# 履行好政府工作职责大会讲话[推荐阅读]

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-04-26

*第一篇：履行好政府工作职责大会讲话履行好政府工作职责大会讲话主任、各位副主任，同志们：今天，市人大常委会隆重举行仪式，向X位政府组成部门主要负责人颁发了任命书。这标志着本届政府的组建全面完成，依法履行职责步入正常化。在此，我代表市政府全体...*

**第一篇：履行好政府工作职责大会讲话**

履行好政府工作职责大会讲话

主任、各位副主任，同志们：

今天，市人大常委会隆重举行仪式，向X位政府组成部门主要负责人颁发了任命书。这标志着本届政府的组建全面完成，依法履行职责步入正常化。在此，我代表市政府全体成员，感谢市委、市人大和全市人民的信任，并向接受任命的同志表示热烈的祝贺！一纸任命书，责任重如山。它象征着国家权力，昭示着公仆责任，凝结着组织信任，饱含着人民重托。大家一定要以对党和人民高度负责的精神，恪尽职守，勤勉工作，决不辜负组织和人民的殷切期望。下面，我就如何履行好政府工作职责讲几点意见，与同志们共勉：

一、要牢记使命，敢于担当。当前，是我市加快发展的关键期，也是我们干事创业、大有可为的黄金期。历史的重任交给了我们，我们必须牢记使命，不负重托，把推进发展作为最大的责任来担当。要树立敢为人先的进取意识。市委、市政府对我市的发展寄予厚望，希望我们争当县域经济社会发展的排头兵，在全省十强甚至是全国百强中拥有一席之地，全市人民加快发展的愿望十分强烈。要实现这一目标，政府工作部门责无旁贷、责任重大，特别是我们在座各位必须主动担当、奋发进取，要敢于争先、敢于拼搏、敢于负责，始终保持一股闯劲、一股冲劲和一股韧劲，力求在工作上先人一步、快人一拍、高人一筹。要以我们自身的主动作为带动本单位的不断进步，以各个部门的争先创优推动全市的争先进位。只有人人争先，事事争先，我们的工作才能大步前进，我们的事业才能加快发展。要树立敢于突破的创业意识。当前，我们不少工作还有差距，经济转型还有阵痛，高质量发展还有短板，民生财政还有压力。这一切，决定了我们不可能当太平官混日子。要破除“等、靠、要”的守成心理，“等”只会丧失机遇，“靠”只能贻误发展，“要”不是根本出路。因此，我们决不能满足于占位子、守摊子、混日子，决不能遇到矛盾躲着走，碰到问题绕道行。面对艰巨繁重的发展任务，必须迎难而上，勇于攻坚。要在求真求实的基础上，敢于突破政策的局限，敢于突破经验的束缚，敢于突破体制的障碍，努力开创工作的新局面。要树立敢于舍得的大局意识。有舍才有得，不舍哪有得，舍小利才能成就大事业。要牢固树立发展“一盘棋”的观念，坚持发展至上、全局利益至上，做到敢于吃苦、敢于吃亏、敢于付出。在服务发展大局上，不能只盯着自家的“自留地”，要少打“小算盘”，多算“长远账”，真正做到一切为了发展，一切围绕大局开展工作。

二、要牢记宗旨，勤政为民。政府的一切工作都是为了人民。作为政府组成人员，要始终牢记为民服务的宗旨，“俯首甘为孺子牛”，自觉以为群众谋福祉为己任。要牢固树立群众观念。始终坚持密切联系群众，坚持深入基层和群众，坚持问政于民、问需于民、问计于民，真正做到忧群众之所忧、想群众之所想、急群众之所急。要把全心全意为人民服务的宗旨体现在政府各项工作中，干工作、搞建设、促发展，都要从群众利益出发，遵循客观规律，顺应民心民意，努力让服务更到位，让群众更满意。要扎实做好群众工作。群众工作是政府各项工作的基石。作为政府部门的主要负责人，必须把做好群众工作作为一项重要的基本功。要高度重视群众反映的每一个小问题，用心解决群众中的每一起小纠纷，仔细排查生产中的每一个小隐患，深入分析社情民意中的每一个小变化，兢兢业业、勤勤勉勉地为民服务，履行应尽的职责，切实维护社会政治大局稳定。要全力办好民生实事。要带着感情、带着责任，抓好各项民计民生工作，认真对待群众的合理诉求和实际困难，从具体事、身边事抓起，从群众最关心、最直接、最现实的利益问题入手，多做顺应民心的工作，多做雪中送炭的工作，切实解决关系老百姓柴米油盐、衣食住行、生老病养、安危冷暖等问题。要清醒认识到，群众的事再小也是大事，特别是事关群众切身利益的事都是大事、要事，都要马上去办，承诺群众办到的事，必须不折不扣保证完成。真正做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，用实实在在的工作业绩回报于民，取信于民。

三、要牢记责任，作好表率。各位政府组成人员都是 “一把手”，都是“当家人”，肩负着抓班子、带队伍、促发展的重大责任，一言一行直接影响到一个单位，必须充分发挥好表率作用。要带头扎实干事。好班子是带出来的，好风气是干出来的。政府组成人员既是指挥员，又是战斗员，必须俯下身子，带头干事，狠抓落实，把带头干事作为抓班子、带队伍的基本要求，带动本单位、本部门的同志，精心谋事、潜心干事、专心做事，形成人人想干事，个个会干事，事事能干成的良好氛围，真正带出好班子，带出好队伍，带出好风气。要带头依法办事。政府的行政权力是国家法律赋予的，必须牢固树立“规矩”意识，树立法治观念，坚持依法行政，严格按法定职责、权限、程序办事。要带头学法守法，形成遇事想法、办事依法、行必守法的行为规范，绝不能搞人比法高、权比法大、钱比法灵。要善于运用法律知识和手段管理经济社会事务，依法处理和解决工作中的实际问题。坚持依法决策、依法协调、依法引导、依法督办，努力提高政府的执行力和公信力。要带头团结共事。团结是干事兴业的法宝。团结出凝聚力，团结出战斗力。大家要带头讲团结，把促进团结视为一种责任、一种胸怀、一种素质。做到大事讲原则，小事讲风格。学会求大同存小异，扬人长避己短，多补台不拆台。只有这样，我们才能够发挥班子的凝聚力，发挥队伍的战斗力，齐心协力地搞好工作。

四、要牢记承诺，守住底线。今天的任命仪式上，大家都已许下了庄严的承诺，特别是坚持廉洁从政已成了我们每一位政府组成人员的政治诺言。一诺值千金。每一位接受任命的同志都要信守诺言，把干净做事、廉洁从政作为我们从政的底线。要过好权力关。作为政府组成人员，我们的权力，都是人民给的，我们的一言一行，都代表着政府的形象。必须清醒认识到，搞一次特殊，就降低一分威信；破一次规矩，就留下一个污点；谋一次私利，就失去一份民心。要把手中的权力装进制度的笼子里，坚持为民用权、规范用权、审慎用权、阳光用权，不该办的事情，宁可伤感情，也不能开口子；不该突破的禁区，宁可伤和气，也不能闯红灯。要过好名利关。任何情况下都要稳得住心神、管得住手脚、守得住底线。坚持党性原则，坚持自重、自省、自警、自励，不为名利所惑，不为钱财所动，自觉抵制各种诱惑，以平和之心对待名，以淡泊之心对待位，以知足之心对待利，堂堂正正做人，清清白白做官，干干净净做事。要过好监督关。没有监督的权力必然导致腐败。要真正认识到，监督是提醒、更是关心，是约束、更是爱护。带头遵守党的各项纪律和规定，主动接受方方面面的监督。特别是要自觉接受人大及其常委会的监督，认真贯彻执行人大及其常委会的决定、决议，认真办理人大代表的意见建议和人大常委会的审议意见，真正为人民掌好权、用好权。

