# 创建标准化党支部百分制考核细则

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-06-05

*创建标准化党支部（百分制）考核细则目标考核项目考核内容评分说明自查分考核分好的班子︻16分︼班子健全（4分）①支部委员会一般设委员3-5人，设书记1人，必要时设副书记1人;党员人数３人以上7人以下的支部，只设书记1人，必要时增设副书记1人。...*

创建标准化党支部（百分制）考核细则

目标

考核项目

考核内容

评分说明

自查分

考核分

好的班

子

︻

16分

︼

班子健全

（4分）

①支部委员会一般设委员3-5人，设书记1人，必要时设副书记1人;党员人数３人以上7人以下的支部，只设书记1人，必要时增设副书记1人。

(2分)

②班子成员出缺时，及时调整充实。(2分)

①党员人数7人以上未设立支委会的扣1分，未设书记的扣1分，委员超过规定人数的扣0.5分。

②支部书记、副书记缺额未及时充实的扣1分。

支部书记作用突出

（4分)

①支部书记政治素质好，能认真贯彻执行党的路线、方针、政策及上级党组织的各项决议。善于做思想政治工作，有能容人、能容事的宽阔胸怀，群众基础好。(2分)

②支部书记工作能力强，能认真落实上级党组织布置的工作任务，掌握主要生产工序、生产流程，参与单位管理。(2分)

①贯彻落实一般的扣0.5分，落实不好的不得分。

②完成任务一般的扣1分，差的不得分。

班子团结廉洁（8分）

①支部委员分工明确，责任落实；能够正确处理业务工作与支部工作的关系。(2分)

②支部委员会每年召开一次组织生活会，按“会前、会中、会后”三阶段要求，严把质量关。

(2分)

③坚持民主集中制原则，重大问题坚持集体研究决定，工作协调，有战斗力。(2分)

④支部班子成员廉洁自律，以身作则。(2分)

①支委分工不够明确，业务工作和支部工作关系处理不够好的扣1分；支委没有分工，业务工作和支部工作“两张皮”的不得分。

②程序不完整的扣1分，没有召开组织生活会的不得分。

③群众有意见的扣1分；班子不团结、群众意见大的扣2分。

④班子成员中有违规违纪的不得分。

好的党

建

室

︻

6分

︼

建设一个设施配套、功能健全的党建室

（6分）

①各支部要有专门党建室(2分)

②“党建活动室”要宽敞明亮、卫生整洁、布局合理、装饰大方。入党誓词、党员权利和义务等制度上墙，建有“学习园地”，配备党旗。(2分)

③“党建活动室”要功能健全、设施配套、多媒体等声像教育设备先进。(2分)

①支部没有专门党建室不得分。

②“党建活动室”不宽敞明亮、卫生整洁、布局合理、装饰大方的酌情扣分。

③“党建活动室”功能不健全、设施配套不齐全的酌情扣分。

目标

考核项目

考核内容

评分说明

自查分

考核分

好的制

度

︻

4分

︼

建设一套重点突出、操作实用“好的制度”

（4分）

①支部党员大会制度，党支部委员会制度，党小组会制度，党课制度，组织生活会制度，民主评议党员制度，入党积极分子培养教育制度，党建目标管理制度，党员联系制度等一些重要制度立制成文存档。

(2分)

②支部党员大会制度，党支部委员会制度，党小组会制度，党课制度，组织生活会制度，议事决策制度，廉政建设制度，党建报告制度，党员学习制度，党员发展制度，党员谈心制度，党员联系制度，党员评议制度、党费收缴管理等重要制度公开上墙。

(2分)

①一些重要制度没立制成文存档的不得分。

②一些重要制度没公开上墙的不得分。

③制度不全的少一条扣0.1分。

好的台

帐

︻

14分

︼

建立一套资料齐全、清晰完整“好的台帐”

（14分）

①支部工作台帐规范、记录详细、内容齐全。

(2分)

②支部有全年工作计划、总结。(2分)

③建立好班子台帐、好制度台帐、好活动台帐（学习、培训、宣传、会议、谈心、结对帮扶、文体活动台帐）、好队伍等台帐（党员管理、党员发展、党员作风、队伍业绩等台帐）。(8分)

④支部工作手册填写认真。(2分)

