# 关于进一步规范标识标牌的通知

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-06-10

*江委办〔2024〕号中共中江县委办公室中江县人民政府办公室关于进一步规范乡镇、村（社区）办公活动场所标识标牌设置的通知各乡镇党委和人民政府，县级各部门：为全面推进乡镇、村（社区）办公活动场所规范化建设，进一步提升全县基层组织的管理和服务水平...*

江委办〔2024〕

号

中共中江县委办公室

中江县人民政府办公室

关于进一步规范乡镇、村（社区）办公活动场所标识标牌设置的通知

各乡镇党委和人民政府，县级各部门：

为全面推进乡镇、村（社区）办公活动场所规范化建设，进一步提升全县基层组织的管理和服务水平，充分发挥基层组织服务群众、凝聚人心的作用，现将乡镇、村（社区）办公活动场所标识标牌规范化设置有关事项通知如下：

一、工作要求

乡镇、村（社区）办公活动场所标识标牌设置要严格按照县委“精细管理”的总体要求，坚持统一规划、合理设置、着眼长远的原则，将方便群众办事作为工作的出发点和落脚点，做到标识标牌、上墙的职责制度、公开公示栏样式统一，内容规范，切实提升乡镇、村（社区）办公活动场所规范化水平。

1.严格审批程序。乡镇、村（社区）办公场所，不得随意悬挂宣传标语，不得随意设置本通知规定以外的标识标牌。县级部门不得以迎检等理由，在未经审核批准的情况下，随意要求乡镇、村（社区）悬挂标语以及设置公开栏、宣传栏等。确因需要在乡镇、村（社区）增加标识标牌的部门，须将展示内容参照本规定的规范化色彩及平面构成式样制作样稿，按程序报请县委组织部审核，待审核批准后方可组织设置。标识标牌要按照样式统一、设置规范、内容合理等要求在指定位置进行展挂。除告知性服务内容外，内部管理制度原则上不上墙公示，一律印制成册，规范摆放。荣誉牌、奖牌、示范牌等必须集中展挂。乡镇原则上不得超过10块，村（社区）原则上不得超过6块，时间不超过近三年。同时，乡镇、村（社区）展挂吊牌、门牌、公示栏、制度牌、桌牌等须严格按本通知要求设置，不得随意更改。

2.认真组织实施。各乡镇党委接此通知后，要按照规范化的要求，结合自身实际，逐步做好乡镇及村（社区）活动场所标识标牌的制作及安装，县级各部门参照此通知要求做好办公活动场所标识标牌规范化设置工作。

3.加强检查督促。各乡镇党委要把乡镇、村（社区）办公活动场所标识标牌设置工作作为基层组织建设工作的一项重要内容来抓，加强检查督促。县委组织部将把此项工作纳入基层组织建设目标考核内容，并适时开展检查。

二、主要内容

（一）办公场所吊牌设置

1.在乡镇办公大楼大门入口处统一悬挂：“中国共产党中江县××乡（镇）委员会”、“中江县××乡（镇）人民代表大会”、“中江县××乡（镇）人民政府”、“中江县××乡（镇）人民武装部”、“中国共产党中江县××乡（镇）纪律检查委员会”5块吊牌。样式（参考规格：35cm×200cm）如下图：

2.在村级组织活动场所大门处统一悬挂：“中国共产党中江县××乡（镇）××村支部委员会”、“中江县××乡（镇）××村村民委员会”、“中江县××乡（镇）××村监督委员会”3块吊牌。样式（参考规格：33cm×187cm）如下图：

3.在社区办公服务场所大门处统一悬挂：“中国共产党中江县××乡（镇）××社区（总）支部委员会”、“中江县××乡（镇）××社区居民委员会”、“中江县××乡（镇）××社区居民监督委员会”3块吊牌。样式（参考规格：33cm×187cm）如下图：

（二）示意图、公示栏设置（乡镇、村各3块）

1.在乡镇办公大楼门厅入口处设置办公区域楼层分布图、机关工作人员去向公示栏和乡镇便民服务中心服务项目公示栏（有隔墙的采用壁挂式，没有隔墙的采用立式公开栏）。样式（参考规格：240cm×120cm）如下图：