同志们，本届政府任期的五年，是我市发展历程中非常宝贵、非常关键的五年，也是政府组成人员大有可为、大有作为的五年。我们一定要在市委的坚强领导下，在市人大的支持监督下，振奋精神，团结奋进，努力打造一个服务政府、责任政府、法治政府、廉洁政府，切实担负起全市人民赋予我们的光荣使命，为我市争当县域经济发展排头兵、早日迈进全省经济十强而努力奋斗！

**第二篇：副职如何履行好职责**

单位副职如何履行好职责

领导活动是人类社会的一项重要活动，通常情况下由正职与副职共同来完成，正职与副职有分有合贯穿于领导活动的全过程。作为副职只有做到自觉把握好在班子中的角色分工，准确定位，及时补位，不断提高执行力、决断力和亲和力，才能履行好职责，与正职和其他班子成员齐心合力，共同完成各项工作任务。下面，结合自己的学习体会和工作感受，谈谈副职如何履行好职责。

一、准确定位

副职是一个单位、一个班子的重要领导成员，是正职的智囊、参谋和助手，是受正职委托分管某一方面工作的负责人。副职在单位里既是领导者，又是被领导者；既是决策者，又是执行者；既唱主角，又当配角。这就决定了副职既要履行好自身的职责，又要处理好上下级关系；既要认真负责，又不能越权越位；既要维护自身形象，更要维护班子整体形象。做到准确定位，就要牢固树立配角意识。要自觉尊重正职，维护正职权威。正职是一个单位、一个班子的主要领导，是一把手，是核心，处于主导地位，是决策者，负全责。而副职是一个部门不可缺少的，承担分管责任，掌握一定权力的领导，既是正职的助手，正职的下属，又是下级的领导。因此，副职必须紧紧围绕正职这个中心，自觉维护正职的权力和核心地位，自觉服从正职的领导，在工作上支持和帮助正职。副职要具有有限权力的意识。相对正职而言，副职仅 在自己分管的工作范围内具有一定的权限，在正职授权范围内开展工作，对正职负责。要多请示、多汇报，对正职没有授权的，不能轻易越权、说话、表态，应根据自己的职责权限，做好自己分管的工作，做到工作到位而不越位。

二、提升能力

一是提升执行力。副职在班子中既是决策者，更是执行者，需要认真落实分管工作领域中班子的决定，全面准确地执行有关法规和政策，需要不断提升自身执行能力。提升执行能力就要不断强化调查问题、分析问题的能力。通过调查研究，吃透情况，把握规律，从而抓住解决问题的关键和重点，找到解决问题的途径和办法。要根据具体的工作任务和内容，因地制宜，因事而为，综合考虑各方面因素，制定出切实可行的工作方案，为解决问题打下基础。要提高运作能力，善于综合各方有利因素，调动各方积极性，整合各方力量，最大可能地形成工作合力，集中力量完成急难险重工作任务。要在工作中身先士卒，亲临前线，为同志们做好表率；要做到聚众智，纳善言，虚心听取同志们的意见建议。完成工作任务后，要善于总结，查漏补缺，使工作达到最理想的效果，为今后工作积累经验。

二是提升决断力。副职根据岗位职责或受正职委托，分管一方面工作，就要在职权范围内做到不推诿、不扯皮、果断决策，敢于实施，大胆工作，积极地、创造性地落实正职和班子的决策。对决策过程中考虑不周或没有涉及的地方，要结合实际，灵活掌 握，做到当机立断，做好拾遗补缺和不断完善的工作；而不能动辄将矛盾上交，分散正职谋划、管理全面工作的精力。在工作过程中，还要注意搞好沟通协调，要将工作情况，特别是各种临时事件的处置情况及时向正职汇报，向其他班子成员通报。三是提升亲和力。副职履行职责，做好工作既要靠组织制度保证，还需个人人格魅力的推动。要不断提高个人修养，培育健全的性格，提升在班子和同志们中的亲和力。公生明，廉生威。只有做到办事公道，清正廉洁，以德服人，才能得到群众的拥护，在群众中产生威信。提升亲和力还需要做到待人真诚、谦虚谨慎、平易随和。只有真心地对待同志、对待群众，说群众话、办群众事、才能真正融入群众，赢得同志们和广大群众的支持，才能更好地完成各项工作任务，让群众满意。

三、及时补位

副职要有团队意识。要善于站在全局考虑问题，工作中主动做到及时补位，而不能只种好自己的一亩三分地，扫净自家门前雪。要参谋到位。在事关全局的重大问题上，要能从实际情况出发为正职或领导班子的决策提出建议、提供依据，供正职或领导班子在决策中参考。针对决策执行中出现的一些新情况、新问题，或者发现决策有失误之处，要及时向正职反映，并提出自己的建议，保证实施的效果。要为正职排忧解难。在任务繁重时主动请缨，即使正职交办的工作与分管工作发生冲突，也应先完成交办任务，随后再采取适当措施搞好本职工作。遇到难题时要大胆负 责，不等不靠，不推不避，想方设法妥善解决。发生冲突时要从大局出发，迎难而上，为正职挺身解围。决策出现偏差时要巧于善后，把损失降到最低限度。

总之，当好副职就要在其位谋其政。要有与人为善、宽以待人的宽广胸怀；要有事业为重、淡泊名利的平和心态；要有取长补短、甘当人梯的健康心理。在品德上日日修炼，在能力上天天积累。要与正职同心同德，与同级通力辅佐，与部下全力以赴，携手共进。只有这样，领导班子的整体功能才能充分发挥，才会有强大的战斗力，个人的价值也才会得到体现。

**第三篇：浅谈副职如何履行好职责**

浅谈副职如何履行好职责

领导活动是人类社会的一项重要活动，通常情况下由正职与副职共同来完成，正职与副职有分有合贯穿于领导活动的全过程。副职是一个单位、一个班子的重要领导成员，是正职的智囊、参谋和助手，是受正职委托分管某一方面工作的负责人。副职在单位里既是领导者，又是被领导者；既是决策者，又是执行者；既唱主角，又当配角。其角色决定了副职既要履行好自己的职责，又要处理好上下关系；既要认真负责，又不能越权、越位；既要维护自身形象，更要维护整体形象。

一、在思想观念上牢固树立配角意识

作为副职在思想上要端正态度，摆正位置，有配角意识，有了这个意识，就能找到扮演配角的感觉，有了这个感觉，才有可能做好配角，当好助手。这种意识的树立要牢固，不要受其他因素的干扰。

