# 生产计划的个人总结7篇

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-02-14

*一份全面的个人总结，是可以让自己很好的记录下工作中的点滴的，为了将个人总结写好，我们一定要结合实际情况，下面是小编为您分享的生产计划的个人总结7篇，感谢您的参阅。生产计划的个人总结篇120xx年是幸福的一年，收获的一年。生活中我找到了幸福的...*

一份全面的个人总结，是可以让自己很好的记录下工作中的点滴的，为了将个人总结写好，我们一定要结合实际情况，下面是小编为您分享的生产计划的个人总结7篇，感谢您的参阅。

生产计划的个人总结篇1

20xx年是幸福的一年，收获的一年。生活中我找到了幸福的另一半，马上步入婚姻的殿堂。工作中我做到了尽职尽责、兢兢业业。回顾一年的工作，我就是这样过来的：

一、主要工作内容：

1、计划岗位：

业务员根据客户需求下达原料分配，由计划员生成计划汇总，编制实施表并传递生产部，生产部按计划实施表要求生产。

2、业务员岗位：

负责日产配套厂，按客户要求及时把板材配送给客户。

二、主要工作业绩：

1、日产配套厂大板推进和信昌独立订货零部件清单整理：

①信昌单独订货部分每个月大约350t，信昌单独供货客户为长城汽车。因为种种原因，零件号一直处于变更中，造成了一定的麻烦。经过协商，今天在8月份搬迁备货中核定，目前有32个零件号，经过配材成材率99.2%，高于客户要求97.5%。

②日产配套厂规格一直处理大板和小板并行，零件清单一直处于不稳定状态。经过近一年的沟通，日产配套厂除去酸洗品种外，全部转换成片料，受到了客户的赞同和尊重，并且进行了规格的优化和原料的合并，为订货做好了准备。

2、三个月滚动预示模型建立：

为了方便生产，建立了三个月的滚动预示模型。该模型横向为客户预示，纵向为机组预示。客户预示由内销根据最近客户订货量、生产量、市场行情等提供汇总。纵切为具体到每个机组的预示量。这样生产部可以根据此模型调整班次，给生产提供了依据。

3、搬迁备货计划安排和协调：

20xx年公司设计整体搬迁，生产面临重大考验，这个时候计划的量和计划的安排尤为重要。根据整体预示，1650机组开三个班次对应，800机组四个班组对应。1850机组发挥机组应有作用300宽度-800宽度的都到此机组生产。经过近两个月协调跟踪，1650机组和800机组与20xx年9月20号顺利搬迁。

4、良好的创新意识：

为了响应公司无纸化办公，生产计划率先做出响应。经过集思广益，建立和生产计划实施表和生产计划单合并这个模型。

①由工贸一体化导出审核计划。

②根据客户交期、设备参数、品种厚度等综合因素编制实施表。

③生产计划实施表保存到公司共享盘。

④生产部根据生产计划实施表组织生产。

减少了计划单输入、打印、复印这个三个环节，节省了纸张，调高了工作效率。

三、个人的工作不足之处：

20xx年虽然是丰收的一年，但是个人工作也有不足之处：

1、内贸员证和英语没有考过，以后继续努力。

2、大客户通道学习和掌握不足，今年大客户通道上线，学习时间较短，里面的知识掌握不是很充分，希望日后多多学习，搞清楚原理。

四、20xx年展望：

1、生产看板建立：

根据生产实施表编制的效果验证后，建立生产看板，通过屏幕传递，生产部可以看到更多的生产信息。

2、日产订货、库存、对账知识的学习：

①订货：

根据日产的库存进行分析，然后根据库存进行推移订货，这个过程需要了解大量的信息，需要很多信息的积淀，所以需要保证头脑清醒和自身积累经验。

②库存管理：

一个好的业务员要管理好库存，对自己的客户了解的要清清楚楚，管理好库存，使得各个关节都顺畅无比。

③对账：

对账涉及价格和重量，是各个配套厂信赖的依据，需要细心和仔细。

以上三点是我学习的重点，是我20xx年的工作的重点努力的方向。

以上就是我的总结，在此感谢公司领导和部门领导对我的培育和信任，使我进步很多，20xx年我将不戒不燥，继续努力，和公司一起成长。

生产计划的个人总结篇2

时间是不等人的，转眼间，20xx年的半年时光已经离我们而去了!回想起这半年的工作历程，中间存在着一定的不足。但是，相对于去年的工作来讲，亦是有进步的!

