# 支部党员大会支委会支部民主生活会支部党务公开标准及考评细则

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-29

*支部党员大会标准及考评细则项目目　　标　　要　　素分值评　分　标　准考评方式确定　议题(10分)书记、副书记沟通研究，提出议题。3分未进行沟通研究的，每次扣1分。谈话了解　　　查阅记录议事内容规范，符合支部党员大会议事原则和上级要求。4分将...*

支部党员大会标准及考评细则

项目

目　　标　　要　　素

分值

评　分　标　准

考评方式

确定　议题(10分)

书记、副书记沟通研究，提出议题。

3分

未进行沟通研究的，每次扣1分。

谈话了解　　　查阅记录

议事内容规范，符合支部党员大会议事原则和上级要求。

4分

将不属业务工作和队伍建设中的重大问题列入议题，每认定一项扣1分。

除特殊情况外，无临时动议问题。

3分

发现临时动议的不得分。

提前　　通知(6分)

召开会议的时间和议题，经书记、副书记签发后，至少提前两天通知全体党员。

2分

未按规定时间通知的，每次扣1分。

谈话了解　　调阅资料　　查阅记录

与议题有关的会议材料，至少提前一天让全体党员周知。

2分

会议材料未在规定时间内送达的，每人次扣1分。

全体党员围绕议题进行研究思考，认真准备发言意见。

2分

准备不充分，会上意见不明确的，发现一次扣1分。

充分　酝酿　　14分)

书记、副书记交换意见，统一思想。

3分

未及时交换意见的、思想未统一的，发现一次扣1分。

谈话了解

充分听取广大党员意见，按照组织原则个别酝酿；重要问题做到反复酝酿，有效解决分歧。

3分

未进行个别酝酿的、思想分歧未能及时有效解决的，发现一次扣1分。

个别酝酿在规定的范围内进行，无跑风漏气问题。

4分

存在跑风漏气问题的，认定一起即不得分。

遵守酝酿纪律，无以个别酝酿取代会议讨论、会议决定问题；无暗示授意、私下交易和行政干预问题。

4分

违反酝酿纪律的，每人次扣2分。

谈话了解

民主　　讨论(20分)

参会党员达到半数以上，选举时必须有超过五分之四的有选举权的党员到会。除紧急情况外，书记、副书记均不在位时不得召开会议。

4分

参会人员不足法定人数的，发现一次扣1分。

谈话了解　　　查阅记录

除对讨论内容进行必要的说明外，按照普通党员、委员、副书记、书记的顺序逐人发表意见。

4分

书记抢先表态、定调子的，认定一次扣2分。

议题涉及多个事项时，逐项讨论。

2分

未一事一议的，发现一次扣1分。

书记、副书记具有良好的民主作风，引导广大党员充分发表意见，善于听取不同意见特别是反对意见，无个人说了算现象。

6分

不认真听取党员意见的，认定一次扣2分；存在“家长制”、“一言堂”问题的不得分。

如实转达因故不能参会的党员的口头或书面意见。

2分

未转达的，发现一次扣1分。

讨论过程中称谓规范，一律互称同志。

2分

发现称呼行政职务现象的，每次扣1分。

会议　　表决(23分)

对会议研究的事项，逐项进行表决。

3分

未一事一决的，发现一次扣1分。

谈话了解　　查阅记录

表决方式由书记征求党员意见后决定。

2分

未征求党员意见的，发现一次扣1分。

正式表决前，认真考虑少数党员的不同意见。

3分

未对少数不同意见进行认真论证的，发现一次扣1分。

研究决定干部推荐、提名、任免和奖惩事项，逐个表决。

4分

未按规定进行表决的，发现一次扣2分。

研究决定干部任免、职级调整、奖惩、重大经费开支等重要敏感问题，采取举手或者无记名投票方式表决。

4分

未按规定方式进行表决的，发现一次扣2分。

表决结果当场公布。

3分

搞暗箱操作的，该结果无效，发现一次即不得分。

研究决定干部任免、奖惩等事项，凡涉及与会人员及其亲属的，本人按规定回避。

4分

未落实回避制度的，每次扣1分。

形成　　决议(7分)

