# 学校年度重点工作责任清单

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-01-07

*学校年度重点工作责任清单序号工作要点工作内容责任（协办）部门责任人一加强理论学习，提升理论素养1.编制党委中心组学习计划党委办公室2.编制党员干部政治理论学习计划组织人事处3.编制教职工政治理论学习计划党委宣传部4.巩固“两学一做”学习教育...*

学校年度重点工作责任清单

序号

工作要点

工作内容

责任（协办）部门

责任人

一

加强理论学习，提升理论素养

1.编制党委中心组学习计划

党委办公室

2.编制党员干部政治理论学习计划

组织人事处

3.编制教职工政治理论学习计划

党委宣传部

4.巩固“两学一做”学习教育成果，积极推进“两学一做”学习教育常态化制度化

组织人事处

（党委办公室、党委宣传部、各党总支）

5.创建学习型党组织

组织人事处（各党总支）

二

加强思想政治工作，增强师生凝聚力

1.贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神

党委宣传部

（团委、学生处、思想政治理论教学部）

2.加强思政工作队伍建设，着力建设包含党政干部、团干、辅导员、思政课教师、学生管理人员在内的“五位一体”的工作队伍

党委办公室（组织人事处、学生工作部、团委、学生处、思想政治理论教学部）

3.制订学生思想政治教育计划

学生工作部

（团委、学生处、思想政治理论教学部）

4.建立并落实每两周一次的主题班会制度

团委（学生处）

5.落实意识形态工作责任制，签订意识形态目标责任书

党委宣传部

6.加速构建“互联网+宣传工作”格局，加大对外宣传力度

党委宣传部

7.加强统战工作，做好党外知识分子教育和引导工作

党委统战部

三

加强干部队伍建设，发挥示范引领作用

1.落实从严教育干部要求，加大对中层干部特别是新提拔干部的教育培训力度

组织人事处（党委办公室）

2.修订中层干部考核细则

组织人事处

3.坚持党管干部，选优配强中层干部

组织人事处

4.落实领导干部谈话制度

党委办公室

四

加强基层党建工作，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用

1.严格落实“三会一课”制度

组织人事处

（各党总支）

2.持续开展党总支书记抓基层党建述职评议工作

组织人事处（各党总支）

3.完善民主评议党员制度，将评议党员情况与干部考核挂钩

组织人事处

4.举办党务工作人员培训班

组织人事处

5.开展党员“传帮带”工作

组织人事处

6.开展校级党建课题的立项工作，积极申报上级党建项目

组织人事处

（科研外事处）

五

巩固巡视整改成果，深化全面从严治党

1.巩固巡视整改成果，进一步完善和落实各项规章制度

党委办公室（院长办公室）

2.强化“党政同责”、“一岗双责”和“追责问责”，将全面从严治党的“两个责任”落到实处

党委办公室

（纪检监察处）

3.完善内部审计制度，加强审计监督

纪检监察处（财务处）

4.建立健全内部控制制度

纪检监察处

六

落实“两个责任”，加强党风廉政建设

1.注重廉政教育，重点加强党性党纪党规及警示教育

纪检监察处

2.深化纪委职能“三转”，突出监督执纪问责主业，驰而不息纠正

“四风”