作为一个公司的生产计划员，这个工作也是一个非常重要的环节。从一个合格角度来讲，我的工作必须结合客户要求以及综合公司各方面的运营角度来考虑订单交期的存在性!那么我就要做到以下几点：

①要和客户或者销售沟通好订单的内容，也就是说各方面的工艺要求!

②必须要了解各个工序的所需时间及可能会出现的问题，然后与车间主任商量交期，在最快的时间给客户一个满意的答复!

③要以最标准的生产计划单的形式把订单分发到各个班组长那里，以至于大家都了解到工艺要求和订单需求量!

④也是最关键的\'一步，我必须跟紧这个订单的生产流程，在客户规定的时间内把货发到客户那里去!

就以上来考虑上半年的工作成效，我还是没有做到位的!因我的工作疏忽也导致了个别大问题的出现，造成了公司很大的损失!上一次余姚的订单因为我的不仔细，让一大批不符合客户工艺要求的灯管做到了半成品区域才发现问题。虽然公司领导没有对我进行处罚，但是，我的内心也是非常自责的，也是这件事让我对自身做了深刻的检讨。在以后的工作中，我应该牢牢记住各个客户的工艺要求，紧跟着生产流程，希望能更高的提高工作效率!

一直以来，生产计划中富森照明订单是让大家一直头疼的。相对于别的客户的工艺要求来讲，这个是有一定的麻烦的。但是，只要大家配合好，衔接好这个工作的流程，加强品质控制过程，也是可以简单化的。因为我们已经在这个事情上取得了进步。六月初的订单已经是一个比较接近成功的例子了!我想，大家也都看到效果了吧!在以后的时间里，会有更多的这种订单出现在我们的公司，只要我们大家一直保持着一定的正确的这种工作流程，我们一定会取得更多的成效的!

在下半年的工作中，我一定要严于律己，做好每个思想工作，多用脑子，全方面的考虑生产的进程，多与大家沟通，多向大家学习!在与客户沟通的过程中也尽量为双方面着想，让我们生产上有更充足的时间来完成产品，让客户那里也不至于不满意我们的时间流程!

我们现在已经是一只脚踏进下半年的工作行程里面了，大家都在综合上半年的经验还有不足的地方来为下半年的工作进行安排!我也希望我们在下半年的工作中会有更大的提升!大家都是非常辛苦、非常努力的在做工，只要有付出，就一定会有回报的!大家一起努力把我们的生产做的更好，使我们的计划更协调，那样就会有更多的客户来采购我们的产品。让我们一起努力，往更高的方向发展!

生产计划的个人总结篇3

一.个人工作汇报

20xx年7月份，也是我来计划部的.第一个月，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作做一个简要的总结。

以下为本月的常规产品生产状况。

从以上数据来看，二车间完成率还是相当的不错，但泗阳相对二车间来说要稍占劣势。不过可以达到约90%，也不会影响其正常库存数据。下个月我会加强跟泗阳那边的沟通，力求将完成率提高到新的标准。

二.工作中遇到的问题

在这个月的\'工作中，我发现以下几个问题：

1.包装车间，包装产品不及时。有的产品电镀回来几天了都还不见入库。这个问题我跟沈镍沟通过好几次了，但效果还是不明显。

2.重镀产品安排的不及时，列如jgb258，7月25号从外贸仓库调出去重镀，等到29号才拿出去。还有重镀产品jgy24016也等了两三天才安排重镀。像这种问题严重的影响了订单的交期。

