# 「最新」国开电大行政管理专科2024年春《公共行政学》试题库

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-06-03

*[最新]国开电大行政管理专科2024年春《公共行政学》试题库一、考试说明：（一）纸质版闭卷考试90分钟（二）考试题型单选10个，每小题1分，共10分；多选5个，每小题2分，共10分；名词解释4个，每小题5分，共20分；简答题2个，每小题10...*

[最新]国开电大行政管理专科2024年春《公共行政学》试题库

一、考试说明：

（一）纸质版闭卷考试

90分钟

（二）考试题型

单选10个，每小题1分，共10分；

多选5个，每小题2分，共10分；

名词解释4个，每小题5分，共20分；

简答题2个，每小题10分，共20分；

论述题2个，每小题20分，共40分。

（三）复习资料

纸质教材、网络课程、开放云书院（书后面的二维码扫描，里面有复习指导册的电子版）

二、试题库

（一）名词解释

1．政府职能：政府职能是指政府在国家和社会中所扮演的角色以及所应起的作用。

2．层级制：又称分级制,是指公共组织在纵向上按照等级划分为不同的上下节制的层级组织结构,不同等级的职能目标和工作性质相同,但管理范围和管理权限却随着等级降低而逐渐变小的组织类型。

3．行政领导者：行政领导者是指在行政系统中有正式权威和正式职位的集体或个人。

4．公共组织绩效评估：公共组织绩效评估是指公共组织通过一定的绩效信息和评价标准,对公共组织所提供的公共品和公共服务的效率和质量进行全面的控制和监测活动,是公共组织的一项全面的管理措施。

5．公共行政环境：公共行政环境是指直接或间接地作用或影响公共组织、行政心理、行政行为和管理方法与技术的行政系统内部和外部的各种要素的总和。

6．委员会制：委员会制是指在公共组织中，由两个人以上掌握决策权和指挥权，按照多数原则进行决策的公共组织类型。

7.行政决策参与：行政决策参与是指行政领导者个人或集体在行政决策时，专家学者、社会团体、公民等对决策提出意见或建议的活动。

8．舆论监督：舆论监督是指通过舆论力量对政府机构和政府官员滥用权力等不当行为的监督与问责。

9．首长制：首长制又称独立制、一长制或首长负责制。它是指行政首长独自掌握决策权和指挥权，对其管辖的公共事务进行统一领导、统一指挥并完全负责的公共组织。

10．程序性决策：程序性决策也叫常规性决策，是指决策者对所要决策的问题有法可依，有章可循，有先例、可参考的结构性较强、重复性的日常事务所进行的决策。

11．行政领导：行政领导是指在公共组织中，经选举或任命而享有法定权威的领导个人或领导集体，依法行使行政权力，运用各种方法和手段，有效地影响部属，以实现行政目标的行为过程。

12．行政赔偿：行政赔偿，也叫作行政赔偿责任追究，是指国家行政机关及其工作人员在行使职权时，违法侵犯公民、法人或其他组织的合法权益并造成损害的，国家负责向受害人赔偿的制度。

13.公共行政环境：公共行政环境是指直接或间接地作用或影响公共组织、行政心理、行政行为和管理方法与技术的行政系统内部和外部的各种要素的总和。

14．分离制：分离制又称多元领导制，是指一个公共组织的同一层级的各个组织部门或同一组织部门，隶属于两个或两个以上公共组织或行政首长领导、指挥和监督的组织类型。

15．行政复议：行政复议是指公民、法人或者其他组织不服行政主体作出的具体行政行为，依法向法定的行政复议机关提出复议申请，行政复议机关依法对该具体行政行为进行合法性、适当性审查，并作出行政复议决定的行政行为。

16．行政效率：行政效率是指公共组织和行政工作人员从事公共行政管理工作所投入的各种资源与所取得的成果和效益之间的比例关系。

17．管理幅度：管理幅度是指领导机关或领导者直接领导下属的部门或人员的数额。

18．非程序性决策：非程序性决策也叫非常规性决策，是指决策者对所要决策的问题无法可依，无章可循，无先例可供参考的决策，是非重复性的、非结构性的决策。

19．考任制：考任制是指由专门的机构根据统一的、客观的标准，按照公开考试、择优录取的程序产生行政领导者的制度。

20．法制监督：法制监督，又称对行政的监督，是指有监督权的国家机关对行政机关及其公职人员是否合法正确地行使职权所进行的监督与控制。

21．具体行政环境：具体行政环境也叫组织环境，是指具体而直接地影响和作用于公共组织、行政行为和组织凝聚力的公共组织的内部与外部环境的总和。

22．集权制：集权制是指行政权力集中在上级政府或行政首长手中，上级政府或行政首长有决策、指挥、监督的权力，下级处于服从命令听从指挥的被动地位，一切行政行为要按照上级政府或行政首长的指令来行动，自主权很少。