首先要有维护正职权威的思想意识。副职必须自觉尊重正职，注意维护正职的权威。正职是一个单位、一个班子的主要领导，是一把手，也就是核心，处于主导地位，是决策者、负全责任。而副职是一个部门不可缺少的，承担分管责任，掌握一定权力的领导，既是充当正职的助手，扮演配角的下属，又是下级的领导。因此，作为副职必须紧紧围绕正职这个中心，维护正职的权力和核心地位，自觉服从正职的领导，无论正职的年龄、资历、学识、能力如何，既然是自己的上级，就应该树立尊重的意识。要自觉地树立和维护正职的形象，尊重正职的正确管理，在工作上支持和帮助正职。发挥自己的主观能动性，积极地创造性地开展工作，把配合、协助正职作为自己的主体意识，形成一个团结、统一、稳定、和谐的上下级关系。在难题面前为正职出谋划策，主动出面，化解矛盾，勇于承担责任。

其次要明确有限权力的意识。副职首先要知道自己与正职的职责权力之别。只有职责赋予方面的工作，才是施展才华的舞台。副职与正职的权力是有差距的，正职统揽全局，决定全局，对单位的事情实行全局的领导和管理，而副职仅在自己分管的工作范围内具有一定的权限。正职根据工作的需要和副职的实际工作能力水平，授予副职一定的工作权限，副职在正职授权范围内开展工作，对正职负责，要多请示、多汇报，对正职没有授权的，不能轻易越权、说话、表态，应根据自己的职责权限，做好自己分管的工作。纵使能力再强、资历再深，也要尊重正职，甘居正职之下。大到决策拍板，小到座位排列、讲话做派等小节都应注意，不可擅越“雷池”。其次看清工作舞台的协作性。除受制于正职的领导外，还有来自同级、同部门及其他方面因素的制约，需要去协调，有矛盾时去化解。鉴于此，副职要擅长与正职，同级以及下属融洽相处。再次要有团队至上的意识。领导工作千头万绪，涉及方方面面。副职要努力为身负重任的正职排忧解难，帮助其摆脱具体事务的纠缠，让其腾出主要精力和时间，总揽全局，思考和处理重大问题。对正职的支持也是份内事，是副职必须具备的素质。一是在任务繁重时主动请缨，向正职提出增加工作量要求，即使正职交办的工作与分管工作发生了冲突，也应先完成交办任务，随后再采取适当措施搞好本职工作。二是在遇到难题时大胆负责，副职要不等不靠，不推不避，想方设法妥善解决。三是在发生冲突时挺身解围，当正职遇到纠缠不休的敏感问题时，副职不能隔岸砚火或坐视不管，更不能幸灾乐祸和落井下石。而应不管涉及的问题是否属于自己分管的工作，都要从大局出发迎难而上，为正职解围。四是在决策出现偏差时巧于善后，“智者千虑，必有一失”，任何决策都不可能尽善尽美，副职要自觉为正职补台，做好纠偏除弊的善后工作，力求把损失降到最低限度。“互相补台，好戏连台，互相拆台，共同垮台”。这也是一种人品和道德的体现。

二、在履职能力上不断加强学习

在实际工作中，副职既是“将”，又是“帅”；既是配角，又是主角；既要当参谋，又要当主官。这种双重角色要求副职既要了解全局，又要独挡一面；既要善谋，又要实干；既要“费心”，又要“劳神”。扮演好双重角色，履行好双重职责，就要具备双重素质，做“复合型”干部，实现“全”与“专”的统一。所谓“全”，就是要具备较高的综合素质，有广博的知识面，能够洞察全局，兼顾各方。所谓“专”，就是精通本职业务，对分管工作了然于胸。副职要履行好自己的职责，必须具备良好的科学文化知识和综合素质。因为在实施领导行为的过程中，知识素养决定着思想观念和思维方式，而思维观念和思维方式又决定着行为方式。只有具备了广博的知识，副职才能具备和不断提高自己观察分析、判断决策、组织交往等各方面能力。

一是要熟悉政策。副职要勤于学习，善于思考，要学习党的基本知识和基本理论，要熟知党和国家的大政方针，当前的形势任务和上级的要求，这样思想上才不落伍。

二是要了解相关知识。要学习马克思主义哲学，树立正确的世界观、人生观和权力观，掌握科学的方法论，为解决问题提供理论依据。要学习心理学、社会学、组织学等知识，以便针对不同的人、不同的情况，更好地开展工作。要努力掌握与分管工作相关的法律、法规和政策，明确分管工作的性质、任务、范围和要求，确保分管工作不越轨。

三是要精通业务。相对正职，副职分管的工作往往都带有业务性，而且有的业务性还很强，因此副职既要对国内外同行业的先进技术有所了解，对分管工作应该了解得更细致，把握得更准确，思路更清晰，见解更独到，办法更合理，措施更得力，在分管领域内成为业务上的把关人、技术上的带头人、难题上的破解人。只有这样才能增强自己的组织协调能力、宏观把握能力、科学决策能力和依法行政能力。

三、在日常工作上要尽职尽责

一要善于领会领导意图,目的明确。所谓领导意图，其实就是领导在布置工作、下达任务、发出指令时的本意或精神实质，希望达到的成果或标准。在工作中全面准确领会正职的意图非常重要，这样才能够与正职在思想上、行动上保持一致，使各项工作不偏离中心和方向。正确领会正职的意图，一是要了解本单位的工作计划、目标及正职常规工作思路和工作特点。二是要多请示、多汇报，在聆听正职的意图和想法中体会其意图。三是要联系工作实际或阶段性工作情况去分析、理解正职的意图，四是在无法揣测到领导意图时，可以多询问与领导接触密切的人，他们会帮助解决部分难点。

二要认真履行职责，见到实效。副职做好分管工作，是衡量副职是否称职的主要标志，也就是副职能力、水平的体现，做不好分管工作，正职不满意、群众不满意，这样领导和群众就会有看法。一般情况下决策形成以后，执行的任务大都落在副职的肩上。这就要求副职在自己分管的工作当中当好主角。其一,只要是职权范围内的工作，就要不推诿、不扯皮、果断决策，敢于实施，大胆工作，积极地、创造性地落实正职和班子的决策，对决策中考虑不周或没有涉及到的地方，副职要在落实过程中结合实际，充分发挥主动性和创造性，做一些拾遗补阙和不断完善的工作。但是副职毕竟是副职，即便是自己分管的工作也不是属于自己的独立王国，需要正职拍板的事情还是要及时请示正职，需要班子讨论决定的事情还是要提交班子集体讨论，绝不能个人说了算。特别是涉及人财物等敏感问题时，即使自己可以决定，也应事先征求正职的意见，及时汇报通气，从而赢得正职的支持和信任。其二，注意搞好协调，通过协调促落实。协调是落实的重要环节，落实工作离不开协调。对于非原则问题要积极求同。对于原则性的问题要敢于说“不”，不能苟同，以免给事业造成损害。其三，每个单位的工作都是千头万绪，正职不可能有那样多的时间和精力做到面面俱到，这就要副职充分发挥自己的主观能动性，有创造性的谋划、组织、落实，不要将矛盾上交，分散正职谋划、管理全局的精力。

