所有参与考试的工作人员进行体温和“安康码”信息监测登记工作。

(6)每个考点设置3个备用隔离考场，布置按照标准化考场的要求执行。备用隔离考场应选择通风良好、相对独立的、桌椅表面光滑易于清洁、使用分体式空调的教室，并设置专用防疫特殊通道，配备速干手消毒剂、一次性工作帽、一次性手套、防护服、医用防护口罩、防护面屏或护目镜、工作鞋等。同时配备具备防疫条件的监考员和工作人员。备用隔离考场应做明确标识，在外围设置警戒线。

2、考试工作人员准备：

(1)各单位考试前全面掌握全体工作人员健康状况及外出去向，进入考点时需要测量体温扫码，有异常体温者不得进入考点，并立即向考点主考报告。视情况予以医学干预，采取必要措施。

(2)做好相关培训：做好考务人员疫情防控、健康监测和考试安全培训工作，确保各项措施落实到位。要求认真学习相关防治知识，考试过程中，所有人员必须严格按照要求做好个人防护措施。

3、报名点学校准备：

(1)根据本报名点所有考生的身体状况、活动轨迹等信息，精准掌握每个考生的健康情况。要按照关口前移的要求，提前2周做好考生安康码核验工作。

(2)教育学生按照防疫工作要求，考试前2周，不得离开报名地(东至)，避免与外地来东至人员接触，不去人群流动性较大的场所聚集;在外地的考生考前2周返回东至，并按疫情防控要求完成风险排查。

(3)组织考生签订20\_\_年安徽省普通高等学校招生考试考生健康承诺书，承担疫情防控社会责任。

(4)赴考时，要做好个人安全防范，最好采用步行、自行车、私家车等方式，乘坐公共交通时应注意个人防护，与他人保持合理间距，途中尽量避免用手触摸公共交通工具上的物品，并做到勤洗手和佩戴口罩。考试时有序进出考点、考场，做好个人防护，与他人保持安全距离。

(二)考试前。

1、进入考点：

(1)在考点入口处设立测温点。因增加体温检测，考生入场时间较正常时间提前10-20分钟，考点要安排工作人员(佩戴一次性使用医用口罩和一次性手套)在入口处组织考生排队有序测温进入考点。为避免有的考生聚集，视考生流量适时增加测温通道。

(2)考生进入考点自觉接受体温测量，进入考场前要佩戴口罩;考试当天有发热、咳嗽等呼吸道症状者，须按照要求在备用隔离考场参加考试。

2、进入考场：

(1)考生、考试工作人员进入考场前宜用速干手消毒剂进行手消毒或者洗手。

(2)入考点进行体温检测后的考生进入考场时，要佩戴口罩，有序接受监考员乙在视频监控下的指定位置接受考试违禁物品检查。通过检查后，方可进入考场。就座后，考生可以自主决定是否继续佩戴。

(三)考试中。

(1)考试期间，考生如佩戴口罩参加考试，在接受身份识别和验证时须摘除口罩。

(2)监考教师在对考生身份识别和验证期间需要佩戴口罩，其他考试期间也必须全程佩戴口罩。

(3)考试过程中，监考教师巡视时注意和考生保持安全距离;如考试过程中，发现有学生身体出现异常情况时，按应急预案处理。

(4)隔离考场的监考员及工作人员需穿戴工作服、医用防护口罩和一次性手套等，必要时可穿戴防护服。

(四)考试后。

(1)考生在每科考试结束不擅自离开座位，散场时按监考员的指令有序离场，不拥挤，保持人员间距。

(2)考试结束后，考点要适度控制人流量，实行错峰离场，避免人员聚集或踩踏事件的发生。

(3)隔离考场考试的考生如出现新冠肺炎疑似病例或确诊病例，应由专业人员及时做好考场的终末消毒。其他情况，隔离考场可按如下方式进行消毒：加强对门把手、桌椅等物体表面的清洁消毒，每科考试后，可用有效氯500mg/l的含氯消毒剂进行擦拭，或用有效的消毒湿巾擦拭。

四、考试保障工作。

1、考试每天须对考试场地、试卷分发回收室、洗手间等场所进行全面消毒。

2、接送试卷的车辆使用一次，消毒一次。乘车人员要进行体温检测和“安康码”核验。车辆行驶途中要开窗通风。

3、集中接送考生的车辆应按规定严格消毒并相对固定，乘车人员也应尽量相对固定，且人与人之间保持安全距离。

4、接待考生集中食宿的宾馆、招待所必须符合卫生健康部门规定的卫生安全条件，且通风、卫生条件较好，并按要求及时进行全面消毒。

5、集中食宿的考生须实行错峰就餐，就餐时须保持安全距离。

**疫情防控工作实施方案篇二**

(一)经市、区(含大鹏新区、深汕特别合作区，下同)教育行政部门许可或备案，并在民政部门或市场监管部门登记的各级各类民办教育培训机构。

(二)经市场监管部门登记的开展语言能力、体育、艺术、科技等培训的相关机构。

2、时间安排。

(一)自5月25日起，举办面向成人类、高考复读、高考艺考以及面向高三年级学生学科培训的机构可自愿申请，经区新冠肺炎防控指挥部办公室学生返校工作专班评估验收合格，并报市新冠肺炎防控指挥部办公室学生返校工作专班批准后，可以开展线下培训活动。

(二)6月2日起，除(一)以外的其它各级各类教育培训机构可自愿申请，按上述要求验收合格并经批准，可以开展线下培训活动。

3、工作程序。

(一)提出申请。

各教育培训机构要按照属地管理要求，认真做好各项准备工作，制定线下培训工作方案和疫情防控应急预案，向所在区新冠肺炎防控指挥部办公室学生返校工作专班提出申请。学员中有中小学生的，须将名单列表报区学生返校工作专班备案。

(二)分类验收。

各区新冠肺炎防控指挥办学生返校工作专班根据省市有关文件精神对教育培训机构组织分类验收。

2)按照《深圳市教育局关于做好校外培训机构开展线下培训准备和疫情防控工作的通知》防疫要求，对其它机构进行评估验收，逐条对照检查疫情防控措施落实情况，验收合格后，上报市新冠肺炎防控指挥部办公室学生返校工作专班。

(三)公布名单。

培训机构经验收合格和批准，由市新冠肺炎防控指挥部办公室学生返校工作专班定期向社会公布名单，可开展线下培训。允许开展线下培训的各机构须在醒目位置公示经批准的《深圳市培训机构开展线下培训审批表》。

4、工作要求。

(一)明确责任。各教育培训机构法定代表人是复工复课及疫情防控的第一责任人。各区学生返校工作专班要督促、指导培训机构严格按照省学生返校专班57号文和《深圳市教育局关于做好校外培训机构开展线下培训准备和疫情防控工作的通知》要求，积极主动做好线下培训与疫情防控工作。

(二)属地管理。各区学生返校工作专班要切实落实属地管理责任，统筹辖区内培训机构线下培训及疫情防控工作，组织开展线下培训评估验收与审批。要主动服务辖区培训机构，协调安排对接街道、社区、社康中心具体联系人和联系电话，共同做好相关工作。要加强联防联控，将培训机构纳入属地“三位一体”管理，落实各项防控措施，做到“风险得不到控制不复课、防控条件不具备不复课、安全得不到保障不复课”。对属地培训机构的违规行为，要从严进行查处。