①支部工作台帐规范、记录详细、内容齐全。检查时不携带台帐不得分。

②支部有全年工作计划、总结，少一项扣1分。

③建立各类台帐台帐。少一类台帐扣1分。

④支部工作手册填写不认真的扣1分。

好的活

动

︻

24分

︼

学习、培训活动

（4分）

①制定、落实支部和个人的全年及阶段学习计划；组织落实人员参加各类培训（2分）

②支部建立学习培训记录和学习台帐，个人建立完整的学习笔记。（2分）

①未制定全年和阶段学习计划的，缺一项扣0.2分；未按计划组织实施，有一次扣0.2分，扣完为止；无故不参加各类培训，有一次扣0.2分。

②支部无学习记录和学习台帐、个人无学习笔记的不得分。学习记录和台帐少一次扣0.1分，个人少一次学习笔记的扣0.1分，扣完为止。

宣传、群众工作

（8分）

①强化支部宣传工作，全年上报党务信息不少于6条，在《井下通讯》上发表文章不少于４篇，在《华北油气信息》以上报刊上稿不少于2条。（６分）

②支部要重视群众工作，联系职工、关心职工，充分调动广大职工的积极性，做好职工群众的信访工作，切实解决职工群众的合理诉求。

（２分）

①少上报一条扣0.1分，少录用一条扣0.1分，多录用1

条加0.1分。《井下通讯》发表少一篇扣0.2分，多一篇加0.2分。《华北油气信息》以上报刊少一条扣0.2分，多一条加0.2分。

②群众工作不到位，队伍不稳定扣１分。不认真对待信访工作的扣１分。

目标

考核项目

考核内容

评分说明

自查分

考核分

会议、创先、谈心活动

（6分）

①

按有关要求落实“三会一课”制度；（2分）

②

开展党员责任区、“争先创优”和“达标创建”活动，建设“四好领导班子”。（２分）

③支部积极开展谈心活动，每年至少一次。（2分）

①少一次会议和活动扣1分。

②没开展谈心活动的不得分。

结对帮扶、文体活动

（6分）

①认真开展“结对帮扶”和“结对子”活动。（4分）

②各支部积极参加上级党委组织的各类文体活动或自行组织一些有健康向上的文体活动。（2分）

①没开展“结对帮扶”和“结对子”活动的不得分。

②各支部积极参加上级党委组织的各类文体活动或自行组织一些有健康向上的文体活动，没开展活动的不得分。

好的队

伍

︻

36分

︼

党员管理规范、党费收缴及时

（6分）

①党建工作思路清晰。（2分）

②每年开展一次民主评议党员工作，把党员日常管理情况作为年终民主评议党员的重要依据，对党员的表现做出客观评价，对不合格党员及时进行组织处置。（2分）

③党支部指定专人收管党费，认真做好登记，及时上交党委，党员亲自、按月、足额交纳党费。（2分）

①党建工作思路不清晰扣1分。

②评议过程一项不符合要求的扣0.5分；未按要求进行评议或对不合格党员未给予组织处置的不得分。

③党员未按时足额交纳党费的每人次扣0.5分；支部未按季度上交党费的扣0.5分。无专人管理党费的扣0.5分。

党员发展

严密

（6分）

①年初制订发展党员计划(可在支部党建工作计划中体现)，按照“十六字”方针，严格发展程序，把好党员入口关；设立发展党员专用记录本。（2分）

②党支部应加强对预备党员的教育考察，预备期满后，应按时讨论其能否转为正式党员。（2分）

③党员档案材料完整(预备党员转正后，应将其入党志愿书，入党申请书和转正申请书、自传、政审材料、教育考察材料存入本人人事档案)，内容填写规范。（2分）

①无发展计划、无专用记录本的各扣0.5分，违反《发展党员工作细则(试行)》和“发展党员工作程序图”规定的程序每次扣0.5分；发展不合格党员不得分。

②未按时讨论预备党员转正的不得分。

③根据《细则》规定的要求，缺1份材料扣0.5分；涂改、空白、填写错误、无签名盖章等每处扣0.5分。

党员作风硬

（10分）

①认真执行井下作业公司各项规定，执行岗位责任，提高办事效率。（4分）

②认真贯彻落实廉政从政“八不准”的规定。落实党风廉政建设制度，无违规违纪现象。（4分）

①有被纪委检察部门处理人和事的不得分。

②有违规违纪现象不得分。

目标

考核项目

考核内容

评分说明

自查分

考核分

队伍业绩好

（14分）

①积极协助和督导行政负责人完成上级下达的工作目标和任务。（4分）

②积极参加创建文明单位（公司、局）。（2分）

③年度评议群众满意率达90%以上。（2分）

④积极参加上级有关部门的各类创建、评比、竞赛活动。（2分）

⑤积极参加公司和上级部门管理创新活动。（2分）

⑥支部职工精神面貌好，内部关系和谐，团队意识强。（2分）

①未能积极协助和督导行政负责人完成上级下达的工作目标和任务的不得分。

②没积极参加创建文明单位（公司、局）不得分。

③年度评议群众满意率没达90%以上不得分。

④没积极参加上级有关部门的各类创建、评比、竞赛活动的少一次扣0.5分，在活动中取得前三名的加3分。

⑤管理创新被局评上一件的加0.5分、被公司评评上一件的加0.２分，没有不得分。

⑥内部关系不和谐，团队意识差的扣1分。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！