3.泗阳到货产品型号混乱严重，其原因为袋子破裂，(袋子质量太差，在运输过程中受到的磨损及卸货时的“乱丢”现象)造成产品

混乱，从而又要人为的进行挑选。此过程严重的影响了整体的生产周期及公司的人力物力。这一问题我跟夏主任及泗阳王总那边也沟通过，夏主任那边的回应是，尽量监督卸车时“乱丢”现象，合理的进行码垛;泗阳的回应则是这个问题解决不了!原因是袋子质量跟成本挂钩。

三.今后的工作展望

在这一个月的工作中，我也深深的认识到我自身很多的不足。三人行则必有我师。在今后的工作中，我会虚心学习，跟各部门合理的沟通，不断的积累工作中的方法和经验，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

生产计划的个人总结篇4

20xx年在公司党委董事会的正确领导下，在公司安全部门的帮助下，服装分公司按照公司的总体要求认真组织开展安全生产工作，并取得了很好的成绩，全年没有发生任何安全事故，确保了生产经营的正常运行。现总结如下：

一、 加强安全学习和安全教育，不断提高员工的自我保护意识

一年来，服装分公司坚决执行上级安全部门的指示和决议,组织员工学习上级下发的安全文件、安全简报和公司下发的安全学习资料。通过学习，员工的安全意识得到了提高，自我保护能力也有所增强。服装分公司每周坚持召开安全会议,学习安全知识和总结本单位的安全生产状况。通过安全学习和安全教育。员工的安全意识和自我防护意识都有所提高。特别是在劳动保护方面，已不需要象以前那样再三强调，员工们现在会自觉把防尘帽和口罩戴上。充分显示出安全学习在提高员工的安全意识和增强自我保护能力上起到了重要作用。

二、经常进行安全检查，发现问题及时处理，将安全事故消灭在萌芽状态

服装分公司领导班子非常重视安全生产，经常对本单位的关键部位以及隐患多发部位进行仔细检查。发现问题及时解决。平时对员工提出的安全问题也是迅速处理，决不迟缓、拖拉。做到了早预防、早查找、早解决。正因为这样，才确保了服装分公司全年无一次安全事故的发生。

三、建立健全和完善各项安全管理制度

服装分公司成立了以经理为首的安全管理领导小组。对上级布置的任务及时完成，需交的报表做到了按时上交。结合本单位特点在夏季和冬季制定了安全措施并狠抓落实。夏季安全工作重点放在员工防暑降温工作上面，采取了给员工买冰棒、烧凉茶等措施。冬季安全工作重点主要放在管线、设备的保温和防冻防凝上面，对室外水表管线进行了保温。把各项安全措施落实到具体工作中去。这是服装分公司20xx年安全工作中不发生任何事故的有力保障。

四、认真开展“安全生产月”活动

按照公司的总体要求，服装分公司对两个活动都非常重视，都成立了领导小组，确保活动主题在实际工作中能有效落实。在“安全生产月”活动中， 一是紧紧围绕“治理隐患，防范事故”这个主题，利用墙报和宣传标语的宣传形式，广泛宣传安全安全知识。二是组织员工学习hse相关知识。三是组织开展消防预案演练，提高员工的自我保护能力和防范能力。四是进行了消防安全考试，使全体员工对安全法规和安全基本知识有了进一步的了解和掌握，从而有效地提高了员工的安全意识。五是围绕主题组织员工查找身边的隐患，对单位的设备设施进行了一次全面排查，发现问题及时组织人员进行整改，使一些不安全隐患得到了有效根治。在“安全生产月”活动中，一是围绕主题主办了一期墙报，主要从提高员工的安全意识着手宣传安全法律法规及安全知识，二是召开一次以安全为主题的座谈会，班组长

以上的管理人员都参加，主要讨论如何抓好制度的落实，如何排查隐患，会议讨论发言很积极，收到了很好的效果。三是全面排查隐患，排查的重点如下：

1、排查消防器材设施是否损坏、是否齐全，是否符合要求。 并逐个检查员工是否会使用消防器材。

2、排查电器设施是否损坏、是否规范，查电器使用制度的落实情况。

3、排查转动设备有无安全防护，操作是否规范。

4、排查水表管线和机械设备安全越冬保温防冻保护是否到位。

5、排查各类库房和生产车间安全保卫防盗设施是否齐备，对门卫的保安工作进行经常性的检查，查门卫制度的落实和执行情况，查是否定时定点巡检。此项工作大部分排查完、已落实到位，少部分工作正在进行中。服装分公司决心通过以“贯彻禁令反三违、完善制度抓落实，排查隐患促安全”为主题的“百日安全无事故”活动为契机，把本单位的安全管理工作抓严、抓好、抓实。确保今冬明春不发生任何事故，为2024年的安全生产开好头，打好基础。

