# 红色物管会工作职责

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-03-22

*红色物管会工作职责一、贯彻执行并督促业主遵守物业管理及其他有关法律、法规、政策的规定，开展多种形式的宣传教育。二、执行全体业主的决定和决议，召集全体业主会议或公示报告物业管理实施情况。三、选聘或解聘物业服务企业，负责与物业服务企业订立、变更...*

红色物管会工作职责

一、贯彻执行并督促业主遵守物业管理及其他有关法律、法规、政策的规定，开展多种形式的宣传教育。

二、执行全体业主的决定和决议，召集全体业主会议或公示报告物业管理实施情况。

三、选聘或解聘物业服务企业，负责与物业服务企业订立、变更、或者解除物业服务合同。

四、及时了解业主、物业使用人的意见和建议，监督和协助物业服务企业履行物业服务合同。

五、教育引导业主参与支持小区物业管理，督促业主按时交纳物业服务费及其他相关费用。

六、组织和监督专项维修资金的筹集和使用，并将筹集和使用情况及时公示，接受全体业主的监督。

七、对小区内出现的私搭乱建、乱圈乱占、乱堆乱放等违法违规行为，及时劝阻制止，并向所属社区居委会、街道办事处及相关部门报告。

八、维护小区的和谐，积极参与调解业主之间因物业使用、维护及管理方面产生的矛盾和纠纷，并在相关法律、法规、规则、制度的框架下妥善处理，必要时可借助公安机关、街道或社区等社会力量，努力化解邻里矛盾。

九、受业主委托，负责与物业管理区域所辖的房产行政部门、社区、街道、派出所等政府机构协调沟通，并配合政府部门做好政府要求协助的各项事物，并接受其指导与监督。

十、配合有关部门对物业服务企业实施物业服务情况进行日常考评督查。

十一、全体业主赋予的其他职责。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！