# 信息报送门道多，千万别弄巧成拙（最终定稿）

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-03-16

*第一篇：信息报送门道多，千万别弄巧成拙信息报送门道多，千万别弄巧成拙最近，有的笔友问起信息报送的事情。信息是反映一线情况的“晴雨表”和“预警器”，很多领导都非常重视信息报送工作。但在具体工作中，哪些该报、如何去报、报到什么程度，都是需要认...*

**第一篇：信息报送门道多，千万别弄巧成拙**

信息报送门道多，千万别弄巧成拙

最近，有的笔友问起信息报送的事情。信息是反映一线情况的“晴雨表”和“预警器”，很多领导都非常重视信息报送工作。但在具体工作中，哪些该报、如何去报、报到什么程度，都是需要认真把握和揣摩的事情。报好了可能锦上添花，报不好则会弄巧成拙。从实践看，信息报送要把握好“三个关系”，做到“三个注重”。

“三个关系”是：

一是报喜与报忧的关系。这是一对永恒的矛盾。什么时候报喜藏忧，什么时候报忧藏喜，绝对是一门艺术。应该说，当前从中央到地方，问题导向越来越鲜明，勇于正视问题、敢于暴露问题、善于解决问题，体现的是领导干部的政治态度和责任担当。所以从这个角度上讲，有忧则报是好事。但这里面有个尺度，就是原则性、普遍性、倾向性问题要速报，不要怕出丑，这类问题捂是捂不住的，但报要报得科学，要从反思教训、剖析根源的角度去讲，给同类单位以警示。其他一些具体问题，本级可以解决的，不会造成不良影响的，可以根据领导意图视情不报，别给上面老添堵，还给人处理不了棘手问题的印象。

二是报点与报面的关系。报送信息一般篇幅不宜过长，所以存在一个取舍的问题，这就要根据单位情况点面结合、择点留面，让人觉得这个信息有层次、有侧重、有质量。一般来讲，对某项工作或活动的信息，面上要把活动参加人数、方式方法、取得成效等情况概述一下，点上要突出地讲领导怎么重视的，单位有什么自选动作，有哪些亮点特色做法，不能撒胡椒面似的全面铺开讲，到时给人留不下烙印。所以，切入点一定要小，有的信息甚至可以从某个群众语言或者某处地方景观开始，只要能展现鲜亮的特点就行。

三是报实与报虚的关系。这一点很重要。客观上讲，不是所有东西都能够一五一十地据实上报，有的数据是动态的、有的信息是概略的，这个时候千万不能编造数据，宁可用概括的虚数来表述，也不能要“确凿”的假数据。主观上讲，对一些情况不能只从数据本身来看，要善于分析背后的规律，归纳出实情折射出的实理，这才是领导更愿意看到的东西。不然，报了一大堆数字和事例上去，上级没有时间给你总结和提炼。只有坚持虚实结合，有数据支撑观点，有观点解读事例，这样的信息才有血有肉、有含金量。

“三个注重”是：

一是对热点要注重冷思考。跟风报热点没有错，但一定要善于再往前走一步、往深挖一层，用理性的眼光、全局的视角看待热点问题，找出带有规律性、启示性的东西，这才是信息真正的价值所在。在这一点上，诀窍就是要对照当时领导人的讲话来构思信息，在涉及热点的信息里，要反映和回馈领导人的关注点，这样的信息会成为爆文的。

二是对焦点要注重细研判。信息焦点一般也是领导关注的重点，在风口浪尖一定要全面掌握情况，不能挂一漏万。所以，对焦点问题要把前因后果、上情下情、左右评价等各方面情况都搞清楚，在此基础上再起草信息，力争做到精准得当、清楚明了，绝不能含含糊糊、遮遮掩掩，更不能与事实有出入甚至与实情相左。

三是对盲点要注重明察看。信息报送不仅要关注亮点和焦点，更要看到盲点和缺点，而且后者往往是更能产生辐射效应的。这就需要信息员有“千里眼”“顺风耳”，目光如炬，明察秋毫，尤其是对当前存在的倾向性问题和薄弱环节要认真分析、心中有数。不过，在这个问题上，也要审慎拿捏、充分考量，稳妥科学地反映问题。