三要积极参与善于谋划，参谋到位。为正职当好参谋是副职的根本职责。也是衡量副职是否称职的重要标准。首先，要具有超期意识。在事关全局的重大问题上，副职要进行深入细致的事前调研，并从实际情况出发为正职的决策提出建议、提供依据，特别是要对自己分管的工作提出建议，供正职或领导班子在决策中参考。其次是决策过程中积极建言。要尽可能站在正职的角度和单位全局利益的角度出主意，提出富有创造性、实效性的独特见解。在集体讨论决策问题时，对考虑成熟、符合实际的见解、建议大胆直陈；对一些不理解、不赞同的意见要勇于进谏，深入剖析这些意见的原因所在，加深班子成员的理解和认识。再次是执行中补谏。决策形成以后，副职要坚定不移地带头执行，把正职的意图落实到各项工作之中。针对执行中出现的一些新情况、新问题，或者发现决策有失误之处，副职要以事业为重及时向正职反映，并提出自己的建议，保证实施的效果。还要记住“事不过三” 的不成文准则，对于正职决定的事情，副职也不要“一意孤行”坚持己见。

总之，要当好副职是一门很深的学问，总的原则是在其位就要谋其政。要有与人为善、宽以待人的宽广胸怀；要有事业为重、淡泊名利的平和心态；要有取长补短、甘当人梯的健康心理。在品德上要日日修炼，在能力上要天天积累。与正职同心同德，与同级通力辅佐，与部下全力以赴，携手共进。只有这样，班子的整体功能才能充分发挥，才会有强大的战斗力，个人的价值也得到体现。

副职的做法，下级可参考。这也是正职和上级所希望的。

领导干部如何当好正职和副职

张文台

领导干部如何当好正职

无论在一个单位、一个团队，还是在一个部门，正职始终处于主导地位，团队的协调运转，领导班子的考察配备，重要决策的拍板定案，全局工作的筹划指挥，都起着至关重要的作用。

第一，统揽不包揽，集中精力抓大事

无论是单位的主要领导，还是部门领导，其根本职责就是管全局、干本行，就是既要抓大事、把方向，又要出思路、抓落实。大家知道，主要领导对本单位、本部门带全局意义的工作必须具有统揽的意识，该统的统不起来，就是失职，但统揽不等于包揽，包揽过多就会陷于事务主义。所谓“谋势”，就是统揽、驾驭全局；“谋子”，则是忙于具体事务，不抓中心带动一般。一个精明、成熟的领导应当善于“谋势”而不忙于“谋子”，把主要精力放在事关全局的大事上。

首先，发现问题要有高度，会把握方向。能够分清大事与小事的界限。也就是说作为单位的一名主要领导，要学会比较，善于透过现象看本质，抓住那些事关发展方向的根本问题，影响发展全局的关键问题，困扰健康发展的难点问题，涉及群众切身利益的热点问题，急需予以解决的倾向性问题等。一个好的单位主官，抓住大事，形成合力，重点突破，把落后的单位带出困境，把一般化的单位带出新的发展，把先进的单位带上新的台阶。

其次，分析问题要有深度，能抓住本质。任何事务都是有现象和本质相互联系的，分析问题时要透过现象看本质，才能抓住牛鼻子，找出正确的对策来。不然认识问题要么就会雾里来云里去看不清楚；要么就人云亦云，没有主心骨。但是在日常工作中，由于社会问题错综复杂，也由于人们的认识差别很大，还由于受利益的驱动往往使是非难辨、美丑难分。所以分析好大有益，抓本质看到底，不被现象所迷惑，不被不负责任的舆论所动摇。班子有些隔阂，你是埋怨别人对你不尊重、不汇报呢；还是查找自身协调不够、支持不力呢？现在的执行力差，许多工作落实难，你是埋怨部下工作不扎实、能力素质差呢；还是查找自身方式不科学，难以落到实处等。聪明的领导往往不怨天不怨地，只怨自己不争气。这样他就能在分析问题上往本质上使劲，在解决问题上往内功上使劲，才能上下思想上一股劲、工作上一条心、组织上一盘棋。

再次，解决问题要有力度，要卓有成效。概括起来就是，讲政治、讲大局、讲宗旨、讲效益。在具体实践中要会操作，要善于把宏观决策与具体指导结合起来，集中精力抓主要矛盾，研究和解决重大问题，并通过强有力的组织工作、经常性的思想工作，实现统揽的决心；要善于把上级指示同本单位实际结合起来，吃透上面的精神，摸清下面的情况，了解横向的信息，形成自己的思路，把握好工作的轻重缓急，当好“调节阀”，创造性地抓好落实；要善于把中心工作与一般性工作结合起来，通过抓大事带动全盘。做到：大权独揽揽得住，把握好方向和全局；小权分散散得开，防止和摆脱事务主义。

第二，敢断不武断，集思广益作决策

作为单位的主要领导，重在拍板，难在拍板，素质的高低、能力的大小也往往体现在拍板上。左右比较，向同行谋；反复讨论，向团队谋；善于公示，向群众谋。这样，他确定的指导思想才能把大家统一起来，他制定的目标才能把大家凝聚起来，他发出的口号才能把大家动员起来，他配备的领导班子才能把大家组织起来，确实形成强大的向心力、凝聚力、感召力、生产力。

作为主要领导必须要有主见，该“拍板”的就要大胆“拍板”，特别是对棘手问题，一定要敢于和善于决断，不能优柔寡断。遇到该决断的不决断，左顾右盼，举棋不定；遇到矛盾总想绕道走，时间久了不但会影响单位的进步，而且还会降低自己的威信。但是在敢于决断的同时，也要防止自以为是，听不进不同意见，真正做到敢断不武断，集思广益，博采众长，这样就需要胆识。“胆”就是气质、魄力，“识”就是素质、能力。一个不敢决断的领导绝不会得到下属的敬重。当然，敢断的前提必须是善断。就是说，你要有正确判断问题和解决问题的能力。怎样做到敢断不武断呢？首先，就是要有很强的民主作风，当好“班长”，不当“家长”，要高人一筹，不要高人一等。因此，研究和决策问题时要广泛发扬民主，充分听取方方面面的意见，把正确的意见集中好，分歧的意见统一好，不对的意见说服好，形成的意见落实好，依靠集体智慧作出正确的决策和抓出应有的成效。其次，要善于发挥各部门的职能作用，他们是领导的“智囊”和“外脑”，领导者的真正聪明之处，就在于善于调动各部门的工作积极性，发挥他们的创造性，遇事要让他们拿出供领导决策的方案来，而且要多案比较，供领导选择，使他们发挥决策中的参谋作用，落实中的带头作用，化解矛盾中的润滑作用。再次，作为单位主要领导在原则问题上一定要有主心骨，保持头脑清醒，选择正确的方案，形成符合实际的科学决策。千万不要为面子所顾忌，千万不要为利益所左右，千万不要为压力所动摇，千万不要为人情所困惑，使作出的决策能够经得起上级的检查，经得起群众的监督，经得起历史和实践的检验。给单位留下一套好思路，留下一个好作风，留下一支好队伍，留下一个好“家底”，做一名对得起单位、对得起群众、对得起自己的好领导。