五、 建立了hse管理体系，并做好了准备争取一次通过审核。

服装分公司按照公司的总体要求，将hse管理工作纳入正规化管理，对本单位的环境因素和危险源进行识别，并按照控制程序严格执行控制。认真做好hse的各项资料，努力学习hse的相关知识。为我公司安全生产营造了良好的环境。 体员工对安全法规、安全基本知识有进一步的了解和掌握。从而有效提高了员工的安全意识。对生产现场按要求规格化管理，对认证审核中发现的问题及时整改，顺利通过了hse认证。hse认证工作是一项长期而艰巨的工作，我们将在今后的工作中按要求做好，做扎实。把服装分公司的安全、环境、职业健康工作做得更好

六、搞好消防演习，提高员工安全、消防意识

服装分公司是重点防火单位。虽然平时已特别注重消防管理，但是为了预防火灾，服装分公司制定了火灾预案，并举行了全员参与的消防预案演练。在消防预案演练开始前，安全员还特别讲解了干粉灭火器的使用方法。全体员工还进行了实际灭火操作训练。消防演练期间，员工们都能按照消防预案演练的步骤进行演习。全年共组织消防预案演练两次。通过消防预案演练活动，员工们都知道了如果发生火灾如何报警、逃生、灭火，消防预案演练使大家受益匪浅，达到了预期的效果。

七、为了保障员工身体健康，给员工配备必要的劳动保护用品。

我们发放完防护品后，还经常检查防护品的穿戴情况。通过一段时间的监督和检查，员工们都能自觉穿戴好劳动防护用品。同时提高了员工的自我保护能力和安全意识。为确保全年不发生任何安全事故打下了坚实的基础。

需要改进的地方：

1.个别员工的劳保穿戴，时有不规范现象，须进一步做好教育工作。

2.尽可能多举行几次消防预案演练，使大家更加熟练地掌握灭火器材的使用方法和实际操作的能力。

20xx年安全工作规划

1、新的一年将继续贯彻执行总公司下达“安全第一”的生产方针，加强安全思想教育，从根本上提高服装公司人员安全意思，明确安全目标，全年人员无轻伤以上事故，不发生异常责任事故、杜绝误操作。

2、搞好安全生产，并在2024年元月以前重新制定安全工作标准及有关考核细则。一切从严、从自我做起，做到各岗位各负其责，规范行为标准。

3、搞好春、秋两季安全检查活动，不流于形式。

4、严格执行公司制定的各项制度、纪律、强化劳动纪律，为确保安全生产。

5、对已发生的问题做到三不放过，杜绝问题重复发生真正做到吸取教训。

6、继续加强公司下达的安全性评价工作，将工作计划落实到实处，不走过场。

生产计划的个人总结篇5

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，20xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20xx年度个人工作情况作如下总结：

一、虚心学习，努力工作做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。

交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。

在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好20xx年工作20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬20xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。20xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

生产计划的个人总结篇6

xx年对于我们xx届进入公司的员工来说是具有特殊意义的一年，这一年我们从校园走向工作岗位，十多年的求学历程就为了能有一天在自己的舞台上一展所长大放异彩，过去的一年大家共同努力，奋斗，有艰苦奋斗乐在其中的欢笑，也有勤勤恳恳任劳任怨的态度，还有经过努力而收获的喜悦，这一年大家和项目和公司共同奋斗者、前进着。

我在项目上的岗位是材料员，隶属于物资部，过去的一年里主要是在学习和处理物资部门的相关工作，物资部是项目的第二战线，做好部门工作对一线生产和项目的顺利进行有着不可或缺的推进作用，加上材料在建筑工程成本中占有重大的比例，材料管理工作显得尤为重要。

