# 2024中小学课后延时服务“5+2”工作方案三

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-04-15

*2024中小学课后延时服务“5+2”工作方案一、指导思想二、实施原则三、学校成立课后校内托管领导小组：四、托管内容及时间安排五、托管流程及时间安排：六、托管要求七、工作保障八、总结提升小学生课后托管服务家长委员会职责课后校内托管安全管理制度...*

2024中小学课后延时服务“5+2”工作方案

一、指导思想

二、实施原则

三、学校成立课后校内托管领导小组：

四、托管内容及时间安排

五、托管流程及时间安排：

六、托管要求

七、工作保障

八、总结提升

小学生课后托管服务家长委员会职责

课后校内托管安全管理制度

小学生课后托管服务学校职责

2024中小学课后延时服务“5+2”工作方案

为妥善解决部分家庭小学生放学后无人看护的问题，确保开学复课课后校内托管工作平安、顺利、有序进行，根据区市指挥部复学工作统一部署及《X区疫情防控期间全区小学课后校内托管工作方案》要求，现制定金村小学疫情防控期间课后校内托管工作方案如下：

一、指导思想

以办人民群众满意教育为根本宗旨，坚持以人为本、服务至上，竭诚为家长服务、为学生服务原则，认真解决学生放学后无人看护的难题，确保学生线上线下教学质量的提升,有序推进教育事业健康发展。

二、实施原则

学生是否参加托管，由学生家长自愿选择，并填写课后校内托管申请表，报名登记。

托管服务安排在校园内进行。学校无偿提供校园内教室、运动场地、功能室等场所及其它后勤安全保障。

三、学校成立课后校内托管领导小组：

组长：XXX

副组长：XXX、XXX

成员：XXX、XXX、XXX及全体托管教师

分工及职责：

组长牵头制定《金村小学托管教师工作量化考核方案》，并全面负责托管管理工作。

副组长拟定托管工作方案，制定管理制度，处理托管工作的日常事务。

配置各班托管人员、建立托管学生档案，督导教师高质高效做好托管工作，不断改进托管内容与辅导方式。

托管课程表的安排及调整，托管规章制度的制定(托管服务教师须知)；托管服务教师的安排及管理

门卫出入把关及登记，安全工作(托管期间保安人员须知、带班领导、保安人员对17:30后个别未接走孩子的看护须知、托管安全应急预案)

对延期开学后课后托管的宣传，以及后期的托管宣传。

校内课后托管放学后，托管教室内消毒通风工作

四、托管内容及时间安排

(一)托管内容：自主学习(作业)+课外阅读+每日练字。

(二)时间安排：5月25日正式复课开始，每星期一至星期五学习日(遇节假日调休另行通知)下午正常放学后至17：30,实行弹性离校。

疫情期间，不分班，在自己班级托管，间隔一定距离。

五、托管流程及时间安排：

(一)托管流程

托管班级教师A(班主任)、B(副班主任)