第三，分工不分家，形成合力抓落实

一个单位大部分的工作不是哪一个部门的事，落实起来也不是哪一个部门来抓，必须做到各部门之间密切联系、相互支持、相互配合、群策群力、形成合力抓落实。要强化“我们”的意识，心往一处想；牢固树立“一盘棋”的思想，劲往一处使，真正做到分工不分家，齐心协力抓。遇到困难不推上不诿下，立足本职，尽心尽力，保证每项工作、每个环节都不脱档、不落空。但是，不管困难有多大，单位都要根据自身的实际情况，坚持理论与实践相结合，继承与创新相统一，分工与协力相配合的原则，采取一系列管理提升的措施和步骤，努力形成分工不分家的新境界，使自己的单位就像一艘航母，靠大家共同努力，才能破浪前进到达彼岸。实现“内求团结齐心抓，外求发展谋双赢”的目标。

那么如何齐心协力抓落实呢？一是正确的指导思想是齐心协力抓落实的灵魂。有了统一的理念才能有共同的思想，有了统一的思想才能有共同的行动。二是明确目标是齐心协力抓落实的动力。形成人人心中有目标，个个身上有担子，事事为了同一个目的干的局面。三是统一利益是齐心协力抓落实的基础。没有统一的利益很难有共同的行动。人们一切行动都为了一定的利益，不然是没有说服力的，还可能一切都要出丑。四是有效的体制是齐心协力抓落实的保障。

第四，放手不撒手，跟踪督促尽职责

作为单位的主要领导，工作要抓住重点，克服弱点，突破难点，创造亮点。抓住了主要矛盾，一切问题就迎刃而解。要站在全局上抓重点，事关政策性、关键性、全局性的工作必须一抓到底，事务性、技术性、一般性的工作要放手，交给分管领导或部门负责，让他们各司其职；要抓提高工作效率的重要环节，不能工作上劲没少使，心没少费，可事与愿违，从早到晚忙忙碌碌，却效益平平。其原因往往与主要领导统得过死，抓得过细，事必躬亲，胡子眉毛一把抓，处于被动应付的状态有关。领导对部属，特别是对副手，一定要充分信任，敢于放手，否则，纵使你有万般能耐，也难“一手遮天”。但是，放手不等于撒手，信任不等于放任。这里有四个环节需要紧紧把握住不放：一是区分责任，明确分工。布置工作任务，要责任到人，使其明确任务、标准、时限，同时要将自己的想法、要求等讲清楚，使自己的副手能够准确领会和把握你的意图，切忌含糊其辞，模棱两可，让副手无所适从。二是加强检查，搞好督促。发现问题及时提醒，引导副手有困难自己想办法克服，有经验教训让他自己进行总结提高，使他打一仗进一步。这样既尽了自己的责任，又调动了副手和部门的积极性、创造性。三是注重全局，组织协调。既要督促每个人大胆负责地抓好分管的工作，又要引导大家从全局出发，紧紧围绕中心工作想问题，形成合力抓落实，防止各吹各的号、各唱各的调。四是以身作则，率先垂范。对作出的决策、提出的要求，主要领导首先要带头执行，以自己的模范行动影响和带动大家，保证把集体的决策善始善终地落到实处。

第五，大度不失度，容人容事讲原则

作为领导干部，特别是主官，一定要有宽阔的胸怀，豁达的肚量。简单地讲就是你心里能容纳多少人，你就能领导好多少人，你能容纳多少事，你就能干多大事。能够团结多数人一道工作，不但能团结与自己意见不一致的人，还能团结曾经反对过自己并被实践证明是反对错了的人。做到政治上互相信任不猜疑，思想上互相交流不隐瞒，工作上互相支持不拆台，生活上互相关心不冷落，有了失误互相谅解不指责。在团队内部，领导之间，不能不讲感情，感情也是一种无形的力量，是密切相互关系的桥梁和纽带。感情深厚，工作中有了矛盾，也好化解；感情淡漠，彼此之间冷冰冰的，“鸡犬之声相闻，老死不相往来”，工作中就很难合作共事，一件微不足道的小事，也可能酿成轩然大波。因此，作为主要领导，一定要重视一班人的感情培养和思想沟通，使大家在一起工作时心情舒畅是好同事，离开后也念念不忘是好兄弟。但讲感情并不是不讲原则，不讲感情没有凝聚力，不讲原则没有战斗力。当一个团队内部出现意见分歧，甚至产生一些裂痕和摩擦时，作为正职，要敢于正视它，具体分析它，及时化解它，防止矛盾越积越深，积重难返。解决团队中的矛盾和问题，不能简单从事，要注意讲究方式方法。比如，在决策上的不同认识和矛盾，要通过调查研究，发扬民主，集思广益的方法解决。对用人上的矛盾要通过群众评议，职能部门考核，沟通协商的办法解决。对小道消息干扰上的矛盾，要通过沟通对话消除隔阂，不打肚皮官司的办法解决。对精神状态和工作姿态差异造成的矛盾，应通过思想互助，用目标责任制，增强事业心，及时表扬激励的方法去解决。对心理气质、情趣不同而导致的矛盾，应通过互相适应，用沟通的方法去解决。对团队成员思想修养方面存在的问题，只要不是原则性的，能个别处理的，就不要集体处理；能会下解决的，就不要拿到会上解决；能启发自我批评解决的，就不要公开批评。只要坚持这样做了，就可以给大家留下一个既讲原则又讲感情，可亲又可敬的良好形象，就能真正营造一个健康和谐的工作环境，齐心协力抓好工作落实，也就有了坚实的感情基础和可靠的思想的保证。

第六，完事不算了，及时总结有提高

在干中探索，在干中总结，靠实干解决问题，靠经验推动工作，靠总结提高自己。一个单位要想不断发展，一个人要想不断进步，就要经常地检查工作，反思自己，总结经验，吸取教训，既要看到取得的成绩，创造的成功经验；又要看到出现的失误，吸取用沉痛代价换来的教训。切实改正错误，不要老付学费；不断改进工作，不要让同样的错误重复犯。

第七，明白不表白，严于律己做表率

主要领导在团队中喊破嗓子，不如做出样子；要说得让人信服，做得让人佩服。带头讲原则，团队才有战斗力；带头讲事业，团队才有向心力；带头讲团结，团队才有凝聚力；带头讲廉洁，团队才有感召力；带头守纪律，法规才有约束力。一是想能想明白，有清晰的工作思路。二是说能说明白，能把道理讲清楚。就是明确目标之后，要采取手段，多种途径，向下级讲清，我们要干什么，为什么要干，怎么干好，把大家思想和精神凝聚到单位目标上，使单位更快更好地发展。三是干能干明白，务求抓出成效。对事关全局的大事，下级干不了的要亲自动手干；下级干不好的要帮助干；下级能干好的要鼓舞着干，越干自己越明白，越干下级越爱干，使单位充满活力。四是写能写明白，善于总结经验。这时不要怕自己进取心太强而显得别人太平庸，不要怕自己能力太强而显得别人能力一般，不要怕自己原则性太强而显得独树一帜，不然什么事都干不成、干不好。做到秉公用权讲正气，不以权谋私；克服困难讲士气，不垂头丧气；解决矛盾讲勇气，不怕出丑；接受批评讲大气，不计较分寸；为人处世讲和气，团结共进。