(三)强化指导。加强对重点地区、重点岗位人员健康检测指导管理。各区学生返校工作专班要指导培训机构做好对国内外重点地区返深的师生员工，按疫情防控指引和要求做好核酸检测、健康码申报和健康信息申报等工作，确保符合要求的师生员工才能复工复课。学员复课实行自愿原则，准许复课的学员家长要填写《家长(学员)承诺书》。

(四)扫码登记。对培训机构出入人员(师生员工、来访人员等)实行严格的信息登记制度，所有人员必须进行扫码登记。到访人员不扫码登记的一律不得进入，扫码结果不符合条件的一律不得进入。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**疫情防控工作实施方案篇三**

为深入贯彻落实中央、省、市、区有关工作部署，进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，贯彻落实“预防为主，安全第一”的方针，维护复工及正常生产秩序，确保广大员工及员工家属的的身体健康和生命安全，依据各级政府部门文件要求，结合公司实际，特制订公司疫情防控工作方案，暨公司\*月\*日复工复产方案。

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设信息综合组(\*\*部负责)、系统指导组(\*\*部负责)、宣传舆情组(\*\*部负责)3个专项工作组。领导小组下设办公室，办公室设在\*\*部，办公室主任由\*\*\*同志担任。

(1)接受上级领导，做好上情下达和本单位疫情通报工作，结合公司实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

(2)加强公司日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

(1)开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(2)建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

(3)准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩(普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩)。

(4)统计复工人员情况，制定复工复产方案。

3.疫情防控期间其他相关部门职责。

(1)行政部：负责公司与上级部门的联络工作，落实上级单位和政府部门的疫情管控要求的上传下达，疫情防控期间数据数据的统一扎口和汇报;负责公司物业保洁的联络和任务落实;负责公司应急保障车辆的统一准备和调配;负责员工复工培训、疫情防控知识的培训和教育。

负责公司疫情防控工作的宣传、新闻报道和舆论监督与引导工作;负责动员和监督在疫情防控时刻发挥党支部和党员的战斗堡垒作用;负责发挥基层工会在员工关怀和帮扶方面的作用。

(2)市场部：负责保障和维护营销系统在疫情防控期间的正常运作，确保合同的正常评审、录入和归档等正常业务流程的有效执行。

(3)经营&供应管理部：负责保障公司在疫情防控期间生产系统和采购系统的正常运作，合理安排相关人员轮班，确保生产链条不中断，确保2月\*月期间的订单的及时交付。同时负责外协、物流和配套采购供应商的“两外”人员疫情期间出入的日常管理。负责仓库和装卸的日常管理和安全管理。

(4)安全质量控制部：负责保障公司在疫情防控期间进厂和出厂产品的检验工作，同时负责疫情防控期间的安全生产和疫情防控工作。负责疫情防控物资的准备和统一发放管理，负责监督落实各部门疫情防控期间防控措施是否落实到位情况。

(5)车间：负责落实疫情防控期间对产线人员调配及技能培训等工作。做好本车间员工的疫情防控措施的培训，尤其是疫情防控期间人员的个人卫生防护措施和物资配发。

(6)其他各部门：负责落实本部门在疫情防控期间轮班制的安排和远程办公人员的日常工作管理。同时负责好本部门内的每日防控任务。

4.疫情防控期间的总体管理要求：各部门负责人每天必须在岗，关键岗位必须落实到位(包括远程办公);公司每天安排至少1名同志值班负责防控措施的执行实施;各部门必须建立疫情防控期间轮班制和远程办公的具体排班表和相应管理制度，建立每天打卡、汇报机制和考核机制，确保工作秩序的正常开展，业务流程的有效运作。轮班制和远程办公不等于放假，等同与在岗上班，保证工作效率和相应的及时性是第一位。各部门必须建立内部制度或规定，责任落实到人，严格考核。

任务内容。

消毒方法和频次。

1

办公区通风和消毒。

办公室每隔2小时通风一次，早晚个消毒一次;。

行政部统筹，各部门指定专人负责。

2

车间通风和消毒。

车间每隔2小时通风一次，早晚消毒1次。

车间主任指定专人负责。

3

公共区域。

每隔1小时消毒一次。

行政部统筹负责。

4

库房。

每隔2小时通风一次，早晚消毒一次;。

计划部主任指定专人负责。

消毒采用75%酒精或84消毒液对地面和门窗把手、手持工具和进货物品表面进行喷洒。

准备事项。

责任人。

完成时间。

完成情况。

1.复工人员情况统计。

3.复工前防护用品采购(口罩、酒精、84消毒液)。

4.成立疫情防控领导小组文件发布和假日延长期间领导带班/值班排班安排。

5.防控疫情宣传。

6.员工复工前培训教育。

7.2月1日至2月9日员工每天打卡。

各部门。

负责人。

8.复工前工厂条件检查。

领导小组。

9.完成复工前报批准备。

10.防控期间“两外”人员管理(外协和送货人员)。

11.来访人员管理，进出门岗严格执行测体温和登记制，对于来自武汉地区的重点关注。

谁接待。

谁负责。

1.广泛开展防范新型冠状病毒肺炎的宣传，发放预防手册。

2.准备口罩，应急订购的\*\*\*只三层无纺布防尘口罩到位。确保可以应对2月~4月左右的需求。

3.公共区域的消毒，行政部每天负责对公共区域、电梯、卫生间和开水房进行消毒。洗手间配置洗手液和84消毒液。

4.进入管理，行政部负责每天对进入公司人员做体温检测和登记。疫情期间所有进入公司人员(含物业公司、相关方等外单位人员)必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。利用公共交通通勤、自驾通勤的员工在公司门口测温;乘坐班车的员工在乘车处测温。

5.制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，隔离措施和应急交通送医治疗路线定点医院联系等预案。

(一)必须全面排查职工状况，安排居家医学观察计划。

1.\*月\*日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否途径(或到过)武汉地区、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2.自\*月\*日起\*月\*日，各部门员工开始每天打卡，时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察(每天联络打卡)，等身体恢复健康再来复工。

3.根据《复工人员情况统计表》，对由武汉返回的员工，自返回之日起按规定接受14日的居家医学观察并向所在社区报备;有过武汉区域人员接触史的员工，自接触结束之日起按规定接受14日的居家医学观察;国内其他地区员工，按14天进行居家医学观察执行。所有接受居家医学观察的员工，每天早晚测量体温各1次，记录后向所属单位报备;若出现发热或者干咳、气促、肌肉酸痛无力等症状要立即向所属单位报告，由所属单位向公司及属地疾控机构报告并进行进一步诊治。各部门要明确专人负责返程人员管理工作，为接受居家医学观察的员工提供必要的帮助。

(二)必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施。

1.严格执行测温合格后进入的管理措施，所有进入公司员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定自我居家观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2.严格访客管理，原则上不接受访客进入公司，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。物业公司每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3.加强卫生管理，加强大厅、楼道、电梯、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。减少电梯使用，停用集中空调通风系统。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去电梯间、餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4.加强“两外”人员的管理，计划部在\*月\*日联系相关外协单位，了解对方防疫状况和员工健康状态，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩和手套。进场货物卸货前必须消毒处理(表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液)。供应商来访或送货进场前必须提前报备，慎重接待来自武汉地区的供应商来访，送货进场前必须在门岗接受测温和登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5.疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一律在公司外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6.货车辆及人员，原则上禁止进入，尽量在公司外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7.疫情防控期间，行政部负责执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8.重点部位(办公人员密集区域、会议室、报告厅)每日3次消毒;。

10.行政部负责在每栋楼首层设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11.行政部负责对中央空调系统出风口滤网深度清洁和消毒并做好消杀记录。对分体空调过滤网进行清洗消毒。