纪检监察处

3.加强行风建设，签订行风评议工作责任书

纪检监察处

4.加强纪检干部队伍建设

纪检监察处

七

完善顶层设计

1.筹备召开教职工代表大会，讨论通过《河南应用技术职业学院教育事业“十三五”发展规划》

工会

2.坚持用学校“十三五”事业发展规划统领学校发展全局

党委办公室（院长办公室）

3.推进“十三五”规划总体规划和专项规划的稳步实施

党委办公室（院长办公室）

八

坚持引培并重，加强人才队伍建设

1.加强师德师风教育

组织人事处（教务处）

2.制订教师培训计划

教务处（组织人事处）

3.组织开展第二届教学能手评选工作

教务处

4.组织开展第二届辅导员技能竞赛

学生处

5.修订高层次人才培养与引进制度，积极引进高层次人才

组织人事处

6.制订外聘教师引进管理办法，规范对外聘教师的管理

教务处（组织人事处）

7.做好教师高校教师资格证培训、考取和职称转评工作

组织人事处

九

提升科学研究能力，为学校发展奠定基础

1.完善科研激励机制，制定科研项目资助制度

科研外事处

2.组建骨干科研团队

应用技术研究中心

3.开展

2024年校级课题申报工作

科研外事处

4.培育重大科研成果，力争在国家级科研项目申报上有所突破

应用技术研究中心（科研外事处）

十

适应教育新常态，提升信息化教学能力

1.实现网络班班通，多媒体班班有

教务处（信息中心）

2.开展信息化技能大赛

教务处（各二级学院）

3.开展信息化能力专项培训工作

教务处（各二级学院）

十一

加强对外合作交流，扎实推进对外开放办学

1.积极引进国外优质教育资源

教务处

2.加强对外交流，有重点分批次组织教师出国培训

组织人事处

3.编制对外联合办学计划

招生处

十二

抓细抓实抓常，扎实做好常规工作

1.严格教学常规工作，狠抓学生到课率、无手机课堂

教务处（各二级学院）

2.扎实抓好学生管理工作

学生处（各二级学院）

十三

围绕立德树人，加强和改进大学生德育工作

1.扎实推进社会主义核心价值观培育

党委宣传部

（团委、思想政治理论教学部）

2.创新开展网络德育工作

党委宣传部

（团委、思想政治理论教学部）

3.加强大学生心理健康教育

心理健康中心

4.举办心理健康教育宣传活动

心理健康中心

十四

健全内部质量保证体系，强力推进诊断改进工作

1.制订学校《内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》

教务处

2.加强组织领导，强力推进诊断改进工作

教务处（各二级学院、相关部门）

3.加强教学检查、监督、评价与指导活动

教务处（督导办）

十五

注重实践育人，加强实训基地建设

1.开展新专业实训基地论证、建设工作，做好老专业实训基地的改造、提升工作

实训中心（各二级学院）

2.推进生产经营性实训基地建设

实训中心（各二级学院）

3.健全制度，做好开放性实训室建设

实训中心（各二级学院）

4.提高实训室开课率，确保实训课与理论课达到1:1比例

实训中心（各二级学院）

十六

加强就业服务工作，确保学生满意就业

1.切实做好2024届毕业生就业工作，确保初次就业率86%以上，年终就业率95%以上

就业创业指导中心（各二级学院）

2.加大对省内尤其郑州市就业市场开发力度

就业创业指导中心（各二级学院）

3.2024届毕业生顶岗实习工作

就业创业指导中心（学生处）

4.充分利用“互联网+”技术，建设就业服务平台，精准推送就业

服务信息

就业创业指导中心

5.编制并发布学校《2024届毕业生就业质量年度报告》

就业创业指导中心

6.毕业生及顶岗实习学生跟踪调查工作

就业创业指导中心（各二级学院）

7.召开河南省化工医药职教集团工作会议

就业创业指导中心

十七

多措并举，做好创新创业工作

1.制定出台学校《创新创业教育工作实施方案》

基础教学部（就业创业指导中心）

2.组建“双创”团队，加强“双创”课程建设，建立众创空间、创客实验室，促进学校创新创业项目孵化

基础教学部（科研外事处、就业创业指导中心）

3.制定出台创新创业大赛制度，举办师生创新创业大赛

基础教学部（就业创业指导中心）

4.完善科技创新制度，设立专项资金支持学生科技创新

科研外事处

5.“专业+创新创业的实践载体”

就业创业指导中心（各二级学院）

6.出台学生创新创业成绩与其它课程成绩替换办法、学生提前离校创新创业保留学籍的有关规定

教务处

十八

强化法制教育，推进依法治校

1.按照《教育部依法治教实施纲要（2024-2024）》出台学校相应实施细则

院长办公室

2.加强师生法制教育，开展尊法学法守法用法系列活动

院长办公室

3.进一步做好各项规章制度的废改立工作

党委办公室（校长办公室）

十九

加强民主管理工作，发挥职工主人翁作用

1.筹办召开学校第一届教职工及工会会员代表大会

工会

2.注重职工身心健康，举办丰富多彩的文体活动

工会

3.畅通民主反映问题渠道，定期举行座谈会征求教师意见建议

工会

4.及时了解“困难”职工情况，做好困难帮扶工作

工会

二十

改善办学条件，做好后勤保障

1.开展标准化食堂创建活动

膳食服务中心

2.开展标准化学生公寓创建活动

后勤处（学生处）

3.完成东西校区变压器增容，逐步为公共教室、学生公寓安装空调，筹备建设学生澡堂

后勤处

4.改变食堂经营模式，选择实力强、品质优的餐饮公司合作，提高服务质量和管理水平

膳食服务中心

5.加快建设各项手续的办理，争取下半年开工建设

筹建办

6.加强学校节能减排工作

后勤处

二十一

强化安全引导，做好学校安全稳定工作

1.落实学校安全工作责任制，组织签订安全工作目标责任书

保卫处

2.强化安全意识，加强师生安全教育、生命教育和校园网贷风险教育

保卫处

3.落实定期安全隐患排查制度及时消除安全隐患

保卫处

4.建立信息安全保护机制，确保校园网络安全

信息中心

5.完善维稳工作协作机制和队伍建设，加强不稳定因素排查和矛盾化解工作

党委办公室

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！