# 班主任工作考核办法

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-04-23

*班主任工作考核办法为全面推进学院德育工作，以立德树人为工作目标，加强学生思想品德培养工作和学生行为规范教育，提高班主任工作规范化管理的水平，创建良好的班集体，充分调动班主任工作的积极性和主动性，特制定实施本考核办法。班主任工作月考核遵循“严...*

班主任工作考核办法

为全面推进学院德育工作，以立德树人为工作目标，加强学生思想品德培养工作和学生行为规范教育，提高班主任工作规范化管理的水平，创建良好的班集体，充分调动班主任工作的积极性和主动性，特制定实施本考核办法。

班主任工作月考核遵循“严格规范、注重绩效”的原则，考核以定量为主，定性定量相结合。

一、考核结果的意义

1、通过班主任工作考核，落实检查班主任、辅导员岗位职责的完成情况，进一步强化班主任、辅导员的岗位意识和工作责任意识；

2、通过班主任工作考核，总结经验，查找不足，进一步促进和提高学生管理工作的质量和水平；

3、通过班主任工作考核，鼓励先进，鞭策落后，进一步调动班主任、辅导员工作的积极性和主动性，不断增强班主任队伍的凝聚力和战斗力；

4、为班主任工作聘任、晋级、评优及发放奖励津贴等提供依据。

二、考核办法

1、班主任考核基本分为100分，在此基础上采用加扣分制；

2、班主任考核采用按月考核方式；

（1）学生处、三系学管办、团委每月进行考核，考核成绩采取百分制，考核结果学校备案；

（2）每学期月考核平均成绩作为学期考核成绩，考核成绩采取百分制。考核结果将作为评优、评先的重要依据，与考核津贴挂钩，并作为班主任续聘的重要依据。

3、班主任考核在90分以上为优秀、89-70分为合格、69-60分为基本合格、60分以下为不合格；

三、以问题为导向确定考核内容,以三系考核与学生处考核相结合的方式，根据中等职业学校班主任岗位职责进行考核。

（一）、专职班主任、辅导员考核内容

1、遵章守纪

（1）做到为人师表，严格遵守学院考勤制度。迟到、早退每次扣2分；病事假每天扣2分；

（2）按时参加系班主任、辅导员会议，非因公请假，每次扣2分；迟到、早退的，每次扣2分；未经请假不参加的，缺一次扣5分。

（3）积极参加或组织学生参加学院、团委、社团、就业办等部门举行的大型活动，无故不到场

2、工作态度

积极认真

主动承担

保质完成3、执行力

及时性：准时甚至提前完成效果好：达标至优秀

4、基础材料

（1）操行评定：每月认真完成学生操行评定考核工作，并按时上报。不能按时完成每次扣3分；考核记录有缺失或结果不真实每次扣5分。

（2）按时上交素质教育课（教案、学生感想）、班级日记、班主任工作手册、家校联谊手册、学生成长档案、班会记录、管理相关材料、保险材料、贫困、减免、贷款材料、学生档案、工作总结、三优评比、学生违纪处分等材料，及时完成学校的指令性工作。未按时上交或未及时完成的，每次扣2分，存在问题的每次扣2分，不完成的，每次扣5分；

5、基础工作

（1）每日早检、午检、课间巡视。每天早上7:50前和下午2点30分检查学生出勤情况，无故缺席，缺一次扣1分。

（2）每日间操。到场巡视学生状态，出勤率高、间操效果好。

（3）每周大扫除：每周一认真组织学生对班级教室进行大扫除，清除卫生死角，做到物品摆放规范、教室门、窗干净、玻璃明亮。

深入了解分析学生的思想、心理、学习、生活状况，开展思想道德教育，提升学生思想道德品质。针对学生在成长过程中遇到的实际问题，进行教育、引导和援助，帮助学生提高应对挫折、适应岗位、融入社会的能力。

（1）按时完成职业教育周、开学第一课等计划内容，不按时完成或材料缺失的扣5分。

（2）每周班会不少于一次，每月召开一次有针对性的主题班会或素质教育课并有记实材料，不按要求做的每次扣3分、缺一次扣5分；

（3）不能及时反映学生中存在的问题及学生意见和建议，未能做好学生思想工作，隐瞒事实，不如实上报，造成不良后果的，视情节每次扣

5－10

分。

2、组织班级活动工作

（1）积极组织、指导学生参加学院和系组织的活动，班主任须和学生在一起，认真组织，严格要求，做学生表率。不组织、不参加，每次扣5分，不按要求做的每次扣2分。

3、职业指导工作

教育、引导学生树立正确的职业理想和职业观念，形成良好的职业道德，提升职业素养与职业生涯规划能力。指导学生根据社会需要和自身特点选择职业发展方向，顺利实现就业、创业或升学。

（1）顶岗实习前管理。学生顶岗实习前班主任应做好学生实习前准备工作，按要求组织学生面试，准备相应材料。对学生进行岗前安全教育、职业指导教育、工匠精神教育。材料缺失或缺少岗前培训扣10分。

（2）顶岗实习中管理。学生顶岗实习过程中，班主任应经常与学生取得联系，关心学生学习和思想的进步。学生无故旷工一天的应及时上报相关部门进行协同处理。不上报或没有及时与学生联系的，扣10分。每月向系学管办书面汇报学生实习情况，不汇报扣10分。