12.行政部负责对停车场的车辆进行外部消毒。

(三)必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式。

1.在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。供餐方式改为由个人到餐厅刷卡后领用单份餐食，避免人员集中用餐，鼓励员工自带碗筷，自带午饭或到食堂打饭后带回办公室就餐，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2.尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具(地铁、公交)。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区域到公司及时洗手后再进入办公室。

3.食堂每天向行政部报备从业人员体温测量数据。发热症状人员一律不得从事餐饮制作及服务。打餐人员必须佩戴口罩、手套等防护措施。

4.行政部负责对餐厅后场每日深度消毒1次，餐具用品须高温消毒。做好消杀记录。安全质量控制部不定期检查，每周不少于1次。

5.疫情期间执行先测体温再乘车制度。在自有班车前门上车处张贴乘坐班车须知。所有乘车人员必须全程佩戴口罩。发现异常情况禁止乘车，立即上报。

6.全面落实公司班车和工作用车卫生管理工作，强化通风、消毒等措施。行政部负责对公司班车内部每日消毒1次。配备专人对所管辖车辆进行“日消毒”和“车辆通风”的检查。

(四)必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作。

1.加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2.\*月\*日，上班到岗后，不开空调，办公区域和车间必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3.\*月\*日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

(五)采用灵活复工模式减少聚集，最大限度降低风险。

1.\*月\*日前计划部负责落实\*月必须交付的合同和生产计划，评估保障生产所需要的的在公司工作的最低人员配置(合同录入、设计、生产、采购、库房、调试、检验)，采取轮班制，保证正常流程能够运作。2.营销人员建议在家办公，如无必要也不必全部到公司上班，每天在qq群里汇报和安排工作。4.研发各课题组，合理安排每天来单位人员，保证项目进度，能远程办公或在家做的课题就不来公司。5.充分动员和发挥党员团员干部带头作用，党员干部带头顶上，党员团员骨干关键时刻顶上去，确保\*月份的公司有效运行和订单及时交付。6.每天乘坐公共交通上下班的同志，经部门负责人批准，合理安排错峰上班，躲避交通早晚高峰聚集危险。

\*月期间暂停一切现场服务、公务出差和商务接待;特殊情况严格执行批准和报备制度。

\*月视疫情控制程度和政府统一安排再定，原则上武汉及周边地区不出差，远程解决。必须出差的执行批准报备制度，派出部门必须做好派出员工的防控预防措施培训和配发必备的防护措施。

1.责任部门(责任人)：

2.进入公司时处置：进入公司时，在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》(附表2)，经测温人签字交员工，请其离开公司。班车测温异常的员工不得乘车。班车测温人员每日汇报体温异常情况。

在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》(附表2)立刻通知安全质量控制部及行政部门派人送其离开园区。并对其工位进行全面消毒。

行政部每日汇总上报体温异常台账(附表8)。同时将体温异常员工向员工所属单位通报，由所属单位跟踪员工动态。

行政部加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

行政部负责建立与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

4.加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

**疫情防控工作实施方案篇四**

。

为认真贯彻落实习近平总书记关于坚决打赢疫情防控阻击战的重要指示精神和党中央、国务院决策部署，落实省委、省政府“一级响应”工作要求及教育部、省教育厅有关工作安排，进一步做好我校新冠肺炎疫情防控工作，保障广大师生员工生命安全和身体健康，确保“病毒不能进校园、教学质量不降低、正常工作不受影响”，按照《河南省学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指南及流程图》(豫教疫防办〔2024〕13号)和2月14日“河南省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作”第九场新闻发布会要求，结合学校实际，制定此方案。

(一)完善工作体系。

1.成立学校疫情防控工作领导小组，由校党委书记穆瑞杰、校长罗士喜任组长，其他校领导和党委委员为副组长，相关部门主要负责人为成员，进一步夯实防控主体责任，统一组织、统一指导、统一部署学校疫情防控工作。下设办公室，办公室主任由副校长张伟同志兼任，具体负责疫情防控日常工作。按照“分层管理，分级负责”原则，依托相关职能部门成立专项工作组，进一步明确责任、明确工作标准和任务落实时间节点，做到防控工作有序、有效、有节。

2.疫情防控领导小组组长为防控工作的第一责任人，分管校领导为直接责任人，各部门主要负责人为本部门防控工作的责任人。实行校区负责制，龙子湖校区由校长罗士喜负责，北林校区由党委副书记李波负责，英才校区由副校长程慎负责。英才、北林校区综合服务办公室负责配合做好英才校区与北林校区疫情防控工作。

3.建立方案落实机制、信息畅通机制、督查检查机制、责任追究机制;建立疫情信息定期报告制度，明确信息报告人，及时按要求向有关单位报送信息。

(二)细化工作措施。

返校前。

1.做好宣传教育引导工作。

(1)广泛发挥学校官网官微等平台作用，通过微信、qq、短信、宣传手册等形式，对师生进行疫情防控知识宣传教育，动员其积极配合学校各项防控措施，提高自觉防控意识和能力，做好个人防护，减少疫情期间外出，规范佩戴口罩，避免乘坐公共交通工具，不参加聚会，不到人员密集的公共场所活动，尤其是空气流动性差的地方，营造良好氛围，坚定师生战胜疫情的信心。(党委宣传部负责)。

(2)学校延迟开学安排在3月1日以后，具体开学时间将根据教育部和河南省统一部署确定，以学校正式通知为准。在开学时间没有确定前，各学院要逐一通知学生，严禁任何学生提前到校。(学生处负责)。

(3)利用网站、微信、qq群等渠道做好疫情防控师生心理防护宣传教育，加强心理疏导和危机干预，避免因紧张、恐惧心理和麻痹、松懈情绪导致师生发生极端事件。(大学生心理健康教育中心负责)。

2.做好各项疫情信息统计和上报工作。

(1)对本校教职员工进行全覆盖排查，实行“日报告、零报告”制度，精准掌握来自疫情防控重点地区教职员工的分布情况，特别是要精准掌握每一名确诊及疑似教工的康复情况，精准掌握每个教职员工返校前14天的身体健康状况，“一人一案”建立台账，做到底数清、情况明、数据准。对有疫情高发地区居住史或旅行史的教职员工，自离开疫情高发地区后，居家或在指定场所医学观察14天，达不到疫情防控要求的人员不得上班。(各基层党委、党总支负责)。

(2)采取“人盯人”措施，主动联系每一位学生，随时畅通联系、传递信息，全面掌握学生动态，精准掌握每一名学生开学前(至少开学前14天)身体健康状况尤其是确诊及疑似病例学生的康复情况。在开学前汇总学生家庭住址、联系方式及家庭成员等信息，逐日收集学生的体温情况、有无发热咳嗽等症状、主要活动区域疫情状况等信息并做好记录。学生如无可疑症状，可正常返校。有疫情高发地区居住史或旅行史的学生，自离开疫情高发地区后，居家或在指定场所医学观察14天，达不到疫情防控要求的人员不得报到入学。如有发热、乏力、干咳等可疑症状，要报告学校或由监护人报告学校，及时就医，待痊愈后再返校。(学生处负责)。

3.做好学生自我防护教育工作。

(1)学生要学会正确佩戴口罩，注意定期更换、处理。外出前往公共场所、就医和乘坐公共交通工具时，要全程佩戴口罩，若出现口罩潮湿或使用时间达到4小时等情况，要及时更换并将使用过的口罩放置有盖垃圾桶内。摘除口罩后，要立即在流动水下用洗手液或肥皂洗手，时间为15-30秒;也可以使用含酒精的免洗洗手液或消毒纸巾擦拭，时间大约为20秒。(各学院负责)。