考尺寸：240

cm

X120cm

2.在村（社区）便民服务站外设置村（社区）办公室平面分布图（办公场所为平房的不设置）、村（社区）干部值班表、便民服务站服务项目公示栏。样式（参考规格：80cm×60

cm）如下图：

村（社区）便民服务项目公示栏样式（参考规格：240cm×120cm）如下图：

（三）办公室门牌设置

1.乡镇（31个）。乡镇办公室设置应分为党政领导办公室、内设机构办公室、功能室。

（1）党政领导办公室门牌设置（7个）：党委书记办公室、人大主席（副主席）办公室、乡（镇）长办公室、党委副书记办公室、武装部长（副乡镇长）办公室（增挂人防工作站）、副乡（镇）长办公室（2个）。

（2）内设机构办公室门牌(17个)：党政办（增挂群工办牌子）、社会事务办（增挂计生办牌子）、经济发展办（增挂安监办牌子）、综合治理办公室（增挂社创办牌子）、村镇规划建设管理所（增挂城乡环境治理办公室牌子）、财政所、农业服务中心（增挂农产品质量安全服务站牌子）、社会事务和计划生育服务中心（增挂综合文化站）、纪委办公室（增挂行政监察室牌子）。

（3）群团组织办公室门牌（3个）：工会办公室、妇联办公室、团委办公室。

（4）功能室门牌（4个）：党委会议室、会议室（兼挂党员活动室牌子）、值班室。

2.村（11个）。村级组织活动场所一般应设立书记办公室、主任办公室、监委会办公室、综合办公室（增挂便民服务站、值班室牌子）、阅览室、计生服务室（医疗室）、会议室（增挂党员活动室牌子），有条件的村可设多功能室，供各类社会服务组织机构使用。上述门牌设置为指导性意见，各村可根据本村办公活动场所实际布局进行悬挂。

3.社区（10个）。社区一般设立书记办公室、主任办公室、监委会办公室、综合办公室、阅览室、会议室（增挂党员活动室牌子）、社区便民服务站（增挂值班室牌子），有条件的社区可设多功能室，供各类社会服务组织机构使用。上述门牌设置为指导性意见，各社区可根据本社区办公活动场所实际布局进行悬挂。

门牌样式（参考规格：28cm×12cm）如下图：

门牌安装示意图

（四）群团及社会组织服务机构标识设置

乡镇、村（社区）可根据群团及社会组织服务机构情况，将标识标牌集中整合在一起放置。样式（参考规格：100

cm×120cm）如下图：

（五）党务政务（村务）公开栏设置（乡镇、村各1块）

1.在乡镇办公场所醒目位置设置党务政务公开栏，一般设置于进大门左侧。样式（参考规格：500cm×150cm）如下图：

2.在村（社区）办公活动场所醒目位置设置党务政务（村务）公开栏。样式（参考规格：500cm×150cm）如下图：

（六）宣传栏设置（乡镇3块、村2块）

1.在乡镇办公场所醒目位置设置3个动态宣传栏（一般与党务政务公开栏并列设置），用于法律法规、社会保障、科普宣传。样式如下图：（参考规格：240cm×120cm，可根据具体情况适当调整）

2.在村（社区）活动场所醒目位置设置2个动态宣传栏（一般与党务政务公开栏并列设置），用于普法宣传、城乡环境综合治理村规民约等。样式（参考规格：240cm×120cm）如下图：

（七）室内职责制度设置

乡镇、村（社区）办公活动场所各类室内职责制度上墙应按照简洁、规范、统一的要求进行设置，各办公室原则上只悬挂办公室主要职责，其他确需上墙的规章制度牌须报县委组织部审核批准后，按统一样式制作上墙。

1.乡镇办公场所室内上墙职责制度牌（31个）

（1）党政领导办公室（6个）。党委书记办公室内挂党委主要职责，乡（镇）长办公室内挂乡（镇）人民政府主要职责，人大主席（副主席）办公室内挂人大主席团主要职责，纪委书记办公室内挂乡镇纪委主要职责，武装部（副乡镇长）办公室内挂人民武装部主要职责、人防工作站职责等。

（2）内设机构办公室（15个）。党政办内挂党政办公室主要职责，社会事务办内挂社会事务办公室主要职责，经济发展办内挂经济发展办公室主要职责及4个安全生产监督管理制度职责、综治办内挂社会治安综合治理办公室主要职责，村镇规划建设管理所内挂村镇规划建设管理所主要职责，财政所内挂财政所主要职责，农业服务中心内挂农业服务中心主要职责，社会事务和计划生育服务中心内挂社会事务和计划生育服务中心主要职责和综合文化站主要职责，纪委办公室、行政监察室内挂乡镇纪委和行政监察室主要职责。

