# \*\*乡机关单位环境卫生综合整治实施方案

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-05

*关于印发《\*\*乡机关单位环境卫生督导考评工作方案》的通知为进一步建立管理和完善卫生管理长效机制，提高全乡机关单位环境卫生质量，推进“国家级卫生乡镇”和“市级文明单位”创建，特制定本方案。一、指导思想以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，...*

关于印发《\*\*乡机关单位环境卫生督导考评工作方案》的通知

为进一步建立管理和完善卫生管理长效机制，提高全乡机关单位环境卫生质量，推进“国家级卫生乡镇”和“市级文明单位”创建，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以机关单位环境卫生综合整治为重点，广泛动员各机关单位干部职工积极参与环境卫生整治，使全乡各机关单位内外环境卫生明显改观，单位职工卫生习惯明显改善，达到“干净、整洁、规范、有序”的要求，努力创造整洁卫生、干净有序的学习、工作和生活环境。

二、目标任务及工作重点

1、保持机关单位院内环境整洁美观。一是做到环境整洁优美，排水设施通畅，卫生设施清洁完好，垃圾定点密闭管理，定时拉运，日产日清，无暴露垃圾和杂物，无蝇蛆和异味；二是车辆停放规范有序，机动车停车位停放规范。三是花草树木要及时养护修剪，花坛（花盆）内无烟头、垃圾。

2、保持机关单位楼内干净整洁。一是楼梯、走廊及墙壁洁净，无墙皮破损脱落，无积尘吊灰、蛛网，灯具清洁，地面无痰迹、烟蒂和废弃物，垃圾桶定时清理；二是楼道内整洁，无乱堆、乱贴、乱画现象，门窗无破损；三是厕所有专人管理，干净无蝇蛆、无异味且通畅；四是会议室等公共场所有禁烟标志。

3、保持机关单位办公室室内卫生整洁。一是室内卫生整洁，办公室门窗、办公桌椅清洁无灰尘，不乱扔办公废物、废纸；二是办公室内文件资料摆放整洁有序；三是灯具、电扇、空调、电脑、打印机等电器，表面洁净，无灰尘；各种电器开关、线路无灰尘、无安全隐患。

4、健全机关单位环境卫生管理各项制度。加强日常管理和经常性维护，形成长效、规范、科学的管理机制，不断巩固和扩大整治成果，提高管理工作水平，确保整治活动取得实效。

5、营造浓厚的机关单位文化氛围。各文明创建单位要结合创建方案要求制定相应的社会核心价值观、中国梦、十九大精神、文明用语、优质服务等宣传版面。

三、实施步骤

1、宣传发动、集中整治。各单位按照本方案安排，成立专项整治工作领导小组，制定整改实施意见，采取多种方式进行广泛宣传动员，营造良好的工作氛围。各单位对照目标任务，落实工作措施，不定期在本单位责任区域开展集中整治，重点对单位内外环境卫生、院容院貌进行整治，采取“大扫除”、“周末清扫日”等方式，使单位区域内外环境卫生有明显改善，同时要完善相关制度，建立长效机制。

2、督促检查、总结提升。乡综合督考办将抽调有关单位人员组成督查组采取综合评比、明察暗访、公开曝光等形式进行督查。同时，对督查中发现的问题，及时反馈给相关单位，各单位要认真总结梳理，分析问题原因症结，建立环境综合整治长效工作机制，认真整改，确保工作落到实处。

四、工作要求

1、提高认识，加强领导。各单位要充分认识开展环境卫生综合整治工作的重要意义，要把此项工作提高到改善工作环境，促进工作开展，提升机关形象，凝聚全乡发展正能量的高度来认识，单位负责人要履行第一责任人的责任，划定卫生保洁片区，明确专人负责，要及时发现问题，并立即进行整改，确保环境卫生整治工作扎实有效开展。

2、全面动员，广泛宣传。各单位要定期召开会议，安排部署本单位的环境卫生整治工作，使全体干部职工认识环境卫生专项整治工作的意义目的，营造良好的工作氛围，从而调动广大干部职工关心和参与环境卫生整治工作的积极性，引导干部职工树立良好的卫生习惯，提高环保意识，提升文化素养。

3、明确责任，狠抓落实。制定实施意见，细化分解任务，责任具体到人员，到区域，到日期，做到人人有任务，时时有责任，处处有督查。同时，要建立和完善单位环境卫生长效管理制度，形成有效的定人、定岗、定责的长效管理机制。

4、强化督查，严格考核。乡综合督考办制定了《\*\*乡机关单位环境卫生管理制度》和《\*\*乡机关单位环境卫生考评细则》，乡综合督考办将定期对各单位室内外环境卫生进行检查，并进行打分排名，在排名靠前的单位悬挂流动红旗，对环境卫生差、整治工作开展不力的单位要进行通报、曝光。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！