(2)学生要保持手卫生，养成勤洗手的习惯，避免接触公共物品和部位，勿用手接触口、鼻、眼等部位。当咳嗽或打喷嚏时，要用纸巾遮挡口和鼻或用手肘衣服遮挡，并尽快用肥皂和水洗手至少20秒。(各学院负责)。

(3)学生就餐要吃熟食，不要光顾路边无证摊点，防止暴饮暴食，注意食品保质期。可使用消毒湿巾对就餐的小桌板等进行擦拭消毒。不要接触、购买和食用野生动物;避免前往售卖活体动物(禽类、海产品、野生动物等)的市场。(各学院负责)。

(4)学生居家要注意加强开窗通风、日常清洁及预防性消毒。(各学院负责)。

4.做好实习实训摸排工作。

全面摸排、摸清学生实习实训的地点、时间安排、工作生活环境、疫情防护措施等具体情况。疫情结束前，不得安排新的实习实训。在疫情持续期间，涉及车站、机场、码头、商超、酒店、展馆等人员密集、流动性强的公共场所的实习一律停止。对在校外实习实训、暂时无法撤回的师生，要服从当地疫情防控安排，做好安全防护，加强日常管理，严控人员外出，做好健康教育和生活保障。(教务处负责)。

5.做好网上教学工作。

延迟学生返校期间，学校按照“停课不停教、不停学”和“教学质量不降低”的要求，开展课程线上教学。及时公布本学期全校课表和各教学班学生名册，任课教师按照课表，充分利用网络教学平台，有效开展线上教学，创新教学方法，做好课内外教学活动安排，提升网上混合式教学、网上讨论、批改作业、网上辅导答疑等教学功夫，确保教学质量和学习效果。(教务处负责)。

6.做好教学准备工作。

(1)下发教学运行工作计划表。学生返校前一周召开教学工作例会，下发教学运行工作计划表，分周次安排本学期主要教学工作。(教务处负责)。

(2)发布本学期教学进程表。学生返校前一周，收交、审核、汇总本学期各教学班教学进程表并在全校范围内公开发布。(教务处负责)。

(3)发布各行政班级劳动周安排。在学生返校前一周，安排好本学期各行政班劳动周相关工作，并下发到各学院。(教务处、学生处负责)。

(4)发放本学期学生教材。及时与书商沟通，在学生返校前，做好教材发放的各项准备工作。在学生返校期间，由各学院根据教材科的安排，通知并组织学生领取本学期教材。(教务处负责)。

(5)成绩认定与期初补考。学生返校前一周，认定并发布上学期期末考试成绩。及时通知学生查询，并按规定组织进行成绩异议的复查工作。做好补考试卷印制和考务安排，在学生返校后的第二周进行补考，第三周末完成补考成绩的录入和认定。(教务处负责)。

开学前，根据上级主管部门和疫情防控工作要求，对符合入校条件的教职员工进行制度和知识技能培训。(人事处负责)。

8.做好服务保障工作。

(1)加强通勤班车等公共交通工具安全卫生检查。重点对车内座椅、扶手、安全带、吊环等物体表面进行消毒，使用化学药剂消毒后，要晾干并及时通风换气。(院长办公室负责)。

(2)做好食堂的安全监管。提前通知食堂从业人员在开学16天前返郑。返郑后在家或在指定隔离区自行隔离14天，并于每天上午9点和下午4点两次报体温及身体状况。在郑隔离满14天之后，身体状况正常者，方可到岗。所有从业人员必须取得健康合格证明后方可上岗。提前对食堂从业人员开展安全操作培训，体检和培训合格后方可上岗。(后勤处负责)。

(3)开学前，做好食堂开业前的环境卫生整治，对前厅后厨进行彻底的清理、清扫、清洗、消毒。严格做好各体育场地清洁卫生，各公共区域加强通风换气，并采取必要的消毒措施。做好全校洗浴房的环境卫生消毒工作。做好全校教室、公寓、办公场所等公共区域的全面消毒工作。(后勤处负责)。

(4)严格落实食品原材料索证索票制度，确保肉类来源可追溯。严禁采购、使用病、毒死或来源不明的畜禽动物肉类及其制品。严格落实食品加工制作制度。在食品加工过程中做到生、熟、荤、素分开，防止交叉污染。食品加工必须烧熟煮透。餐具洗消必须严格按照操作规程进行。(后勤处负责)。

(5)做好饮用水的安全监管。加强饮用水的生产、配送管理。每天对生产车间、生产设备、配送车辆进行消毒杀菌，保持工作区域干净卫生，确保校园饮用水供应安全。(后勤处负责)。

(6)开学前按规范配齐配足食堂、公共卫生间等域的水龙头数量，保证满足需求;在校内各公共卫生间配备充足的洗手液或肥皂，并在醒目位置张贴“正确洗手图示”，宣传指引学生学会正确洗手方法。(后勤处负责)。

(7)开学前，对校内的办公室、教室、门面房、室内体育馆、报告厅等各类学习、生活、娱乐、公共场所及人员聚集场所的设施、设备再进行一次彻底清洁消毒，做好开学准备。使用消毒液擦拭，作用30分钟后，清水擦净。每次使用完毕后及时进行清洁。始终保持空气流通及室内外环境卫生整洁。(后勤处负责)。

9.做好防疫物资储备工作。

根据防疫工作需要，购置必要的疫情防控设施设备、防护用品(如口罩、手套、洗手液、消毒剂、红外线体温计及其它防控物资等)，为疫情防控提供足量的物资保障。严把购买防疫物资质量关，确保所购防疫物资符合国家卫生标准。科学研判市场供应形势，做好全校防疫物资采购和储备。对于学校疫情防控物资的采购急事急办，特事特办，按照学校特殊采购项目的程序执行，确保疫情防控所需物资及时有效购置到位。(后勤处、国有资产管理处、财务处负责)。

开学前，全面检查各单位、各部门疫情防控工作落实情况，并继续加强值班值守，及时报送疫情防控工作信息。(防控办负责)。

•返校时。

1.做好通知学生开学时间工作。

根据教育部和河南省统一部署确定开学时间。在确保安全的前提下，精准安排学生，实行按年级错峰报到和按学院分散报到方式，有序安排学生返校。各学院要根据学校正式通知，提前逐一通知学生严格按照规定的报到时间报到，不得提前报到入校。(学生处负责)。

2.做好返校时教育引导工作。

(1)加强学生防护宣传教育。告知符合返校条件学生(14天以内含报到当天，不存在发热等新冠肺炎典型症状或存在但定点医院诊断已明确排除)务必按照学校规定时间返校，不得提前;不符合返校条件学生暂缓入学，待满足条件后返校。(学生处负责)。

(2)学生要减少乘坐公共交通工具，有条件的可乘坐私家车返校。如必须乘坐公共交通工具时，要全程佩戴口罩，途中要避免用手触摸车上物品。(各学院负责)。

(3)发布学生返校途中和入校报到后防护注意事项，提醒学生妥善保存返校车次、座位等票据信息，教育学生入校后要减少与他人接触交流，减少到人员密集的公共场所，尤其是空气流动性差的地方活动。(学生处负责)。

