# 街道网格长工作职责

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-05-21

*XX街道网格长工作职责一、工作宗旨强化党建引领，做好基础信息采集、社情民意收集、隐患排查、矛盾纠纷化解、城市管理、政策法律法规宣传、公共服务代办、参与文明创建、平安创建等活动，落实党委、政府以及上级网格化服务管理中心交办的其他事项。二、处理...*

XX街道网格长工作职责

一、工作宗旨

强化党建引领，做好基础信息采集、社情民意收集、隐患排查、矛盾纠纷化解、城市管理、政策法律法规宣传、公共服务代办、参与文明创建、平安创建等活动，落实党委、政府以及上级网格化服务管理中心交办的其他事项。

二、处理流程

网格长作为第一责任人，密切联系群众，做好社区居民的思想政治工作，积极反映社区居民的诉求、建议及各类安全隐患信息登记收集工作；针对居民反映的情况和问题能办的当即办理，不能办理的及时上报社区分管负责人和社区党委；社区党委不能解决或办理的，上报街道网格服务管理中心，由网格服务管理中心牵头协调相关职能部门协调解决；网格长做好跟踪服务，及时把反馈意见告知当事人。

三、日常工作

1.采集基础信息（每周不低于两个半天走访网格，根据工作情况随时下网格）；

2.开展网格化党支部活动（组织或协助支部书记开展党员的教育、志愿活动等）；

3.宣传法律法规及惠民政策（宣传法律法规及低保、大病救助、残疾、孕优、就业等惠民政策）；

4.排查隐患、化解矛盾纠纷（及时掌握、发现各类公共安全隐患，做好网格内居民矛盾调处和群防群治工作。大事由社区党委及相关部门协调解决、小事由网格长解决、居民的私事引导居民自行解决或寻求市场服务）；

5.代办居民事务（协助居民申请各类民生事项及其他事务）；

6.关注特殊人群做好服务（每月上门入户一次，宣传帮扶政策，开展相应服务工作）；

7.组织文化生活（开展网格文化生活、社区教育、志愿服务、互助服务、文明创建、文体娱乐等活动）；

8.文明创建（对网格内的环境卫生、公共秩序、公益宣传方面做好巡查工作）；

9.走访企业（开展经济网格内企业走访，对企业的经营状况、企业文化、企业的发展状况、以及对企业在人才招聘、用工需求等情况进行了解，更好的为企业提供服务）；

10.督促网格员履职尽责（与网格员保持经常性联系，督促网格员积极履行职责）。

四、考核内容

主要考核网格长上门入户、信息采集是否到位；社情民意是否记录、上报反馈；工作日志是否记录完整；服务态度是否热情周到；活动开展是否得到居民赞同；网格长工作能力是否适应网格内群众的需求；网格党支部建设开展情况。年终由党群服务中心、网格服务中心进行综合考评，分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”四档，并作为个人年终评先评优的工作依据。

五、组织领导

街道网格服务管理中心建立“属地管理、分级负责、全面覆盖、无缝对接、责任到人”的网格化管理体系，督查社区党委开展网格化工作；社区党委实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有服务需求及时到位”的网格管理要求；社区党委协调解决或上报网格长无法解决的问题，网格服务管理中心负责督查网格长工作落实情况。

网格长在社区党委领导下，明确网格员的各项职责分工，召集本网格内网格员开展进网格走访活动，召开网格民情分析会，对走访情况、居民反映的问题进行分析，商讨解决方案，交流工作心得；加强网格间的协调联系，注重各方资源的整合，以便更好的开展网格服务工作，组织落实上级部署的任务要求，完成上级交办的各项工作。

本网格长工作职责暂定试行一年，如上级部门制定网格长工作职责，则按照上级部门下发文件执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！