# 2024年经开区效能建设工作要点

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-04-09

*2024年XX经开区效能建设工作要点2024年效能建设工作总体思路：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神,认真贯彻落实市委市政府、县委县政府决策部署和会议精神，紧紧围绕XX经开...*

2024年XX经开区效能建设工作要点

2024年效能建设工作总体思路：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神,认真贯彻落实市委市政府、县委县政府决策部署和会议精神，紧紧围绕XX经开区中心工作,提升行政服务效能，锤炼过硬作风，树牢为民、创新、发展理念，为XX经开区高质量、快速发展提供有力保障，锤炼过硬作风，树立勤政为民的公仆形象，全面提升效能建设水平。

一、强化政治建设

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大精神，推进国家治理体系和治理能力现代化，努力提升政务服务效能。教育引导广大干部不忘初心、牢记使命，强化“四个意识”，坚定“四个自信”，把政治建设作为党的纪律和作风建设的关键，切实抓实抓好，时常提醒机关干部牢固树立岗位意识、制度意识、纪律意识，不断增强做好效能建设工作的使命感责任感。贯彻落实习近平总书记关于加强作风建设的重要指示精神，组织学习《2024年XX县效能建设工作要点》和《2024年全县效能建设考评实施办法》，抓好相关制度学习，深刻领会其实质内涵，引导党员干部强化政治责任，转变工作作风。

二、健全制度体系

成立以县委常委、工委第一书记为XX经开区效能建设

工作第一组长，党工委书记、管委会主任为组长，纪工委书记为副组长的效能建设工作领导小组，明确工作机构和效能办主任，落实具体工作人员和信息员，按照上级关于效能建设工作的决定和要求，为效能建设工作提供强有力的组织领导保证，定期召开效能建设工作会议，明确效能建设工作任务，确保效能建设工作有效落实。全面推行岗位责任制、首问负责制、服务承诺制、办事办文限时制、AB岗制、一次性告知制、离岗告示制、责任追究制等制度，逐步形成完善的机关效能制度体系，加强考勤管理制度，严防迟到、早退、工作日饮酒等现象，严格请销假制度、值班管理制度，全面提升行政运转效能，提高办事效率。

三、推动政务公开

充分利用“阳光村务”监督作用，加大对

“小微权力”的规范和约束，推动基层“小微权力”规范运行的常态化、长效化。与各区直部门保持沟通，对需要公开的村级事务，及时督促人员对平台信息进行更新，确保工作的连续性。加强对重大村务决策、村级财务收支等村务管理执行情况的监督，动员群众关注，保障群众知情权，接受群众监督，进一步密切了干群关系。

四、加强监督检查

加大对领导关注、群众关心、社会反映强烈问题的督查力度，今年是决胜全面建成小康社会、决战决胜脱贫攻坚的收官之年。围绕脱贫攻坚工作开展效能建设系列活动，制定印发《XX经开区开展2024年决战决胜脱贫攻坚工作监督检

查实施方案》，认真开展扶贫领域作风问题专项治理，做好监督检查。对效能建设工作进行全面自查，对自查中发现的问题要及时整改，确保取得实效。同时抓好机关内部效能建设的日常工作，持续加强和改进机关作风建设，完善明查暗访方式方法，开展不定时、全覆盖暗访。规范效能投诉办理流程，做到效能投诉件件有着落。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！