（3）毕业证、档案发放管理。毕业学生在规定期限内领取毕业证书率高于95%的，进行考核加5分奖励；低于60%的，进行考核减5分处罚并扣除当月班主任津贴。

4、沟通协调工作

（1）、经常与学生谈心，重视对后进生的教育转化工作，因与学生沟通不畅导致出现不良后的果一次扣2分；

（2）、主动与任课教师（包括实习指导教师）联系，了解班级学生的学习、纪律等情况，及时发现问题，采取措施。如有因沟通不畅导致任课教师投诉造成不良影响的每次扣2分；

（3）、因与家长沟通造成的工作疏忽，有家长投诉造成不良影响的扣10-20分。

5、班级管理工作

组建班委会，制定班级公约和学生自律规范，维护良好的教育教学秩序和生活秩序。客观、公正地做好学生的综合素质评价工作，对学生进行表扬和批评教育，向学校提出奖惩建议。加强安全教育，维护班级和学生安全。

（1）按时上交素质教育课、班级日记、班会记录、管理相关材料、保险材料、贫困、减免、贷款材料、学生档案、工作总结、三优评比、学生违纪处分等材料，及时完成学校的指令性工作。未按时上交或未及时完成的，每次扣2分，存在问题的每次扣2分，不完成的，每次扣5分；

（2）按要求组织晨读活动。班级无故未按要求组织开展晨读活动，每次扣2分

（3）早检、午检。每天早上7:50前和下午2点30分检查学生出勤情况，无故缺席，缺一次扣1分。

（4）严肃学生出勤纪律。班级出勤率低于95%扣2分；旷课率高于3%扣2分。

（5）故意损坏公物行为的，除经济赔偿外，按价值多少扣5-10分；

（6）学生校内吸烟每人次扣2分，喝酒扣2分。

6、常规工作检查

（二）学生处团委考核工作

（1）按时参加院班主任、辅导员会议，非因公请假，每次扣2分；迟到、早退的，每次扣2分；未经请假不参加的，缺一次扣5分

（2）每月认真完成学生操行考核工作，并按时上报学生处。不能按时完成每次扣3分；考核记录有缺失或结果不真实每次扣5分。

（3）学生减免学费、奖助学金审查不严格，出现问题退回扣5分，再次审核错一处扣10分。

（4）班主任寝室管理工作要主动进入学生宿舍、教室了解学生的学习、生活情况，教育学生养成良好的生活、行为习惯。每周不少于2次，有记录（学生宿舍记录表签字为准），缺一次扣5分。

（5）周五或长假前组织需住宿学生登记上报名单，班主任不组织、不登记上报，每次扣5分。

（6）学生旷寝、逃寝每人次扣2分；串寝每人次扣1分。

（7）班级学生中有给予开除学籍、勒令退学、留校察看、记过、严重警告、警告等违纪处分的每人每次分别扣9、7、5、3、2、1

分

（8）当月流失生超过规定的流失率人数1人的扣10分。

（9）班级卫生、出勤，按照当月考核结果计入月考核。

（10）每月一次教室板报，按时完成质量好的不扣分；没有按时完成扣5分。

（11）学生不经请假出校门每1人次扣3分，爬围墙、寝室、教室窗户出校园，每人次扣5分。

（12）升旗仪式及大型集会、活动要求做到进出场要准时、迅速，文明守纪、有秩序，出勤人数齐，注意出行安全和环境卫生，肃立要整齐，没有达到要求的酌情扣分。

（13）非常规工作和临时性工作要求及时准确完成，完成状况差酌情扣2-5分。

（14）在学院组织的各类检查评比中排在最后一名的，每项扣3分；在教室、宿舍卫生评比检查中，卫生情况较差的教室、宿舍每次扣2分。

（三）考核加分内容

（1）学生个人在学院文艺汇演、书法、演讲、征文、绘画、体育竞赛等文体活动中获一、二、三等奖加5、4、3分；在学校各项活动中获一、二、三等奖，分别加3、2、1分；

（2）班级在校各类评比比赛中获奖，获得一、二、三名的，分别加3、2、1分；

（3）班级学生被评为市级以上的“三好学生”、“优秀学生干部”每人次加5分；

（4）班级在校内外做好人好事加5分。学生做好人好事每次每人加2分；

（5）所带班级在学校每月考核中，得分在95分及以上的每班加

分；

（6）班主任能积极探索学生工作的新思路、新方法，发表研究论文获奖者每篇加5分；

班级学生在各类报刊、杂志发表文章每人次加2分；

（7）班主任积极参加各级业务能力培训活动，获得国家级一、二、三名（等奖）的，分别加15/13/11分；获得省级一、二、三名（等奖）的，分别加10/8/6分；获得市级一、二、三名（等奖）的，分别加5/3/2分。

（8）发现校外人员侵害学校和师生生命财产安全的现象和行为，及时报警或向值班教师、学校领导及时告知，减少或避免损失加10分；

（9）班主任在转化后进生方面成绩突出，受到学校表扬的加5分；

（10）班级发生重大事件，班主任能及时赶到处理者，加5分；

（11）班主任利用业余时间、双休日、节假日组织、指导学生开展活动每次加3分；

（12）能积极查处学生中的违纪行为，及时处理，如实上报的每起加

分；

（13）班主任责任心强，早来晚走巡视教室、宿舍，并能认真履行班主任值班，成绩突出者加5分。

（14）主动承担学校工作视贡献加1-2分。

（15）在班主任会上作经验介绍一次加5分。

（16）组织观摩班会一次加5分。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！