# 拒绝加班的情况说明范文通用14篇

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-04-10

*拒绝加班的情况说明范文 第一篇加班管理制度为了提高效率，保证工作的有序进行，特制定本制度，加班管理制度二、适用范围本制度适用于公司全体员工。三、加班规定1、公司如因工作需要，可要求员工加班加点，被指定的员工不得无故推诿。2、员工核报加班是以...*

**拒绝加班的情况说明范文 第一篇**

加班管理制度

为了提高效率，保证工作的有序进行，特制定本制度，

加班管理制度

二、适用范围

本制度适用于公司全体员工。

三、加班规定

1、公司如因工作需要，可要求员工加班加点，被指定的员工不得无故推诿。

2、员工核报加班是以公司安排的休息时间为前提的.，依据岗位的不同有不同的核报标准。

四、加班原则

1、效率至上原则。各部门须有计划的组织、开展各项工作，提高工作率，对加班严格控制。

2、调休优先原则。员工加班后，优先安排调休，确认工作需要无法调休的，计算加班费用。

3、时间原则。加班两个小时以上算加班，同时工资按半个工作日计算;四小时以上均按一个工作日计算。

4、工资原则。加班费用为平时工资的两倍。

五、加班申报程序

1、各部门员工，经部门安排加班的，由员工填写《加班申报表》，并按照加班申报程序予以申报。

2、员工在加班开始时间和结束时间应进行打卡考勤，加班时间如未及时打卡，应于次日到部门负责人处填写未打卡证明，并请负责人签字。

3、对于每日加班情况，相关管理人员有权对加班情况进行检查。

六、不予批复的加班

1、因本人或部门正常工作任务没有完成而自愿加班的。

2、未按要求填写《加班申报单》的。

3、加班时未打卡，也未填写未打卡证明的。

七、附则

1、《加班申报单》作为附件，与本制度配合使用。

2、本制度自颁布日起执行，由行政部管理，各部门协助执行。

**拒绝加班的情况说明范文 第二篇**

TO：湖南公司人事行政部

ATTN：刘部长

FM：总经办20xx-8-16

SUJB：关于技术人员加班费的申请

一、申请原因：

因公司技术人员目前工作量比较大，同一人员负责的工作任务比较繁杂，存在身兼数职的现象。有的岗位，比如IT人员，实际上一向是由技术质量工程师在完成本身的技术质量工作之外，再额外负责IT、通讯等方面的工作，由此产生的较多工作量通常都是他利用加班时光完成的。

公司原先实行的调休制度，在实际工作中，因生产线工作时，技术人员都务必跟进生产线工作，而生产线放休时，技术人员却因为需要跟进产品或新项目而无法休息，导致实际每月允许休息的时光少于调休时光。

为了调动技术人员的工作用心性，特申请将现有调休制度改为加班费制度。

二、目前申请所覆盖的人员名单：技术质量工程师，电气工程师

三、推荐生效时光：从20xx年8月份开始实行

四、加班费计算方式：按《劳动法》执行，具体计算方式如下：

平时加班加班费=底薪/21。75/8\*加班小时数\*1。5

周六、周日加班费=底薪/21。75/8\*加班小时数\*2

法定节日加班费=底薪/21。75/8\*加班小时数\*3

以上，敬请批准，多谢!

