# 12个人工作总结7篇

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-02-21

*想要加强个人的综合素质，首先要学会在工作中写好相关的工作总结，一份优质的工作总结能很好地看出个人的工作态度，小编今天就为您带来了12个人工作总结7篇，相信一定会对你有所帮助。12个人工作总结篇1尊敬的各位领导，亲爱的同事们：很高兴又同大家一...*

想要加强个人的综合素质，首先要学会在工作中写好相关的工作总结，一份优质的工作总结能很好地看出个人的工作态度，小编今天就为您带来了12个人工作总结7篇，相信一定会对你有所帮助。

12个人工作总结篇1

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

很高兴又同大家一起度过了难忘的一年。我们在忙忙碌碌中送走了20xx年，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

1．首选无论是思想上还是专业技能上都自认取得了不小的收获。刚进公司时由于对一个全新环境的陌生，对新工作方法理解得不足确也走过不小的弯路，那时犯过的一些错误到现在想想都觉得不应该。不过高兴的是自己总算随着环境的变化也一起变化了，我想只有我努力去适应自己的工作岗位，而工作是不会自己来适应我的，就像人要学会适应社会一样。首选我想做好自己的工作就必须摸清自己的工作状况，检测工作本身是一项比较细致的工作，想要做好也必须眼到心到，工作时我努力做到仔细认真，尽量多和病人交谈，了解他们的身体情况，真诚对待每一位来检查的病人们。过后不断回顾工作中情况，找出纰漏发现优点，争取下次不再犯同样的错误或者是下次能做得更好。空闲时也看一些有关的资料，如果不学习新的知识，专业技能就得不到很好的改进，工作水平也就得不到提高。感谢领导、老师和同事们，他们也潜移默化地影响了我，工作之外我们也能做到很好地精诚团结并且相互提些工作上的建议，避免了发生很多矛盾和错误。任何一项工作都需要大家群策群力才能做好。

2．其次这么久以来不管在工作中还是在平时我也都尽量不断修正自己的行为，自觉遵守工作纪律，严格按照公司规章制度办事，服从公司整体工作安排，不制造矛盾，为整体工作开展尽自己一份力。

尽管这么久以来收获颇多，但也存在很多不足之处，例如：

1．自己专业知识还不完善和精熟，所以以后会更多的了解一些有关检测方面专业知识。

2．提高自身业务水平，熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。

3．工作方式不够成熟：做事、工作缺少计划性。工作时间一长，工作状态、方法走进了一惯的套路而少有创新，我还需要多向身边的老师同事们请教学习，多多吸取别人成功的经验，积累经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

一年的工作已经结束了，在未来的日子里我必须要做的事还很多，在即将迎来的一年中，我会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信我们在来年中一定会取得更大的成绩！ “一分耕耘，一分收获”，以此与大家共勉，谢谢！

12个人工作总结篇2

20xx年年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最踏实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透。

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部20xx年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

12个人工作总结篇3

转眼间，来-公司的一年挥手向我告别了，在这20-年即将来临之际，回顾这x个月来的工作，我在公司领导及同事的支持与帮助下，严格要求自己，努力工作，按照公司的要求，较好的完成了自己的本职工作。通过x月来的学习，工作模式上有了新的突破，创新思维也提升了不少，本人主要负责-店铺的装修，海报设计和产品的上下架，还兼职了客服，以下是我这20-年来的工作情况总结：

通过同事的积极配合我顺利的完成了两个店铺的装修，当然对于五钻店铺的装修，我自己也不是很满意，从手机店铺的装修过渡到手表店铺的装修，在创意上面实在欠缺，有很多东西我没有更加细致的去完成，加之时间上很紧迫，整个店铺的所有装修都由我一个来完成，可以说工作量是非常大的，一般的美工都不会负责上架的，而我做到了，因为我要做给所有人看我到底有没有那个能力，所以在装修五钻店铺的时候我从一点资料都没有，到自己去扎资，再整合到编辑设计，没有一个人帮我，我真的好累，我为了尽快的完成工作，在晚上回家后也会找资料，但是最终在时间上来说还是很紧迫，我也只能大体的装修一下，以便进入下一个店铺的装修!就这样我在-的第一个月结束了。

紧接着是-店铺的装修，这次我有了经验，在装修和设计的风格上有了很大的提升，相对于x店来说，我装修的更加大气唯美，关于宝贝页面也得到了很大的优化，这次我更加自信了，我相信自己的能力，所以我更加的卖力的去做设计，我希望大家看到我的作品都说这个设计不错，有这样的意念支撑着我，我的工作热情更加的高涨了，所以皇冠店的装修没有用到一个月就完成了，当然还有细节需要我去完善!