按照多数人的意见形成决议，以赞成票超过应到会有选举权党员人数半数时为通过。

2分

赞成票未超过应到会有选举权党员人数半数形成的决议，该决议无效，发现一次即不得分。

谈话了解　　查阅记录　　调查走访　　　组织掌握

持两种意见人数接近或形成两种以上意见时，除紧急情况外暂缓决定，进一步调查论证后提交下次会议复议。特殊情况下，报上级党委裁决。

2分

非紧急状态下仓促决议的，发现一次即不得分。

坚持集体领导、民主决策，决策原则性、科学性强，无违反政策、集体违纪和重大决策失误问题。

3分

发生违反政策、集体违纪和重大决策失误的，实行一票否决。

决策　　实施(8分)

严格按照支委统一的集体领导下的首长分工负责制抓好决议落实。

2分

未按职责权限分工组织落实的，发现一次扣1分。

谈话了解　　考查实绩　　问卷调查

个人对会议决定的问题有不同意见时，可以声明保留，也可以向上级反映，但在决定未作出更改之前，做到坚决执行。

2分

因持不同意见执行支部党员大会决议不坚决的，认定一人扣1分。

落实措施有力，推动工作成效明显，群众充分认可。

4分

满意率达不到90%的不得分。

保障　　监督(12分)

会议记录格式规范、内容翔实，充分反映发言者的主要观点，表决方式和结果，除无记名投票外每名党员的表决意见以及决议内容；如实记录不同意见。

2分

记录格式不规范的，扣1分；内容不翔实的不得分。

查阅记录　　调阅文件　　组织座谈　　问卷调查

组织委员会前向不在家的党员报告会议时间、议题；会后报告会议有关情况。

2分

未及时报告的，每次扣1分。

健全完善并严格执行本级支部工作规则、议事规则以及加强自身建设的规定。

3分

支部制度不健全的，每缺一项扣2分；执行不严格的不得分。

积极推进党务公开，增强权力运行透明度。研究决定事关群众切身利益的重要敏感问题时，除内容涉密情况，邀请有代表性的非党员列席。

5分

全年邀请非党员列席少于3次的不得分。

支委会标准及考评细则

项目

目　　标　　要　　素

分值

评　分　标　准

考评方式

确定　议题(10分)

书记、副书记沟通研究，提出议题。

3分

未进行沟通研究的，每次扣1分。

谈话了解　　　查阅记录

议事内容规范，符合支部议事原则和上级要求。

3分

将不属业务工作和队伍建设中的重大问题列入议题，每认定一项扣1分。

书记分别向支委成员征求意见，确定议题。

2分

未征求意见，或征求意见不全面的，发现一次扣1分。

除特殊情况外，无临时动议问题。

2分

发现临时动议的不得分。

提前　　通知(6分)

召开会议的时间和议题，经书记、副书记签发后，至少提前两天通知支委成员。

2分

未按规定时间通知的，每次扣1分。

谈话了解　　调阅资料　　查阅记录

与议题有关的会议材料，至少提前一天送达支委成员。

2分

会议材料未在规定时间内送达的，每人次扣1分。

支委成员围绕议题进行研究思考，认真准备发言意见。

2分

准备不充分，会上意见不明确的，发现一次扣1分。

充分　酝酿　　14分)

书记、副书记交换意见，统一思想。

3分

未及时交换意见的、思想未统一的，发现一次扣1分。

谈话了解

充分听取支委成员意见，按照组织原则个别酝酿；重要问题做到反复酝酿，有效解决分歧。

3分

未进行个别酝酿的、思想分歧未能及时有效解决的，发现一次扣1分。

个别酝酿在规定的范围内进行，无跑风漏气问题。

4分

存在跑风漏气问题的，认定一起即不得分。

遵守酝酿纪律，无以个别酝酿取代会议讨论、会议决定问题；无暗示授意、私下交易和行政干预问题。

4分

违反酝酿纪律的，每人次扣2分。

谈话了解

民主　　讨论(20分)