**拒绝加班的情况说明范文 第三篇**

1、大宝：大宝 ，加班见。

2、联想：人类不去加班，世界将会怎样。

3、东鸽电器：讲诚信，让加班的.人满意。

4、旺旺：每天早上起来第一件事，大喊一声：我要加班！

5、好劲道方便面：加班不忽悠。

6、清嘴加班口号：你知道加班的味道吗？

7、新钙中钙加班口号：现在的加班啊，它含金量高，加一天顶过去七天，实惠！你瞧我，一口气加了七天，不费劲……

8、森马加班口号：上什么公司，就是加什么班。

9、脑白金加班口号：今年过节不加班，加班只加节假日。

10、神州行：加班 我看行。

11、康师傅：加班看得见。

12、妇炎洁：加加更健康。

13、农夫山泉农夫果园果汁：加班之前摇一摇。

14、旺旺加班口号：你加，我加，大家加，加加。

15、诺基亚，科技以加班为本，。

16、美特斯邦威加班口号：不加寻常班。

17、高露洁：我们的目标是―――没人加班！

18、安踏：我加班，我喜欢！

19、格力：好空调，加班造。

20、飘柔加班，就是这麽自信。

21、孔府家酒：孔府家酒，叫人加班。

22、中央电视台广告部：相信加班的力量。

23、国美电器：无微不至，无所不加。

24、李宁加班口号：加班，一切皆有可能

25、海尔：加班到永远。

26、联想加班口号：国庆不加班，公司会怎样。

27、泻利停：泻利停，泻利停，痢疾拉肚加班就停。

28、白加黑加班口号：白天加白班，不瞌睡；晚上加晚班，睡不着。

29、华龙面：华龙面，加班见。

30、劲酒：加班虽好，可不要工资哦。

31、才子男装：加班论英雄，吐血赢天下。

32、特步： 加班，非一般的感觉。

33、商务通加班，逛街，慢摇吧，一个都不能少。

34、中国移动：沟通从加班开始。

35、百事加班口号：加班无极限

36、康泰克：对付加班，就用康泰克。

37、娃哈哈加班口号：妈妈――我也要加班！

38、创维彩电：加班的，才是健康的。

39、NIKE加班口号：Just 加 it！

40、农夫山泉加班口号：加了有点烦。

41、爱多：我们一直在加班。

42、拉方：爱生活， 爱加班。

43、好迪加班口号：大家加，才是真的加、

**拒绝加班的情况说明范文 第四篇**

湖南公司人事行政部：

刘部长：

总经办：

一、申请原因： 因公司技术人员目前工作量比较大，同一人员负责的工作任务比较繁杂，存在身兼数职的现象。有的岗位，比如it人员，实际上一直是由技术质量工程师在完成本身的技术质量工作之外，再额外负责it、通讯等方面的工作，由此产生的较多工作量通常都是他利用加班时间完成的。 公司原来实行的调休制度，在实际工作中，因生产线工作时，技术人员都必须跟进生产线工作，而生产线放休时，技术人员却因为需要跟进产品或新项目而无法休息，导致实际每月允许休息的时间少于调休时间。 为了调动技术人员的工作积极性，特申请将现有调休制度改为加班费制度。

二、目前申请所覆盖的人员名单：技术质量工程师，电气工程师

三、建议生效时间：从20xx年8月份开始实行

四、加班费计算方式：按《劳动法》执行，具体计算方式如下：平时加班加班费=底薪/\*加班小时数\* 周六、周日加班费=底薪/\*加班小时数\*2 法定节日加班费=底薪/\*加班小时数\*3 以上，

敬请批准，谢谢!

申请人：XXX

XXXX年XX月XX日

**拒绝加班的情况说明范文 第五篇**

根据\_办公厅有关通知，我关xxxx年春节期间休假时间为：xxxx年1月31日(初一)—2月6日(初七)，共7天，1月26日(周日)，2月8日(周六)上班。

为确保节日期间进出口货物正常办理海关手续，根据“5+2天”工作制相关规定及xx口岸业务特点，现将有关工作安排通知如下：

一、1月31日—2月6日，浦东国际机场海关受理xx口岸空运进出口货物报关业务;浦江海关驻航交所集中报关点受理xx口岸海运进出口货物报关业务。

审单处正常办理进出口货物电子数据审核业务。

二、1月31日—2月6日浦东国际机场海关、虹桥机场海关、吴淞海关、浦江海关、外港海关和洋山海关受理进出口货物查验及放行等业务。

保税区海关和各出口加工区办事处按7\*24小时工作制办理相关业务。

其他单位按预约报关制受理相关业务，浦东海关按预约报关制受理相关出口业务。

三、1月31日、2月2日、2月4日、2月6日，吴淞海关、外港海关和洋山海关受理进口货物报关业务。

xx海关

**拒绝加班的情况说明范文 第六篇**

在办公室中，没有什么职位是单独存在的，每个人都是某个团队中的一员，小到有完成重点个案的两人搭档，大到整个部门、整个公司都是个整体的团队，有一条看不见的准绳，在规范着团队中的所有人，

试想像这样的情景：整个公司办公楼的灯都灭了，只有一个窗口还亮着灯，灯下电脑前，只有一个人在默默加班――这个人要么身负拯救公司的重任，要么是一个完全不懂得加班规则的傻瓜！

某著名企业的资深人力资源经理曾经说：“经过面试进入公司的员工，综合素质绝对在基本水准线之上，而一家管理有素的公司，分工是很合理的，

基于这两点，假如不是主观偷懒，绝不会出现A员工8小时能忙完的工作，B员工忙12个小时依然无法完成的情况。如果在大家都完成工作后，还有一个人在加班，需要反省的是加班的这个人。”