非托管学生放学A角带队离校，B角必须进入教室进行托管，A、B角隔一天轮换进行。

副班主任托管时，与班主任做好人数交接和请假学生交接，问清请假原因。

当天托管教师点到进行确认，双方交接完成。

托管教师进行托管，认真负责，严格按照托管要求进行。

托管结束后，托管教师按照错峰放学时间，及时清点人数，安排学生间隔好距离，按照规定路线带队离校。

带班领导进行巡视，并进行签字确认。

如果出现体温异常学生，托管教师立即按照《金村小学新冠肺炎疫情应急预案》进行操作。

(二)托管时间安排

—、二年级15：20-16：0016:10-17:10三、四年级16：10-17:20五、六年级16:10-17:30

(三)下午托管学生错峰放学时间：

一、二年级放学17:10—17：20三、四年级放学17：20—17：30五、六年级放学17：30—17：40

六、托管要求

学生及家长自愿参加托管，不得强制学生托管或拒绝学生托管。

禁止课后托管时间组织学生集体补课或讲授新课。

按照本班学生本班托管原则，在教室参与课后托管。

加强课后托管期间学校门卫管理，严格门卫制度，家长和校外机构不得参与校内托管。

课后校内托管结束后，家长未及时接送的在原托管教室等候，非校内人员不得进校接送学生。

严格执行课后校内托管场所消毒通风，疫情防控消毒措施安排在托管学生离校之后进行，学生未全部离校不得开展消杀工作。

疫情期间，学生托管放学由学校安排护导的教师和保安负责安全。

托管服务教师根据班级摸底情况，要以高度的责任心,确保每一个学生的身体健康和生命安全。

班主任老师、托管老师必须对托管学生数，请假学生数，作好记录。

所有学生托管结束后有序间隔好1米安全距离，立即在班级门口站队，托管教师清点人数带队离校。

七、工作保障

(一)建立管理保障机制。

学校成立由校长任组长的校内托管工作领导小组，制定实施细则，创新托管方式，合理确定托管时间长度，确保学生托管工作规范有序进行。

确保托管人员。(见附件1)全体教职工原则上都要参与学校托管工作并服从学校托管工作安排。因特殊原因不能承担托管任务的教师要求书面向学校提出申请，经学校研究决定。

(二)强化运行机制。

严格执行上级有关疫情防控期间课后校内托管工作意见，严格疫情防控管理、经费管理、安全管理、师生管理，确保托管实效。

八、总结提升

每月召开托管工作总结会，总结优秀典型、改进问题,学期结束举行托管工作考核，根据考核结果发放绩效。(托管过程中出现安全等问题，托管考核为零)。

小学生课后托管服务家长委员会职责

确定托管服务项目。在充分征求全体家长意见后，召开课后托管服务工作小组成员和部分家长代表会，协商学校确定托管服务项目；

接受学生申请。学生自愿填写《小学生在校托管服务申请表》，家长签字确认；

成立“家长服务组”。依据学生申请，按托管服务项目逐个成立“家长服务组”，并推举3人左右作为“家长服务组”负责人，具体负责该组的工作；

接受咨询与投诉。公布投诉电话，专人负责接受家长和学生的咨询与投诉；

开展对聘用教师满意度测评。鼓励家长为参加课后托管服务的学生购买意外伤害保险。

课后校内托管安全管理制度

孩子的安全牵挂着每个教师和家长的心，我们应把孩子的安全时刻放在首位。为了预防减少和避免安全事故的发生,特制定本制度。

一、加强对延时值班教师的安全教育，提高每位老师的安全意识。

二、教师要不失时机地对学生进行安全知识教育，并结合日常生活中的实例让学生认识到不注意安全所带来的后果，提高学生的自我防范意识。

三、教师对孩子的情况做详细的记录，方便家长了解孩子在校的状况。

四、我们会高度负责保证孩子的安全，保证每个孩子不脱离老师的视线，防止意外事故发生。

五、校内托管要采取相应的安全防范措施。

(一)教育学生上下楼梯时做到慢步轻声靠右行。

(二)在教室不让学生做危险的游戏，以免伤人伤己。

(三)教育学生不触摸电源、拔插座、携带打火机等易燃易爆物品，教室的电源、插座一定要做到无人时及时关掉，减少安全隐患。

(四)值班教师要切实负起责任，不准孩子无故离开教室,对生病等特殊情况的学生要多加关注。

(五)教师对所负责宿舍的门窗要及时落锁，注意防盗。

(六)教师要随时掌握所管理学生的情况，必须检查清点学生人数。

(七)非学校有关人员不得随意进入教授说，值班教师不得容留他人在宿舍住宿。

(八)教师要和家长做好学生的交接工作。

及时沟通学生的有关情况。如果发现学生非正常缺席时，教师应及时查清原因，如出现意外，及时上报学校。

(九))值班教师要时刻关注学生的安全，不得擅自离岗。

六、一旦发生安全事故，教师要及时处理，必要时要先带孩子看医生，听从医生的建议去医院就诊或进行特别看护,需要通知家长的要及时通知家长。

七、为更好地规范学校托管秩序和孩子的行为规范，需要家长配合做到以下几点：

家长不要让孩子带玩具到学校。

孩子如请假，请家长以电话告知值班老师。

家长给孩子带的药交给值班老师，说明孩子服用的具体时间、药量和方法，老师按家长的说明照顾孩子服用。

托管的孩子在规定时间完成全部作业，家长在规定的时间来接孩子，如果有特殊情况不能来接，请提前电话通知我们，我们安排老师负责看护孩子的安全。

如果家长临时让亲友来接，请提前电话通知我们。

如孩子有特殊情况，在饮食上有禁忌，请及时告知老师。

家长接孩子时，必须与老师打完招呼后方可接走。

家长如果对我们的工作有任何疑问或是有好的建议，可以和我们联系进行沟通。

小学生课后托管服务学校职责

成立家长委员会和学生课后托管服务工作小组。家长委员会由学校组织家长按照一定的民主程序，本着公正、公平、公开的原则，在自愿的基础上，选举能代表全体家长意愿的在校学生家长组成。学校学生课后托管服务工作小组由校长、分管副校长、共青团或少先队、教务处或政教处、家长委员会代表等成员共同组成，明确职责分工；

为托管服务无偿提供教室、运动场地、功能室等场所及后勤保障条件；

加强对托管安全的监管。及时对托管学生、聘用教师及家长进行安全知识培训和安全管理指导。组织安排巡视教师确保学生托管期间活动安全；

组建优秀社团供学生和家长、家长委员会确定托管服务项目；

建立完善托管服务评价机制。指导“家长服务组”督促聘用教师做好学生托管期间表现的过程性记载，定期将相关信息反馈给学校和家长；

接受咨询与投诉。公布投诉电话，专人负责接受家长和学生的咨询与投诉；

建立托管服务档案。学校应将开展托管服务的组织机构建立、意见征求、申请表册、会议记录、活动记载、资金管理、签字确认、履职尽责等相关原始资料分类收集建档,确保有据可查，追责可循。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！