总体来说我自己对这两个月的工作还是肯定的，因为我知道只有经历才能成长。世界上没有完美的事情，每个人都有缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪、粗心。我在平时遇到设计上的问题及时与同事沟通，向他们请教，与他们取长补短，共同完成工作任务。在跟客户沟通时积极的听取他们的意见和建议;不断努力学习提高自己;及时了解客户的需求，不断根据客户的要求修改自己的设计作品。经过时间的洗礼，我的专业技能和发展会得到提升，相信在以后的工作中我会弥补这些不足，努力提高我的技能。

也许我的个人观念和老板的不同，因为我总是把设计放在第一位，我希望很好的完成我的视觉营销，只有我的作品出色了，我才会备受关注，我才会肯定自己的能力，其实对于一个店铺来说，不是一次装修好，就可以永远不变了，这样的想法是错误的，因为人都会有审美疲劳的时候，所以店铺的装修和风格需要不时地更换，这样才能更好的吸引顾客的眼球，提高购买率。

12个人工作总结篇4

20xx年，我们人事科在办公室领导的正确领导和各科室同事的大力支持配合下，我们团结合作、勤奋努力，做了不少工作，取得了一定的成绩，完成了本职工作任务，现简要总结如下：

一、抓好学习教育工作

1、组织同时参加xx名同事参加了的学习活动。

2、组织办公室全体同事学习。由我科室组织了“创先争优”“创建学习型党组织”等一系列的学习活动，建立每周五学习制度。并要求写出自己的心得体会。

二、抓好人事工作

人事制度改革是我单位下半年的一项重大举措，我们人事科根据上级部署，20xx年x月开始着手进自行人事制度改革的筹备工作。为很好的完成这次人事制度改革，在领导下。我们开始着手草拟各岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案等。从人事制度改革的程序操作上，我们遵照上级的要求，制学习培训。今年，共组织多定出切实可行的改革方案。并组织学习了人事制度改革的相关文件，并对各项改革方法进行了详细的讲解。为达到改革的目的，充分调动大家工作学习的积极性，我们抓住改革的两个关键：一是实行全员聘用制，二是制定合理的内部分配方案。为充分体现民主，我们征询了每位同事的意见，并于订了聘用合同。

三、抓好党建工作

1、今年x月，我们对名预备党员认真进行了严格的政治审查，并经过党委会的全体表决，发展为正式党员，为党组织注入了新鲜血液。

2、加强政治理论学习，把思想政治工作放在重要位置来抓。今年我党召开了十九届五中全会，我们人事科组织单位同事集体学习了相关的会议精神，并对各职工的心得体会进行了上榜公示。

四、抓好人事服务性工作

1、按政策规定，及时为职干职工的专业技术人员晋升职称调升工资等手续

2、认真搞好了干职工的人事档案管理，及时将干职工的档案材料整理归档。

3、我科严抓计生工作，并被xx党工委评为先进单位x月同每名职工签。

4、不断完善了干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。

五、20xx年工作思路

20xx年，政工科将紧紧围绕办公室中心工作，切实改进机关作风，优化人力资源配置，提高执行力。做好以下三个方面：

一是加强学习。学习相关的法律法规和业务知识。

二是增强服务意识。热情为机关工作人员做好服务，做好贴心人。三是提高执行力。在今后的工作中多锻炼、多思考、尽职尽责，当好“大内情”。

12个人工作总结篇5

一年来,在公司党委的正确领导和关心帮助下，本人认真学习三个代表的重要思想，牢固树立以八荣八耻为内容的荣辱观，按照局党委确定的工作思路，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好电信基层客服工作。现对自己全年的工作总结如下：

