# 党政公文怎么起好标题？（共五则范文）

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-11-29

*第一篇：党政公文怎么起好标题？在写作实践中，常说“文以意为先，意高则文胜”。“意”，即文章的中心、主题、意图、意旨。党政公文写作也应做到“以意为先”。党政公文的“意”就是公文的主要目的、主要意图，其在标题中可以得到最大程度的揭示。准确、恰...*

**第一篇：党政公文怎么起好标题？**

在写作实践中，常说“文以意为先，意高则文胜”。“意”，即文章的中心、主题、意图、意旨。党政公文写作也应做到“以意为先”。党政公文的“意”就是公文的主要目的、主要意图，其在标题中可以得到最大程度的揭示。准确、恰当的公文标题可以帮助阅读者快速地对文件的发文机关、文件内容、文件性质与作用有一个全面的了解，从而明确发文的目的。

2024年7月1日，中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《党政机关公文处理工作条例》（以下简称为《条例》）开始实施。《条例》指出，党政公文的标题应由“发文机关名称、事由和文种组成。”公文拟题要力求要素齐全、准确简明、结构完整、杜绝语病。从语法、语义层面上讲，做好“五看”。

1、看介词使用是否正确

例：《人力资源与社会保障部 科技部 教育部优先提高有突出贡献的中青年科学技术管理专家生活待遇的通知》这一标题，可以理解为三个部门发出通知，提高本单位相关人员的生活待遇。而实际上是三部门联合行文，向全国范围内的相关单位提出的政策上的规定。所以，应该在发文机关和事由之间补上介词“关于”。

2、看动宾搭配是否准确

例：《xx市关于加快发展电子服务行业若干措施的决定》，这一标题的中心词为“决定”，其限定部分为“加快发展电子商务行业若干措施”，但“加快”的宾语应是“行业”而不能是“若干措施”，所以表述有误，可以修改为《xx市关于加快发展电子服务行业的决定》。

3、看内容指向是否明确

例：《xx（单位）关于职务晋升的通知》，标题事由中因缺少主语让人费解，究竟是谁的职务获得了晋升？完整的标题应在“关于”后面加上“xx等x位同志”。

例：《xx县人民政府关于做好表彰2024年度先进工作者的通知》，标题事由部分缺少宾语，标题动词是“做好”，而后面缺少宾语“工作”，补齐才能够使语意完整。

4、看标题语序是否恰当

例：《xx省关于2024年度优秀农民工的表彰通报》，“表彰”是动词，不能直接放在文种之前，而应将表彰二字调整到“优秀农民工”之前，改为《xx省关于表彰2024年度优秀农民工的通报》。类似的还有“补充通知”“任免通知”“指导意见”等，均不符合语法规范，有生造文种的嫌疑。

5、看句子成分是否冗余

例：《xx市气象局xx市教育局关于加强学校防雷安全工作的联合通知》，标题中已注明两个发文机关的具体名称，在文种之前的“联合”实属多余，应该去掉。

例：《xx教育局关于申请解决“教育大厦”工程项目建设经费的请示》中出现了两个“请”字，使得事由内容出现了重复，应去掉“申请”两字，因为“请示”本身即包含了“申请”之意。

例：《xx市人民政府规划业务会会议纪要》，出现了两次“会”字，应修改为《xx市人民政府规划业务会议纪要》。

**第二篇：公文标题**

前言：给想提高公文写作水平同行的两个建议：

1、多看多记。看报纸，掌握大政方针、舆论导向，丰富公文写作词汇量。看范文：选定一个文章全面、质量高、更新及时的公文网站如“大秘书网”，按自己所在部门或按文章类型多看多琢磨，记住各类公文结构、措辞等，尤其是一些套话，掌握各种文体开头与结尾处的不同等。对于初写公文者，最简单的方式就是照着原来的文件来，他怎样你就怎样。

2、多抄多写。公文语言讲求严谨、简洁，多写多练习会进步很快。真正的写作天才并不多见，所谓天下文章一大抄！抄其实不难，但是要会抄就不那么容易了。我的经验是：先根据写作主旨拟出一个公文提纲，再根据每部分的需要，抄一些内容来充实。借鉴与整合的过程就是很好的学习过程，相信你的写作水平会快速提高！

正文： 公文小标题格式与提炼

公文小标题也叫撮要句，在公文中恰当使用小标题具有重要的作用，它可以增强公文主旨的显明性，使其突出醒目；它可以增强公文的层次性，使其条理清楚；它可以增强公文的易读性，使其易于阅读。小标题既然有这么重要的作用，那么如何才能提炼出一些符合公文主旨、准确简明的小标题呢？笔者通过案例分析法，阐述提炼小标题的常见角度及句式。

一、小标题常见提炼角度

（一）围绕“措施”提炼小标题。当本单位在做某专项工作或日常工作时，采取了行之有效的、有特色的、创新的举措，这时在写总结、报告、经验材料、工作研究等文章时就可以从这个角度去提炼小标题。如：

【例一】

（一）抓力度，领导重视到位。

（二）抓指标，目标考核到位。

（三）抓合力，综合协调到位。

（四）抓制度，责任追查到位。

（五）抓素质，队伍建设到位。

这篇公文的小标题就是围绕措施展开提炼，通过这“五抓”就能鲜明地把本单位一年来工作的主要措施呈现在受众面前。

（二）围绕“措施+目的”提炼小标题。每项工作都有不同的目的，目的不同，也就决定了措施的不同。此时就可将二者结合起来提炼小标题。这种方法较适用于讲话稿、总结、报告等大型材料写作。如：

【例二】

（一）全面调查摸清底数，确保重点工作对象。

（二）认真开展学习教育，奠定政治思想基础。

（三）全面组织考察验收，确保评议党员质量。

这篇总结从措施和目的入手，提炼出了三个小标题，每个小标题中，前半句是措施，后半句是实施措施的目的，这样一写，很容易让上级领导知道该单位采取的措施以及采取此项措施的目的。再如：

【例三】

一、提高认识，加强领导，夯实国土专项资金管理工作基础。

二、加大力度，突出重点，确保国土专项资金自查工作成效。

三、强化整改，重在落实，推进国土专项资金管理工作发展。

这篇公文也是围绕措施和目的展开提炼，值得强调的是，这个小标题形式可以概括出一个模式：“一是提高认识，加强领导……。二是加大力度，突出重点……。三是强化整改，重在落实……。”对于这个形式，如果没有“夯实国土专项资金管理工作基础”、“确保国土专项资金自查工作成效”等补充内容就是空话、套话，但是加上后文就显得充实、实在。

（三）围绕“措施+成效”提炼小标题。在工作中，由于措施得当，取得了很好的成绩，这时在经验性的总结、调查报告、讲话及汇报材料等文章中就可以从这个角度去提炼小标题。如：

【例四】

一、以干部“三讲”为龙头，搞好党性党风教育，形成了“率先示范”效应。

二、以师生员工多层面“三讲”为主体，抓住关键性环节，形成了“同频共振”效应。

三、以“系列三讲”教育为动力，推进各级党组织的建设，形成了“核心辐射”效应。

这篇公文就是将措施和成效结合起来提炼小标题，使措施和成效相互照应，彼此印证，给人的印象是该单位的措施有效，成效显著。

（四）围绕“成效”提炼小标题。获得成效是一个单位工作的主要目的，也是完成工作的最好体现。所以在一些材料诸如成绩总结、报告等文章中就可以从这个角度去提炼小标题，用以突出成效。如：

【例五】

一、齐抓共管，统筹解决人口问题实现新突破。

二、以人为本，优质服务体系建设实现新突破。

三、规范执法，依法治育实现新突破。

四、注重特色，生育文化建设实现新突破。

五、强基固本，基层基础工作实现新突破。

六、奖扶并举，计生利益导向实现新突破。

七、爱岗敬业，计生队伍整体素质实现新突破。

八、创新载体，计生协会工作实现新突破。

该文小标题虽然也有措施的阐述，但以突出成效为主，连续用了八个“新突破”，使上级领导一看小标题就知晓了下级单位在工作中取得的主要成绩。

（五）围绕“问题”提炼小标题。公文是为事而做，从发现问题到解决问题是公文的本质体现，而及时发现和认识问题也是干好工作的前提。在工作中，随着形势政策的变化、工作的深化，问题也逐渐出现，这时可以将问题归类拉条列举出来作为小标题。

【例六】批评自己轻描淡写，避重就轻。批评他人拐弯抹角，浮光掠影。批评领导巧言粉饰，阿谀奉承。批评中讲成绩多，摆实际问题少。

该文就是从工作中分析和挖掘问题，并将问题作为小标题置于显要的位置，直曝问题，针对性强。

二、小标题常用句式

（一）“抓”字句。常见句型有：（1）抓××，在××××上实现新突破（措施目的）。（2）抓××，在××××方面下功夫（措施）。（3）抓××，××××（措施成效/目的）。“抓”字句常用于围绕“措施、目的、成效”中的任意组合为对象提炼小标题。如：

【例七】一抓认识统一，使师生员工都能从相应的“三讲”中找到“思想道德坐标”。二抓方案实施，把全局性活动化为全体性“积极创意行动”。三抓阶段督导，使各层面活动产生“联动互促作用”。四抓典型引路，发挥身边榜样的“可比可学效能”。五抓成效巩固，以“系列三讲”活动促进“全员素质优化”。

该文小标题的形式是“抓+措施，目的”。工作中采取的措施是为了获得预期的目的，作者将措施和目的结合起来提炼小标题，给人的感觉是措施不是凭空而设，提出的目的也不是空喊口号。再如：

【例八】抓学习培训，在“活”字上下功夫。抓工作保障，在“实”字上下功夫。抓接访活动，在“深”字上下功夫。抓“事要解决”，在“情”字上下功夫。抓宣传引导，在“正”字上下功夫。

该文的小标题紧密围绕措施的内容再针对措施的特点，提炼出了五个小标题。这种小标题的突出之处在于将每条措施的特点用一个字概括出来。

（二）“以××为××”句。常见句型有：（1）以××为××，××工作取得了新突破/新成绩（措施成效）。（2）以××促进（带动）××工作开展（措施）。（3）以××为××，在××上下功夫（措施）。如：