在中国，多数老板都是喜欢加班的同事的，虽然他们喊着不赞成加班，但是如果你从来不加班，在同样的成绩面前，往往会不如经常加班的同事得到的机会多。

要掌握好一个度，过度加班会让人觉得你工作效率低、工作安排不合理；加班过少会让人觉得态度、承受工作压力等方面存在不足。

**拒绝加班的情况说明范文 第七篇**

20xx年5月，申请人进入被申请人处从事机械加工工作，自20xx年1月被申请人才为申请人缴纳社会保险，但缴纳社会保险时，被申请人要求承担全部保险费用的一半，否则就不为申请人缴纳。申请人在被申请人处工作期间，双休日仅休息一天，节假日有时也加班，但被申请人未支付申请人相应的加班工资。被申请人每月支付的工资也低于最低工资标准。20xx年3月，被申请人找理由就没有安排申请人工作，但没有支付申请人相应的生活费。被申请人的上述行为已违反劳动法的相关规定。

综上所述，为依法维护申请人的合法权益，特向贵委提起仲裁，请求依法裁决。

区劳动争议仲裁委员会

申请人：\*\*\*

申请日期：\*年\*月\*日

**拒绝加班的情况说明范文 第八篇**

填写日期：

部 门

职 位

未打卡时间

时 未打卡原因

批 部门领导签字：

隔级主管签字：

明 1、 此表须有部门负责人签字确认。

2、 当事人应在一个工作日内将此表交综合办公室作为考勤依据， 若未填送未打卡证明单者一律按考勤制度相关规定处理。

加班申请表 填写时间：

申请人

部 门

职 位

加班原因

申请加班时间 从

时起到

时止共计加班时长

部门领导签字

隔级主管签字

说明 员工因工作需要加班需提前填写此表并报直接经理和隔级经理审批后方可执行； 若因特殊原因需要紧急加班者， 则应在加班完成后 2 个工作日内补办加班审批手续。

《加班申请表》 批准后自行保留在下次调休时与（调休申请单）

一起使用。

调休申请单

填写日期：

调休申请人

调休事由

加班时间

申请调休时间

部门领导签字

隔级领导签字

说明 1、 员工已有的加班优先在当月安排调休， 调休填写《加班申请单》 和《调休申请单》 由直接经理和隔级经理审批后执行， 并最晚在调休后 2 个工作日内交给校区人事专员备案， 逾期视为缺勤。2、 原则上不允许先调休后加班， 特殊情况需向部门主管申请， 批准后方可执行。

否则按照事假处理。

请休假申请单 填写日期:

姓名

请假类别:

□事假

□病假

□年假

□婚假

□产假

□丧假

□其他

假期时间：

时至

时 总

时 请假事由：

部门领导签字

隔级领导签字

说明：

1、 员工申请事假必须至少提前一天提出申请， 经直接主管和隔级主管批准后， 提交此申请单到校区人事专员备案方可休息。

2、 员工因突发情况来不及提前请假， 阴雨当天上班的一小时内电话通知本人直接经理， 返岗后 2 个工作日被补办请假手续， 否则按照旷工处理。

3、 婚嫁提前一周申请（婚嫁需一次休完， 不能分多次休假）

， 年假提前 30 天申请，产假提前三天申请。

**拒绝加班的情况说明范文 第九篇**

尊敬的领导：

我自x至x入职发展有限公司，并签订劳动合同，合同约定：

第三条工作时间和休息、休假

一、乙双方同意按以下第1种方式确定乙方的工作时间。

具体工作时间如下；

周一至周五；上午9；00至12；00下午14；00至18；00

周六；上午；9；00至11；00下午14；00至17；00

第四条关于劳动报酬

一.乙方正常工作时间的工资标准(计算加班工资基数)按下列第1种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。