**第二篇：信息报送**

信息报送模版 报送单位（部门）

陕西监管局运输处 签发人 孙剑岷 起草人 黄

浩 报送时间 2024.2.15 信息标题 西北局督查春运期间危险品运输工作 内容：

为了贯彻落实民航局《民航春运安全生产工作督查情况的通报》精神，切实做好今年的春运工作，民航西北地区管理局和陕西监管局于近期对民航西安地区各单位的危险品运输安全管理工作进行了专项督查。督查组重点对西安咸阳国际机场、各航空公司及其地面代理落实危险品航空运输管理措施、旅客行李携带锂电池运输规定、货物运输单据文件规范等方面进行了现场检查。从检查情况来看，各单位能够认真传达落实民航局关于加强春运期间危险品运输管理的文电精神，加大一线员工的安全责任意识，采取针对性措施做好锂电池运输管理，确保春运安全。

**第三篇：信息报送**

3月9日下午，市农委召开全委信息报送工作会议，并确立了各单位的信息员，并印发了《淮南市农业委员会信息工作管理暂行办法》，赵春阳主任这次非常重视信息上报工作，为了开展我所信息工作，开这次会议的主要目的是希望各科室能够把自己的信息准确、及时地反映到所办公室，我将把信息整合保送到市农委。

政务信息是一种新的、独立的、特殊的文体。作为一种新兴的公文形式，它既不同于一般的新闻消息，也不同于日常的工作简报。政务信息的写作有其内在的特点和特定的规律。

一、政务信息的概念和定位

（一）概念：所谓政务信息，就是与党务信息相对应的、在政务活动中产生的信息，是指反映政务工作进展情况、遇到的有关问题及可能影响政务决策的信息。其主要任务是反映政府工作及社会、经济发展中的重要情况，为政府把握全局、科学决策和具体实施提供及时、准确、全面的信息服务。

从工作的角度看，政务信息就是沟通情况、反映问题、交流经验，为领导科学决策、指导工作、推动工作服务的文字材料。其表现形式是县级以上政府的政务信息刊物上的文章、部门单位的简报和为领导决策服务的各类汇报材料。简单说，政务信息写作就是围绕“领导需要了解”和“需要领导了解”的信息进行编报。

（二）定位：从具体工作的层面看，政务信息应该定位于以下四个方面：①下情上达、上情下达。②宣传工作，展示自我。③争取上级领导支持，推动难点问题解决。④展现单位面貌，树立单位形象。

二、政务信息与新闻的异同

区别：政务信息与新闻的服务对象不同。政务信息的服务对象是党政领导，是为领导决策和指导工作服务。新闻的服务对象是社会大众，注意通过典型来引导社会风气和社会舆论。政务信息与新闻的侧重点不一样。政务信息是领导的“耳目”，是为领导掌握情况服务。新闻是领导的“喉舌”，它代表的是声音，起导向作用。

共同点：时效性和真实性。

三、政务信息的基本要求和内容

（一）基本要求：可以用六个字来概括：新、实、准、快、精、深。

新，是指在时间上是最近发生的事情，要有新鲜感。实，是指信息内容要真实；事件发生的程度，在语言表达上必须实事求是，不能有虚构和夸大或缩小的情况发生。准，是指准确无误地收集、整理信息，不道听途说、不捕风捉影。快，是指生成信息快、传递信息快。紧急信息随时发生随时报送，确保信息的时效性。精，是指文字简炼、文风朴实、开门见山，用最短的语言把事情说清楚。深，在内容上要有一定深度，力求通过一个具体的事情反映某种现象，透过这种现象反映事物的本质。

（二）基本内容：从报送角度看，政务信息内容主要包括以下几个方面，一是反映取得的成绩；二是反映重要工作、重点工程建设进度；三是反映工作中的新举措；四是反映社会经济生活中出现的新现象；五是反映上级重要会议、上级领导重要批示、指示精神贯彻落实情况以及政策执行情况；六是反映工作中出现的新情况、新问题；七是反映社情民意；八是反映紧急突发性的事件以及续报事件进展情况、原因、后果和对事件的处理情况。