参会支委成员达到三分之二以上。除紧急情况外，书记、副书记均不在位时不得召开会议。

4分

参会人员不足法定人数的，发现一次扣1分。

谈话了解　　　查阅记录

除对讨论内容进行必要的说明外，按照委员、副书记、书记的顺序逐人发表意见。

4分

书记抢先表态、定调子的，认定一次扣2分。

议题涉及多个事项时，逐项讨论。

2分

未一事一议的，发现一次扣1分。

书记、副书记具有良好的民主作风，引导支委成员充分发表意见，善于听取不同意见特别是反对意见，无个人说了算现象。

6分

不认真听取委员意见的，认定一次扣2分；存在“家长制”、“一言堂”问题的不得分。

如实转达因故不能参会的支委成员的口头或书面意见。

2分

未转达的，发现一次扣1分。

讨论过程中称谓规范，一律互称同志。

2分

发现称呼行政职务现象的，每次扣1分。

会议　　表决(23分)

对会议研究的事项，逐项进行表决。

3分

未一事一决的，发现一次扣1分。

谈话了解　　查阅记录

表决方式由书记征求委员意见后决定。

2分

未征求委员意见的，发现一次扣1分。

正式表决前，认真考虑少数支委成员的不同意见。

3分

未对少数不同意见进行认真论证的，发现一次扣1分。

研究决定干部推荐、提名、任免和奖惩事项，逐个表决。

4分

未按规定进行表决的，发现一次扣2分。

研究决定干部任免、职级调整、奖惩、重大经费开支等重要敏感问题，采取举手或者无记名投票方式表决。

4分

未按规定方式进行表决的，发现一次扣2分。

表决结果当场公布。

3分

搞暗箱操作的，该结果无效，发现一次即不得分。

研究决定干部任免、奖惩等事项，凡涉及与会人员及其亲属的，本人按规定回避。

4分

未落实回避制度的，每次扣1分。

形成　　决议(7分)

按照多数人的意见形成决议，以赞成票超过应到会委员人数半数时为通过。

2分

赞成票未超过应到会委员人数半数形成的决议，该决议无效，发现一次即不得分。

谈话了解　　查阅记录　　调查走访　　　组织掌握

持两种意见人数接近或形成两种以上意见时，除紧急情况外暂缓决定，进一步调查论证后提交下次会议复议。特殊情况下，报上级党委裁决。

2分

非紧急状态下仓促决议的，发现一次即不得分。

坚持集体领导、民主决策，决策原则性、科学性强，无违反政策、集体违纪和重大决策失误问题。

3分

发生违反政策、集体违纪和重大决策失误的，实行一票否决。

决策　　实施(8分)

严格按照支委统一的集体领导下的首长分工负责制抓好决议落实。

2分

未按职责权限分工组织落实的，发现一次扣1分。

谈话了解　　考查实绩　　问卷调查

个人对会议决定的问题有不同意见时，可以声明保留，也可以向上级反映，但在决定未作出更改之前，做到坚决执行。

2分

因持不同意见执行支委会决议不坚决的，认定一人扣1分。

落实措施有力，推动工作成效明显，群众充分认可。

4分

满意率达不到90%的不得分。

保障　　监督(12分)

会议记录格式规范、内容翔实，充分反映发言者的主要观点，表决方式和结果，除无记名投票外每名支委成员的表决意见以及决议内容；如实记录不同意见。

2分

记录格式不规范的，扣1分；内容不翔实的不得分。

查阅记录　　调阅文件　　组织座谈　　问卷调查

组织委员会前向不在家的支委成员报告会议时间、议题；会后报告会议有关情况。

2分

未及时报告的，每次扣1分。

健全完善并严格执行本级支部工作规则、议事规则以及加强自身建设的规定。

3分

支部制度不健全的，每缺一项扣2分；执行不严格的不得分。

积极推进党务公开，增强权力运行透明度。研究决定事关群众切身利益的重要敏感问题时，除内容涉密情况，邀请有代表性的党员列席。

5分

全年邀请普通党员列席少于3次的不得分。

支部民主生活会标准及考评细则

项目

环节

目　　标　　要　　素

分值

评　分　标　准

考评方式

准备

工作(20分)

确定　　主题

(3分)

运用“群众提、自己找、上级点、互相帮”等方法，找准党性党风方面存在的突出问题。

1分

查找问题方式单一的，扣0.5分；不准确、不到位的不得分。

谈话走访　　　查阅记录

全面回顾总结思想和工作情况。

1分

回顾总结不全面、不深入的，各扣0.5分。

按上级要求，立足实际，确定会议主题和需要解决的重点问题。

1分

主题不突出、重点不明确的，各扣0.5分。

制定　　方案

(3分)

