# 班主任工作流程

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-03-23

*班主任工作流程班主任是一个班级的领导者、教育者、组织者，是学校思想政治工作队伍的重要组成部分，是班级管理中最关键的因素。此工作流程旨在规范班主任一日、每周、学期常规及处理突发事件等工作，提升班级管理制度化、精细化水平。一、班主任一日工作流程...*

班主任工作流程

班主任是一个班级的领导者、教育者、组织者，是学校思想政治工作队伍的重要组成部分，是班级管理中最关键的因素。此工作流程旨在规范班主任一日、每周、学期常规及处理突发事件等工作，提升班级管理制度化、精细化水平。

一、班主任一日工作流程

l、早操：班主任提前到本班学生队伍前（每周应不少于两次），整好队列，组织学生早操。

2、晨检：上午上课前到班检查学生出勤情况并做好详细的晨检记录；指定好每天开门的学生先行将教室门窗打开通风。

3、课间操：到场督促学生做好课间操，使本班学生入场快、动作齐、退场有秩序。

4、课间学生活动：关注学生课间活动情况，防止学生喧闹、追逐、打闹以及其他不良行为的发生，确保学生课间活动安全。

5、上午放学前：及时处理上午发生的有关情况，下午若有课程变动及时通知学生。

6、中午：检查学生午睡情况。

7、下午上课前：检查学生的出勤情况，并做好午检记录；及时叫醒学生，并找学生或学生干部谈心，了解学生思想动态。

8、自习课：安排学生自习，指定学生干部管理，保证教室安静、纪律好，学生认真自习，班主任不定时地进行巡视。

9、课外活动：组织学生参加学校的活动，或组织本班级的活动，要注重活动的指向性、组织性、教育性、参与性和安全性。

10、下午放学前：今日事，今日毕。小结一天班级情况。

11、晚睡按学校规定入宿舍护校巡逻，并不定期到本班寝室巡查学生的就寝情况。

二、班主任每周工作流程

星期一：

1、升旗仪式：督促学生准时集队入场；加强本班队伍巡视，必须始终保持安静；若有本班学生进行“国旗下发言”，要提前准备好发言学生及发言稿件。

2、做好一周工作计划安排，对本周班级核心工作心中有数。

星期二——星期天：

1、召开一次班委会议，了解班级情况，布置有关工作，做好值日分工，要充分调动学生参与班级管理的积极性。

2、对重点学生进行跟踪教育，做好跟踪记录；利用各种形式加强与家长沟通，提高教育的实效性，适时进行家访。

3、组织好每周一次卫生打扫，要注意劳动安全。

4、遇重大情况及时上报学校。

5、认真开好每周五的班会：做到内容充实，富有教育性、针对性，每次班会有安全教育内容，并有详细记录。

6、星期天下午4：30前到校，了解返校学生情况，并安排学生搞好环境区、教室、寝室卫生。

三、班主任学期工作流程

（一）学期初：

（1）开学第一个星期为安全知识宣传周，并在本周内制定好符合本班班情的详细工作计划并上交一份教导处存档。

（2）根据民主集中的办法建立本班的班委（特别是班长、劳动委员及寝室长），明确具体职能和分工，并上交一份名单至教导处。

（3）制定详细的班级管理细则和班级公约、卫生制度、寝室管理制度、财产承包制度、就餐制度、安全制度。

（4）按科学的方法编排班级的座位并张贴于讲台以备任课老师教学所用。

（5）一星期之内能准确叫出学生的姓名并通过个别谈话摸准学生的相关信息（如：学习、家庭、爱好、闪光点、不足点等），并做好详细记录，有针对性地找出解决的办法。

（6）帮助学生养成良好的学习和生活习惯（如：学习方法、学习的信心、学生仪表、学生财物保管等）。

（7）高质高效完成学校相关部门布置和安排的工作。

（二）学期中

（1）严格按要求做好班主任一日常规工作。

（2）每星期进行一次班级工作总结，多找班级学生的闪光点，善意进行学生不足点的批评。

（3）时刻注重对学生进行安全教育。

（4）认真及时处理班级出现的非正常事件，做到早知道，早报告，早处理。

（5）认真组织好本班学生积极参与学校相关部门安排的各项文体活动。

（6）每学期对每位学生至少进行两次个别谈话。

（7）每次放假日教育学生注意安全并按要求布置来校事宜。

（8）班主任手机应24小时开机，但特殊时间段（如上课时间）必须调至静默状态。

（9）随时做好家校联系工作（如家访、电话家访等）

（10）对班级工作要有耐心、细心、平常心、童心、换位思考之心。

（11）认真组织好学校的月考并做好月考总结。

（12）阶段性组织班委成员开会，总结前阶段工作，针对性安排下一阶段工作。

（13）阶段性开展班、科联系会，以便对个别学生能对症下药，做到群策群力。