【例九】一是以贯彻党的十七大精神为主线，在抓落实上下功夫。二是以教育培训为突破口，在提高干部素质上下功夫。三是以加强基础组织建设为目标，在巩固先进性教育活动成果上下功夫。四是以提高执政能力为重点，在推进干部监督工作上下功夫。五是以实施《公务员法》为契机，在推进干部人事制度改革上下功夫。六是以实施“五个一百”工程为基础，在抓好人才工作上下功夫。

该公文主要围绕工作任务和措施提炼小标题。“抓落实”、“提高干部素质”、“推进干部监督工作”等都是该单位的工作任务和工作目的，要想圆满地完成工作任务，达到预期目的，就需要采取一些手段。所以针对工作任务、目的和措施提炼小标题，让受众一看，就知道该单位今年都做了什么，是怎么做的。再如：

【例十】1.以稳定为中心，带着感情解决好灾民的生产生活问题。2.以节水挖潜为重点，不断提高抗旱能力。3.以优结构、促增收为核心，努力增强综合抗灾实力。4.以多元筹集为手段，切实解决好抗旱救灾资金问题。

该公文是以目的为主、以措施为辅来提炼小标题的。在写这种小标题时一定要注意中心工作、重点工作、核心工作的区别与联系，否则容易犯都是中心工作或重点工作的毛病。

（三）“正确把握××与××的关系，着力于……”。常见的句型有：（1）做好××工作，需正确处理××与××的关系。（2）正确把握××与××的关系，在××上搞突破/搞创新。（3）围绕××，在××上下功夫。（4）着眼于××，××。如：

【例十一】

一、正确把握统与分的关系，着力坚持服务发展。

二、正确把握纠与建的关系，着力坚持关注民生。

三、正确把握惩与防的关系，着力坚持统筹推进。

四、正确把握点与面的关系，着力坚持突出重点。

五、正确把握破与立的关系，着力坚持改革创新。

哲学上的辩证统一思想适用于各个部门和各项工作，在写作时，如果能从哲学层面上去概括文章小标题则可以增加公文的深度和高度。上例就是从这个角度去提炼小标题，既看到主流，又不忽视支流，使认识不陷入形而上学，使工作开展不发生偏差。再如：

【例十二】第一，坚持和依靠党的领导，正确把握党的领导和发挥人大作用的关系。第二，围绕全市大局履行职责，正确处理服务中心工作和行使法定职权的关系。第三，监督与支持有机结合，正确处理人大和“一府两院”的关系。第四，在传承中发展，在创新中继承，正确处理继承好传统和开创新局面的关系。第五，体现人民当家作主的本质要求，正确处理发挥常委会职能作用与发挥代表和人民群众作用的关系。

这篇公文的小标题也是基于对工作的辩证分析，使受众的认识趋向辩证和科学。在提炼这种小标题时需要作者首先要选择和确定需要辩证思考的内容。

（四）“在××上，力求（实现了）××××”。常见句型有：（1）在××上，力求××××。（2）在××上，实现了××新突破（新发展、新成就、新成效、新成绩、新进展、新步伐、新提高、新台阶、新局面等）。如：

【例十三】

一、在经营环境上，力求新格调。

二、在经营模式上，力求新品味。

三、在经营成效上，力求新亮点。

这种句型多用于提炼成效，围绕工作的几个大方向（如例文中的“经营环境”、“经营模式”等），去总结工作成效或目标，如“新格调”、“新品味”等。

（五）“数字+文字”组合。有时在提炼小标题时，一些秘书人员愿意从“数字”和“文字”相结合的角度提炼。在提炼时，往往需要针对工作的特点、措施以及成效的共性进行。这种小标题容易给人留下深刻印象，明快好记。但是提炼时要注意内容概括得准确适用，不能为了追求这种效果而一味硬靠强编。如：

【例十四】（1）坚持“三心”、狠抓“三力”、突出“三要”。（2）坚持“一个中心”，完善“两个市场”，建立“三个体系”。（3）提供“四个服务”，采取“三项措施”，突出“两个重点”，实现“一个目标”。

【例十五】（1）突出“三建”，加强信访基础工作。（2）注重“三多”，广泛收集信访信息。（3）抓住“三点”，提高信访信息质量。

这两例公文就是采用数字和文字相结合的方式提炼小标题。采用这种方法介绍工作经验、阐述问题等，一是利于记忆和传讲；二是条理清晰，使读者对文章内容有了较系统的把握。另外，“数字”的表现形式往往是或递增、或递减、或相同。

**第三篇：公文标题**

公文标题

一般情况下，公文标题层次为： 第一层为“一、二、三”，第二层为“(一)(二)(三)”，第三层为“1.2.3.”，第四层为“(1)(2)(3)”。

公文的字体：标题为二号小标宋体，正文内容为仿宋三号字。正文只有一级小标题的，小标题用黑体字排印；有两级小标题的，第一级用黑体字排印，第二级用楷体字排印；有多级小标题的，第一级用小标宋体字排印，第二级用黑体字排印，第三级用楷体字排印；第四级用仿宋三号字排印。字间距可根据实际需要适当调整。

**第四篇：公文标题**

1、大棋局，开启\*\*新里程；大视野，奠定\*\*新格局；大引擎，书写\*\*新速度；大梦想，追逐\*\*新未来。（汇报总结、讲话）

2、创新驱动，打造新引擎；改革促动，激发新活力；开放带动，拓展新空间。（工作汇报、部署型讲话）

3、为官要善为，“法”字当头做功课；为官要敢为，“干”字为要抓效率；为官要有为，“好”字为纲惠民生。（作风建设部署讲话）

4、从高认识，周密部署抓推进。创新推动，服务群众树形象。建章立制，勤督严查促落实。紧扣中心，创先争优求实效（工作汇报、部署型讲话）

5、以精神文化为引领，打牢管理基础。以行为文化为基石，提升管理效益。以和谐文化为目标，展示管理品质。（工作汇报、部署型讲话）

6、“上下”同步，以项目文化引领管理。（工作总结、汇报、讲话）

上到战略精心谋划。下到一线落地生根。

“内外”兼修，以项目文化创新管理。

内化于心，大力弘扬企业精神。外化于形，精心打造企业品牌。

“点面”结合，以项目文化提升管理。

着眼于点，示范引导。立足于面，深化拓展。

7、从高认识，深刻领会新时期群团工作的重要性。紧贴实际，全面部署全县下一步党的群团工作。强化举措，确保全县党的群团工作取得实效。（工作总结、汇报）

8、回顾这次培训，有三点难忘。总结这次培训，有三点收获。结束这次培训，有三点感悟。（汇报、发言）

9、老师们周密细致的工作令人难忘。专家们的精彩授课令人难忘。学校规范的管理和优雅的环境令人难忘。（参加中央党校培训结业发言）

10、思想上充了“电”。精神上补了“钙”。工作上加了“油”。（汇报、发言）

11、把良好的学风带回去。把优良的党风带回去。把务实的作风带回去。（汇报、发言）

12、政治理论得到了加强。党性修养得到了锻炼。发展意识得到了提高。（汇报、发言）

13、弘扬党校的优良学风。坚持党校的严明纪律。发扬党校的质疑精神。（汇报、发言）

14、做优第一产业。做强第二产业。做大第三产业。（经济发展工作总结、汇报）

15、可喜可贺。可圈可点。可赞可颂。（总结成绩、总结型讲话、汇报）

16、稳健运行。稳步推进。稳扎稳打。（工作总结、总结型讲话、汇报）

17、探索了新途径。形成了新格局。摸索了新办法。建立了新机制。（工作总结、总结型讲话、汇报）

18、敢干闯出了新路。竞干展示了风采。苦干结出了硕果。实干赢得了民心。（工作总结、总结型讲话、汇报）

19、责任共担；目标共进；审批共议；信息共享。（工作汇报、总结、部署型讲话）

20、长士气。添豪气。凝人气。（工作总结、总结型讲话、汇报）

21、服务意识明显增强。服务渠道更加通畅。不良现象得到遏制。争先氛围空前浓厚。（工作总结讲话、汇报）

22、中心意识更加牢固。工作视野更加开阔。创新氛围更加浓郁。工作作风更加务实。（工作总结讲话、汇报）

23、工作力度大。工作思路清。工作措施新。工作方法活。工作效果实。（工作总结讲话、汇报）

24、贫困人口面广。基础设施薄弱。资金投入不足。产业结构单一。农民素质不高。（总结存在问题）

25、起点高。策划精。宣传早。分工细。保障强。（亮点总结、汇报）

26、文化研讨气氛热烈。祭祀大典气势磅礴。贝侬联欢气场强劲。壮瑶百家宴气质鲜明。文体活动气象万千。（亮点总结、汇报）

27、新闻报道突出“实”字。精神文明突出“新”字。舆论导向突出“广”字。理论研究突出“深”字。（工作亮点总结）

28、工业化进程的必然要求。城镇化提高的必经阶段。农村现代化的必由之路。（总结型讲话）

29、综合实力更为强劲。增长方式更加科学。城市形态更具魅力。科教文化更有进步。人民生活更显殷实。党的建设更富活力。（总结工作、汇报讲话）

30、回顾过去，既有成绩，也有问题；立足当前，既有压力，也有机遇；展望未来，既有动力，也有信心。（工作总结）

31、乐于多作贡献；善于分工合作；敢于坚持原则；富于创新精神。（部署型讲话）

32、要求高，认识要更高；压力大，决心要更大；困难多，方法要更多。（部署型讲话）

33、对上，符合国家大政方针。对下，符合群众愿望。对内，符合经济社会发展实际。（点评型讲话）

34、从国内外的情况来看，旅游是朝阳产业。从河南的情况来看，旅游是战略产业。从我市的情况来看，旅游是优势产业。（点评型讲话）

35、加强领导抓合力。强化宣传抓氛围。建立制度抓落实。统筹协调抓督查。（工作汇报、部署型讲话）

36、坚持标准选好人。强化培训育好人。建立制度管好人。立足实际用好人。（组织工作总结、部署讲话）

37、在精准施策上着力。在精准扶持上聚力。在精准服务上出力。在精准管理上用力。在精准考核上发力。（部署型讲话）

38、加快一个调整。搭建一批平台。建设一批基地。组建一批合作社和家庭农场。打造一批品牌。兴建一批基础设施。培育一批农民。（总结汇报、部署型讲话）

39、强力打造边境贸易经济产业。强力打造花山文化旅游产业。强力推进产业转型升级。强力打造一轴两带城镇带。强力推进\*\*—凭祥同城化发展。强力推进和谐\*\*建设。（工作汇报、部署型讲话）