领导干部如何当好副职

有人用“有限的权力，无限的责任”来形容副职，是有一定的道理。有的同志干正职比较明白，做副职却长时间适应不了，甚至变助手成对手，主官不满意，自己不舒畅，群众有意见。为什么会这样，因为副职往往扮演的是双重角色。对正职而言，“副职”是副导演，其职责就是当好正职的助手，密切配合正职把一出出“戏”演好；对分管的工作来讲，副职又是“导演”，要充分发挥自己的主观能动性，协调好方方面面的力量，起到独当一面的作用。

第一，在决策上参与不干预，出好主意当参谋

首先，看参与决策的水平，他能不能拿出好主意来。其次，看组织落实的能力，他分管的工作能否抓出成绩。副职参与决策，一是要积极不消极。善于围绕全局工作当参谋、提建议，积极主动地动脑筋、想办法，提出切实可行的建议，不能主官怎么说就怎么办，不动脑子，被动应付，无所作为。做到“五勤”，即：“腿勤”，要多转多调查，把问题弄准，把思路理顺，提出建议要有针对性；“眼勤”，要多看多观察，把难题弄清，把办法想好，提建议才能避免概略瞄准；“嘴勤”，要多问多谈心，了解群众愿望，为群众排忧解难，提建议才能顺乎民心；“脑勤”，要多想多分析，找出规律性的东西，提建议才有指导性；“手勤”，要多记多写作，把零碎的东西整合好，提建议才有系统性。二是要拿好主意不出歪点子。提出的建议要符合上级要求，把方向把握好，不能违规；要符合单位实际情况，解决存在的问题，不能大而化了；要有利于单位的全面建设，不能头痛医头，脚痛医脚，办事不能急功近利。做到违反政策规定的主意不出，不符合单位实际的建议不提，对下级提出的意见建议不把关过滤不轻易反映。这既能体现出一个人的人品官德，也能体现出一个人的能力素质。为此作为副职要争说的对，不争说了算，看谁提的建议水平高；要争干在前，不争排在前，看谁实干出政绩；要争付出，不争索取，看谁甘为红花做绿叶；要争过不争功，看谁荣誉面前风格高。有人打了三个当副职的比喻颇有启发，就是“好配角是一面镜子，能照出一个人的品质；是一池清水，能映出一个人的官德；是一把尺子，能量出一个人的水平”。三是对单位已经形成的决议，要不折不扣地贯彻执行，不能随意出新点子、提新口号，违背集体的决定，干扰正职的决心，动摇团队的信心。特别是当自己的意见被否定时，不能有消极情绪，即使在实践中证明自己的意见是对的，再一次被采纳，也不要到处表白自己，争谁对谁错，好的建议是分内的责任，被否定的意见是奋进的鞭策。只有这样，出的主意才能被单位采纳，同级服气，群众顺气，鼓舞士气，得到正职重视，受到群众的欢迎，给单位和群众带来福音。

第二，在职责上到位不越位，按照分工抓落实

到位不越位，是对每一个副职的基本要求。不到位是事业心不强的表现，也是素质不高的反映；越了位就是干预了别人的职权，也会给工作带来麻烦。特别是对分管的工作要放在全局中去考虑，不能只强调自己工作的重要，争时间，争人才，争财物，争地位，使正职为难，让同级笑话。副职履行职责，主要应做到“六个到位”：一是宣传动员到位。能够及时准确地把单位的决策、主官的意图传达下去，让群众知道和明白，理解和接受，形成强大的凝聚力，人心齐；变成现实的生产力，干劲足。二是具体指导到位。凡大项工作做到有试点、有先行，摸索路子，树好样子。三是总结推广到位。四是检查督促到位。能够把工作落实到每个部位、每个环节，务求实效。五是请示汇报到位。使正职随时知道进展，及时掌握动态，便于正确指导，使工作顺利开展。六是精神状态要到位，这也是最根本的。要有事业心、敬业心、平常心、必胜心和责任感、压力感、成就感、快乐感。做到：正职没有想到的，你要想到；正职没有想全的，你要想全；正职没有看到的，你要看到；正职没有抓到的，你要抓到；正职没有讲清的，你要讲清。如果精神状态不振，有“拖着不干不够意思、干点意思意思、干多了什么意思”的心态，那还谈得上什么发展呢？还谈得上什么作用呢？

工作做得不到位是责任心及能力不强的表现，越了位则会影响别人职权的正常运行，也是全局观念薄弱的反映。不越位主要应做到“三不”：该正职决定的事，自己不要盲目“拍板”，即使关键时候自己拍了板也要及时向正职汇报，得到他的支持和谅解；该别人分管的事，自己不要揽权，即使正职指定要协调落实的事，也要以分管的领导为主，甘当第三助手，不能拉偏套，使邪劲，使分管人不知所措；该下级落实的事，自己不干预。不属于自己职权范围内的事情，不擅作主张横加干涉。

第三，在权力上有权不越权，及时通气多沟通

在单位内部，从总体上来说，正职是“一把手”，具有总揽全局的权力，而副职只在某些领域内行使正职赋予的职权。能否行使好这部分权力，是衡量副职是否称职的主要标志，也是副职能力、水平的体现。副职要处理好与正职的关系，必须要明确彼此的职责和权限，进行合理分工。有权必有责，侵权要道歉，用权受监督，违权要追究。同时，副职还要在实际工作中做到有权不越权，遇事不推诿，把握好“度”，慎重用好工作中的职权，积极主动地维护正职的权威，促进班子的团结。

认清角色、摆正位置是副职妥善处理与正职关系的基本前提和首要条件。一般而言，副职作为正职的助手，担负着某一方面的直接指挥和协调任务，正是通过这种全局与局部的分工与合作关系，才使得各项工作任务得以顺利完成。但是，由于正职统揽全局，因而很容易与具体负责的副职发生职责权限的重叠与矛盾，成为正、副职发生冲突的潜在根源，造成班子中关系的摩擦。因此，作为副职应该清楚，自己是分管什么的？有哪些权限去干？应该怎样努力去干好？对于和正职可能发生矛盾的地方，一定要本着“服从上级、有益工作”的原则，认真对待，妥善处理。在职权发生明显的交叉和重叠时，副职应及时地请示正职，通过协调、讨论、通气、沟通等方式使权责进一步明确，从而保证班子的团结和谐及各项工作的正常进行。作为一名单位的副职，经常与上级沟通交流，有助于及时吃透上级意图，把握工作方向；经常与同事沟通交流，有助于增进了解、相互尊重，得到协助；经常与下级沟通，可以了解情况，学习群众智慧，反映群众愿望，得到群众支持，有群众威信。因此，一旦出现与正职或其他副职以及下级发生矛盾或将要出现矛盾时，就可以达到及时化解或将矛盾防患于未然的目的。

