# 脱贫攻坚指挥部办公室工作职责及人员组成

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-04-23

*\*县脱贫攻坚指挥部办公室工作职责及人员组成脱贫攻坚指挥部办公室负责指挥部日常工作。办公室内设综合协调组、政策法规组、督办检查组、脱贫考核验收组、宣传工作组等5个组。其主要职责和人员如下。（一）综合协调组1.主要职责：负责传达、贯彻、落实国家...*

\*县脱贫攻坚指挥部办公室

工作职责及人员组成脱贫攻坚指挥部办公室负责指挥部日常工作。办公室内设综合协调组、政策法规组、督办检查组、脱贫考核验收组、宣传工作组等5个组。其主要职责和人员如下。

（一）综合协调组

1.主要职责：负责传达、贯彻、落实国家、省、市和县委、县政府精准扶贫方针、政策和工作部署；及时了解掌握精准扶贫进展情况、主要经验、存在问题和工作建议，向县扶贫攻坚领导小组报告并提出建议；统筹协调各工作组开展工作；做好县扶攻坚领导小组及办公室联席会议和工作会议的协调服务工作；负责上下联系沟通，及时掌握和报道扶贫攻坚工作动态；负责组织开展扶贫政策调研、经验交流及对外联络工作；负责扶贫攻坚办、扶贫办日常值班、上传下达、文件收发登记、文件送签与印发管理工作；负责各类文件材料的收集归档和管理工作；负责扶贫攻坚办的接待、会务、考勤管理及后勤保障；完成县扶贫攻坚领导小组安排的其他工作任务。

2.人员组成：9人

（二）政策法规组

1.主要职责：负责编制全县“十三五”扶贫攻坚规划和年度脱贫攻坚计划；负责对接国家、省、市各级精准扶贫精准脱贫政策；负责全县各类扶贫专项工作方案的起草、修改和初审工作；参与“7+X”政策修改及完善；负责全县户销号、村出列、脱贫攻坚体系、方案的制定工作；负责各级扶贫干部、驻村工作队员业务培训和工作指导；掌握各地工作动态，吸取外地经验做法，实地开展问题调研，提出合理工作建议；负责日常和迎检工作的组织、筹备和业务指导工作。负责全县贫困状况数据库的建设、管理和维护；负责全县建档立卡贫困对象的数据录入、精准识别及动态调整；负责指导各乡镇加强建档立卡系统建设和维护；负责乡镇数据管理人员培训及业务指导；负责全县扶贫攻坚的相关统计工作；督促全县各地、各单位按照资金整合的要求落实精准施策；负责随时掌握全县扶贫数据动态，及时研究解决工作中出现的困难和问题，提出有效建议供领导决策。协助综合协调组、督办检查组完成对上总结、汇报，对下督办、检查；完成县扶贫攻坚领导小组安排的其他工作任务。

2.人员组成：6人

（三）督办检查组

1.主要职责：负责巡察专员的管理，并开展阶段性巡察、检查、督办；负责督促检查“7+X”政策落实牵头部门及各乡镇宣传贯彻落实，医疗救助、产业扶贫、金融扶贫、住房和助学、助残扶贫、社会保障兜底扶贫、就业扶贫等政策落实情况；负责搜集“7+X”政策落实中存在的困难和问题，定期召集“7+X”政策落实牵头部门联席会议；完成扶贫攻坚领导小组交办的临时性工作任务。

2.人员组成：8人

（四）脱贫验收考核组

1.主要职责：负责按照贫困村年度整村推进项目计划及贫困村项目需求信息，组织开展实地调研，编制全县年度扶贫项目计划；指导列入年度扶贫项目计划的贫困村编制项目实施方案，组织开展项目规划论证、申报、实施、验收等工作。负责按照贫困村、贫困人口脱贫验收办法开展贫困村、贫困人口脱贫出列验收考核、评估等工作；完成扶贫攻坚领导小组交办的临时性工作任务。

2.人员组成：5人

（五）宣传工作组

1.主要职责：负责拟定全精准扶贫宣传报道、策划方案、实施方案，并协调相关单位组织实施；组织策划在各级各类报刊、广播电视、网络等传统媒体和新媒体的宣传报道，大力推介全县的好经验、好典型，扩大\*的知名度和影响力，主攻省级以上新闻媒体，做到全市率先、全省领先、全国优先；协调新闻单位开展有关重要会议、活动、典型经验的报道和反映工作进展的动态报道；负责《扶贫工作简报》、《内部参阅》等编印；完成县扶贫攻坚领导小组交办的其他工作。

2.人员组成：2人

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！