40、抢抓北部湾经济区建设的重大机遇。抢抓珠江-西江经济带建设的重大机遇。抢抓《左右江革命老区振兴规划》的重大机遇。抢抓花山申遗的重大机遇。抢抓爱店口岸升格的重大机遇。抢抓驮英水库项目获得国家批复的重大机遇。抢抓凭祥国家重点开发开放试验区建设的重大机遇。（工作汇报、部署型讲话）

41、用责任汇聚力量，用信念铸就坚强，用真情凝结关爱。(部署型讲话、汇报）

42、塑造干净干事的形象；塑造亲民爱民的形象；塑造公道正派的形象。（作风建设部署讲话、汇报）

43、产业升级拉动一批。城镇化转移一批。农业现代化托起一批。区域协调发展带动一批。政府宏观调控帮扶一批。（扶贫工作总结、部署型讲话）

44、听民声、解民怨；谋民利、纾民困；察民情、暖民心。（作风建设总结、部署型讲话）

45、真抓；亲抓；巧抓；敢抓。（工作汇报、部署型讲话）

46、尽职尽责保稳定，一心一意谋发展，再接再厉强管理。（工作汇报、部署型讲话）

47、紧握自主创新之匙。勇添产业升级之翼。力阔中小企业之路。精造创意文化之林。敢亮体制改革之剑。（总结汇报、部署型讲话）

48、强化监督。细化要求。量化考核。优化服务。（部署型讲话、总结汇报）

49、常思发展之策，坚持干事创业；常怀学习之心，坚持修身求知；常存律己之念，坚持拒腐防变。（作风建设部署讲话）

50、锁定新目标，一张蓝图绘到底。谋求新跨越，一门心思抓发展。推出新举措，一鼓作气谱新篇。（总结汇报、部署型讲话）

51、加快向工业大市迈进。加快向农业强市迈进。加快向区域中心城市迈进。（总结汇报、部署型讲话）

52、全力抓特色。全速抓突破。全民抓经济。（部署型讲话）

53、思想再解放，标准再提高。定位再准确，力度再加大。方法再创新，成效再突出。活力再激发，作风再过硬。（部署型讲话）

54、抓力度，领导重视到位。抓指标，目标考核到位。抓合力，综合协调到位。抓制度，责任追查到位。抓素质，队伍建设到位。（总结、汇报、讲话）

55、建功立业是实现人生价值的最高追求。真抓实干是践行宗旨的最好体现。争创一流是做好工作的最高标杆。（作风建设部署讲话）

56、树实“依法治县”的理念。做实“依法治县”的规划。干实“依法治县”的项目。充实“依法治县”的要素。（工作总结汇报、部署型讲话）

57、用好的办法推动。用好的机制盘活。用好的标准建设。（部署型讲话）

58、领导务必高度重视。部门务必尽职尽责。奖惩务必坚决有力。（部署型讲话）

59、要追求名节，不要追名逐利。要以权谋事，不要以权谋私。要有所畏惧，不要无所畏惧。（作风建设总结、讲话）

60、树立公道用人的导向。严格公道用人的标准。创新公道用人的机制。（组织工作总结、部署讲话）

61、把信访群众当“家人”。把群众来信当“家书”。把信访之事当“家事”。把信访工作当“家业”。（信访工作部署讲话、总结）

62、把优势做强。把特色做特。把产业做大。把机制做活。把环境做优。（工作总结、汇报，部署型讲话）

63、全方位组织。全覆盖宣传。全身心服务。（工作汇报、部署型讲话）

64、常打思想“免疫针”；筑牢制度“防火墙”；强化监督“紧箍咒”；用好法典“杀手锏”。（作风建设总结、部署讲话）

65、围绕目标抓落实。明确责任抓落实。强化督查抓落实。创新机制抓落实。凝心聚力抓落实。（工作汇报、部署型讲话）

66、在勤学善思中谋科学发展之策。在抢抓机遇中行富民强市之举。在拼搏奋进中务干事创业之实。在践行宗旨中收造福人民之效。在团结协作中造群策群力之势。在廉洁自律中树勤政廉政之风。（工作汇报、部署型讲话）

67、强化产业支撑竞风流。强化投资拉动竞风流。强化环境保障竞风流。强化竞争导向竞风流。（工作汇报、部署型讲话）

68、加快口岸通关运行。推动边贸提档升级。拓宽口岸发展空间。构建开放合作平台。（口岸工作计划、部署型讲话）

69、学习与研讨相结合。申遗与保护相切合。传承与发展相契合。文化与旅游相融合。（总结汇报、部署型讲话）

70、拉大县城框架，增强带动力。推进园区建设，增强集聚力。狠抓重点乡镇，增强辐射力。强化乡村建设，增强吸引力。（总结汇报、部署型讲话）

71、瞄准难点实施精准帮扶。瞄准重点发展特色产业。瞄准焦点狠抓基础设施。瞄准弱点强化技术培训。瞄准热点整合各类资源。（总结汇报、部署型讲话）

72、抓规划引领，现代农业发展蓝图更加清晰。抓结构调整，农业产业结构进一步优化。抓“双高”建设，蔗糖产业第一车间更加巩固。抓基地建设，现代农业核心示范区初步成形。抓龙头带动，特色农产品加工基地初显雏形。抓特色品牌，农民增收后劲进一步增强。抓农村改革，农村土地确权登记工作扎实有效。抓硬件建设，农业综合生产能力进一步提高。抓乡村建设，农村人居环境进一步改善。抓政策扶持，农村社会各项事业全面发展。（总结汇报、部署型讲话）

73、抓好舆论宣传，造大声势。抓好典型宣传，求大推动。抓好群众宣传，促大参与。（总结汇报、部署型讲话）

74、虚心学习，以识修身；专心工作，以勤补拙；真心待人，以和行政；公心处事，以廉律己。（作风建设汇报、部署讲话）

75、加强队伍建设，从组织上保障文明；促进社会和谐，从取向上体现文明；繁荣特色文化，从品位上塑造文明；提高市民素质，从内涵上展示文明。（精神文明工作总结、汇报，部署讲话）

76、狠抓“一个冲刺”，文化旅游加快融合发展。狠抓“两个强攻”，经济发展后劲持续增强。狠抓“三个提速”，县域发展格局更加优化。狠抓“四个推进”，发展动力活力不断迸发。（本县工作总结、汇报）

77、加快产业结构调整，边境地区经济综合实力不断增强。强化基础设施建设，边境群众生产生活条件明显改善。突出民生改善，边境群众幸福指数得到进一步提升。加强管边控边，边境地区保持和谐稳定。（本县工作总结、汇报）

78、培育五大基地，夯实农业基础；创新养殖模式，激活发展潜力；建设工业项目，增强发展后劲；开发特色旅游，拓宽增收渠道；落实惠民政策，促进社会和谐”（总结、汇报）

79、落实责任，认真履行基层党建第一职责。突出重点，抓好基层党建工作薄弱环节。强化素质，提高基层组织带头人队伍建设。创新机制，推进农村基层治理体系法制化。注重质量，提高党员队伍教育服务水平。（党建工作总结、汇报、部署讲话）

80、重视学习，做勤学善思的表率。锐意进取，做干事创业的表率。关注民生，做执政为民的表率。协力同心，做团结协作的表率。严于律己，做勤政廉洁的表率。（作风建设总结、部署讲话）

81、紧贴实际，狠抓战备建设，军事斗争准备扎实有效。瞄准目标，坚持按纲施训，部队整体素质明显提高。关注难点，强化服务意识，为基层办实事成效显著。注重效能，健全管理体制，综合保障能力大幅提升。（总结、汇报）

82、坚持执政为民，把为民、务实、清廉作为作风建设的出发点。坚持领导带头，把求真务实的态度作为机关作风建设的关键点。坚持整改创新，把机关服务高效作为机关作风建设的着力点。坚持群众评议，把人民满意作为衡量机关作风建设的落脚点。（作风建设总结、部署讲话）

83、立争先进位之志、鼓攻坚克难之劲。行富民强市之举、务项目推进之实。谋改革创新之策、走全面开放之路。怀亲民爱民之心、尽为民惠民之责。兴求真务实之风、求狠抓落实之效。汇四面八方之智、聚团结和谐之力。（总结汇报、部署型讲话）

84、坚持解放思想不停步。坚持争先进位不松劲。坚持改革创新不懈怠。坚持攻坚克难不退缩。坚持以民为本不偏离。坚持团结干事不争论。（总结汇报、部署型讲话）

85、以政策扶持为切入点。以新农村建设为着力点。以壮大工业为支撑点。以文化旅游为兴奋点。以区域和谐为落脚点。（工作汇报、部署型讲话）

86、跨越式发展符合历史规律，关键要形成共识。跨越式发展顺应当前形势，关键要抢抓机遇。跨越式发展具备现实条件，关键要发挥优势。跨越式发展旨在富民强市，关键要科学发展。跨越式发展绘就宏伟蓝图，关键要真抓实干。跨越式发展贵在振奋精神，关键要增强信心。跨越式发展构筑共同事业，关键要群策群力。（部署型讲话）

87、批评自己轻描淡写，避重就轻。批评他人拐弯抹角，浮光掠影。批评领导巧言粉饰，阿谀奉承。（点评型讲话）

88、经济社会发展滞后。基础设施薄弱。扶贫任务艰巨。可用财力不足。建设用地紧缺。干部待遇偏低。（总结存在问题）

89、经济下行压力大。投资增速不够快。社会消费市场弱。重大项目推进慢。（总结存在问题）

90、基层党建工作整体水平参差不齐。基层党组织服务能力亟待加强。村级活动场所作用发挥不充分。党建工作经费投入不足。（总结存在问题）

91、产业结构不优。基础设施薄弱。扶贫任务艰巨。可用财力不足。建设用地紧缺。（总结存在问题）

92、建设资金缺口大。用地指标尚未落实。交通路网建设落后。（总结存在问题）

93、关注民生、重视民生、保障民生、改善民生（总结汇报、部署讲话）

94、突出主官职责，强化顶层设计。突出地方实际，强化产业扶贫。突出薄弱环节，强化基础设施建设。突出素质提升，强化技术培训。突出找准穷根，强化精准扶贫。（总结汇报、部署讲话）