计时工资；2740/月

二.乙方试用期工资为2540/月

甲方依法安排乙方加班的，应按(劳动法)第四十四条的规定支付加班费。而实际上；我们现在的工作人员从入职之日起，一直为每天工作8小时，每月休息4天，具体上班考勤为；

早班；08；00至16；00

中班；16；00至00；00

晚班；00；00至08；00

行政班；12；00至20；00

2、加班费计算的\'工资基数为；1440元/月

由此可见公司违反合同约定，我们每星期存在一天休息超时加班费，根据(劳动法)工资分配，应当遵守按劳务分配的原则实行同工同酬及以下列相关条款；

第三十条；用人单位应当按照劳动合同约定和国家规定，向劳动者及时足额支付劳动报酬。

用人单位拖欠或者未及时足额支付劳动报酬的，劳动者可以依法向当地人民法院申请支付令，人民法院应当依法发出支付令，责令用人单位支付劳动者报酬。

第三十八条；用人单位应当严格执行劳动定额标准，不得强迫或者变相强迫劳动者加班。用人单位安排加班的，应当按照国家有关规定向劳动者支付加班费。

1、未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的。

2、未及时足额支付劳动者报酬的。

3、未依法为劳动者缴纳社会保险费的。

4、用人单位的规章制度违反法律，法规的规定的，损害劳动者权益的。

5、因本法第二十六条规定的情形致使劳动合同无效的。

6、法律，行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者的，或者用人单位违章指挥，强令冒险作业危及劳动者人身安全的，劳动者可以立即解除劳务合同，不需要事先告知用人单位。

第四十条；有下列情形之一的，用人单位提前三十日以书面形式通知劳动者本人或者额外支付劳动者一个月工资后，可以解除劳动合同。

1.劳动者患病或者非因公负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用人单位另外安排的工作的。

2.劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

3.劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经用人单位与劳动者协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

第四十六条有一下情形之一的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿。

1.劳动者依照本法第三十八条规定解除劳动合同的。

2.用人单位依照本法第三十六条规定向劳动者提出解除劳动合同并与劳动者协商一致解除劳务合同的。

3.用人单位依照本法第四十条规定解除劳动合同的。

4，用人单位依照本法四十一条第一款规定解除劳动合同的。

5.除用人单位维持或者提高劳动合同约定条件续订劳动合同，劳动者不同意续订的情形下，依照本法第四十四条第一项规定终止固定定期限劳动合同。

6.依照本法第四十四条第四项，第五项规定终止劳动合同的。

7.法律、行政法规规定的其他情形。

第四十七条经济补偿按劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月的工资的标准向劳动者支付，六个月以上不满一年的，按一年计算。不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

劳动者月工资高于用人单位所在直辖市、设区的市级人民政府公布的本地区上半年度职工平均工资的三倍支付，向其支付经济补偿的标准按职工月工资的三倍的数额支付，向其支付经济补偿的年限最高不超过十二年。

本条所称月工资是指劳动者在劳动合同解除或者终止前十二个月的平均工资。

第四十八条、用人单位违反本法规定解除或者终止劳动合同，劳动者要求继续履行劳动合同的，用人单位应当继续履行，劳动者不要求继续履行劳动合同或者劳动合同已经不能继续履行的，用人单位应当依照本法第八十七条规定支付赔偿金。

第八十五条、用人单位有下列情形之一的，由劳动行政部门责令限期支付劳动报酬、加班费或者经济补偿；劳动报酬低于当地最低工资标准的，应当支付其差额部分；逾期不支付的，责令用人单位按应付百分之五十

以上百分之一百以下的标准向劳动者加付赔偿金。

1.未按照劳动合同的约定或者国家及时足额支付劳动者劳动报酬的。

2.低于当地最低工资标准支付劳动者工资的。

3.安排加班不支付加班费的。

4.解除或者终止劳动合同，未依照本法规定向劳动者支付赔偿金的。

第八十七条用人单位违反本法规定解除或者终止劳动合同的，应当依照本法第四十七条规定的经济补偿标准的2倍向劳动者支付赔偿金。

综与所述，请公司按劳动合同、劳动法、确定加班计算方式，支付下列款项：

1.请求公司支付XX-XX至X月-X日，每周星期休息日双倍加班费用。

2.请求公司支付XX-XX至X月-X日，平时超时加班按倍计算加班费差额。

3.请求公司支付XX-XX至X月-X日，国家法定假期三倍加班费差额。

申请人：

申请日期：

**拒绝加班的情况说明范文 第十篇**

申请人

调休理由

申请调休时间 年

合计：

申请人签字

总经理助理审核

总经理审核

备注 1. 调休应认真填写调休理由，经审核批准后方能安排调休 2. 调休时间先用加班时间抵掉，不足部分按请假计算

调休申请单

申请人

调休理由

申请调休时间 年

合计：

申请人签字

总经理助理审核

总经理审核

备注 3. 调休应认真填写调休理由，经审核批准后方能安排调休 4. 调休时间先用加班时间抵掉，不足部分按请假计算

**拒绝加班的情况说明范文 第十一篇**

尊敬的公司领导：

为使国庆节期间两小区的安全和卫生得到保障，安全管理部及清洁部部分员工需安排在国庆节期间加班，而近期安全管理部缺编人员及清洁部有偿清洁较多，并且思考到11-12月份将进行收楼工作，故安全管理部及清洁部部分员工10月份内不能进行全面排休。为体现公司人性化的管理，现根据《广东省工资支付条例》第二十条规定：用人单位在法定休假日安排劳动者工作的，应支付不低于劳动者本人日或者小时正常工作时光工资的百分之三百的工资报酬。因此，申请对国庆节期间加班的安管员、收费员及清洁工给予三倍工资报酬，即上一天班支付三天工资，但务必贴合以下条件：