(4)学生返校途中做好健康监测，发热时要主动测量体温。旅途中如需到医疗机构就诊时，要主动告诉医生相关疾病流行地区的旅行、居住史，以及发病后接触人群情况，配合医生开展相关调查，并及时向辅导员报告。妥善保存旅行票据信息，以配合可能的相关密切接触者调查。(各学院负责)。

(5)学生返校途中要留意周围旅客健康状况，避免与可疑症状人员近距离接触。发现身边出现可疑症状人员，及时报告乘务人员。(各学院负责)。

(6)学生须佩戴口罩，凭学生证(或一卡通)和身份证，在测量体温正常后方可进入学校和公寓;体温异常的一律禁止入内，立即逐级上报学校防控办，并安排专车送医。未佩戴口罩者，一律禁止进入学校。家长送学生返校时，家长和车辆一律不准进入学校。(保卫处负责)。

(7)学生报到时，须如实填写和携带由所在街道办事处、村委会盖章的《学生假期身体健康状况表》，以及《学生返校报到行程车次、时间一览表》，做到返校全过程可追溯;相关电子表格各学院要提前逐一发送给学生。(学生处负责)。

(8)教职工返校应不乘坐公共交通工具，条件允许的建议乘坐私家车返校。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩，要与其他人员保持距离，避免用手接触公共物品。(各基层党委、党总支负责)。

(9)教职工返校途中要保持手部卫生，避免接触公共场所的公共物品和部位;从公共场所返回、咳嗽手捂之后、饭前便后，用洗手液或肥皂，流水洗手，或者使用含酒精成分的免洗洗手液;不确定手是否清洁时，避免用手接触口、鼻、眼;打喷嚏或咳嗽时，用手肘衣服遮住口、鼻。返家后，立即更换衣服，流水认真洗手，衣物尽快清洗。(各基层党委、党总支负责)。

(10)实施乘通勤班车实名登记、体温检测制度。乘坐班车，必须佩戴口罩并接受体温检测，若体温异常，驾乘人员有权拒绝其乘坐班车，并立即上报异常人员情况，督促其到定点医院就诊。(院长办公室负责)。

3.做好封闭管理工作。

疫情解除前，对校园实行封闭管控，严禁学生外出校园，外卖人员、快递人员等一律不准进入校园。师生近距离接触时，要正确佩戴口罩，做好手卫生，缩小活动范围。(保卫处负责)。

返校后。

1.做好入学教育工作。

(1)上好开学第一课。在开学后及时对所有在校生上一堂公共卫生健康知识宣讲课，重点宣传普及新冠肺炎防控知识。同时，在校区显著位置设置疫情防控知识宣传栏，提升学生和教职员工疫情防控意识。严禁学生串宿舍、聚餐、聚会，要求学生出宿舍须佩戴口罩。(教务处、党委宣传部负责)。

(2)开好班会。学生报到当天晚上，辅导员、班主任老师要组织召开主题班会，做好学生思想政治教育。各学院要构建辅导员、班主任老师，团学干部，宿舍长等四级联动的网格化管理队伍，认真做好疫情防控知识宣传、规章制度讲解、晨午体温检测、心理教育疏导等工作。(各学院负责)。

2.做好学生服务工作。

(1)学生在教学、办公区域内要佩戴口罩，并保持一定距离，避免近距离接触。乘坐电梯时全程佩戴口罩，要保持距离，如乘坐时触摸过电梯部件(如按钮或扶手等)，出电梯后尽快洗手或进行手部消毒。(各学院负责)。

(2)密切监测学生的健康状态，每日两次测量体温，做好缺勤、早退、请假记录。如发现学生中出现可疑症状，要立刻向疫情管理人员报告，配合医疗卫生机构做好密切接触者管理和消毒等工作。(各学院负责)。

(3)关注学生的心理状况，如学生出现心理问题，要尽快进行心理疏导。(大学生心理健康教育中心负责)。

(4)学生就餐排队时要与他人要保持一定的距离，排队时要佩戴口罩，进食前摘掉口罩并洗手。就餐时要使用食堂高温消毒后的餐具用品，或使用清洁消毒后的自备餐具。要错峰就餐、分散就餐，避免扎堆就餐、面对面就餐，减少人员交谈，餐后及时洗手。配餐时注意荤素搭配，合理营养。提倡就餐人员自带餐具。(后勤处负责)。

(5)疫情防控期间，暂停各类线下校园招聘活动。校园招聘将以网上发布招聘信息、在线测试、电话或视频面试等线上形式开展。毕业生可通过网上就业平台、毕业生辅导员微信群、毕业生信息员群等渠道查询就业信息，并通过各类网络社交软件线上投递简历。(大学生就业创业指导服务中心负责)。

(6)对学生宿舍实行专人负责制，严格实行24小时值班制度，所有在岗人员必须符合健康要求，必须佩戴口罩上岗。要保持学生公寓及公共区域清洁，定期消毒，同时做好记录。对学生宿舍出入口要安排人员查验学生信息，控制进出人流。住校学生要减少不必要的外出，避免接触不相关人员。外出要规范佩戴口罩。(学生处负责)。

3.做好公共区域和重点部位的防疫消毒工作。

(1)开学后，每日对办公室、教室、门面房等公共区域和电梯、公共卫生间、各类门把手、按钮及办公设备等重点部位分别用84消毒液和75%酒精，每日不少于2次的消毒。同时做好废弃口罩等污染物品的处理，设置“口罩回收专用垃圾桶”，引导师生将使用过的口罩从内向外对折后，用橡皮筋扎紧扔进专用垃圾桶，并将废弃口罩集中进行无害化处理。每日用84消毒液喷洒消毒3次。(后勤处负责)。

(2)学校要保持教学区域环境整洁，定时通风换气(每日通风3次，每次20—30分钟，通风时注意保暖)，对教室、宿舍、图书馆、会议室、食堂、教师办公室、洗手间、电梯等公共活动区域，要加强通风、清洁、消毒，配备洗手液、手消毒剂等。(后勤处负责)。

4.做好教职工教育管理工作。

教职工进入学校要凭借一卡通或工作证，并按规定接受体温检测，体温正常方可入内。若出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似症状，要主动带上口罩直接到就近指定医院就诊。多人办公室及公共区域要佩戴口罩，工作汇报要主要以oa、电话、微信等形式进行，确需当面汇报的，要保持1米以上距离。就餐建议自带，确需到食堂进餐的，在坐下就餐的最后一刻才脱口罩，避免面对面就餐，避免就餐说话，避免扎堆就餐。就餐前后注意洗手。确因疫情原因不能到办公室工作的，保证远程办公，认真完成各项工作任务。(各基层党委、党总支负责)。

5.做好暂停聚集性活动工作。

学校取消组织大型集体活动，引导师生坚持体育锻炼，适量活动，增强体质。除上级有明确要求外，校内暂不组织各级各类学生聚集性活动。除必须参加的上级要求的活动外，暂不组织参加校外学生聚集性活动。要通过网络采用远程视频、电话等方式召开会议。原则上不召开、延期或减少召开集中会议。必要的小型会议控制时间，定时开窗通风，全程佩戴口罩，开会人员间隔1米以上。会议结束后对场地、家具进行消毒。(党委办室院长办公室负责)。

6.做好食堂就餐工作。

(1)加强对送餐送货到校人员的卫生管控。严格落实餐饮服务人员每天的晨午晚检测制度，做好记录和建档工作;食堂、超市等从业人员均要佩戴一次性帽子、口罩、手套;采购人员或供货人员要避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘除手套后及时洗手。(后勤处负责)。