四、政务信息的写作要领

1.准确提炼主题，做到主题鲜明、凝练。信息的主题是信息的内核和中心。主题应该正确、集中、鲜明、深刻。一条信息只体现一个主题，而主题通常在标题上体现；主题确定后，信息的内容就要紧紧围绕这个主题展开。如：《镇原将倾力为民办好10件实事》

2.精心制作标题，做到标题新颖、醒目。标题能起到画龙点睛的作用，表现出高度的概括性。要把握三点原则：题文一致，一语破的，准确简洁明快。一般来说信息标题的制作有四种类型：

(1)数字型。数字最具说服力，在题目制作中找出全篇信息具有关键性、代表性的数字，来表明信息的主题或基本含义。如：《镇原县新农村建设投资过2亿》,这类标题直观明白，一目了然，不看信息内容就知道信息的中心议题。此类信息标题一般在反映工程进度、工作成绩等信息中比较常见。

(2)词汇型。此种类型的信息标题充分体现简明扼要的特点，常用来说明事情的发展过程。在制作此类标题中忌凭空产生，要通过对信息材料的分析、整理，找出内在规律，得出正确结论，用有代表性的词汇来代替。如：《庆阳市实施“三个引领”着力提高环境整治水平》，这些标题可以直接看出整篇信息的基本框架、结构、中心内容，通过对信息标题的阅读就可以知道所要说明的目的。此类标题一般在经验介绍、工作措施等推介性类型的信息中较为常见。

(3)杂合型。此种类型的信息标题是词句和数字并用，在表述上更全面准确，通过标题就能知道事情发展的过程和结果。如：《镇原生源地信用助学贷款帮助2024多名家庭困难学生上大学》，这些标题能够充分反映出信息的概况，达到不留悬念的效果。此类信息标题一般在综合性、突发性、动态性信息中比较常见。

3.巧妙设计结构，做到结构严谨、层次清晰。信息结构的基本要求：一是简短、灵活。二是清晰、严谨。信息结构的设计就是政务信息素材的组合。常用的方法有：一是以时间先后为顺序，这种结构多用于反映事件类信息。二是以逻辑为顺序，按照大与小、重与轻、主与次等原则，对内容进行布局。三是时间顺序与逻辑顺序交叉运用。4.写好主体部分，做到文字简炼准确，有闪光点。这是最重要的，要做到条理层次清晰。

5.反复推敲字句，做到语言凝练、庄重精确。推敲的同时还要把好文稿审核关。

信息写作公式：标题+做法+数字+（例子）=信息

五、政务信息类型

从操作层面看，根据信息的特性，特别是信息所侧重体现的信息点，政务信息主要有以下15种类型：

（1）首位性。即经济建设和社会事业的总量、规模、增幅居全国或全省首位，以及居前列位次。

（2）破关性。即经济建设和社会事业迈上一个阶段性的台阶。如

（3）全国性（全省性）。即经济和社会事业中某项工作被评为全国性（全省性）荣誉称号或成为全国性（全省性）的试点单位，或者与全国有影响力的事情发生了关系。如：《镇原县农村劳动力转移就业进入全国先进行列》

（4）首创性。即经济建设和社会发展在全国或全省首创性的成效、成果和做法，以及率先性的作为。

（5）创新性。即经济建设、社会事业发展和改革开放中有别于其他地区的创新性的做法、现象和成效。如：《镇原县郭原乡王沟圈村采用“摊厘入亩”的办法筹集新农村建设用地》（6）措施性。即体现开展某项工作的措施，既可以是过去时，也可是现在时，还可以是将来时。如：《镇原县“小金库”专项治理工作实打实》、《镇原县多措并举加强村级财务管理》