明确会议时间、会议主题、会议准备、召开方法、具体要求等。

1分

每缺少一项要素扣0.5分。

调阅文件

会前15天，向上级党委呈报请示并附方案。

1分

未在规定时限内请示、未附方案的各扣0.5分。

因特殊情况需延期的，须经上级党委批准，延期最长不超过3个月。

1分

无故延期、擅自延期或延期超过规定时限的均不得分。

组织　　学习

(3分)

根据会议主题，针对存在的问题，确定学习内容。

1分

未安排专题学习的不得分；学习内容针对性不强、走过场的，扣0.5分。

谈话走访　　　查阅记录

集中学习时间不少于2次，完成规定篇目学习，有学习笔记和体会。

2分

学习时间、篇目未落实的，各扣0.5分；学习笔记不完整、无心得体会的均不得分。

征求　　意见

(4分)

向全体党员通报会议时间和主题。

1分

未进行通报的不得分；通报范围、内容不符合要求的，扣0.5分。

谈话走访　　　查阅记录

通过召开座谈会、发放征求意见表、个别访谈、深入联系点调研等方式，征求干部群众对班子集体和支委成员的意见。

2分

未征求意见的不得分；走形式、走过场的，扣1分。

征求意见范围应扩大到驻地地方党委、政府有关领导，服务对象，党代会代表。

1分

征求意见渠道未达到三种的不得分。

撰写　　发言

(4分)

梳理征求到的意见，由主要领导向支委成员反馈对其个人的意见。

1分

未向支委成员逐人进行反馈的不得分。

谈话走访　　　查阅记录　　审评发言

支委成员深入查摆思想、工作、党性党风和廉洁自律方面的问题及产生问题的根源，认真撰写书面发言提纲，明确今后努力方向和具体整改措施，对班子集体及其他支委成员的批评意见和整改建议。主要领导还要认真剖析班子集体存在的问题。

3分

查摆问题不深刻、不全面的，每人次扣1分；今后努力方向和具体整改措施不明确的，每人次扣1分；对支委集体及其他成员提出的意见和建议不具体的，每人次扣1分；主要领导未剖析支委集体存在的问题的，扣1.5分。

谈心　　谈话

(3分)

主要领导与支委成员分别谈心。

1分

未开展谈心的扣1分；未逐人谈心的扣0.5分。

查阅记录

支委成员之间相互谈心。

1分

未开展谈心的扣1分；未逐人谈心的扣0.5分。

根据谈心谈话和思想沟通情况，修改完善发言提纲。

1分

未对发言提纲修改完善的,每人次扣0.5分。

会　　议　　阶　　段

(52分)

会议　　程序

(10分)

参会支委成员达到三分之二以上，上级党委班子成员参会并讲评。

2分

参会人数不足法定标准的不得分；未邀请上级领导参会的，扣1分。

实地参会　　查阅记录　　自我评价　　　问卷测评

传达上级党委对民主生活会的有关要求。

1分

未传达上级党委要求的不得分。

通报检查上次民主生活会整改措施落实情况和本次民主生活会会前准备工作特别是征求意见情况。

2分

未进行通报的不得分；通报内容缺项的，每项扣1分。

支委主要负责人对开好民主生活会提出具体要求。

1分

未明确具体要求的不得分。

支委主要负责人带头开展批评与自我批评，支委成员分别发言，未出席会议的支委成员提交书面发言材料并安排有关同志代为宣读。

2分

支委主要负责人带头作用不突出的，扣1分；缺席会议的支委成员未提交发言材料的，扣1分。

支委主要负责人作会议总结。

2分

未进行会议总结的不得分；总结不客观、不到位的，扣1分。

会议　　发言

(23分)

既谈工作又谈思想，既讲成绩又讲缺点。

3分

只谈工作不谈思想、只说成绩不说缺点的，每人次扣2分。

实地参会

会议　　发言

(23分)

自我批评实事求是，真正触及思想实际；相互批评坚持原则，与人为善，促进团结。

18分

自我批评蜻蜓点水、泛泛而谈，或避重就轻、掩饰问题的，扣5—8分；相互批评逢迎讨好、互相吹捧、遮短护丑、回避矛盾，或借题发挥、无中生有、进行人身攻击的，扣10—18分。

