# 区中小学校责任督学挂牌督导工作评分细则

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-05-31

*区中小学校责任督学挂牌督导工作检查评分细则学校：检查时间：检查督学：得分：序号检查内容评分标准得分扣分原因备注各校门口显著位置公示责任督学的姓名、照片、联系方式和督学事项。(8分)牌子安装于校门口正面朝外的计8分；安装于校门口侧面的计6分；...*

区中小学校责任督学挂牌督导工作检查评分细则

学校：

检查时间：

检查督学：

得分：

序号

检查内容

评分标准

得分

扣分原因

备注

各校门口显著位置公示责任督学的姓名、照片、联系方式和督学事项。(8分)

牌子安装于校门口正面朝外的计8分；安装于校门口侧面的计6分；安装于校门口里面的计4分；没有的计0分。镇办按所辖学校（园）权重计分。

镇办督学、局直学校督导办公室配备有办公桌椅、电脑、打印机等办公物品；办公室门口有“督学（教育督导）办公室”门牌。（10分）

办公物品不齐全，缺一样扣2分；无门牌的扣4分，扣完为止。

镇办督学、局直学校督导员进年级每月至少一次，镇办督学进校必须佩戴督学证。（10分）

每少一次扣1分，未佩戴督学证扣1分

责任区督学、局直学校督导员积极参加教育教学督导工作。（35分）

听课（15节）、评课（4次）、地方课编写（2次）、教学案例和反思(4次)、读书笔记（2次）、教育叙事（2次）、论文交流（1次）。少一各扣1分，扣完为止。

工作计划、总结、月小结和计划，参加培训学习等。（10分）

缺1次扣1分，扣完为止。

精细化管理、目标考核等。（27分）

有本级考核方案计2分；每月有量化台账计1分；有工作汇总计2分；有相关印证材料计5分；能高效运用上半年绩效结果的计5分。

说明：1、此次检查的印证资料时间为2024年1月——10月；2、镇办督学负责本区域内中小学校和公办幼儿园的挂牌督导工作；3、局直学校督导员培训情况暂不纳入此次评分范围。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！