第四，在思想上出力不出名，多作贡献不争功

当一个副职，应具有这样的思想品质，拉偏套使正劲，作机动补窟窿，多出力少出名，唱“黑脸”不争功。曾经有人打过一个比方，副职就是正职的影子，有了成绩时，阳光在前面，影子在后面；有了问题时，阳光在后面，影子在前面。这一比喻形象地说明，副职既要摆正自己的位置，又要有一定的境界。首先，有成绩受表扬时，不争主角，不抢镜头，不居头功，甘当绿叶扶红花。只要甘当无名英雄，你就是真正的英雄。副职在实际工作中有了成绩，虽然离不开个人的辛勤工作，但是，也不难想象，如果没有正职的大力支持、协调帮助，副职就会被缚住手脚，有能力而无法发挥，也根本不可能创造出什么业绩来的。所以，副职不要因为有点儿成绩就全归功于自己，而应重视客观外部环境所提供的有利因素及正职的大力支持和帮助。因为，一个单位就是一个系统，母系统和子系统是一个硬币的两面，归根到底是一个整体。副职时刻注重维护正职的权威，有绩而不骄，居功而不傲，注意突出正职，让正职走在前排。越是谦虚，就越能赢得正职的信任，越是春风得意之时，就越需要注意检点自己的言行，慎终如始，百事不败，成为大智慧者。其次，有困难有失误时，把落好的事让给正职，把得罪人的事留给自己，敢于承担责任和风险，善于在自我批评中化解矛盾。常言说“金无足赤，人无完人”。一个正职再有能力，再有经验，也总有考虑不周的时候，智者千虑必有一失嘛！更何况事情的成败又总是受到各种因素、执行能力等的制约。所以，干工作有错误是难免的，不周到是经常的。作为副职应当尽辅佐之能，努力挽回损失，补救后果，而不应当说风凉话、看笑话、落井下石。因此，当正职出现过失，副职要从大局出发，主动承担责任，积极为正职创造更多的主动和更大的回旋余地，为解决问题提供更多的机会，扭转被动局面。同时，在关键时刻、危难之处，副职挺身而出，勇担责任为正职解围，有利于正职解决问题。决不能有好处争着干，有问题绕着走。危难之时见真情，越是关键时刻，越能看出一个人的真实本领，越能考验一个人的思想境界。副职能够以大局为重，全力帮助正职渡过难关，就会进一步增进彼此的感情，进一步增强班子的团结，更好地促进工作的开展。

第五，在工作上补台不拆台，形成合力搞建设

团队既是一个战斗的整体，也是利益的共同体。成员之间只有互相配合，才能使每个人的作用得到充分施展，发挥出整体的威力，才能像“航母”一样，使团队协调开进。有的班子成员单个素质不见得很强，但他们很团结，心能想到一块，劲能使到一起，不仅班子建设搞得好，而且单位也带得好。相反，有的班子虽然成员个人素质不错，但由于互不服气、互相扯皮，不仅班子不团结，而且带坏了单位的风气。所以，我们要提倡“单打”当冠军、“团体”争金牌。工作要做到补台不拆台。一是结构合理，在组织上补台。要想真正成为有战斗力的团队，形成优势互补的团队、劣势互助的团队，必须要有合理的知识结构，有的懂专业，有的懂法律，有的懂科技，有的懂管理；要有较好的素质结构，有的实践经验丰富，有的理论水平较高，有的服务能力好，有的创新能力强；要有协调的气质结构，有性格慢一点的，有性格急一点的，有口直心快敢说敢道的，有容人容事处事稳重的；要有梯次的年龄结构，有老一点的会筹划，有中一点的敢冲杀，有年轻一点的发展后劲大等等。二是要增强党性，在维护班子团结上补台。多看别人的优长，不议论他人的是非；要以诚相待，有话说在当面，敲当面锣，不打背后鼓；当班子内部出现矛盾时，做活血化淤的工作，不添油加醋。要胸怀大度，眼界开阔，能容难听之言，能容难交之人，能容难容之事，能容别人之短。所以说人的心胸有多大，本事就有多大，事业就有多大。三是要狠抓落实，在完成任务上补台。正职没有想到的要想到，正职交办的要办好，正职出现失误要主动弥补，不能站在一边看笑话。真正成为落实工作的好战斗员、补偿过失的好助理员、防微杜渐的好护理员，以诚心换真心，心心相印。在工作上离不开，感情上割不断。在一起工作有使不完的劲，调动工作时有说不出的留恋。有的同志深有体会地说：工作累点无所谓，团结不好活遭罪！四是要严于律己，在端正风气上补台。风气正团队兴，风气歪团队衰。坚持秉公用权，公道办事，公正用人。以身作则领导带头，要求别人做的，自己首先做到；禁止别人做的，自己坚决不做。塑造好自身形象，维护好集体形象，培养好团队形象，这既是对正职最大的支持，也是最重要的补台。

第六，对待正职要尊重不过分，取长补短同进步

俗话说你敬人一尺，人敬你一丈。人与人之间的尊重是相互的，彼此学习也是取长补短的。正职是班子的领班人，实际上只是分工的不同，但都是承担共同的责任。目标是共同的，目的是一致的。为了单位的发展，副职应该维护他的权威，支持他的工作，同心协力干好事业。实际上，维护他的权威、支持他的工作就是维护自己的权威、支持自己的工作。作为参谋和助手，对正职的意见和集体的决议，都应该认真地学习，既要把握全局，领会精神实质，掌握工作方向，讲究方式和方法，又要深入研究细节，精心抓好落实，做到事事有人管，件件能落实，推动单位的发展，增强单位领导的号召力，也显示副职的协调力。但是这种尊重绝不是唯唯诺诺，阿谀奉承，也不是恭维吹捧，而是发自内心，处于公心。它是建立在思想上相互信任、工作上相互支持、感情上相互交流的基础上的。这种尊重不仅表现在言语上，更重要的是体现在行动上，说话办事都渗透着真诚的尊重。这种尊重的基础是信赖、佩服，尊重的动力是学习、提高。副职在思想上领会正职的意图，在生活上关心正职的困难，在实践中支持正职的工作，这既是副职的本分，也是副职的风格，是完全应该的。正职也会在工作和生活实践中体会到你对他的尊重、关心和支持，留下好的印象，对你思想上更放心，工作上更放手，权力上更放胆，自己也会更有作为。但是对于正职存在的问题要坦诚帮助，及时提醒，防止小问题变成大问题，大问题变成历史遗憾的问题；正职出现疑难问题时，要帮助正职出谋划策，破难攻关，真心帮助正职解困，不能推脱困难，使正职难办、难堪、难做；对正职有不同意见时，要及时交流，认真沟通，取得一致意见，提出具体的想法和措施，不能憋在心里，憋出病来。在单位中听到对正职一些不同议论，要了解真实情况，实事求是地正面解释和引导，不能听之任之，更不能人云亦云，影响正职的威信。