实地参会　　查阅记录　　自我评价　　　问卷测评

对正确的批评意见诚恳接受，对不符合或不完全符合事实的批评意见实事求是地作出说明。

2分

不能正确对待、诚恳接受善意批评的，每人次扣1分。

整改　　措施

(19分)

班子集体和支委成员针对群众反映的突出问题和会上查摆出来的主要问题，逐条逐项研究制定整改措施。

2分

未逐人、逐项制定整改措施的不得分。

实地参会　　查阅记录　　调阅台帐

问卷测评

整改措施具体实在，针对性强。

12分

措施简单笼统、敷衍应付的，扣6—12分；针对性、操作性不强的，扣5—8分。

建立整改落实台账，明确整改项目、整改办法、整改责任和整改时限。

5分

无整改落实台账的不得分；支委成员分工、责任不明确、不具体的，扣3分；台账内容存在缺漏，定期写实坚持不好的，扣2分。

会　　后　　工　　作

(28分)

报送　　报告

(4分)

会后15日内，向上级党委报告会议情况和会议记录复印件。

1分

报送时限、形式、单位不符合规定要求的，每项扣0.5分。

审阅报告　　查阅记录

报告内容：会议时间、应参加人员、未参加人员及缺席原因；会议主题；会前准备工作情况；开展批评与自我批评、查摆出的主要问题、制定的整改措施等基本情况；会议主要收获等。

1分

报告内容缺项漏项的，每项缺漏扣0.5分。

会议记录格式规范、内容详实。

2分

记录格式不规范的，扣1分；内容不完整、不具体、不准确的，各扣1分。

通报　　情况

(4分)

对于适合通报的会议内容，在一定范围内以适当方式向党员通报，支委和支委成员的整改方案一律公开，对署名提出具体意见建议的应把处理结果向本人反馈。

2分

未按规定通报的，扣1分；支委及个人的整改方案未公开的，每人次扣1分；未向署名提出意见建议者反馈处理结果的，扣1分。

谈话走访　　实地查看

听取党员对民主生活会的意见，根据反馈的意见进一步完善整改措施。

2分

未采取积极方式听取意见的不得分；未依据反馈意见完善整改措施的，扣1分。

整改　落实

(20分)

落实整改措施态度坚决、行动有力。支委定期对整改落实情况进行检查督促，跟踪问效。按照规定开展落实整改措施的满意度测评，满意率达不到95%的重新整改。

20分

未定期检查督促、跟踪问效的，扣8—12分；满意率未达到95%的，扣12—18分。

谈话走访　　问卷测评

党支部党务公开标准及考评细则

项目

目　　标　　要　　素

分值

评　分　标　准

考评方式

组织制度健全(10分)

结合本支部实际，制定本支部党务公开实施细则。

3分

未制定支部党务公开实施细则的不得分。

调阅资料

查阅记录

党务公开实施细则符合本单位实际，可操作性强，包含党务公开的基本原则、内容、形式、程序、范围和时限等要素。

4分

党务公开实施细则不符合本单位实际或可操作性不强的扣2分，党务公开的基本原则、内容、形式、程序、范围和时限等要素少一项扣0.5分。

建立由支部书记任组长，支部副书记任副组长，纪律检查委员为成员的党委公开领导小组。

3分

未建立领导小组不得分；组织不健全扣1分。

内容

符合要求(40分)

公开内容应真实、具体，不回避矛盾，不避重就轻。

5分

公开内容不真实，每次扣2人；内容不具体，回避矛盾，避重就轻，每次扣1分。

谈话了解　　调阅资料　　查阅记录

党组织决议、决定及执行情况。学习贯彻党的路线方针政策和上级党委决策指示的情况；执行上级的决议、命令、指示和工作部署的情况；本单位的重要决策及执行，年度和阶段性工作部署、工作任务及落实等情况。

5分

以上内容未按规定进行公开的每次扣1分。

党的思想建设情况。本级党组织开展思想政治工作、理论学习计划及落实情况；关于加强党的作风建设情况，以及群众对党员、党员对支部的意见和建议情况、党代表对上级党组织的评议、上级党组织点评下级党组织的情况。

