# 在2024年市政府办公室全体人员会议上的讲话

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-05-28

*在2024年市政府办公室全体人员会议上的讲话同志们：今天我们召开一次办公室全体人员会议，主要是传达近期系列重要会议精神，以工作纪律作风整顿为引领，动员办公室全体干部职工，振奋精神，加压奋进，高质量、高标准推进各项工作，为全市高质量发展保驾护...*

在2024年市政府办公室全体人员会议上的讲话

同志们：

今天我们召开一次办公室全体人员会议，主要是传达近期系列重要会议精神，以工作纪律作风整顿为引领，动员办公室全体干部职工，振奋精神，加压奋进，高质量、高标准推进各项工作，为全市高质量发展保驾护航。

春节过后，省、×市和我市召开了系列重要会议。在全省工作动员大会上，×书记强调以提升能力改进作风求突破，要求增强政治能力，提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力；提升专业素养，提高解决实际问题的能力；强化责任担当，攻坚克难、狠抓落实；坚持求真务实，坚决纠治形式主义、官僚主义。在×市重点工作突破暨服务企业发展动员大会上，×书记指出，要抓好机关作风建设，着力打造“讲政治、守纪律、负责任、有效率”的模范机关。围绕落实省市会议精神，××秘书长专门召开了机关工作纪律作风整顿动员会议，要求作风整顿必须严起来、狠起来，从工作纪律、作风效能、形象修养三个方面认真查摆、真抓实改，要强化责任意识、斗争意识、制度意识、服务意识，确保纪律作风整顿有效开展。昨天，我市也召开了全市工作纪律作风整顿大检视大整改大提升活动动员会议，在会上印发了活动实施方案，要求重点解决工作纪律、作风效能、形象修养、“三公”消费等4个方面31项具体问题。今天上午，在全市三级干部会议上，赵书记强调，要以过硬作风狠抓工作落实，以“三干三创”精神为统领，铆足干劲往前冲、拼尽全力打硬仗。从省、×市和我市的这一系列重要会议看，今年上级和市委市政府的导向非常明确，就是把作风建设和作风整顿摆在了重要位置、突出位置，作为抓好各项工作的引领和重要抓手，大家要有觉悟。

对照上级讲话精神和我市的实施方案，里面提到的各类问题我们办公室也普遍存在，甚至有的还十分严重。综合来说，主要表现在以下六个方面：

一是精神状态还不够好。

随着各项工作标准的提高，工作量的增加，特别是当前很多工作都进入了攻坚期和深水区，办公室部分同志出现了精气神不足的现象。比如，有的同志存在得过且过的消极情绪；有的同志谈起工作就“死气沉沉”，提不起精神；有的同志安于现状、不思进取，遇到问题绕道走；有的同志不作为、乱作为，缺乏宗旨意识。

二是纪律规矩还不够严。

遵守党规党纪、法律法规、工作规范是基本要求和不能碰触的底线，但我们在这方面的问题还有不少。比如，工作规范、工作流程遵守不够严格；上班缺岗、脱岗、串岗、迟到早退、外出不请假，不到点就去餐厅，工作时间看视频、网购、炒股、玩游戏、玩手机等问题普遍存在；部分涉及款项的科室，在财务管理上还不够规范；各科室保密意识也十分欠缺，私自外传会议内容、私自复印会议纪要、通过网络微信私自转发内部文件等情况时有发生。另外，像浪费办公用品、水、电、食物的行为、中午饮酒、接受宴请、公务用车不规范等等情况，办公室也都或多或少存在。

三是落实能力还不够强。

从日常实际工作来看，办公室在公文运转、办文办会、督查落实等方面，仍然存在一些问题和不足。比如，有的同志对分管市长安排的工作、作出的批示，做不到第一时间落实、第一时间反馈；有的同志工作定位摆不准，缺少大局意识、服务精神；更有的同志，习惯往外推活，对部门上的工作不指导、不协助。

四是工作标准还不够高。

工作中还存在满足于“差不多”“过得去”的情况。比如，有的同志喜欢当“甩手掌柜”，对转来的文件，不亲自研究；有的同志表态多、调门高，习惯做表面文章。还有，通过李市长来之后的服务配合看，会议组织、接待、材料等方面都还有欠缺，没有达到李市长的要求，体现出我们的工作还不够细致，还不够用心，标准还不够高。

五是工作效率还不够快。

我们在工作效率、工作节奏上还与领导要求有一定差距。比如，有的同志办事效率低下，对领导安排的部分工作，不急不慢，不催不动；有的协助领导的同志提醒协助不及时，分管市长没有及时看到的工作，没能跟上及时提醒；有的同志喜欢拖、靠、捱，导致工作办理质量不高。

六是学习氛围还不够浓。

办公室在学习标准、学习氛围上都还不够理想。比如，有的同志做工作习惯凭老经验、老办法，忽视和排斥学习，面对新问题、新情况拿不出好的工作办法；对市里统一安排的学习任务，有的同志学习热情不足，参与度不高。