95、着眼开拓创新，改进思想作风。坚持学以致用，改进学习作风。立足求真务实，改进工作作风。恪守为民之责，改进领导作风。务求廉洁自律，改进生活作风。（作风建设总结、汇报，部署讲话）

96、常想立身之本，既要有本事，还要守本分。常修为官之德，既要掌好权，还要用好权。常思贪欲之害，既要会干事，还要不出事。常怀律已之心，既要重大节，还要慎小节。（作风建设部署讲话）

97、树立职责意识，认真履行党建工作职责。坚持从严治党，抓好党员干部队伍建设。抓好工作创新，打造基层党建工作品牌。落实工作经费，优先保障基层党建工作开展。做好帮扶工作，进一步增强党组织亲和力。强化正风肃纪，营造良好的政治生态。（党建工作总结、汇报，部署讲话）

98、敢担当、勇作为，坚决破除“等靠要”。强效能、优服务，坚决整治“庸懒散”。抓落实、重执行，坚决反对“做虚功”(作风建设汇报、部署讲话)

99、大力调整优化产业结构，推动产业转型升级。围绕“骆越根祖·岩画花山”发展定位，推动文化与旅游融合发展。实施口岸经济大会战，加快沿边开放开发步伐。按照“三严三实”要求，打造忠诚干净担责干部队伍。（本县工作总结、汇报，部署讲话）

100、加快发展骆越文化旅游产业，打造“骆越根祖，岩画花山”文化品牌。强攻口岸经济，提升沿边开放水平。推进落实《左右江革命老区振兴规划》。整合各类资源，实施精准扶贫。全面深化改革，增强发展动力。加强作风建设，全面从严治党。（本县工作总结、汇报）

101、着眼提速增效，大造工业跨越之势。着眼培优扶强，大造农业跨越之势。着眼扩容提质，大造城镇跨越之势。着眼碧水蓝天，大造生态建设之势。着眼民计民生，大造社会建设之势。（工作总结、汇报，部署讲话）

102、“严”字当头，作风建设是永恒课题。“学”字为先，勤奋学习是成事之基。“干”字为重，干事创业是人生追求。“廉”字为荣，清正为官是最高操守。“贤”字为尺，公道用人是重要职责。“实”字为要，取得实效是衡量标准。(作风建设部署讲话)

103、加强领导，形成抓落实的合力。强化宣传，营造抓落实的氛围。强化督察，硬起抓落实的手腕。加强制度建设，形成抓落实的机制。（总结汇报、部署讲话）

104、讲和谐，统筹发展。讲团结，凝聚力量。讲纪律，强化保障。(总结汇报、部署型讲话)

105、扶企业、稳产业，工业经济企稳回升。提规模、增效益，农业产业稳步发展。战申遗、强边贸，第三产业快速发展。上项目、扩投资，掀起项目建设新高潮。抓城建、拓空间，推进城乡发展一体化。推改革、促开放，释放经济社会发展活力。清底数、精举措，打好精准扶贫攻坚战。（本县工作总结、汇报）

106、加快工业转型升级，推动经济“绿色发展”。推进生态乡村建设，提升社会“绿色福利”。加强生态环境保护，保持生态“绿色优势”。（环保或生态工作总结、汇报）

107、科学规划，合理开发；优化结构，重点开发；加工增值，深度开发；强化服务，促进开发。（总结、部署讲话）

108、联系实际，开拓面上报道的广度；精心策划，开掘典型报道的深度；服务中心，加大战役报道的力度；贴近群众，把握热点报道的尺度。（特点总结）

109、新闻求独家；手法求独创；风格求独特。（部署讲话）

110、抓班子，树标杆；抓队伍，树形象；抓廉政，树新风；抓监管，树权威（总结、汇报、部署讲话）

111、内容上，要有高瞻性；形式上，要有创造性；组织上，要有群众性。（部署讲话）

112、引路子，倡导向上的目标；出点子，设计合理的途径；压担子，提供良好的机遇。（总结、汇报、部署讲话）

113、扩容与提质相结合，城市功能日臻完善；个性与共性相结合，城市魅力显著增强；国有资本与民间资本相结合，城市发展不断提速。（城建工作总结、汇报）

114、坚持四轮驱动，提高创建水平。选准四大载体，增添创建活力。实施四大工程，提高创建实效。（总结、汇报、部署讲话）

115、建设学习型机关；建设责任型机关；建设服务型机关；建设廉政型机关。(作风建设总结、部署讲话)

116、创新载体，构筑学习型党组织平台；创新方式，探索学习型党组织途径；创新机制，破解学习型党组织难题。（党建工作总结、汇报，部署讲话）

117、大力抓；突出抓；立即抓；经常抓。（总结、汇报、部署讲话）

118、塑造花山文化形象，提升城市影响力；营造花山文化氛围，提升城市吸引力；打造花山文化经济，提升城市竞争力。（文化工作总结、汇报、部署讲话）

119、用花山文化元素凸显城市特征；用花山文化设施树立城市标识。用花山文化内涵彰显城市精神。（文化工作总结、汇报、部署讲话）

120、发挥花山文化旅游的聚集效应；发挥花山文化服务的陶冶功能；发挥花山文化品牌的辐射作用。（文化工作总结、汇报、部署讲话）

121、以文化创意来融合；以重大项目来引领；以市场主体来支撑。（工作总结、汇报、部署讲话）

122、以大视野谋划大格局，提升发展理念；以大项目推动大发展，强化产业支撑。以大策划打造大品牌，彰显\*\*特色。以大文化构建大服务，实现惠及全民（工作总结、汇报、部署讲话）

123、高起点谋划；高标准定位；高规格推进。高效率落实。（工作汇报、总结、部署讲话）

124、以大声势营造大氛围；以大视野谋划大格局，；以大品牌推动大发展；以大文化构建大服务。（工作汇报、总结、部署讲话）

125、坚持“原生态”，原色保护生态环境；坚持“原遗址”，原样保护遗址文物；坚持“原文化”，原态保护花山文化；坚持“原居民”，原味保护风俗民情。（花山工作汇报、总结、部署讲话）

126、高处着眼抓认识。实处着力抓重点。小处着手抓关键。（工作汇报、总结、部署讲话）

127、顶层看，“两型”是科学之路；历史看，“两型”是探索之路；现实看，“两型”是必由之路；长远看，“两型”是希望之路。（点评型讲话）

128、追求崇高，立志才能立业；珍惜岗位，吃苦才能吃香；脚踏实地，有为才能有位；心系群众，服务才能服众；认清自我，自省才能自励。（总结、点评型讲话）

129、强化责任意识，增强敢于担当的勇气；强化学习意识，提升敢于担当的能力；强化奉献意识，彰显敢于担当的胸怀；强化敬畏意识，夯实敢于担当的底气。（部署型讲话）

130、转方式，变瓶颈为抓手。挖潜力，变低效为高效。优布局，变分散为集聚。强监管，变粗放为精细。（工作总结、汇报）

131、以“勤政”为先，密切干群关系。以“情感”为线，提高服务质量。以“创新”为首，转变工作方式。以“务实”为要，筑牢群众基础。以“制度”为纲，规范工作运行。（工作总结、汇报）

132、少进会场，多到现场。少在上层，多下基层。少些纷繁，多些方便。（作风建设讲话）

133、抓责任，强化目标任务落实。抓意识，着力提升防治能力。抓预警，强化监测体系建设。抓治理，加大源头防治力度。（防灾减灾部署讲话）

134、领导抓，抓领导，确保组织保障到位。抓协调，协调抓，确保工作合力到位。深入抓，抓深入，确保办理质量到位。（总结汇报、部署型讲话）

135、促进了民生改造。促进了上下联动。促进了依法履职。（总结、汇报）

136、硬件升级，在环境改善中优服务。择优配置，在素质提升中强队伍。建章立制，在日常管理中促规范。转变作风，在廉洁高效中树形象。（总结、汇报）

137、党政高度重视，组织领导到位。上下联动推进，责任落实到位。不断完善机制，保障落实到位。深入调查研究，学习创新到位。社会携手同创，氛围营造到位。（工作总结、汇报）

138、规定动作出新。新增工作出彩。强压任务出效。（工作总结、汇报）

139、面对面交办。面对面答复。面对面反馈

140、着力服务全局。着力谋划布局。着力干好开局。（总结汇报、部署型讲话）

141、整合资源形成合力。改革机制激发活力。市场运营增强引力。（工作总结、汇报）

142、争创标兵，在服务细节中体现作为。提速增效，在融入发展中体现作为。贴心服务，在关注民生中体现作为。规范程序，在严格管理中体现作为。（总结汇报、部署型讲话）

143、信仰缺失，精神迷茫。为官不为，得过且过。以权谋私，滥用职权。文恬武嬉，玩风盛行。谋事不实，随心所欲。创业不实，花拳绣腿。做人不实，口是心非。个人主义，团团伙伙。（作风建设点评）

144、在重点项目建设上下功夫。在龙头企业培育上见成效。在市场建设管理上求突破。在文化研究应用上有创新。在人才队伍建设上谋良策。在品牌形象打造上出实招。（部署型讲话）

145、在讲政治上保持和强化特有清醒。在谋发展上保持和强化特有清醒。在严自身上保持和强化特有清醒。（作风建设部署讲话）

146、一门方言，两种角色，三年时间，四个数字，五件实事。（总结、汇报）

147、感情观念要零距离。联系交流要零距离。工作服务要零距离。（作风建设部署讲话）

148、在整改问题中转变作风。在落实政策中转变作风。在改善环境中转变作风。在提升服务中转变作风。（作风建设部署讲话）

149、教育要有说服力。制度要有约束力。惩治要有震慑力。（作风建设部署讲话）

150、牢树纪律意识。遵循纪律规定。狠抓纪律落实。（作风建设部署讲话）

151、注重规划引领，注重资源融合，注重做强终端（总结、部署讲话）

152、坚持政策利民，坚持创新为民，坚持活动惠民。（总结、部署讲话）

153、强调工作实效。强调群众评判。强调导向引领。（总结、部署讲话）

154、提升系统讲话的传导力。提升核心价值的凝聚力。提升正面舆论的主导力。提升文化发展的竞争力。提升舆论阵地的管控力。提升基层工作的推动力。（宣传工作总结、汇报，部署讲话）