一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为电信基层服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的惰性。坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为软指标和额外负担，自觉参加每季度的党课集中学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬钉子精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。到公司三年来，我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒经验主义，拓展思维。

二、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持把简单的事做好就是不简单。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

12个人工作总结篇6

第一，努力学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为一名客服人员，我深深体会到，理论学习不仅是一项任务，更是一种责任，一种境界。我坚持勤奋学习，努力提高专业水平，强化思维能力，注重理论联系实际，用实践锻炼自己。促成了公司全面信息化的成功。

第二，立足本职，热爱本职岗位，敬业爱岗

作为客服人员，我一直坚持“简单的事情做好不容易”。工作中事事认真，每当遇到复杂琐碎的事情，总是积极努力地去做；同事遇到困难需要更换时，可以毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司安排，全心全意投入到更换工作中；每当一家公司想要推出一项新业务时，它总是对新业务有一个全面而详细的了解。只有这样，才能更好地回答客户的`询问，使公司全面深入地开展新业务。

在工作中，我严格遵循“客户第一，服务至上”的工作理念，对客户的建议给予详细的解答；积极稳妥地解决客户反映的问题，不能解决的问题积极如实向上级汇报，争取尽快给客户答复；对于客户提出的问题和是否解决，详细登记，每天咨询，发现问题及时解决，有效防止错误和遗漏。

以上是我对全年工作的总结，但我知道还是有一些不足处。一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

12个人工作总结篇7

忙碌的学生工作就要告于段落，忙碌了大半个学期，我们获得了些什么呢？

由于我个人一些原因这学期又重振精神，认真做起学生工作来。08级的学生干部刚搬过来，他们对这边的工作不是很熟悉，我虽然不能给他们许多的工作经验，也不能说是带领他们，但是我不能就一走了之，如果那样他们会很茫然，办公室的工作也会遇到一些曾经没遇到的困难。经过三思，我决定留下和他们一起但其责任，与他们一起学习。就这样开始了我这学期的工作。

首先，我了解他们在白云那边的工作分工和任务的负责情况，也对他们在工作上提出了新的要求。

其次，常规工作，安排各部门的值班和例会时间，整理办公室，协助主席团通知各部门开重大会议，安排各次活动的工作人员，如：生活中的化学宣传周人员安排、每次生活部检查寝室人员调动等。

再次，这学期的重头工作“两代会”,是我们学院学生会各成员的“节日”。为了这一天我们准备了半学期，所有的学生会成员为这一天都付出了自己的心血。作为筹备组的一员，.com我负责物品的预算和购买，预算要想的周全，这项工作得到了许多非筹备组成员的帮助，工作进行的挺好。首先，东西都预算得周详，几乎没有没想到的。其次，购买物品及时。不足的地方也有，一是买到的证件外壳样式不合格。二是买到的物品数量不够，最后又补。所以，以后做有关工作一定要想到每个细节，买东西时要想到出现万一时有备用等。

在“两代会”召开的当天，我们所有人都很紧张，因为半学期的心血能否得到应有的报酬就在这一天，就看这个会议的成功与否。所以这一天我们都不敢掉以轻心，会议开展的很顺利。通过会议筹备到会议开展成功，我明白了这次会议的重要性，这次会议的流程，这次会议的形式也让我铭记于心。从中我学会了怎样筹备、开展好一个重要会议，会议中我们必须要考虑的事情有哪些等。同时从这次会议的开展过程来看，我发现咱们整个团总支学生会的所有成员都是优秀的，具有团结精神。

最后是院首届“chem is try”教师综合技能大赛，此次比赛是由办公室和素质拓展部承

办，比赛的整体开展情况一般，做得好的是选手课件收集、选手抽签、选手比赛场次安排等。主要出现的问题在于没有足够的时间试用课件，使每次比赛开始的时间拖后，会场拉拉队少，08级学生干部没有得到很好的锻炼，总负责还是07级部.com长等。但我相信，只要我们不断将出现的问题改进，吸收经验，我们就是进步的。

我还会一同样的热情迎接新工作的到来，更重要的是要让08级的干部独立起来工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！