5分

以上内容未按规定进行公开的每次扣1分。

党的组织管理情况。本级党组织的设置、主要职责、换届选举和班子成员变动，党日活动计划及落实，党员发展、民主评议，党费收缴、管理和使用，党员权利保障等情况。

5分

以上内容未按规定进行公开的每次扣1分。

班子建设情况。书记、副书记和各委员的分工，党委（支部）班子议事规则及决策程序，落实党委（支部）统一的集体领导下的首长分工负责制，落实民主生活会制度，党组织考评等情况。

5分

以上内容未按规定进行公开的每次扣1分。

涉及群众切身利益的事项。干部调整使用、职级晋升，表彰奖励，困难人员救济，大项经费开支、贵重物品管理等情况。

5分

以上内容未按规定进行公开的每次扣1分。

联系和服务党员、群众情况。听取、反映和采纳党员、团员青年的意见和建议，尊重和维护群众正当权益，关心成长进步，帮助群众解决工作、学习和生活中的实际问题等情况。

5分

以上内容未按规定进行公开的每次扣1分。

党风廉政建设情况。执行廉洁自律规定，落实党内监督制度，落实党风廉政建设责任制，处理违纪党员等情况。

5分

以上内容未按规定进行公开的每次扣1分。

程序符合规定（5分）

党支部应当在支部决议形成5个工作日内对应该公开的内容进行公开，情况特别紧急，必须在规定时限内公开的，应当按规定时限进行公开。

4分

未按规定时限进行公开的每次扣1分。

谈话了解　　调阅资料　　查阅记录

由纪律检查委员拟定公开方案（包括拟公开的内容、形式、范围和时限），党务公开领导小组集体讨论后，经支部书记签发，方可在本支部范围内公开。

4分

未拟定公开方案、未经党务公开领导小组集体讨论、未经支部书记签发，每次扣1分。

向党外公开的内容必须报请经上级党委批准，统一由上级向外公开。

5分

未经上级党委批准擅自公开，不得分。

公开事项如需变更、撤销或终止，必须报上级党委批准后及时公布并作出说明。

3分

公开事项变更、撤销或终止，未报上级党委批准、未及时公布并作出说明，每次扣1分。

公布举报电话，及时了解党员群众的反映、接受党员群众的监督。

2分

未公布举报电话，不得分。

支部应当认真收集党员对所公开的党内事务的意见和建议，及时作出处理或整改，并将结果向党员反馈。

3分

未收集意见和建议、未及时作出处理或整改、未将结果向党员反馈，每次扣1分。

支部要建立专门台帐，对党务公开情况应当及时登记，对相关信息资料整理归档，并做好管理利用工作。

4分

未建立专门台帐、及时登记、整理归档，每次扣1分。

公开时机准确（9分)

党的思想建设情况、班子建设情况、党风廉政建设情况等党内经常性事务，每半年公开一次。

3分

未按时公开，每次扣1分。

谈话了解　　调阅资料　　查阅记录

对于党组织决议、决定及执行情况、涉及群众切身利益的事项、联系和服务党员、群众情况等工作，随时公开。

3分

未按时公开，每次扣1分。

重大或复杂性的问题，如党组织班子讨论决定的重要决策、决议和措施，可根据公开后反馈的意见进一步完善，必要时再次公开。

3分

未按时公开，每次扣1分。

公开范围合理(20分)

党支部决议、决定及执行情况和党风廉政建设情况等，主要在支部成员中公开。

2分

未按规定范围进行公开，每次扣1分。

谈话了解　　调阅资料　　查阅记录

党的思想建设情况、班子建设情况，主要在干部党员中公开。

2分

未按规定范围进行公开，每次扣1分。

党的组织管理情况，在全体党员中公开。

2分

未按规定范围进行公开，每次扣1分。

涉及群众切身利益的事项及联系和服务党员、群众情况在全体群众中公开。

2分

未按规定范围进行公开，每次扣1分。

公开形式正确(23分)

适宜在党内公开的，通过党内会议、定期通报和设立文件查阅等形式进行公开。

3分

未按规定形式公开，每次扣1分。

谈话了解　　调阅资料　　查阅记录

适宜对外公开的，可采取召开会议或利用党务公开栏、橱窗、板报、内部局域网等下发通知、公告、告示等形式公开。

3分

未按规定形式公开，每次扣1分。

需向党外公开的，应先在党内公开再向党外公开。

2分

未按规定形式公开，每次扣1分。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！