155、全力做好凝聚共识，增添助力发展正能量的加法题。全力做好排除干扰，影响影响稳定负因素的减法题。全力做好深化改革，培育经济增长新支点的乘法题。全力做好转变作风，祛除队伍自身亚健康的除法题。（工作部署讲话）

156、坚持分类指导。坚持分级建设。坚持分步实施。（工作部署讲话）

157、扩大容量。做大总量。提高质量。（总结汇报、部署讲话）

158、滚动开发项目。强势招引项目。落实推进项目。（总结汇报、部署讲话）

159、再理一理、突出重点。再促一促、抓好对接。再抓一抓、加强策划。再推一推、加快进度。（部署讲话）

160、突出思想教育抓队伍；突出政治引领抓服务。突出薄弱环节抓整治。突出制度机制抓长效。突出点面结合抓提升。（部署讲话）

161、定目标，把握攻坚方向。定团队，凝聚攻坚力量。定责任，确保攻坚实效（部署讲话）

162、比形象，着力挑起担子。比干劲，着力迈好步子。比服务，着力畅通路子（部署讲话）

163、真正以德服人。真正以责为重。要真正以律为戒。（作风建设部署讲话）

164、学习上深一步。认识上高一筹。践行上先一着。（部署讲话）

165、一个窗口全程代办。一个会议预审督办。一个大厅中介联办。（总结、汇报）

166、党政联建。信息联通。治安联防。文化联欢（总结、汇报）

167、请进来提意见。走出去听意见。回头看找意见。坐下来诊意见。（信访工作总结、汇报）

168、不拘形式谈。聚集问题谈。抛开面子谈。（信访工作总结、汇报）

169、领导重视，组织推动更加有力。心系群众，服务意识更加强烈。方便群众，办事流程更加便捷。贴近群众，全程代办更加落实。深入群众，倾听民声更加直接。关心群众，政策落实更加到位。（政务服务工作总结、汇报）

170、落在细上，坚持细处着眼、润物无声。落在小上，注重小处着手，以小见大。在落实上，倡导实处着力、知行合力。（工作总结、汇报）

171、抓组织领导，一盘棋统筹推进。抓宣传策划，一主题深度点击。抓资源整合，一张网联动覆盖。抓信息管控，一口径集中引导。抓基础条件，一条龙服务媒体。（工作总结、汇报）

172、加强教育引导，扫除思想之弊。提高待遇保障，解决生活之难。健全管理办法，立好制度之墙。严格监督检查，紧握戒律之尺。（作风建设部署讲话）

173、以身作则。以上率下。以点带面。以人为本。（工作总结、汇报）

174、坚持统筹兼顾，城乡面貌大幅改观。坚持交通优先，发展瓶颈逐步打破。坚持招大引强，产业效益与日俱增。坚持以人为本，民生福祉不断增强。坚持群众路线，党的建设不断加强（工作总结、汇报）

175、适应新常态，加快经济发展。争取新作为，加快项目建设。把握新要求，狠抓产业培育。运用新思维，促进民生改善。形成新氛围，推进依法治区。（工作总结、汇报）

176、围绕一个目标，推动经济发展新跨越。抓好两大园区，打开项目建设新局面。加快“三大建设”，积蓄发展后颈新能量。突出四项工作，形成协同发展新格局。（工作总结、汇报）

177、守纪律、讲规矩。改作风、树形象。抓规范、建制度。重监督、严查处。（作风建设工作总结、汇报）

178、强化一岗双责。强化制约监督。强化案件查处。（作风建设工作总结、汇报）

179、抓责任，强化目标任务落实。抓意识，着力提升防治能力。抓预警，强化监测体系建设。抓治理，加大源头防治力度。（工作总结、汇报）

180、求实求效，实现思想引领和民众思维合拍共鸣。突破突围，实现传统媒体和新兴媒体同频共振。相生相长，实现文化事业和文化产业整体繁荣。借势借力，实现对内宣传和对外宣传出新出彩。实干实效，实现基层基础和队伍建设共同提升。（工作总结、汇报）

181、基础先做，推进乡村民宿游进得来。民宿先试，推动乡村民宿游住得下。文化先行，推动乡村民宿游留得住。（乡村旅游工作总结、汇报）

182、实行三定，以实举措保障项目建设。开展三比，以好作风服务项目建设。注重三看，以高标杆引导项目建设。（工作总结、汇报）

183、强自律，身体力行正作风。强党建，落实责任重引领。强约束，带好班子聚合力。（工作总结、汇报）

184、用定位找准坐标点；用规划强化着力点；用创新营造闪光点。（工作总结、汇报）

185、注重产业提升，推动\*\*经济再上新台阶。注重环境优化，塑造\*\*城乡面貌新形象。注重全面创新，激发\*\*跨越发展新活力。注重统筹协调，实施和谐社会建设新举措。（工作目标）

186、注重宣传教育，推进领导干部廉洁从政。注重民主管理，推进基层民主自治。注重作风转变，推进效能建设。注重监督管理，推进惩防体系建设。注重队伍建设，推动监督制约机制形成合力（农村基层党风廉政建设汇报）

187、借力兴业，加速\*\*产业崛起。借梯登高，加快\*\*城镇建设。借机谋划，加强和谐新村构建。（工作汇报）

188、做强做大港区规模。做优做畅交通网络。做精做深市政建设。做特做活村庄建设。（工作汇报）

189、突出抓好“大宣教”格局。突出抓好廉政特色教育。突出抓好廉政文化建设。（突出三个内容，筑牢教育防范之堤）

190、围绕重点领域和关键部位制定制度。围绕重点、热点、难点问题完善制度。围绕改革发展创新制度。（把握三个关键，完善制度防腐之矩）

191、突出监督重点。整合监督资源。拓展监督渠道。（抓住三个环节，构建权力监督之网）

192、创新“下访”便民机制，拓宽农村纪检监察信访举报渠道。创新“察访”联动机制，健全基层纪检监察信访举报网络。创新农村干部廉政教育机制，筑牢农村干部廉洁从政思想根基。创新农村干部监督机制，使农村干部的权力在阳光下运行。（纪检监察工作汇报）

193、活跃文化、提升素质“乐”民。强化保障、健全机制“助”民。优化环境、完善设施“惠”民。夯实基层、社会稳定“安”民。（工作汇报）

194、以跨越发展为主题，打造\*\*农业产业核心区。以区域联动为依托，建设现代化滨海港口城市。以创新体制为动力，全面推进改革开放。以统筹发展为要求，繁荣社会各项事业。以关注民生为根本，全力构建和谐洞头。（工作汇报）

195、转变调解职能，变要我调解为我要调解。转变调解方式，变被动调解为主动调解。转变调解内容，变调解单一化为多元化。转变调解机制，变属地调解为跨区域调解。转变追究形式，变个人责任为包保责任追究。（工作汇报）

196、从夯实活动基础入手，解决人员难组织的问题。

从创新学习方式入手，解决学习任务难落实的问题。从构建活动平台入手，解决党员作用难发挥的问题。（农村党员实际破解学习教育工作汇报）

197、与建设高素质干部队伍紧密结合，不断增强人事干部争创一流业绩的本领.与机关党建工作紧密结合，发挥党员推动人事人才工作发展的核心作用。与服务经济社会发展紧密结合，提高人事人才工作的服务质量和水平。与争创一流业绩紧密结合，着力营造和谐的人才环境。（党建工作汇报）

198、抓学习教育，进一步提高党员干部素质.抓党性锻炼，促进党建工作上台阶。抓教育载体，增进了与人民群众的感情。

抓整改提高，促进了财政工作上水平。（工作汇报）

199、在落实稳定经济运行的举措上求突破。在强化要素保障上求突破。在拓展发展空间上求突破。在加快重大基础设施建设上求突破。在提升政府服务效能上求突破。（工作计划）

200、着力推进技术创新，加快向创新驱动型发展转变。着力推进产业结构创新，加快向高新技术产业集群转变。着力推进企业制度创新，加快向现代企业制度转变。着力推进开放创新，加快向内外互动格局转变。（工作汇报）

201、率先发展。创新发展。一体发展。可持续发展。（工作汇报）

202、集中精力抓。围绕项目抓。强化服务抓。形成合力抓。（工作汇报）

203、转变思路为先；激活实力为上；夯实基础为本；合力帮扶为要。（工作汇报）

204、着力抓投入。着力抓出口。着力抓消费。着力抓保障。着力抓调整。（工作汇报）

205、拉框架。强功能。提档次。优环境。（工作汇报）

206、在落实稳定经济运行举措上求突破。在强化要素保障上求突破。在拓展发展空间、培养新的经济增长点上求突破。在加快重大基础设施建设上求突破。在推进新型城市化建设上求突破。在提升政府服务效能上求突破。（工作汇报）

207、要突出支撑发展。要突出资源整合。要突出成果应用。要突出机制创新。（工作汇报）

208、加强领导抓好改革。统筹协调抓好改革。落实责任抓好改革。（工作汇报）

209、在准入条件上，坚持放宽领域和降低门槛并举。在创业来源上，坚持挖掘潜力和借助外力并举。在创业主体上，坚持抓规模和质量并举。（工作汇报）

210、要弘扬不等不靠、自立自强的精神。要弘扬坚忍不拔、百折不挠的精神。要弘扬敢于创新、善于突破的精神。要弘扬科学发展、和谐创业的精神。（工作汇报）

211、加快工业强市步伐，提升产业竞争力。加快推进新农村建设，提升富民推动力。加快构建服务业格局，提升发展新活力。加快招商引资速度，提升项目拉动力。加快基础设施建设，提升城市吸引力。（工作汇报）