1、安管员、收费员：务必10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。具体按国庆期间实际上班时光计算。

2、清洁工：务必10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。除贴合以上条件外，每人最多只能安排一天的国庆假期加班。10月份假期未能休息完的，可在11月份进行补休。

妥否，请领导审批。

申请人：

申请日期：

**拒绝加班的情况说明范文 第十二篇**

填写时间：

日 姓名

部门

职务

1、 请假类别：

□事假 □病假 □婚假 □丧假 □换休假 □工伤 □产假 □年休假 □其他

2、 请假事由：

3、 请假时间：

共计

时 审核意见 部门主管

行政部主管

总经理助理

总经理

注: 1、 1、 2 天（含）

病假须出具县级以上医院证明。

2、 本表交由行政部存档。

请休假申请单

填写时间：

日 姓名

部门

职务

1、 请假类别：

□事假

□病假

□婚假

□丧假

□换休假

□工伤

□产假

□年休假

□其他

2、 请假事由：

3、 请假时间：

共计

时 审核意见 部门主管

行政部主管

总经理助理

总经理

注: 1、 1、 2 天（含）

病假须出具县级以上医院证明。

2、 本表交由行政部存档。

加班审批表 申请时间：

年 月 日 申请人：

加班人：

所属部门：

加班事由：

加班时间：

年 月 日 点至 年 月 日 点 加班类别：

□ 法定节假日加班 □ 休息日加班 □ 延时加班 预计加班时间实际加班时间部门主管签字行政部签字人力资源部签字总经理签字注：

1、 预计加班时间指估算时间， 如实际不符， 则由相关人员核准， 以实际加班时间为准； 2、 批准后交由行政部备案。

加班审批表 申请时间：

年 月 日 申请人：

加班人：

所属部门：

加班事由：

加班时间：

年 月 日 点至 年 月 日 点 加班类别：

□ 法定节假日加班 □ 休息日加班 □ 延时加班 预计加班时间实际加班时间部门主管签字行政部签字人力资源部签字总经理签字注：

1、 预计加班时间指估算时间， 如实际不符， 则由相关人员核准， 以实际加班时间为准； 2、 批准后交由行政部备案。

**拒绝加班的情况说明范文 第十三篇**

经典加班广告语大全 -广告语广告词

经典加班广告语集合

2、特步： 加班,死一般的感觉

3、百事：加班无极限

4、森马：上什么公司,加什么班

5、脑白金：今年过节不加班,加班只加节假日

6、汇仁肾宝：他加我也加

7、李宁：加班,一切皆有可能

8、旺旺：你加,我加,大家加,加加

9、农夫山泉：加了有点烦

10、好迪：大家加，才是真的加

11、白加黑：白天加白班，不瞌睡；晚上加晚班，睡不着

12、联想：公司不加班，公司会怎么样

13、娃哈哈：妈妈~~我也要加班！

14、清嘴：你知道加班的味道吗？

15、安踏：我加班，我喜欢！

16、NIKE：Just 加 it！

17、钙中钙：现在的加班啊，它含金量高，加一天顶过去五天，实惠！你瞧我，一口气加了5天，不费劲 可口可乐：大量加，加量不加价

18、中国联通：加班无极限

19、中国移动：在我的.底盘听我的，我说加班就得加。

**拒绝加班的情况说明范文 第十四篇**

尊敬的公司领导：

为使国庆节期间两小区的安全和卫生得到保障，安全管理部及清洁部部分员工需安排在国庆节期间加班，而近期安全管理部缺编人员及清洁部有偿清洁较多，并且考虑到11—12月份将进行收楼工作，故安全管理部及清洁部部分员工10月份内不能进行全面排休。申请对国庆节期间加班的安管员、收费员及清洁工给予三倍工资报酬，即上一天班支付三天工资，但必须符合以下条件：

1、安管员、收费员：必须10月1—3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。具体按国庆期间实际上班时间计算。

2、清洁工：必须10月1—3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。除符合以上条件外，每人最多只能安排一天的国庆假期加班。10月份假期未能休息完的，可在11月份进行补休。

妥否，请领导审批。

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！