总之，正职、副职不好当，人人都愿当。但要当得好，思想必正当。脑袋是神经的司令部、哲学的大仓库。它决定着你的前程，左右着你的事业，锁定着你的智慧，生产着你的财富，积累着你的经验。

**第四篇：如何履行好职责心得体会**

如何履行好职责心得体会

肖

维

根据市房产局关于开展经济发展整治年活动的部署和要求，我们公司对各科室展开组织学习和讨论，通过跟科室同志的学习和谈论，对怎样履行好职责有以下体会: 首先，要有责任心。这是履行好岗位职责必须具备的态度。没有积极正确的态度，没有强烈的责任心，是无法干好本职的。无论处于什么样的岗位，担任什么样的职务，都只有安心岗位，热爱本职才能对自己的有责任心。当然，人人都希望拥有一个能够得到充分尊重、安全舒适、薪水丰厚、称心如意的岗位，既没有上司的呼来唤去，也没有下级琐事的打扰；既没有压力，也没有失业风险。然而，这种理想的岗位，在现实生活中是不可多得的，特别是在中国社会主义初级阶段的经济体制改革的历史条件下，更是少而又少。人尽其才，这是理想化的用人之道，也是现代人力资源管理追求努力的方向目标，而现实中这种恰如其分的匹配是很少的。那么，面对这种现实情况应该怎么做呢？不妨尝试一下“即来之，则安之”的自宽做法，从心里上消除对你个人岗位的成见，静下心来，倾注你的感情，使自己逐渐去适应岗位，而不是要来适应你。一分耕耘，一分收获。从完成的中寻找成功的满足感和成就感，也许你会发现你的岗位并不那么令人厌烦，你的又是多么的让人心动。这时你会后悔自己当初的想法又是多么稚嫩可笑。安心自己的岗位，对本职有了感情，那么自然而然就有了的责任心。

其次，应有技能。这是履行好岗位职责必须具备的能力要求。要想履行好岗位职责，除必须具备强烈的责任感以外，还必须要有一定的知识水平和能力。没有金刚钻无法揽下瓷器活。光有热情，而不具备能力，是无法适应岗位需要干好的。能力是干好的必要条件。正因为如此，所以每位人员都应该具备适应自己岗位的知识水平和技能。也许你的知识水平和能力应对你目前从事的得心应手、游刃有余，也可能确实是有点的大材小用。但也不应好高骛远，这山望着那山高，岂不知有“三百六十行，行行出状元”的道理。你能力出众，更应出色。也许你原来具备适应岗位需要的知识水平和能力，但也必须考虑到社会形势的发展变化，考虑到科学技术进步的日新月异，原有的知识可能早已被淘汰，原有的技能早已落伍，所以无论谁都没有理由一劳永逸，不思进取。居安思危，未雨绸缪，不断丰富充实自己才是应有的态度。

通过这次学习和讨论，使我的思想又有了更进一步的提高，也对自己也有了一个更深的认识，希望在以后的学习跟工作当中针对自己的不足加以改正，做一个出众、出色的好员工。

如何提高办事效率

办事效率，也就是个人能力的一种体现。按照现在比较流行的说法，就是“执行力”，所谓执行力，“就是按时按质按量地完成工作任务”的能力。个人执行力的强弱取决于两个要素——个人能力和工作态度，能力是基础，态度是关键。所以，我们要提升个人执行力，一方面是要通过加强学习和实践锻炼来增强自身素质，而更重要的是要端正工作态度。

那么，如何树立积极正确的工作态度？我认为，关键是要在工作中实践好“严、实、快、新”四字要求。

一要着眼于“严”，积极进取，增强责任意识。责任心和进取心是做好一切工作的首要条件。责任心强弱，决定执行力度的大小；进取心强弱，决定执行效果的好坏。

二要着眼于“实”，脚踏实地，树立实干作风。天下大事必作于细,古今事业必成于实。虽然每个人岗位可能平凡，分工各有不同，但只要埋头苦干、兢兢业业就能干出一番事业。好高骛远、作风漂浮，结果终究是一事无成。

三要着眼于“快”，只争朝夕，提高办事效率。“明日复明日，明日何其多。我生待明日，万事成蹉跎。”因此，要提高执行力，就必须强化时间观念和效率意识，弘扬“立即行动、马上就办”的工作理念。坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习。

四要着眼于“新”，开拓创新，改进工作方法。只有改革，才有活力；只有创新，才有发展。面对竞争日益激烈、变化日趋迅猛的今天，创新和应变能力已成为推进发展的核心要素。

周湘

桃

**第五篇：政协委员如何履行好职责**

政协委员如何履行好职责

近日，基层政协纷纷换届，一批新的政协委员产生。对于新委员来说，如何参政议政、履行好政协委员的职责，是一个崭新的课题。笔者结合自己任政协委员期间的体验和收获，认为只要努力做到以下几点，就能提高参政议政实效、充分履行好政协委员的职责。

一要提高自身综合素质。政协委员履职的主要方式是提案、调研报告和会议发言。提案、调研报告质量以及发言水平的高低，直接体现了政协委员参政议政能力的强弱。由于政协委员履职能力与自身素质息息相关，因而特别要加强政治理论学习；要多读书看报，关心时事，通过学习党的方针、政策、法律法规以及先进科学文化知识，不断提高政治思想觉悟和政治把握能力；要在履行职责的过程中提高理论及写作水平，不断提高自身综合素质，使自己的思想、工作和能力紧跟时代前进的步伐，适应新时期政协工作的新要求。

二要增强自身责任意识。政协委员这个称呼是与政治协商、民主监督和参政议政紧密联系在一起的，既是崇高的政治荣誉，还是一种神圣的职责和使命。因此，政协委员要关心国家大事，把握时代脉搏，有很强的政治意识和强烈的责任意识，这种责任来源于心系大局、情系大众的热忱。政协委员要担起这份责任，及时、真实、准确地反映社情民意，为上级有关部门决策提供详实的数据和可靠的依据，为解决群众反响强烈的问题提出切实可行的意见和建议。

三要树立自身良好形象。政协委员要解放思想，勇于面对挑战，把继承传统与开拓创新结合起来，将理论与实践结合起来；要团结群众，做好本职工作，起好表率作用，对社会上的不良现象决不听之任之，对原则问题决不妥协；要围绕中共党委和政府的中心工作，发挥特色和优势，积极建言献策、履行职责，努力树立政协委员在人民群众中的良好形象。

四要心系广大人民群众。政协委员要心系广大群众，通过自身耳闻目睹、网络等渠道及报纸、电视等新闻媒体了解社会热点、难点问题和群众所关心的事情，多深入基层调查研究，多思考、勤写作，形成参政的意见和建议，真正为群众办实事、解难事。

五要提高参政议政实效。政协委员要突出团结和民主两大主题，积极探索新时期、新形势、新要求下政治协商、民主监督的新途径、新方法；要高度重视、充分利用好参政议政这个平台，积极建言献策，把真知灼见奉献给社会；要不断提高提案、调研报告及会议发言的质量，努力提高参政议政实效，为夺取全面建设小康社会新胜利施展自己的才华，展现政协委员的风采，做出新的更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！