今年是“十四五”开局之年，也是建党100周年，大事多、要事多，改革发展稳定任务十分艰巨，要加快重点工作突破、落实好省、×及我市各项决策部署，靠的是作风优良、素质过硬的高素质专业化干部队伍。这次机关工作纪律作风整顿，是市委下定决心、动真碰硬的务实行动，不是走过场、搞形式，希望大家有清醒的认识。会后，紧紧围绕会议精神和活动实施方案，迅速行动、认真查摆、真抓实改，以更严谨的纪律要求、更扎实的工作作风，确保这次整顿取得实实在在的成效。下面，围绕作风建设，我强调几点：

一要旗帜鲜明讲政治。这是所有工作的前提，也是根本遵循，办公室全体干部职工都要进一步提高政治站位，按照市委“奋力攀登、勇争一流”要求，不折不扣的完成市委、市政府的工作部署，把工作落实好、责任履行好，坚决杜绝大局意识差、不思进取等情况。对领导安排的各项工作，必须旗帜鲜明、指哪打哪，必须不讲条件，不打折扣，必须令行禁止，步调一致，坚决杜绝推诿扯皮、揽功推活、阳奉阴违的情况。要学会站在全市大局的高度去思考、定位和摆布工作，做到紧贴中心、紧扣大局、超前谋划。要进一步增强保密意识，对保密工作、保密事项严格保密，领导开会安排的事项决不能私自外传，会议纪要等文件决不能私自复印，敏感文件一律不得通过网络传送，切实把保密工作落到实处。

二要严格底线守规矩。守纪律、守规矩、明底线是一名合格公职人员的应有之义、应尽之责，更是这次工作纪律作风大检视大整改大提升活动的重中之重。会后，综合科要把这次活动实施方案每个人发一份，全体同志要对照里面的31项具体问题，开展自查自纠，立查立改，并撰写个人自查报告。另外，对实施方案要严格注意保密，严禁私自复印和外传。政治纪律方面，办公室全体干部职工要时刻注意自己的言行，对什么该说、什么不该说有清晰的认识，时时事事以大局为重，多干实事，坚决不能出去乱发牢骚，更不能胡说八道。工作纪律方面，各科室要认真梳理自身工作，哪些没做到、哪些没做好，都要心中有数、抓紧整改，今后各项工作都要严格遵守工作纪律，把程序和规范严格起来，绝不允许再有违法工作纪律和不按程序的情况发生。从我做起，各分管同志，各科长要“守好自己的门、管好自己的人”，强化制度意识，严格执行上下班、请销假、请示报告等制度，坚决杜绝吃空饷、缺岗、迟到早退、脱岗、串岗，工作时间看视频、网购、炒股、玩游戏、玩手机等不遵守工作纪律的问题。同时，要加大问题处置力度，对存在问题的人员，该提醒的提醒，该批评的批评，该处理的处理，狠杀松散习气。针对干多干少都一样的问题，办公室也会想办法解决，年前，市里印发了《进一步完善全市事业单位绩效工资管理办法》，强化了部门单位的绩效工资自主分配权，确保实现多劳多得、优绩优酬，避免大锅饭。行政科、政工科要认真研究，拿出办公室的绩效工资管理办法，成立考评队伍，把绩效工资真正利用起来。各科室要打好加班申请，做好记录，政工科抓好核实检查，不上班的扣发绩效工作，加班的奖励绩效工资，真正在办公室树立起干多干少不一样，真干假干不一样的导向。生活纪律方面，在今年的×经济工作会议上，×书记明确要求，要厉行节约、反对浪费，坚决抵制生活奢靡、贪图享乐等不良习气；市里印发的实施方案也列出了浪费办公用品、水、电、食物，吃拿卡要、接受宴请、接受款物，品行不端等等重点需要解决的问题。大家要管好自己，解决好各类违反中央八项规定精神问题和四风问题，以一个党员干部和公职人员的标准严格要求自己，注意个人素质，把平时节约用水、用纸，下班后关灯关电脑，言行举止得当、仪表得体，配合防疫工作等等小事做好、做到位，切实维护好自身形象，做好表率。另外，大家要坚决守好守牢廉洁关，不管是分管主任还是一般人员，包括你们的身边人、亲属，在日常的待人接物方面一定要严格要求自己，不能出现吃拿卡要、接受服务对象宴请和款物等行为，切勿因为一点蝇头小利耽误了自己的发展。财经纪律方面，综合、行政、政工等涉及财务资金的科室，要严格财经纪律，按照规定流程、要求使用和处置各类资金，坚决杜绝铺张浪费、超标准接待、变相公款旅游等行为，确保财务工作不出任何问题；车队要进一步加强公务用车管理，抓好车队人员的作风建设，按要求做好用车记录和费用报销，坚决杜绝私车公养等情况，确保科学合规的调配使用车辆；各领导联络员要在做好服务的基础上，时刻提醒服务的领导注意公务用车纪律，真正搞好服务。