212、共识共为，增强凝聚力。解放思想，激发创造力。高效行政，强化操作力。勤政廉政，提升亲和力。（工作汇报）

213、要在落实责任中坚持为民。要在依法行政中保障为民。要在廉洁从政中掌权为民。要在提高效能中突出为民。（工作汇报）

214、把转变方式作为稳定增长的第一重点。把项目建设作为支撑发展的第一抓手。把改革创新作为克难攻坚的第一动力。把改善民生作为政府工作的第一导向。（工作汇报）

215、组建三支队伍。强化队伍力量。突出资源共享。（党员教育汇报）

216、贴“紧”中心。贴“紧”群众。贴“紧”生活。（党员教育汇报）

217、组织骨干力量编“活”。运用多媒体演“活”。采用艺术形式唱“活”。（党员教育形式汇报）

218、要在深入推进乡镇政务公开上下功夫。要在深入推进村务公开上下功夫。要在推进基层站所办事公开上下功夫。（党员教育汇报）

219、实打实。面对面。硬碰硬。（工作汇报）

220、情为民所系，强化群众意识。权为民所用，强化权责意识。利为民所谋，强化公心意识。（工作汇报）

221、加强组织领导，完善组织网络。加强业务培训，规范技术要求。加强部门配合，明确职责分工。加强资料整理，及时立卷归档。

222、建立组织机构，形成行政推动组织保障机制。召开动员大会，进行专题部署。开展业务培训，提高普查人员业务素质。紧扣时间节点，保证序时进度。创新普查举措，强化质量控制

223、以贯彻党的十八大精神为主线，在抓落实上下功夫。以教育培训为突破口，在提高干部素质上下功夫。以加强基础组织建设为目标，在巩固先进性教育活动成果上下功夫。以提高执政能力为重点，在推进干部监督工作上下功夫。以实施《公务员法》为契机，在推进干部人事制度改革上下功夫。以实施“五个一百”工程为基础，在抓好人才工作上下功夫。

224、在经营环境上，力求新格调。在经营模式上，力求新品味。在经营成效上，力求新亮点

225、抓学习培训，在“活”字上下功夫。抓工作保障，在“实”字上下功夫。抓接访活动，在“深”字上下功夫。抓宣传引导，在“正”字上下功夫。

226、了解情况到一线。检查督促到一线。解决问题到一线。服务保障到一线。

227、在端正思想上下功夫。在学习思考上下功夫。在作风养成上下功夫。在提高能力上下功夫。在自身要求上下功夫。在积累素材上下功夫。

228、用新的视角认识问题。用新的思路指导建设。用新的办法解决问题。

229、政治上要清醒。经济上要清楚。工作上要清明。作风上要清廉。生活上要清白。

230、用好“印把子”。管住“钱袋子”。坐正“官位子”。慎碰“酒杯子”。

231、不为面子所障碍。不为压力所动摇。不为利益所左右。不为人情所困扰。

232、思想教育经常化，变“要我学”为“我要学”。专业设置合理化，变“随意挑”为“统筹选”。学习保障制度化，变“粗放型”为“集约型”。

233、出手不凡，在把握机遇中竞显风流

（一）出实招推进了跨越。

（二）出高招放大了特色。（三）出新招破解了难题。（四）出硬招引燃了斗志。

先手谋划，在认清机遇中放大优势

（一）要牢牢抓住改革试验的机遇。

（二）要牢牢抓住弯道超越的机遇。（三）要紧紧抓住产业转移的机遇。（四）要紧紧抓住竞相发展的机遇。

快手出招，在抢抓机遇中拼搏进取

（一）改革试验要快人一步。

（二）招商引资要高人一等。（三）特色发展要胜人一筹。（四）城镇建管要超人一品。

234、转方式，变瓶颈为抓手。深挖潜，变低效为高效。优布局，变分散为集聚。强监管，变粗放为精细。

235、突出抓好申遗区环境综合整治。突出抓好申遗配套项目建设。突出抓好申遗宣传和文化保护。突出抓好农业产业结构调整。突出抓好文化旅游融合发展。

236、走群众路线，克服群众动员难。全天候作业，克服土地平整难。“推旧填新”，克服技术操作难。“客土回覆”，克服土地回肥难。“五金合一”，克服资金保障难。

237、加强互访，深化务实合作。立足优势，深化贸易合作。抓住机遇，深化口岸合作。挖掘潜力，深化农林合作。密切协调，深化安全合作。（书记会见越南友好城市领导）

238、必须以责无旁贷的历史担当看待申遗工作。必须以背水一战的坚定决心推进申遗工作。必须以务实高效的过硬作风确保工作落实。（花山申遗推进会讲话）

239、密切配合、通力协作。攻坚克难、挑灯夜战。严谨细致、不留死角。加强督查、推动落实。

240、抓项目、抓服务，千方百计稳增长。抓招商、抓机劁，千方百计引项目。抓征迁、抓融资，千方百计搞建设。抓管理、抓整治，千方百计提品位。抓投入、抓实事，千方百计惠民生。抓排查、抓化解，千方百计保稳定。抓问责、抓惩处，千方百计优环境。抓责任、抓落实，千方百计见实效。（招商引资动员大会讲话）

241、形势逼人。时间催人。任务赶人。责任压人。

242、牢记发展这个“第一要务”。抓住招商引资这个“牛鼻子”。突出项目建设这个“总抓手”。把握服务企业这个“着力点”。强化环境优化这个“关键点”。注重民生改善这个“落脚点”。

243、重点产业招商要强力推进求突破。专题活动招商要精心组织见实效。重点招商线索要主动对接早洽谈。

244、实现全面建成小康社会的宏伟目标，必须把扶贫攻坚作为最大的政治责任。顺应人民群众过上更加美好生活的新期盼，必须把扶贫攻坚作为最大的民生工程。积极适应新常态下经济社会发展的新特点新要求，必须把扶贫攻坚作为最大的发展机遇。（彭清华关于精准扶贫攻坚动员大会讲话）

245、感情观念要零距离。联系交流要零距离。工作服务要零距离。

246、具有党性特征，坚决防止滑坡现象。具有群体性特征，坚决防止从众效应。具有实践性特征，坚决防止学干割裂。具有反复性特征，坚决防止“闯关”思想。

247、在整改问题中转变作风。在落实政策中转变作风。在改善环境中转变作风。在提升服务中转变作风。

248、教育要有说服力。制定要有约束力。惩治要有震慑力。

249、树牢纪律意识。遵循纪律规定。狠抓纪律落实。

250、注重规划引领。注重资源融合。注重做强终端。

251、坚持政策利民，坚持创新为民，坚持活动惠民。

252、提升系统讲话的传导力。提升核心价值的凝聚力。提升正面舆论的主导力。提升文化发展的竞争力。提升舆论阵地的管控力。提升基层工作的推动力。

253、强调工作实效，强调群众评判，强调导向引领。

254、坚持分类指导。坚持分级建设。坚持分步实施。

255、注重思想政治建设，理论武装工作进一步加强。深入开展党的群众路线教育实践活动，干部作风进一步转变。抓好领导班子和干部队伍建设，干部队伍能力素质进一步提升。推进基层党组织建设，基层党组织战斗力进一步提高。完善人才工作机制，人才队伍结构进一步优化。加强反腐倡廉建设，惩治和预防不廉洁体系进一步完善。着力落实党建工作责任制，党要管党意识进一步增强

256、探索推进养老保险“一体化”。探索推进医疗保险“同城化”。探索推进技能培训“订单化”。探索推进劳动关系“规范化”。

257、实现责任具体化。实现履责主业化。实现考评常态化。实现问责可量化。

258、再理一理、突出重点。再促一促、抓好对接。再抓一抓、加强策划。再推一推、加快进度。

259、忠诚为要，心中有党不忘恩。干净为本，心中有戒不妄为。担当为先，心中有责不懈怠。

260、强化担当意识。提高担当能力。主动担当作为。

261、突出思想教育抓队伍。突出政治引领抓服务。突出薄弱环节抓整治。突出制度机制抓长效。突出点面结合抓提升。

262、坚持统筹兼顾，城乡面貌大幅改观。坚持交通优先，发展瓶颈逐步打破。坚持招大引强，产业效益与日俱增。坚持以人为本，民生福祉不断增强。坚持群众路线，党的建设不断加强。

263、求实求效，实现思想引领和民众思维合拍共鸣。突破突围，实现传统媒体和新兴媒体同频共振。相生相长，实现文化事业和文化产业整体繁荣。借势借力，实现对内宣传和对外宣传出新出彩。实干实效，实现基层基础和队伍建设共同提升。

264、基础先做，推进乡村民宿游进得来。民宿先试，推动乡村民宿游住得下。文化先行，推动乡村民宿游留得住。

265、实行三定，以实举措保障项目建设。开展三比，以好作风服务项目建设。注重三看，以高标杆引导项目建设。

266、请进来提意见。走出去听意见。回头看找意见。坐下来诊意见。

267、不拘形式谈。聚集问题谈。抛开面子谈。

268、强化党性修养，改造主观世界。强化群众观点，转变工作作风。强化服务意识，提高履职能力。强化自我约束，保持清正廉洁

269、工农商一起出力。内外需一起用力。县市区一起发力。

270、领导重视，组织推动更加有力。心系群众，服务意识更加强烈。方便群众，办事流程更加便捷。贴近群众，全程代办更加落实。深入群众，倾听民声更加直接。关心群众，政策落实更加到位

271、服务大众、服务大局，努力推进理论工作创新。把好导向、提高水平，努力推进新闻工作创新。落细落实、寓教于乐，努力推进社会宣传工作创新。面向市场、壮大主任，努力推进文化产业发展创新

272、以大白话讲清大道理。以正气歌凝聚正能量。以新办法占领新阵地。以好队伍打造好作品

273、落在细上，坚持细处着眼、润物无声。落在小上，注重小处着手，以小见大。落在实上，倡导实处着力、知行合力。

274、抓组织领导，一盘棋统筹推进。抓宣传策划，一主题深度点击。抓资源整合，一张网联动覆盖。抓信息管控，一口径集中引导。抓基础条件，一条龙服务媒体

275、提高待遇保障，解决生活之难。健全管理办法，立好制度之墙。严格监督检查，紧握戒律之尺

276、以身作则，全面落实党建工作责任制。以上率下，扎实推进党的群众路线教育实践活动。以点带面，不断提升基层组织建设工作水平。以严导行，注重强化党员干部队伍建设。人为本，始终做到心系群众服务人民

277、强化普法宣传，让人民知晓法律平等。强化人民调解，让人民快速维护法律平等。强化法律援助，让困难群众获得法律平等。强化教育矫正，让特殊群体找到法律平等。强化队伍建设，以可靠队伍捍卫法律平等