(2)食堂、超市进货严格落实索证索票，确保肉类来源可追溯;不得使用病、毒死或来源不明的家禽家畜。严禁采购食用野生动物。严格落实食品加工制作制度。在食品加工过程中做到生、熟、荤、素分开，防止交叉污染。食品加工必须烧熟煮透。(后勤处负责)。

(3)餐具用品须按照《食(饮)具消毒卫生标准》进行高温消毒。热力消毒包括煮沸、蒸汽、红外线消毒。煮沸、蒸汽消毒保持100℃作用10分钟;红外线消毒一般控制温度120℃，作用15—20分钟;洗碗机消毒一般水温控制85℃，冲洗消毒40秒以上。(后勤处负责)。

7.做好核查防疫工作。

(1)学校要经常核查、补充疫情防控公共物资，如体温计、消毒用品、洗手液或肥皂、垃圾袋等，确保物资充足。要求校内超市备足疫情防控物资，保证供应，满足师生需求。(后勤处、国有资产管理处负责)。

(2)学校要加强值班值守，按要求及时报送疫情防控工作信息。(防控办负责)。

(三)强化工作要求。

1.各基层党委、党总支和各院部要进一步提高政治站位，切实扛起责任，严格按照上述防控工作措施，细化本单位防控工作案。

2.各二级学院要根据学校和职能部门工作安排，紧盯学生返校前、返校时、返校后等关键节点，突出重点抓实抓细，切实做好本单位疫情防控具体工作。

3.各基层党委、党总支和各院部要强化主体责任，加强组织领导，制定周密方案，发挥党员模范带头作用，组织力量开展疫情防控和开学前后各项工作，把责任落实到具体单位、落实到具体人员、落实到具体事务。

**疫情防控工作实施方案篇五**

2024年的春节注定是一个不平凡的春节，新型冠状病毒感染的肺炎疫情牵动着14多亿人心。为更好地帮助姚王初中新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间有心理问题的师生度过心理难关，及早预防、及时疏导、有效干预、快速控制师生中可能出现的心理危机事件，降低全校师生心理危机事件的发生率，减少师生因心理危机带来的各种伤害，构建平安、友善、和谐、稳定的心理健康氛围，根据省、市疫情防控指挥部及教育局有关要求，开展心理干预、疏导工作，并制定本方案。

强调积极的心态面对疫情。积极的心态可以提高自身的免疫力，增强在疫情爆发期间的疾病抵抗力。积极心态可以提高警惕，做到自觉防护，阻断病毒的传播，携手打赢疫情防控阻击战。

1、 加强管理，分层疏导。

为了确保全校师生的心理健康，姚王初中组建疫情防控领导小组，并专门组建由心理健康教育教师、班主任组成的心理干预业务小组，有序开展心理健康教育和心理干预、疏导工作。在班主任的工作中大力开展班级群的心理疏导活动，转发各项疫情相关报道以及防护措施。做好家校合作，掌握学生和家长的心理状态。

2、加强宣传力度。利用学校公众号、班级群发布消息以相关管理措施，传达上级文件及积极科学防护的文章，正面引导，避免恐慌，进行有效的积极情绪疏通与管理。

3、丰富居家活动，科学对待疫情。

学校倡导开展丰富的居家活动。倡导家庭式锻炼，学生可自行根据实际情况进行锻炼，强健身体舒展心情。倡导学生参加家庭劳动。学校线上组织学生统一观看影视作品，进行观后感交流。开展组织学生读书活动，书写阅读笔记或读后感。

4、培养学生的正确的亲情观。倡导在家与家长共同做家务，学会沟通，学会理解。

5、学校针对初三学生的学情情况，建立初三学生群，教师群，进行线上教学，保证学生的有效指导，疏导学生心理。确保初三学生家长避免急躁情绪。

6、开通我校兼职心理教师的辅导电话和微信。方便学生和家长及时将心理问题进行疏导。

7、增强学校值班制度。每天学校都有值班教师，如学生或家长遇到问题也可拨打学校的值班电话。进行咨询。

8、学校中层领导干部全天电话开通。无论是初三学生家长中考的问题还是其他学年的学生家长的问题，学校都会大力配合，协助解决问题。

9、联防联控、家校合力。

每天班任积极进行科学防护宣传，信息排查，学习指导，掌握学生心理和思想动态，学生可以在线与班任交流沟通，及时答疑解惑。引导学生进行积极自我暗示，坚定信念。

**疫情防控工作实施方案篇六**

为推动xxx政府关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控决策部署的落实，进一步提升联防联控和群防群控水平，决定成立xxxx新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组。

二、抓好宣传引导。

加强正面引导。要充分利用网站、微信群、公众号、显示屏、宣传栏等媒介，发布新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的官方信息，让广大干部职工不传谣、不信谣，共同做好疫情防控工作。

做好政策解释。要坚持公开透明原则，耐心细致做好相关政策的答疑解惑。坚持发动群众、依靠群众、相信群众，听取群众对疫情防控工作的意见建议，鼓励大家及时提供职责范围内的近期省外尤其是重点疫区来赣、返赣人员情况。

三、做好疫情防控。

根据省管局当前服务保障工作实际，主要采取以下六项措施：

（一）加强人员管控。对进入集中办公区和重点住宅区人员进行体温检测，重点加强办公区来访人员把控并进行体温测量，有情况及时联系防疫部门处置。疫情防控期间，除省委、省政府统一安排的会议外，会议中心暂停承接其他厅局举办的会议，确需召开的会议严格履行报批程序。

（二）做好重点区域消杀。对省级集中办公区和重点住宅区的公共部分及经营场所，包括大厅、走廊、会场、食堂、卫生间、电梯间、出入联系处等，开展一次全面消杀；对在疫区执行保障任务后返回的公务用车，及时进行消杀，减轻病毒感染风险。

（三）抓好餐饮防控。根据江西省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部第1号令，疫情传播高风险期间，为减少人员聚集，取消机关食堂自助餐模式，采取快餐盒分餐制的模式提供保障。

（四）停止部分重点区域对外经营。为降低疫情传播风险，自即日起，前湖酒店、玉泉岛酒店、省行政中心机关食堂、北苑宾馆、盛伟驿站、会议中心餐厅以保障内部需求为主，停止对外经营。

（五）强化幼儿保教防控。局属各保育院要主动对接当地教育主管部门，按要求落实好疫情防控工作。要提前谋划、超前部署，根据幼儿教育工作特点，制定开学后的新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案，确保万无一失。

（六）加强自身防控。加强对服务保障人员疫情的监测，与重点疫区人员有接触史的，要暂时回家留观。加强服务保障人员卫生防护，工作时着工作服，注意仪表仪容和个人卫生，按规定佩戴口罩等防护用品。

四、强化工作落实。

明确工作责任。各单位要迅速成立相应工作机构，主要领导负责，指定专人落实，压实工作责任，及时报送工作信息。其中：办公区人员管控工作方案由局保卫处牵头，各办公区服务中心配合制定落实；餐饮保障防控工作方案由卧龙路中心牵头，其他有关中心配合制定落实；住宅区防控工作方案由前湖中心牵头，玉泉岛中心、住宅区中心配合制定落实；公车保障防控工作方案由公车中心牵头，省政府汽车队配合制定落实；幼儿保教防控工作方案由八一保育院牵头，其他保育院配合制定落实。专项防控工作方案，请各牵头单位在2024年1月29上午12时前完成报送。