三要全力以赴转作风。作风效能是执政能力的重要体现，新发展阶段需要更高的工作标准、工作效率和落实能力。在工作中，大家要对照实施方案提出的宗旨意识淡薄、工作标准不高、办事效率低下、不作为慢作为乱作为、以会议传达会议、做表面文章等问题，全力抓好整改。落实方面，要大力弘扬“三干三创”精神，始终保持头拱地往前冲、不达目的不罢休的昂扬斗志，以百倍努力、百倍干劲，对经手的每项工作高度负责。要坚决克服畏难发愁情绪，不为困难找理由，只为成功找办法，在挑战面前敢上、在矛盾面前敢管、在风险面前敢闯，展现出应有的工作能力和担当。对市委、市政府主要领导安排的工作、或者分管市领导安排的工作，不管是通过签批件安排的，还是口头安排的，各协助市长的分管主任和联络员都要随时记好，不能落下；对领导安排部门、单位去办的工作，要跟踪督促、一抓到底、紧盯不放，按照时间节点督促落实到位，及时向市领导汇报，切实做到事事有着落，件件有回音。对政府工作报告、民生实事、政府常务会和专题调度会纪要安排事项、重要签批件等的督查落实也要切实抓好抓紧，按照时间节点定期进行督查，落实情况定期呈送领导。标准方面，办公室全体干部职工在平时工作中一定要紧张起来，绷紧自己那根弦，看看自己负责的那块工作到底是什么水平，抓紧查漏补缺，以最高的标准来要求自己，做就做成一流，干就干到极致。要牢固树立用心做事、讲求极致、不争一流就是在混的工作理念，对重大会议、重大活动、重大事项综合协调的每一个细节，对推动重要决策、重点工作、重大项目执行实施的每一项内容，都要反复考量、推敲和把握。比如办文办会方面，凡是主要领导召开或出席的会议、活动，相关分管主任一定要亲自把关，推敲好每一个细节；凡是报送给领导的材料，各分管主任一定要带着秘书逐字逐句研究，把好质量关。当然，其他科室也要以同样的标准来要求自己，努力做到零错误、零延误、零失误，真正把大事小事都办出水平，办出质量。效率方面，当前，全市发展形势不断加快，工作节奏进一步加强，对工作效率的要求也大幅提升。特别是，李市长作风雷厉风行，对效率要求很高。办公室全体干部职工要大力倡导即说即办，真正把今天再晚也是早，明天再早也是晚的理念树立起来。要进一步提高工作效率，对领导交办的事项，都要即说即办、马上就办，做到当日事当日毕。对于比较紧急的公文，综合科要通过微信、电话及时提醒各主任和各秘书们，主任和秘书要第一时间处理、第一时间汇报。涉及部门的工作也要每天督促，保证各项工作打好提前量，能往前赶的就往前赶，只能是我们主动汇报，而绝不能让领导催我们，确保以最高的效率完成各项任务。

四要严格自律多学习。学习是适应新形势、当好参谋助手、服务工作大局的必然要求。李市长就非常注重学习，他不止一次的说过，遇到问题不懂就要问，不了解的工作平时就主动要材料学习。李市长的工作水平很高，很多时候我自己也感觉跟不上节奏，如果再不多学多问，工作就会更加被动。比如，近期省市和我市召开的这一系列会议，各级领导的讲话就需要大家好好学习，学好了才能明白上级和我市今年要干什么事，才能更好的指导我们开展工作。在平时，大家要多挤出些时间来，可以学理论、可以学政策、可以学形势、可以学业务，也可以学上级文件、讲话，主要目的是为了让大家养成爱学习的品质。办公室的集体学习也要规范起来，不论是开展的党建教育，还是业务学习，各科室都要高度重视、认真组织好。另外，大家还要多学习领导的工作方式、方法，凡是市领导召开的会议，协助工作的副主任、联络员、文字人员、相关业务科室人员都要尽量参加，多听多记多学，全面提升自身素质和工作能力。

最后，再重点强调一个事，按照×机关工作纪律作风整顿动员会要求，×市级成立了专门督查组，对各部门单位开展自查自纠情况、遵守工作纪律作风情况，进行不定期抽查检查、常态化明察暗访。对督查发现的问题，部门单位主要负责同志要严肃、详细说明情况；不重视、不配合的部门单位和人员，该通报的通报、该曝光的曝光、该问责的问责。根据昨天我市会议安排，市里也将针对这次活动专门成立纪律作风联合督导组，各单位党组织也要成立自己的督导小组，联合督查组将开展高密度、高频次督导检查，对发现的典型案例点名道姓通报曝光，对部门单位应发现未发现、应处置未处置的，对分管负责同志进行问责。在这里把丑话说前头，如果谁因为工作纪律和作风问题被上级和市里督查问责，办公室一律严肃处理，同志们要心中有数。另外，连国同志牵头，成立办公室自己的督导小组，每周对工作纪律和作风组织一次检查，对各类违反纪律的情况和个人进行通报，抓出几个反面典型，发挥警示警醒作用。

同志们，当前全市改革发展攻坚的任务艰巨繁重，政府办公室作为政府系统的运转中枢，需要更高的标准和更严的要求，希望全体同志们不断增强党性修养和政治历练，不断加强自身作风建设，严守工作纪律，恪尽职守做好各项工作，努力创造一流的工作水平和一流的工作业绩，为全市高质量发展保驾护航。

散会！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！