# 督导员及督导组长工作标准及规范

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-05-01

*督导员及督导组长工作标准及规范1、智能设备外观需用毯子或抹布将灰尘除去，干、湿两分类垃圾桶每天至少用抹布擦2次，做到无污渍、无灰尘、无水迹。2、垃圾桶内用钩子、夹子进行破袋二次分拣分类投放，厨余垃圾和其他垃圾超过桶内60%及时进行清桶处理、...*

督导员及督导组长工作标准及规范

1、智能设备外观需用毯子或抹布将灰尘除去，干、湿两分类垃圾桶每天至少用抹布擦2次，做到无污渍、无灰尘、无水迹。

2、垃圾桶内用钩子、夹子进行破袋二次分拣分类投放，厨余垃圾和其他垃圾超过桶内60%及时进行清桶处理、更换垃圾袋做到不满溢、无异味。

3、可回收物、有害垃圾每天上下班进行收集暂存、清洁（可用袋子装好密封）放置回收车内或集中的暂存点（保持干燥）。

4、雨棚宣传栏和雨棚广告栏需每天进行干、湿擦拭做到无污渍、无灰尘、无水渍。雨棚每周至少擦拭1次，如遇下雨可延至次日，做到无杂物、无落叶、无积水、无灰尘、无污渍。

5、洗手池（如有）台面、池内应随时清扫，干抹布进行擦拭做到无污渍、无积水、无水渍、无灰尘、池内不得乱放杂物工具摆放整洁。

6、工具箱（如有）需干湿抹布进行擦拭，做到无污渍、无水渍。工具箱内需保持工具排放整洁干燥。

7、礼品兑换机或积分兑换机的外观及窗口玻璃清洁需干、湿擦拭，做到无污渍、无灰尘、无水渍。

8、工作区域内的垃圾分类宣传栏、告示栏、引导牌等需干、湿抹布擦拭，做到无污渍、无水渍、无灰尘、无锈渍。

9、单元口黄、绿垃圾桶（有物业冲洗条件的进行冲洗）需干、湿抹布进行擦拭做到无明显污渍、无明显泥垢。保证垃圾桶上标识清晰，做到垃圾桶周围地面干净、无堆放异物。

10、楼栋单元广告设施需用干抹布进行擦拭，做到无灰尘、无污渍。

11、按照要求组织开展入户宣传、小区内宣传、单元口宣传等活动。

12、按时组织开展资源回收日活动。

13、对垃圾桶等设施设备突然缺失、垃圾溢满、零件损坏或缺失现象及时上报给社区主管。

14、各片区组长对各自所负责的所有桶外观（原则是能依照片分辨出该桶的位置）和内部进行拍照微信发送到督导员管理群。

15、桶内部干湿分拣造假，发现一次，直接开除。

16、对于分拣后居民重新错乱投放现象，若桶内表面少量混合垃圾，检查组可根据实际情况进行酌情理解处理。

17、小组长每天早晨组织督导员开晨会，晨会照片上传至督导员管理群。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！