落实信息报送。从2024年1月29日起，实行新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作每日报告制度。各单位应指定专人负责信息报送，于每天下午17时前，将工作开展情况、疫情最新信息报送领导小组办公室。信息联络员指定情况请于1月28日上午10时前完成报送。

加强应急值守。各单位要根据自身疫情防控实际需要，统筹做好值班值守，强化重点区域及重点岗位工作安排，合理调配工作人员和值班人员。

做好后勤保障。针对疫情防控工作中亟需的口罩、手套、防护镜、测温枪、防护服等物资，由局办公室、服务处、财审处及阳明路中心按照保障需求、特事特办的原则，共同做好数量汇总、物资采购、及时分发，加强废旧防疫物资回收处置监管，确保疫情防控工作落实到位。

联系人：xxxxxxx。

**疫情防控工作实施方案篇七**

。

组长：

副组长：

成员：

主要职责：

2.认真做好开学返校师生和开学后师生的疫情监控和日常检查;。

3.组织开学教学工作安排、常规教学督查等工作;。

6.把握好疫情防控期间的信息发布、新闻宣传，做好相关舆情宣传引导工作，掌握师生中的舆情动态。

(一)开校前准备工作。

1.加强师生教育引导工作。通过学校官方微博、门户网站、qq、微信等多种渠道普及防疫知识，引导师生家长增强敏感性和辨别力，不信谣不传谣，坚定战胜疫情信心;提醒广大师生按照《中华人民共和国传染病防治法》有关规定，服从当地政府组织开展的防控工作，依法接受疾病防控机构有关传染病的调查、检测等预防控制措施，如实提供有关情况。

2.提前告知具体开学时间。正式开学前，利用官方微博、门户网站、微信公众号、班级qq群、班级微信群、家长qq群、电话等方式就延迟开学具体时间(待上级教育主管部门确定后另行通知)通知到每一位学生，并告知学生不得提前返校。

3.认真做好信息统计和日报告工作。学生处组织班主任每日了解学生健康状况、生活轨迹、家庭成员等相关情况;要求学生必须坚持日报告制度，没有异常的可以不报，如有异常必须及时报告;各班级要严格按要求，不得漏报、迟报、瞒报、错报。

4.做好重点人员摸排工作。高度重视摸排工作，做好详细的信息统计，每天跟踪询问核查重点人员身体心理及情绪状况，发现异常及时上报学校并采取相应防控措施;根据摸排了解掌握的情况，按照医学观察要求，对仍然需要在家留置观察学生，审核通过其暂缓返校。

5.做好教室、宿舍消毒和卫生工作。总务处组织进行校园清洁卫生工作，对学校教室、办公室、功能室、图书室、食堂及厕所等公共场所统一做好消毒工作;联系有关部门进行饮用水检测，确保安全，为学生返校做好准备。

6.提前准备疫情防控所需应急物资与场所。总务处根据需要，提前储备好疫情防控所需喷雾器、手持喷壶、消毒液、口罩等物品备用，负责在医务室附近安排设立一间发热隔离观察室。

7.认真做好教学准备工作。教务处做好教师教学任务下达，制定好班级课表和教师课表，检查教材及教师用书准备情况，检查与准备好教室桌椅与多媒体设备等，确保正常开学。

8.学校校园提前实行“封闭式”管理。禁止任何无关人员进入学校。

(二)开学后需做好的工作。

1.做好开学第一天学生报到工作。开学第一天，学生处在校门口设置警戒线，大门口设置五至八组检测点对入校师生进行体温检测，有异常情况的及时劝返;家长及外来人员一律不得入校，如遇特殊情况确需入校者，必须做好详细登记并进行体温检测，无任何异常方可进入。

2.做好学生健康宣传教育。学生处负责组织各班主任针对疫情防控形势，做好健康宣传教育、心理健康教育，及时了解学生动态，建立工作台账并及时上报。

3.加强疫情日常防控工作。学生处与医务室坚持晨午检和因病缺勤学生病因追查与登记报告制度，组织返校师生每天定时测试体温，每日统计检测师生身体状况，做好每日缺勤学生原因动向记录，随时进行监测，做好记录，有异常情况及时上报。

4.认真做好教学调整与检查工作。教务处指导教师调整好教学进度，加强教学研究，确保教学任务全面完成。加强教师教学“六认真”的检查，学生上课和早晚自习检查，确保教学有序开展，努力提高教学质量;根据疫情发展情况，配合各部门做好疫情防控工作。

5.做好顶岗实习学生跟踪管理工作。就业办组织15级各班班主任做好顶岗实习学生跟踪管理工作，教育学生服从实习基地统一安排，做好顶岗实习学生疫情防控和教育管理工作，做好自我防护，确保安全。

6.做好校园安全管理工作。包括校园卫生、防护消毒等，严把学校大门关，任何闲杂人员不得进入校园，确保学校平安。

7.组织学生参加好体育锻炼。认真上好体育课，开展好大课间活动，指导学生课余时间体育锻炼，努力增强学生体质，增强对“新冠”肺炎的抵抗能力。

8.禁止开展与参加大型集体性活动。疫情未解除，学校不组织师生参加各类大型集体活动，如集会、讲座、比赛等;不安排教师外出参加大型教学、科研等活动，不安排学生外出参加比赛等活动。

1.正确认识当前形势和任务，增强政治意识、责任意识和大局意识，确保疫情防控工作宽到边、沉到底，全覆盖、无死角。

2.落实责任、迅速行动，切实进入工作状态，加强各项工作落实。学校主要负责人亲自挂帅，班子成员积极配合，靠前指挥，加大督查力度，确保完成好各项工作。

3.突出重点，严肃纪律，服从命令，统一指挥，统一行动。各项任务不打折扣，情况摸排、数据上报要及时、准确。

4.学校领导班子成员和带班、值班人员全天24小时手机开机，确保通讯畅通，随时关注学校qq群动态，及时响应学校在群内发布的各类事项，特殊情况及时向学校汇报;所有教职工切实提高政治意识，不信、不发、不传任何非官方不实信息。

疫情就是命令，防控就是责任!让我们强化使命担当、众志成城、全力以赴，以实际行动为学生和家长服好务，坚决打赢疫情防控阻击战!

**疫情防控工作实施方案篇八**

副组长：郭健、毕仁群。

具体部门负责人：谭英。

心理咨询教师：张聪。

教育宣传：张菊风、自媒体中心。

工作职责：

对居家线上上课、居家隔离、集中定点隔离、实施医学观察、医疗救治师生的心理疏导，认真做好开展过程的记录、反馈、沟通、监督等工作。

成立六个排查组，分别是一至六年级组以及所在年级任教学科的教师。

 工作职责：

经过班级排查或个别发现，有上述情况的师生，第一时间上报领导小组，领导小组及时安排专业教师进行前期的心理干预，以及引领他她们积极的到专业机构进行专业的治疗等（金普新区24小时心理援助热线），从而确保居家、隔离期间师生心理健康和生命安全。

（一）排查有需求的师生，开通学校心理咨询服务热线。

张聪：13322231980。

（二）公布金普新区24小时心理援助热线。

（三）发布心理微课资源、心理健康知识。

通过学校微信公众平台提供专业的心理微课资源、居家防控心理健康知识等资源，师生可以自行选择下载、阅读，居家进行辅助的心理辅导。

（四）开展线上心理辅导活动。

通过学校家校共育课程之三宽家长学校直播课程或网络直播课程等方式，开展减压、情绪管控、亲自沟通等线上心理辅导活动。

**疫情防控工作实施方案篇九**

我校为做好疫情期间学生心理疏导工作，1月28日，心理健康教育中心开通“疫情防控线上心理咨询热线”，为同学们做好心理防护，截至2月19日，共解答涉及疫情的相关心理问题32件。