23．行政法规：行政法规是指国务院根据宪法和法律，按照法定程序制定的有关行使行政权力，履行行政职责的规范性文件的总称。

24．行政协调：行政协调是指调整行政系统内各机构之间、人员之间、行政运行各环节之间的关系，以及行政系统与行政环境之间的关系，以提高行政效能，实现行政目标的行为。

25．行政诉讼：行政诉讼是公民、法人和其他组织对行政主体的违法行政行为向人民法院寻求司法救济的法律制度。

26．目标管理：目标管理是以目标为导向，以人为中心，以成果为标准，而使组织和个人取得最佳业绩的现代管理方法。

27．公共行政：公共行政是指公共组织对公共事务的管理。在这里公共组织是指政府，因此也可以说公共行政就是政府行政。

28．地方行政体制：地方政府体制是地方政府按照一定的法律或标准划分的政府组织形式。

29．战术决策：战术决策是指根据战略目标的要求，为解决某一重大问题或某一阶段面临的重大问题而做出的组织内部范围贯彻执行的局部性、短期性的具体决策。

30．行政体制：行政体制指政府系统内部行政权力的划分、政府机构的设置以及运行等各种关系和制度的总和。

31．公共组织结构：公共组织结构，是指公共组织各要素的排列组合方式，是由法律所确认的各种正式关系的模式。

32．行政领导权力：行政领导权力是指行政领导者在行政管理活动中，利用其合法地位以不同的激励方式和制约方式，引导下属同心协力达成行政目标的影响力。

33．行政效率：行政效率是指公共组织和行政工作人员从事公共行政管理工作所投入的各种资源与所取得的成果和效益之间的比例关系。

（二）简答题

1．行政法规具有哪些基本特征？

(1)行政法规的制定主体是国务院;(3分)(2)行政法规根据宪法和法律的授权制定;(3分)

(3)行政法规必须经过法定程序制定;(2分)(4)行政法规具有法的效力。(2分)

2．简述行政改革的取向。

(1)以适应社会环境为取向;(2)以精简机构为取向;(3)以调整组织结构为取向;(4)以调

整权力关系为取向;(5)以人事制度改革为取向。(以上每点2分)

3.简述政府文化职能的主要内容。

(1)意识形态职能；(2)发展科学技术和教育职能；(3)发展文学艺术和体育卫生职能；(4)加强社会主义道德建设的职能；(5)清除那些不仅没有社会价值而且有害的文化产品的职能。

（以上每点2分）

4．简述行政执行的特点。

(1)综合性；(2)目的性；(3)具体性；(4)强制性；(5)灵活性。（以上每点2分）

5.在市场经济条件下，我国政府的经济职能主要有哪些？

(1)规范和稳定市场秩序，确保自由竞争的职能；(3分)(2)对经济进行宏观调控，确保国民经济平衡发展的职能；（3分）(3)直接产生和提供公共物品，弥补市场的不足的职能；(2分)(4)管理国有资产的职能。（2分）

6．简述行政决策必须遵循的基本原则。

(1)科学预测原则；（2分）(2)信息原则；（2分）(3)可行性原则；（1分）(4)满意原则；(1分)(5)成本效益原则；（1分）(6)公平与民主原则；（1分）(7)法制原则；（1分）(8)实现公共利益的原则。（1分）

7．理解行政执行的含义，应把握哪些要点？

(1)行政执行的主体是行政机关及行政人员；(2)行政执行是一种具有目标导向的活动；(3)行政执行是一种实施性质很强的活动，是务实性的、付诸于实际的行动，它需要通过一定的具体步骤或实际行动来落实政策；(4)行政执行是一种行政法律行为;(5)行政执行活动还具有强制性。（以上每点2分）

8.市场失效主要表现在哪些方面？

(1)外部性问题}(2)市场垄断和专制价格；(3)公共物品的提供；(4)无知和非理性；(5)不平等问题。（以上每点2分）

9．一般来说，政府决策目标的产生有哪几种？

(1)立法机关确立的决策目标；(2)中国共产党所制定的方针、路线和政策；(3)上级政府或上级领导机关下达的具体决策目标；(4)上级政府或上级领导部门下达的粗略目标；(5)针对组织本身的发展所确定的决策目标。（以上每点2分）

10．简述测定行政效率的必要性。

(1)通过测定行政效率可以降低公共行政的投入和成本，减少资源的消耗，实现公共利益；(3分)(2)通过测定行政效率可以确定行政目标的达成度；(3分)(3)通过测定行政效率可以确定公共组织的各种要素组合的科学合理程度；(2分)(4)通过测定行政效率可以确定公共行政活动的社会效益的大小。（2分）