278、适应新常态，坚持项目立局不动摇。把握新要求，咬定环境整治不放松。争取新作为，狠抓能力提升不松劲。严守新标准，坚持转变作风不懈怠

279、以转变观念为前提。以提质增效为核心。以目标管理为保障。

280、要有激情干事的工作状态。要有团结一致的工作生态。要有文明健康的工作情态。

281、以落实“两个责任”为契机，积极推进党风廉政建设。以反腐倡廉教育为核心，大力打造公路特色文化。以干部廉洁自律为重点，深入开展专项治理活动。以效能监督检察为抓手，促进行风政风良性发展。以创新制度建设为突破，有效履行行业监管职能。以查办案件能力为导向，提升队伍综合能力素质。

282、坚持平等相待的合作原则。坚持互利共赢的合作目标。坚持灵活务实的合作方式。坚持开放包容的合作精神。

283、适应新常态，加快经济发展。争取新作为，加快项目建设。把握新要求，狠抓产业培育。运用新思维，促进民生改善。形成新氛围，推进依法治区

285、围绕一个目标，推动经济发展新跨越。抓好两大园区，打开项目建设新局面。加快“三大建设”，积蓄发展后颈新能量。突出四项工作，形成协同发展新格局

286、把整改的进程转化为监督的过程。把整改的要求转化为监督的举措。把整改的成果转化为监督的制度。

287、以整改助力发展。以整改转变作风。以整改加强党建。

288、强化底线思维。强化问题导向。强化法治意识。强化责任担当。

289、要守纪律、讲规矩。要改作风、树形象。要抓规范、建制度。

290、抓意识，着力提升防治能力。抓预警，强化监测体系建设。抓治理，加大源头防治力度。抓责任，强化目标任务落实。

291、特色产业向主导产业转变。传统农业向现代农业提升。商贸模式向电子商务延伸。一般文化向特色文化拓展。

292、强自律，身体力行正作风。强党建，落实责任重引领。强管理，带好班子聚合力。

293、摸底论证到位。保障措施到位。宣传培训到位。操作规范到位。干部责任到位。问题解决到位。（农村土地确权工作情况汇报）

294、突出抓好文化旅游融合发展。突出抓好农业产业结构调整。突出抓好申遗宣传和文化保护。突出抓好申遗配套项目建设。突出抓好申遗区环境综合整治。（花山申遗工作推进会上的汇报发言）

295、从全局的高度去认识扶贫攻坚是“牵一发动全身”的系统工程。从战略的高度去认识扶贫攻坚是“迟一步退百步”的时效工程。从执政的高度去认识扶贫攻坚是“不脱贫就摘帽”的政绩工程。（精准扶贫动员会讲话）

296、打下边贸区产业扶贫攻坚战。打响景区产业扶贫攻坚战。打赢林区产业扶贫攻坚战。打好蔗区产业扶贫攻坚战。（精准扶贫动员会讲话）

297、制定一套系统全面的精准扶贫方案。编制一本内容精准的扶贫工作手册。建立一支精干过硬的扶贫专业队伍。搭建一个比学赶超的精准扶贫擂台。打造一批坚强有力的基层党的组织。增加一个细化量化的扶贫专项考评。出台一套导向鲜明的扶贫奖惩措施。（精准扶贫动员会讲话）

298、秉天时，\*\*发展口岸经济恰逢多重发展机遇。得地利，\*\*具有“四沿两近两接三纳入”等区位优势。应人和，\*\*与越南及东南亚各国彼此往来源远流长。（\*\*口岸经济跨越式发展情况）

299、走群众路线，克服群众动员难。全天候作业，克服土地平整难。探索“推旧填新”，克服技术操作难。采取“五个一点”，克服资金保障难。推行“三大模式”，克服坡地增收难。（双高基地建设现场会汇报）

300、坚持领导带头学，率先垂范领会文件精神。坚持全员覆盖学，全面深入落实文件精神。三、坚持结合实际工作学，确保从实贯彻文件精神。

301、规模大，创下近年教育培训工作之最。内容实，增强了文件精神具体操作化。效果好，切实提高干部理论业务水平。

强化思想认识，认真贯彻落实有关精神

302、强化组织保障，配强精准扶贫工作队伍。强化宣传引导，提高群众知晓率和支持力。强化资金投入，确保扶贫工作正常运转。

303、知难而进不懈怠，科学发展不折腾。常思己过不遮掩,真心为民不遗憾。勇于实践不争论,苦干实干不停步。(述职述廉报告)

304、勤学多思，思想政治素养进一步提高。真抓实干，推动了经济发展难中有进。严于律己，勤政务实形象进一步树立。（述职述廉报告）

305、上项目，工业立县成效初显。造“龙头”，现代农业水平跃升。优服务，第三产业蓬勃发展。抓统筹，城乡建设硕果累累。（述职述廉报告）

306、讲团结，民主集中规范运行。严管理，队伍建设持续加强。明责任，廉政建设不断深化。（述职述廉报告）

307、狠抓学习强素质，自身综合能力不断提高。紧扣大局抓重点，整体工作水平有效提升。强化管理树形象，干部队伍建设得到加强。廉洁自律做表率，党风廉政建设深入开展。（述职述廉报告）

**第五篇：党政公文**

党政公文

建国之初，国务院就对行政公文事业非常重视，于1951年9月29日(当时还叫政务院)首次颁布了《公文处理暂行办法》，规定了我国行政公文为7类12种。1957年国务院秘书厅又发布了《关于对公文名称和体式的几点意见》，对部分文种作了调整，但还是7类12种。1981年2月，国务院颁布《国家行政机关公文处理暂行办法》，将行政公文的文种重新规定为9类15种。1987年2月18日，国务院又颁布了《国家行政机关公文处理办法》，正式规定行政公文的种类为10类15种。1993年11月，国务院对这一《办法》进行了修订，具体文种为12类13种。XX年8月，国务院对《办法》再次进行修订，文种定为13种，于XX年1月1日起施行。

在1989年以前，党的机关和行政机关所使用的公文没有严格区分，统称为公文。行政公文有国务院颁布的《国家行政机关公文处理办法》作为法规依据，党的机关公文沿用行政公文的文体。可是行政机关所使用的个别公文文种不适用于党的机关，譬如“命令”、“公告”、“通告”。为了实现党内公文处理的规范、科学，中共中心办公厅于1989年4月25日首次发布了《中国共产党各级领导机关文件处理条例（试行）》，并于1996年5月3日发布了重新修订后的《中国共产党机关公文处理条例》。党的公文和行政公文多数文种和格式相同或相近，但也有一些不同。

随着社会形势的不断变化，社会主义建设事业的不断发展，以及办公自动化程度的不断进步，对公文的文种和处理方法不断地进行调整和完善，是十分必要的。因而，不论是行政公文还是党的机关公文，将来都还会有新的补充和调整。

行政公文和党的机关公文的文种多数都是相同或近似的。因此，为了避免前后文的重复，本章在讲述具体文体时，凡涉及党政较为一致的地方，均合在一起讲述。

一、党政公文的文种与格式

对公文种类、格式、行文规则、办理程序、立卷、回档和销毁等方面都有具体规定。在这一节，我们主要先容和公务写作关系密切的公文种类和格式，有关公文办理的相关规定从略。

《国家行政机关公文处理办法》将现在实行的行政公文主要种类规定为：

(一)命令（令）；(二)决定；(三)公告；(四)通告；(五)通知；(六)通报；(七)议案；(八)报告；(九)请示；(十)批复；(十一)函；(十二)意见；(十三)会议纪要。共计13种。

《中国共产党机关公文处理条例》规定现行的党的机关公文的主要文种是：

(一)决议；(二)决定；(三)指示；(四)意见；(五)

通知；(六)通报；(七)公报；(八)报告；(九)请示；(十)批复；(十一)条例；(十二)规定；(十三)函；(十四)会议纪要。共计14种。

党政公文都非常重视行文的格式。《国家行政机关公文处理办法》第十条规定：“公文一般由秘密等级和保密期限、紧急程度、发文机关标识、发文字号、签发人、标题、主送机关、正文、附件说明、成文日期、印章、附注、附件、主题词、抄送机关、印发机关和印发日期等部分组成。”《中国共产党机关公文处理条例》第八条规定：“党的机关公文由版头、份号、密级、紧急程度、发文字号、签发人、标题、主送机关、正文、附件、发文机关署名、成文日期、印章、印发传达范围、主题词、抄送机关、印制版记组成。”

这些基本格式当有者必须具备，不当有者不得出现（如密级和紧急程度，就不是每份文件必须的）。而且每一格式项目在正式公文中出现的位置和形式，也都有严格的规定。

（一）眉首部分

1.发文机关标识(版头)

“发文机关标识”(党的机关公文称为“版头”)就是我们通常所说的“红头”，它一般由发文机关名称加“文件”两字组成。

国家行政机关公文格式规定：发文机关标识用套红大字居中印在公文首页上部，一般应使用“小标宋”字体，字号最大不能即是或大于22mm×15mm，上边沿至版心上边沿为25毫米(上行文发文机关标识上边沿至版心上边沿为80毫米)。

需要特别留意的题目还有：

发文机关名称必须使用全称或规范化简称，不得出现所指不明或轻易误解的情况。

几个机关联合发文，要把参与发文的机关都排上，主办机关排列在前，其他机关依次在下方整洁对应排列。机关名称后的“文件”二字居纵向中心。如联合行文机关过多，必须保证公文首页显示正文。

在民族自治的地方，发文机关标识可以并用自治民族的文字和汉字印刷。

2.份数序号(份号)

份数序号(党的公文称为份号)是将同一文稿印制若干份时每份公文的顺序编号。行政公文要求“尽密”、“机密”公文应当标明份号。党的公文要求“秘密公文应当标明份号”。

份号是用自动号码印刷机印刷的，每一份公文的份号都不一样，这在秘密公文的治理过程中有重要意义。

份号的位置在公文首页版心的左上角第一行。

3.秘密等级(密级)

行政公文称为秘密等级，党的机关公文则称为“密级”。秘密公文的秘密等级共有三级：“尽密”、“机密”、“秘密”。“尽密”级别最高，“机密”次之，“秘密”又次。如无保密内容，不得标注此项，以免给工作增添麻烦。