热线咨询共涉及因疫情引起的害怕、紧张、专升本焦虑、自学考试焦虑、担心家长的安全、开课以来网络课程焦虑等几大类。具体包括：因害怕影响专升本咨询19件，自学考试6件，因疫情造成害怕、紧张4件，因为疫情期间网课焦虑、紧张2件，因担心家长外出工作的安全情况紧张1件。咨询中心的各位老师针对不同的问题，给出建设性的意见。

老师们积极利用邮件、微信、qq等方式为同学们提供心理援助，减轻学生们面对疫情时的恐慌情绪和心理负担，做好疫情防控心理疏导，得到同学和家长的一致好评。

后期，心理健康中心的老师们将继续加强集体学习，主动关注学生，加强与学生及家长的跟进、追踪工作，将根据学生及家长关注的不同问题，切实做到帮助学生及家长解决思想问题、心理困惑，助力学生成长，为疫情防控做好心理支援。

为更好地帮助xx小学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间有心理问题的师生度过心理难关，及早预防、及时疏导、有效干预、快速控制师生中可能出现的心理危机事件，降低xx小学师生心理危机事件的发生率，减少师生因心理危机带来的各种伤害，构建平安、友善、和谐、稳定的心理健康氛围，根据省、市、区疫情防控指挥部及南县教育局有关要求，特在xx小学开展心理干预、疏导工作，并制定本方案。

组长：xxxx。

副组长：xxxx。

成员：xxxx。

(一)加大宣传力度。疫情期间，xx小学已针对学生可能出现的不良情绪和行为，制作了《xx小学新冠肺炎疫情防控宣传手册》，向广大师生普及‚什么是新型冠状病毒‛等科普知识，并就如何进行科学、有效、安全的疫情防护提出针对性建议，同时要求各班主任利用学生家长微信群向本班全体学生发出一封公开信，为全体学生注入一剂心理预防针，也让学生感受到学校的关怀和保护。同时，鼓励各班主任和心理健康教育教师要充分利用微信、线上教学平台等方式向广大家长、学生、教师推广心理健康知识的相关宣传。

(二)制定工作措施。要把心理健康的教育和管理纳入学校疫情防控整体部署，并根据疫情防控工作的推进情况，及时调整心理健康教育工作重点，以切实减轻疫情所致的心理伤害、促进社会稳定为目标，把握在开学前、开学后等关键时间点提供有关疫情防控心理调适的正确信息，及时调整师生心理状态，有特殊情况的，积极进行心理干预。

(三)及时进行研判。各班主任要及时摸清本班疫情情况，积极关注学生(特别是留守、单亲等特殊家庭的学生)、教师疫情及其心理状态，掌握受疫情影响的师生的心理健康动态变化，及时识别高危人群，避免极端事件、群体心理危机事件的发生。针对不同人群实施分类干预，严格保护受助者的个人隐私，避免求助者因前来咨询而受到再次伤害。

(四)开展有序服务。开学前，学校要通过微信群等形式不定期向广大师生和家长推送防疫心理知识，普及心理健康教育，特别是为被疫情困扰、被隔离的教师和学生提供心理咨询服务、心理疏导。开学后，面向全体学生开设防疫心理健康教育团体辅导;对因疫情导致心理困惑的学生及时开展个别心理辅导，做好一定时期内的跟踪;对出现有严重心理障碍的学生积极开展转介工作。在个体心理咨询过程中遵循心理咨询中的保密原则和保密例外，并做好相关记录。

xx小学因面对疫情产生不良情绪、急需情绪疏导和心理支持的全体师生。

(一)平台互助。在开学前，利用微信公众平台，引导学生正确认识冠状病毒，做好疫情防控知识的相关宣传工作，引导学生家长及时关注孩子情绪，引导广大师生做好情绪调控，普及心理健康维护常识，合理看待疫情。各班主任要及时关注学生疫情及其心理状态，全面收集相关信息。开学后，学校心理健康老师、各班主任面向全体学生积极开展生命教育等心理健康团体辅导课，引导学生树立良好心态，珍爱生命，积极面对学习生活。

(二)技术支持。尝试开通网络心理支持服务，开通心理热线、微信群等沟通方式，积极为广大师生做好服务。xx小学心理健康教育老师、班主任要认真研读国家卫健委发布的《新型冠状病毒感染的肺炎疫情紧急心理危机干预指导原则》，积极关注学生身心发展变化，对有需求的师生开展线上个体辅导或者进行电话咨询，引导师生积极面对学习生活。开学后，要针对本次疫情认真开展团体心理辅导或个体心理辅导，时刻关注师生心理状态。

(三)分类干预。

1.疑似感染师生。

干预措施：

(1)政策宣教，密切观察，及早求治;。

(2)为人为己采取必要的保护措施;。

(3)服从大局安排，按照规定报告个人情况;。

(4)使用减压放松行为，减少应激反应;。

(6)鼓励使用心理援助热线或在线心理干预等及时寻求社会帮助，调整心态。

原则：健康宣教，鼓励配合、顺应变化。

2.无感染但情绪波动明显，正常学习、生活遭受明显影响的师生。

干预措施：

(1)引导适度浏览相关信息，正视疫情;。

(2)引导接纳自身情绪，管理自身情绪和压力，提供心理支持;。

(4)引导来访者正视身体发出的信号，做好自我症状识别与求助;。

(5)对由此次疫情出现严重心理障碍的学生，及时做好转介工作。

原则：健康宣教，指导积极应对，消除恐惧，科学防范。

xxx大学把为学生提供心理支持和疏导贯穿疫情联防联控工作的始终，突出“四个精准”，全力保障学生心理健康。

1.精准引导，戴上“心理口罩”。学校及时发出一封公开信，倡导学生在突如其来的考验面前保持理性平和、积极乐观的心态。全校上下联动、同频共振，构建全方位、全覆盖、全天候的宣传矩阵，大力宣传疫情防控工作部署和防控知识，着力讲好xx师生抗击疫情的感人故事，及时了解学生的心理需求，精准推送心理调适系列科普及心理减压文章，为广大学生戴上“心理口罩”。

2.精准摸排，构筑“心理防线”。学校充分发挥“四级”预警防控体系的信息联动，开放线上心理测试平台，对学生心理需求进行调研，对疫情严重地区学生逐一了解情况，按照“一人一策”建立学生台账，严格执行“日报告”“零报告”制度，安排辅导员、心理委员等专人加强与重点疫情防控地区有来往学生的沟通交流，做到动态第一时间掌握、信息第一时间上报、措施第一时间到位、问题第一时间解决。

3.精准帮扶，开好“心理处方”。学校开通xx大学心理咨询预约热线，为产生焦虑、压抑等问题的学生提供线上帮扶。加强对特殊群体的重点支持，对有需要的学生及时给予跟踪心理帮扶。学校心理健康教育指导中心将不同时期同学们普遍存在的典型问题和困惑制作成图文并茂的微信推文予以解答和疏导。

4.精准疏导，做好心理主题教育。学校组织开展线上“用‘心’战‘疫’”主题班会，同学们分享、讨论个人学习心得和心情小故事，传递积极力量;开展“逆境携行，你我同心”心理健康教育主题活动，引导学生正确认识逆境与挫折，及时调整负面情绪，相互给予关爱支持。鼓励学生发挥专业所长，为抗“疫”加油。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！