（三）学期末

（1）每学期结束前一星期内写好班级详细工作总结（或专题式德育论文）上交一份教导处存档。

（2）按时完成学生评语的撰写和誊录。

（3）完成学生学分评定、综合素质测评等工作，完成素质报告册填写。

（4）配合总务处做好各项财产的验收。

（5）做好各项费用的结算。

（6）做好班级的各项评先工作。

（7）做好假期各项教育工作。

（8）下发学生素质报告册和假期作业。

四、突发事件处理工作流程

（一）打架斗殴等严重违纪事件

1、教育引导，预防为主。

班主任平时就要教育学生如何控制自己的情绪，提升学生处理人际冲突的能力；要加强与学生的互动，尽量创造平等交流机会，建立流畅的学生冲突的申诉通道；教育他们逐步懂得社会中人与人之间的关系准则和做人道理，学会正确处理个人与集体、同学、老师、家庭成员以及其他之间的关系，增强对集体、对社会、对家庭的责任感；应该使学生了解正确的价值观，使学生认识暴力行为并不是正常的人际关系互动模式，并进一步引导学生树立积极向上的人生观。

2、当打架斗殴等严重违纪事件已经发生时，要高度重视，以人为本。

（1）第一责任，最先到达。

最先获知情况的值日行政或班主任为第一责任人，首先要立即到达事件现场，制止事态的进一步扩大并掌握事情的后果，特别是如果有人员受伤应立即送医院救治，并及时通知学校。班主任到场后即为主要责任人，（如无人力不可抗拒因素而不到场，将承担可能造成后果的责任，）第一责任人负责其说明事情大致情况，做好工作交接。

（2）及时跟进，了解原委。

班主任接到通知后立即赶赴事件现场，如有伤者要立即与家长取得联系，同时要及时了解情况，弄清原委并做好笔录。注意学生打架一般有两种类型：一是嬉戏作弄型：青少年常模仿怪异行为、恶作剧、无知、好玩或表现与众不同心理，而发生破坏公物、欺负同学等动作。攻击行为较轻微，但发生的几率最大；二是主动报复型：因双方互相有过节而怀恨在心，或仍心存不满、不平，认为需讨回公道才得以扳回面子，消除愤怒，故采取以牙还牙或另有图谋伤害的举动。此类打架事件危害性较大，且多发展为群体行为。

（3）疏导情绪，重建互信。

在了解了整个事情经过后，针对双方所犯的错误及认错态度，力求让学生真正意识到自己打架的不良后果。

（4）分清责任，适当惩戒。

在了解了整个事情经过后，邀请双方家长到校沟通，共同处理学生过错行为。处理结果分成两大部份，首先是处理打架事件，不管打架的原因为什么，双方为对方花钱治伤，并给予一定的补偿；其次处理打架事件的引起原因，错的一方对自己做的事情负责任！最后由学校做相应处分。

（5）团体辅导，澄清班级观念。

打架事件造成的影响是恶劣的，如不给其它学生以警示，或许这一坏习惯会在班中蔓延开来，这极不利于良好的班风的形成。因此，班主任必须及时以此为例，对全班学生进行深刻的思想教育，引导全班学生分析打架事件的严重性和危害性，告诫学生们吸取教训，遇事冷静对待，适当克制自己的冲动情感，有话好好说。

（二）学生生病、意外伤害等事件

1、事先预防，减少几率。

班主任要加强安全宣传教育和自护自救教育，如交通安全、饮食安全、劳动安全、课间安全等，提高学生安全意识和防护能力。遇到病情要求学生及早治疗，对本班有特殊病史同学要掌握并经常留意。班主任对学生可能存在的心理问题也要有所察觉，并及时疏导，以减少意外发生的几率。

2、事后补救，处理得当。

学生发生意外伤害或突发疾病，能够采取迅速有效的处理流程及措施，将伤害降低至最小程度。

（1）学生的安全与急救为第一要务。

（2）事故发生时，最先获知情况的值日行政或班主任为第一责任人，依实际情形需要，予以紧急处理或立即送医，并立刻通知学校。

（3）班主任到场后即为主要责任人，（如无人力不可抗拒因素而不到场，将承担可能造成后果之责任，）第一责任人负责其说明事情大致情况，做好工作交接。

（4）一般状况：(无立即性及继续性伤害之伤病)指普通外伤、扭伤……等，班主任先行通知家长，若家长可立即到校者，请家长带回就医。无法连络到家长或无法立即到校者，班主任应立即送医。

（5）特殊状况：(有立即性及继续性伤害之伤病)指大外伤、出血、骨折、急病危害生命之虞者，由第一责任人立即护送就医并及时通知学校。班主任则联络家长至医院会合，或在学校等候以便将伤员当面交还家长继续照顾。

（6）班主任要注意收集证据，做好笔录工作，防止日后发生矛盾和纠纷。

（7）班主任应适当地给予生病、意外伤害学生人性化的关注。

（8）班主任要掌握事件的主动权，如自己不能协调解决，由学校出面协调解决。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！