（7）启动性。即经济和社会事业发展中工程项目或活动启动。如：《镇原县北部5乡镇安全饮水项目启动2.4万农村人口饮水困难有望得到解决》

（8）计划性。即地方政府或部门专项性工作计划，以及工程项目的投资计划。

（9）成效性。即反映政务工作所取得的成果、成绩和成效，既可以是某项工作全面完成后的成果、成绩和成效，也可以是某项工作或工程建设阶段性的进展情况。

（10）通报性。即对有关情况作客观的通报，或对经济社会发展中出现的新情况、新现象、新变化作客观的体现。

（11）紧急性。即反映紧急突发性事件或情况，以及反映后续处置情况。

（12）反映性。即反映经济建设和社会发展中出现的新情况、新趋势和新问题。如：《镇原县废旧地膜回收利用存在四个问题》

（13）建议性。即针对存在的问题提出建议。（14）调研性。即调研性的信息。

（15）经验性。即总结工作中的主要做法和典型经验。分析一下有无偏差，或存在一种倾向掩盖另一种倾向的问题，往往会产生意想不到的效果。

**第四篇：信息报送格式**

信息报送格式

标题（二号方正小标宋简体）

副标题（三号楷体）

正文（三号仿宋）

一级标题(三号黑体)

二级标题（三号楷体加黑）

三级标题（三号仿宋加黑）

落款格式：在结尾用括号（\*年\*月\*日段落固定值：25磅

纸型：A4

格式：word2003

图片：另附（不要镶嵌在文档中）校张三）\*\*

**第五篇：二手车里门道多**

二手车里门道多，二手车里宝贝多。如今的二手车市场也像古玩市场一样，您要想买到一辆好车也得精心的去“淘”！在玲琅满目的二手车市场中，有以次充好的、有事故翻新的、有正常转手的、还有“捡漏儿”超值的。您在挑选的时候呀，可一定要看清楚了！那挑选二手车的时候都看什么呢？下边小编我以自己的经验和大家交流交流。

第一、看手续。有人要问了，这车的好坏和手续能有啥关系也啊？哎，这里学问可达这呢，听我慢慢道来。看手续除了看手续真假以外，主要看几个方面：

1、看手续是公家车还是私家车

私家车到是没什么，但公家车里面问题可就多了。公家车一般会有两种极端情况：一是车况特别好；另一个是车况特别差。车况特别好的情况一般是领导用车，有专职司机，车的公里数也不会太多。而且维修保养等做的非常到位，因为公家能报销，又是领导坐的车，所以维修。保养都会用比较好的配件和保养品。情况特别差的情况就是共用车辆，没有专职司机，谁得着谁用。那么跑长途，干重活就都是它了。而且维修保养也没人上心。

还有，公家车通常卖价都很便宜，如果您是和二手车贩子手里买，这种车价格浮动的余地也会比较宽一点儿。

2、看手续过了几次户，也就是倒过几次手

如果一辆车倒手次数和使用年限相比有点儿多，那么您就要注意了。因为一两好车谁卖了没事也不会轻易卖着玩儿。倒手多的车辆很可能是因为隐藏着什么毛病，而且是看车时不容易发现的毛病。这种情况您一定要注意了，二手车这东西，“宁可放过，也别买错”！

3、看二手车手续是营运、非营运，还是营转非

这个会涉及到车辆报废年限的问题。正常非营运车辆是十五年报废，并且可以打延期，如果是营运或营转非，都是八年或十年强制报废，而且不允许打延期。这个对整辆车的价值影响还是非常大的。

汽车手续有很多，小编这里只说几个需要特别引起注意的，其它手续也要看，并不是小编这里不提的就无所谓了。目前对中国人来说买车算是大事，“认真仔细，才能欢欢喜喜”！

第二、是看外观。外观的新旧程度，有没有损伤，出没出过事故等这些都会对车辆的价格产生直接影响。看外观不是为看票不漂亮，主要是看车辆有没有补过漆，有没有做过板金，有没有出过大事故等。这是一个很考验眼力的活儿，也是猫腻最多的地方。具体情况，听小编给您道来：

1、看车辆有没有局部喷过漆

车辆局部喷漆，由于面积通常比较小，所以不太容易被发现。但是只要你仔细去看，不管他从什么地方喷补的漆，颜色和车辆出厂漆的颜色都不可能完全一样。即使是所谓的电脑配漆也不能可配的一模一样。这个要看你够不够仔细，眼神儿够不够好了。当然，这种小块儿的补漆对车辆本身影响很小，通常都是一些小的剐蹭事故而已。