行政公文的密级用3号黑体字标注在公文首页版心右上角第一行。党的公文则要求：“公文的秘密等级，标注于份号下方。”

有关保密的法规还要求公文在密级后面标明时限，超过期限将自动解除秘密。如在“机密”二字之后加注“一年”(3号黑体)字样，与密级之间用实心五星号“★”隔开。

4.紧急程度

对于事关重大、需要紧急传递和办理的公文，应标明紧急程度，以便跟一般公文区分开来。紧急程度分为两级，行政公文分别叫做“特急”、“急件”，党的公文分别叫做“特急”、“加急”。不是事关重大、需要紧急

办理的公文，不得标注此项。

行政公文紧急程度也用３号黑体字标注在首页右上角第一行，如同时标识秘密等级，则居右上角第二行，在秘密等级下方。党的公文未具体规定标注位置。

紧急电报的分级与一般公文有所不同，行政公文要求以三级标示：“特急”、“加急”、“平急”，党的公文要求以四级标示：“特提”、“特急”、“加急”、“平急”。

5.发文字号

发文字号是公文的一个重要项目，位于版头（发文机关标识）的正下方，眉首部分与主体部分的间隔横线的正上方，用3号仿宋字体。如有“签发人”，则移至左边（左空一字）。

发文字号有固定的模式：由发文机关代字、年份（发文）、序号（发文顺序号）三部分组成。

机关代字是发文机关名称的极度简缩，但还能识别出是哪一个机关。如：“国发”是国务院的机关代字；“国办发”是国务院办公厅的机关代字，“中发”是中共中心的机关代字。陕西省人民政府的机关代字是“陕政字”，四川省人民政府的机关代字是“川府”，根据代字可以看出发文的是什么机关。

年份(发文)就是发文当年的，用阿拉伯数字写全，不得缩写，如不得把XX年减缩为“03”。行政公文的年份加六角括号，例如：〔XX〕，不得用圆括号或别的括号。党的公文无明确规定，习惯用的是方括号，如[XX]。

序号（发文顺序号）是机关发文的流水号，当年所发的第一份公文是１号，以后依次顺排即可。除命令（令）外，其他公文的序号前不必加“第”字，数字前面也不加“０”。

发文字号是引用和查找公文时的重要依据，正规公文一般都要有发文字号，其组合方式也要按《国家行政机关公文处理办法》和《中国共产党机关公文处理条例》的规定执行。

6.签发人

《国家行政机关公文处理办法》规定：“上行文应当注明签发人、会签人姓名。”《中国共产党机关公文处理条例》规定：“上报公文应当在发文字号右侧标注‘签发人’，‘签发人’后面标注签发人姓名。”

“签发人”一项的具体位置，标在发文机关标识下方右侧，也就是发文字号右边。“签发人”三字用 3 号仿宋体,后加全角冒号；签发人姓名用３号楷体字，右空一字。

公文的签发也有严格的规定。《国家行政机关公文处理办法》要求：“以本机关名义制发的上行文，由主要负责人或者主持工作的负责人签发；以本机关名义制发的下行文或平行文，由主要负责人或者由主要负责人授权的其他负责人签发。”《中国共产党机关公文处理办法》要求：“公文须经本机关领导人审批签发。重要公文应当由机关主要领导人签发。联合发文，须经所有联署机关的领导人会签。党委办公厅（室）根据党委授权发布的公文，由被授权者签发或者按照有关规定签发。领导人签发公文，应当明确签署意见，并写上姓名和时间。若圈阅，则视为同意。”

以上各项格式项目，均属于眉首部分，位于首页的间隔横线之上。

（二）主体部分

1.公文标题

公文标题位于间隔横线下方，居中排列，字号用 2 号小标宋体，可分一行或多行居中排布，折行时，要留意做到词意完整。

公文标题由发文机关名称、公文主要内容（公文主题）、文种组成。例如，在《国务院办公厅关于调整中国人民银行货币政策委员会组成职员的通知》这一标题中，“国务院办公厅”是发文机关名称，“关于调整中国人民银行货币政策委员会组成职员”是主要内容，“通知”是文种。

发文机关名称根据情况可以省略，如人事部、教育部、国家语言文字

工作委员会联合下发的《关于开展国家公务员普通话培训的通知》，标题中就省略了发文机关名称。

“公文主要内容”一项，党的机关公文称为“公文主题”。国务院的《国家行政机关公文处理办法》要求：“公文标题应当正确扼要地概括公文的主要内容。”在实际工作中，公文标题中的“主要内容”这一项又被称为“事由”、“摘由”。

概括主要内容是拟定公文标题的关键，也是标题写作中技术性最强的一环。以下三种情况要尽力防止：

不明确。标题中对主要内容的表述含混不清，令人不知所云。例如《关于尽快修复三号公路的请示》这一标题，就可以有三种不同的理解：一是要求上级尽快修复三号公路；二是要求上级批准本单位修复三号公路的计划；三是要求上级出面干涉三号公路的修复事宜。到底是哪种意思呢？标题的含糊不清，轻易使人产生误解，甚至可能影响工作的顺利开展。

不简练。标题中的主要内容是摘要性的，高度浓缩化的，不能面面俱到，臃肿庞杂。例如下面这个标题中的事由部分：《××县人民政府在产业会议后为贯彻省政府关于开展增产节约运动的指示根据本县情况提出措施计划并增产指标向市政府的报告》，说了很多话，极力想把内容说得更具体、更清楚，结果反而更不清楚。

不规范。有个别公文的标题不按照现行格式写，而是刻意仿古，或者标新创新。例如，《呈报扩建校舍由》这一标题，就是仿古的写法，按照现行的格式，应写成《关于扩建校舍的请示》。

文种是公文标题的第三个组成部分，每一篇公文的标题，均应正确标明公文种类。

公文标题中除法规、规章名称加书名号外，一般不用标点符号。

2.主送机关

主送机关就是受理公文的机关。主送机关名称应当用全称或者规范化简称或者同类型机关的统称，位于公文标题下方，正文上方，顶格排印。主送机关与正文都用 3 号仿宋字体。

下行文的主送机关可以有若干个，排列时，同类型、相并列的机关之间用顿号间隔，不同类型、非并列关系的机关之间用逗号间隔，最后用冒号。如人事部《关于开展国家公务员普通话培训的通知》的主送机关：

各省、自治区、直辖市人事（人事劳动）厅（局），教委（教育厅），语委（语言文字工作机构），国务院各部委、各直属机构人事（干部）部分，新疆生产建设兵团人事局：

向上级机关行文，特别是上行文中的请示，一般只能写一个主送机关。如需其他相关的上级机关阅知，可以抄送。

大多数公文都有主送机关，但有些向全社会普发的下行文，没有明确的主送机关，可以没有这一项。

3.正文

正文是公文的主体，用来表述公文的内容，位于标题或主送机关下方。

正文的写作是本书的重点讲述内容，下面将分文体逐一详加先容，此处从略。

4.附件标注(附件)

公文如有附件，应当在正文之后，机关署名或成文时间之前，注明附件顺序和名称。附件应当置于文件之后，与文件装订在一起。无附件的公文，省略此项。

标注的位置在正文下一行左空2字用3号仿宋字体

标识“附件”二字，后标全角冒号和名称。附件如有序号，使用阿拉伯数字后加圆点，如“附件：１．××××××”，附件名称后不加标点符号。

5.成文时间

成文时间一般以领导人签发的日期为准；如系联合行文，以最后签发机关的领导人签发日期为准。会议通过的重要公文，以会议通过日期为准。

成文日期要写明年、月、日，不得简写，行政公文要求必须用汉字书写，位于正文或机关署名下方，右空４字。联合行文由于公章较多，成文时间的位置有特殊要求，因联合单位的多少不同，有多种方式，可参见本书后附的《国家行政机关公文格式》。

会议通过的重要公文，如决议，以及条例、规定等法规性文体，成文日期不在文后，而是加括号标注于标题下方居中位置。

6.印章

除会议纪要和以电报形式发出的以外，公文均应加盖公章。联合上报的公文，由主办机关加盖公章。联合下发的公文，联合发文机关都要加盖公章。

当公文排版后最后一页所余空缺处不能容下印章位置时，应采取调整行距、字距的措施加以解决，务使印章与正文同处一面，不得采取标识“此页无正文”的方法解决。

加盖公章的要求见本书后附《国家行政机关公文格式》。

7.附注(印发传达范围)

公文如有附注（党的公文此项称为“印发传达范围”），加括号标注于成文日期下一行，居左空两字用3号仿宋字体标注。无需特别说明者，可以省略此项。

（三）版记部分

1.主题词

国务院《国家行政机关公文处理办法》规定：“公文应当标注主题词。上行文应当按照上级机关的要求标注主题词。”1997年12月国务院办公厅秘书局印发了重新修订的《国务院公文主题词表》，自1998年12月1日起执行。

《中国共产党机关公文处理条例》规定：“按上级机关的要求和《公文主题词表》标注，位于抄送机关上方。”

公文主题词是为适应办公自动化的需要，在实践中总结出来的能表达公文基本内容的规范化的单词和词组。现在，所有的公文都要标注主题词，上报的公文要求更严格，要按上级机关的要求和公文主题词表标注。

一篇公文的主题词要能反映公文的主要内容和文种，一份文件的标引，除种别词外不超过5个主题词。“主题词”三字用3号黑体字居左顶格标识，后标全角冒号；似义词用3号小标宋体字，似义词之间空一字。

2.抄送机关

抄送机关指主送机关之外的其他需要阅知公文内容的上级、下级和不相隶属机关。抄送机关名称标注于主题词下方，印制版记（印发机关和时间、份数）上方。左空一字用3号仿宋字体标识“抄送”二字，后标全角冒号；回行时与冒号后的抄送机关对齐；在最后一个抄送机关后标句号。

3.印发机关和印发时间(印制版记)

印发机关和印发时间位于公文末页下端，用3号仿宋字体，印发机关左空一字，印发时间右空一字。

印发机关，一般是发文机关的办公机构。印发时间，是实际付印的日期，与公文的成文时间意义不同。

版记的各项之间，均加一条反线，宽度同版心。

除以上格式外，行政公文和党的公文还都规定了公文的用纸规格：一般采用长297毫米、宽210毫米的国际标准a4型。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！