刚进入项目，公司给我们每一位新同事指派了师傅，跟着师傅学习，熟悉部门工作，熟悉项目各部门间的相互配合，先让我们对整个项目的运行有所了解，跟着我们就学习各自部门的日常工作。作为一名材料员，基本的岗位职责有以下几点：

1.负责各种物资的采购、搬运、储存、验收、供应等各项工作，收集材质证明书并及时提供给相关人员。采购必须有详细的市场调查作为指导，针对当地市场，在师傅的指导下，我针对零星材料市场做了一定的了解，相同产品的价格波动，同系列产品的性能特点，产品价格的时效性等等；跟着师傅还有项目其他领导一起，我们对当地的a、b类物资如水泥、河沙、碎石、钢材等主要材料的市场价格、质量、供方实力资质等做了一定的了解，价格的高低不仅仅决定于商品本身，战略市场对其也有重要的影响，对材料的预亏风险等经济知识有了一定的认识；熟悉了日常材料的验收、储存，项目以及分包单位的材料供应、交接。

2.熟悉各种材料的规格和验收标准，严格按验收工艺对入场原材料、外购件等进行验收。物资验收也是一门大学问，产品的质量、数量控制需要细心、耐心的态度，对缺斤少两、滥竽充数等现象必须严格把关，跟着现场收料的老师傅学习到了很多的经验。

3.负责建立物资进出审核制度、回收制度和保护制度，控制好采购物资的质量和成本。现场材料的进出、验收、使用、交接、调拨等材料变动情况做好台账，配合现场工长方便施工，配合材料内业监理健全的材料台账，及时给部门领导和项目领导汇报材料情况。

4.负责采取措施防止物资在使用或交付前的损坏余变质。禁止大材小用、长材短用等浪费现象，现场钢材模板的使用，水泥等易损坏材料的堆码都要严格把关。

5.按时保质保量的完成领导交办的其他事务。这一点尤为重要，岗位职责只能带领我们完成基本的工作任务，而要把事情做好就需要大家的密切配合，用心去完成每一件事，事无大小，做好就是成功，年青就是力量，人家都说建筑行业辛苦，但进入项目以来我感到更多的是家的温暖和同事们的关怀，大家一起努力，一起吃苦，一起成长，苦中都是甜，大家就是一家人。跟着师傅和项目领导参加商务谈判，从旁学习谈判方法、技巧，做好洽谈记录，熟悉了材料招投标流程。材料部门的工作丰富，处处都值得好好学习。

部门之间的沟通对于项目的顺利运行是尤为重要的，各部门工作环环相扣紧密相连，相互沟通对于尽彼此的工作及其重要，整个项目就像一个机器，做好自己的本质工作并且相互配合机器才能顺利运行，好好学习，用心工作，你就是焦点!

以人为鉴，小结，过去的一年有成功的地方，也有有待进一步学习的地方，在新的一年里，扬长补短就是xx年的关键词，希望自己更加给力!

生产计划的个人总结篇7

一、 计划与产能

1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20xx年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。以下为各车间产量和质量的柱形图

二、设备管理

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

三、人员管理

生产部在今年，围绕管理做了不少工作。我们深知\"人\"是所有工作中最基本的要素，最重要。所以我们的所有工作，都是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持;

我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，我们的管理理念是：\"以人为本，实施管理标准化、科学化\";

制度给我们的.管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：\"以人为本，实施管理标准化，科学化\"，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质

2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。

3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。

4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。

5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。

6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。

7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

四、生产管理

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

五、现场管理

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

存在的不足与问题

20xx年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

1、思想方面:仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面: 20xx年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善;另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、由于管理不善，发生了多起工伤事故。

5、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

20xx年工作计划

贯彻落实\"安全第一，预防为主，综合治理\"的方针，强化安全生产目标管理，结合公司实际，把安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

1、年度目标：全年实现无重大工伤事故，无重大生产设备事故。

2、指导思想：以安全工作总方针\"安全第一，防护为主\"为原则，以车间管理为基础，安全岗位为重点，以纠正岗位违章操作为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！