2、看车辆有没有大面积喷漆或整体喷漆

如果车辆有过大面积喷漆，或者整体喷漆，通常都是出过比较大的事故。这对车辆的价格会有很大影响。当然，车主或者二手车贩子肯定不可能告诉你车出过事故，这要通过你自己的眼力去看。看车辆有没有大面积喷过漆，其实也不难。因为喷漆使，一般都是用报纸把车的玻璃、车灯等不需要喷漆部分包裹起来。但是无论他包的怎么严实，也总会留下死角。您只需要仔细看这些死角，看有没有油漆痕迹，车子喷没喷过漆就一目了然了！

3、看车辆有没有做过板金

如果车辆做过板金，肯定是出过事故了。某个地方被撞个“坑”，然后让板金师傅把坑敲平，涂上腻子，然后喷漆。表面上看和没出事以前一样平整、光华，但是你用手摸和按的时候是不一样的。因为腻子的硬度和平整度都无法达到车子原来一体成型的效果。

4、看车子有没有出过重大事故

重大事故，不用小编说，您肯定都明白吧。现在修车的技术也是日新月异，和那些古董造假的一样，有的时候真是让您难以辨认这车是新车还是修过的车！是呀，要是大家都一眼能看出来，那还要那些“行家”干什么呀！车辆要出过大事故，那肯定就动过地盘了。车子的地盘是最容易暴露出问题的。车子外观纵然能修理的和新车一样，但是地盘，就目前的技术水平，还不可能修理到和原车一样的地步。而且差距非常明显。比如，原厂车辆底盘和大梁的焊接都是点焊，这种焊接技术目前只有汽车生产厂有，修理厂还没有。所以，如果出辆出过大的事故，修理过地盘，懂行的人一眼就能看出来。当然，买二手车的时候人家不可能把车子吊起来，让您看地盘。其实您弯腰仔细看看就可以了，看看地盘前后部分有没有变形的地方，和修理过的痕迹。因为事故中，通常车辆都是前后损坏比较严重。

第三、看内饰。内饰的情况，主要反映出原来的车主对车子保养和爱护情况。因为有些人不懂车，本来心里是非常爱惜车辆的，但是结果也有可能车况保养的并不是很好。但是如果您已看车内饰里面乱七八咋，车主连爱惜车辆的心都没有，那么这辆车的保养情况肯定好不到哪儿去。您都不用再看手续、看外观、看地盘啥的了！

二手车每一点细节的损坏都是要有折旧费的。所以这里也对那些有车一族提个醒，您的车应该不打算开一辈子，或者是开到报废。也就是说肯定会有卖的那一天，所以还是爱惜点儿吧。平时爱惜点车子，其实并花费不了你多少精力，更花费不了多少金钱，这些平时的积累，等到您买车的时候就显现出来了。小编这里举个例子，小编的朋友，6年前买的奥拓，当时是29800。5年贷款还完了，也就是去年，小编的这个朋友把车卖了，换了辆POLO。这两开了5年的奥拓最后卖了24000！算下来一年才贬值1000块钱。有人同样是5年的车却只能卖17000-18000.，有的甚至更少！

当然，买二手车除了看以上说的东西，当然最重要的还要看发动机。因为发动机这个东西相对比较专业了。如果您是开过车的老司机，您一开就知道这发动机怎么样。如果您是个没怎么摸过车的门外汉，小编再怎么说对您也是“纸上谈兵”。所以发动机咱们就不多说了，有机会咱们可以私下里交流。

总结、二手车里道道多，目前二手车交易也不是非常规范。所以建议如果不太懂车的您，要买二手车还是找懂行的朋友一起。还有需要切记的就是，买二手车千万别图便宜！现在正规的二手车市场价格水分也不是很大了，您要是像买衣服那样，动辄几千上万往下砍价，那您就是在逼着经销商使手段，做假呢。现在很多4S店也都经营二手车业务，4S店里相对要有保障一些。总之，二手车里确实有“宝”，但是您需要有经验和眼力！同时希望国家能尽快把二手车市场规范起来，这样对商家和消费者都有益处。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！