11．简述行政领导责任的主要内容。

(1)负责贯彻执行法律、法规以及权力机关、上级行政机关的决定；（2分）(2)主持制定本地区、本部门的工作计划；(2分)(3)负责制定公共行政决策，决定公共行政工作中的重大问题；(2分)(4)正确地选拔、使用人才；（2分）(5)负责对本部门和下级行政机关的工作实行监督、检查；（1分）(6)做好协调工作。（1分）

12．简述行政监督的特点。

(1)监督主体的多样性；(2)监督对象的双重性；(3)行政监督内容的双向性；(4)行政监督主体的层次性；(5)法律地位的独立性。（以上每点2分）

13．简述行政规章的基本特点。

(1)行政规章的制定主体是特定的行政机关，即有权制定部门规章和地方规章的机关I（3分）(2)行政规章的制定根据是法律、行政法规以及决定、命令的授权；（3分）(3)行政规章应当按照法定程序制定；(2分)(4)行政规章具有法的属性。（2分）

（三）论述题

1．你如何理解行政体制？

(1)经济体制决定并制约行政体制,行政体制也影响和制约经济发展;(2)政治体制决定行

政体制,行政体制是政治体制的重要组成部分;(3)行政体制的核心问题是行政权的划分和行

政组织设置,以及对政府系统的各级各类政府部门职权的配置;(4)科学技术推动行政体制的变革;(5)文化对行政体制的重要价值作用。

(以上每点4分,均要展开论述,否则酌情扣分,只答要点,每点给2分)

2．试述行政监督的作用。

(1)行政监督能有效地强化和改善公共行政,提高行政效能,促进行政机关廉政建设;(7分)

(2)行政监督是健全社会主义法治,进一步保障公民、法人和其他组织合法权益的有效制度;(7分)

(3)行政监督是改革开放和经济建设顺利发展的重要保障。(6分)

(以上要点,均要展开论述,否则酌情扣分,只答要点,每点给3分)

3.你认为行政改革必须遵循的原则有哪些？

(1)行政改革必须进行科学而严密地论证和规划，慎重开展；(2)行政改革必须以保持社会稳定为前提；(3)行政改革要以改变观念为先导，以体制创新为核心，以高效、公平、廉洁为目标；(4)行政改革必须有政治保障和法律保障；(5)行政改革以理顺关系、转变政府职能为重点。

（以上要点每点4分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给2分）

4.试述行政效率在公共行政中的作用。

(1)提高行政效率是公共行政的宗旨；（7分）(2)行政效率是检查和衡量公共组织和公共行政活动的有效性的一个重要标准；（7分）(3)行政效率关系到我国社会主义现代化进程。（6分）

（以上要点，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给3分）

5．试述行政体制的作用。

(1)科学的行政体制能够提高政府生产力，提高行政效率；(2)科学的行政体制能够大幅度地全面地促进社会发展，提高国家的竞争力；(3)科学的行政体制能够造就大批的优秀的国家各级各类公务员；(4)科学的行政体制是公共行政民主化的保证；(5)科学的行政体制能够确保公民的各种权利和生命与财产。

（以上要点每点4分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给2分）

6.行政沟通在公共行政管理过程中的重要作用主要体现在哪些方面？

(1)行政沟通是实现行政决策化、民主化的重要基础；(2)行政沟通是行政执行各环节

顺利进行的重要基础；(3)行政沟通是行政检查和监督的重要依据；(4)行政沟通是所有行政人员参与管理的重要手段。

（以上每点5分，均要展开论述，只答要点，每点给2分）

7．试析政府失效的主要表现。

(1)政府成本过高；(2)政府的低效率；(3)资源配置的低效率；(4)寻租}(5)造成另一种不公平。

（以上每点4分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给2分）

8.试述行政改革的阻力。

(1)历史的局限性决定了行政改革的成败；(2)政治因素对行政改革的限制与制约；(3)在行政系统内部行政官僚集团的反对；(4)传统的保守程度决定了行政改革的艰难程度；(5)用人唯亲和家长制对行政改革的负面影响。

（以上每点4分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给2分）

9．试述行政改革的动力。

(1)政治体制改革和政治权威的推动；(2)经济基础变革的要求；(3)社会演变的要求；(4)科学技术发展的推动；(5)新思想、新价值的推动。

（以上每点4分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给2分）

10．试述行政指挥在行政执行过程中必须遵循的原则。

(1)统一指挥原则；(2)法定权威原则；(3)果断有力原则；(4)准确权变的原则,(5)合理授权原则。

（以上每点4分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给2分）

11．试述公共组织的作用。

(1)政府是国家各种公共事务的组织者与管理者；(2)政府是人民生命财产的保护者，是社会秩序的维护者；(3)政府是国家主权和领土完整的捍卫者；(4)政府是国民经济发展的政策制定者与协调者；(5)政府是社会公平的提供者。

（以上要点每点4分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给2分）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！