（3）党委会议室。内挂党委议事规则。

（4）会议室（5个）。内挂党员权利和义务、“三会一课”、发展党员、民主评议党员、现代远程教育等制度。

（5）便民服务中心（3个）。内挂首问责任、限时办结、责任追究制度。

2.村级组织办公活动场所上墙职责制度（16个）

（1）书记办公室内挂村党支部工作职责、村党支部书记工作职责。

（2）主任办公室内挂村民委员会工作职责、村委会主任工作职责。

（3）监委会办公室内挂村监委会工作职责、村监委会主任工作职责。

（4）综合办公室内挂村文书工作职责、村妇女主任工作职责、值班工作制度.（5）会议室（党员活动室）内挂党员的权利和义务、发展党员制度、“三会一课”制度、民主评议党员制度、党费收缴制度、党员创先争优制度、远程教育管理制度。

3.社区组织办公活动场所上墙职责制度（14个）

（1）书记办公室内挂党支部（党总支部）工作职责、党支部（党总支部）书记工作职责。

（2）主任办公室内挂居委会工作职责、居委会主任工作职责。

（3）监委会内挂监委会工作职责、监委会主任工作职责。

（4）综合办公室内挂专职副主任工作职责、值班工作制度。

（5）会议室（党员活动室）内挂党员的权利和义务、发展党员制度、“三会一课”制度、民主评议党员制度、党费收缴制度、党员创先争优制度。室内职责制度样式如下图：

参考尺寸：150×100cm

参考尺寸：33.3×53.9cm

其他室内职责制度牌样式（参考规格：33.3cm×53.9cm）如下图：

（八）桌牌设置

乡镇机关工作人员、村（社区）干部应在办公桌上设置座牌，明确姓名、职务、职责等。样式（参考规格：18cm×12cm）如下图：

（正

面）

（背

面）

（九）荣誉奖牌的放置

乡镇、村（社区）可将近三年获得的重要荣誉奖牌集中规范放置于党委会议室或党员活动室内，放置时应居中成一线，做到美观大方，放置的奖牌最多不超过6块。

本通知自发文之日起生效，原江委办〔2024〕43号文件废止。

附件：1.中江县城市标识及说明

2.增设标识标牌审批程序

3.增设标识标牌审批样表

4.乡镇办公活动场所标识标牌材质说明

5.村（社区）办公活动场所标识标牌材质说明

中共中江县委办公室

中江县人民政府办公室

2024年1月

日

附件1：

中江县城市标识及说明

一、中心城市标识的整体造型来源于中江县城三条江汇流的自然地理特征构成凤凰造型；

嘴衔芍药花，突出中江核心特色产业。如下图：

二、该标识的创作灵感来源于中江县城三江织城空中航拍地图，中间为凯江，两边分别为东江、西江，三江汇合成凤凰图案，为标识设计的参考依据。

标识主色采用绿、红、黄、蓝四色调，深绿色代表生态宜居，天蓝色代表天空与纯净的江水，红色代表继光精神，黄色代表农业丰收。如下图：

三、参照“中江县城市形象标识”样式，在乡镇、村（社区）政务公开栏、宣传栏（以蓝色为基础色调的政务公开栏、宣传栏）内设置“中江县城市形象标识”。

附件2：

增设标识标牌审批程序

县级部门、乡镇申报

↓

县委组织部审核

↓

县级部门、乡镇实施

↓

乡

镇

↓

村（社区）

附件3：

增设标识标牌审批表

江组审字

第[

]号

申

报

单

位

受理时间

申

报

事

项

联系电话

事

由：

县级部门、乡镇主要

负责人意见

签名：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

组织部组织股

初审意见

签名：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

组织部主要负责人

审核意见

签名：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

附件4：

乡镇办公活动场所标识标牌材质说明

项

目

数量（块）

规格（cm）

材

质

说

明

1.门牌

28×12

银白双色铝塑版雕刻

2.桌牌

22×15

亚克厘立式桌牌

3.党务公开栏

500×150

框架：2.5cm方管钢材，底板：5mm厚层板，画面：科宝布、户外写真喷绘，框边：1mm×3cm×5cm×1cm不锈钢边条

4.宣传栏

240×120

立式带雨棚的不锈钢宣传栏

5.便民服务公示栏

240×120

框架：2.5cm方管钢材，底板：5mm厚层板，画面：科宝布、户外写真喷绘，框边：1mm×3cm×3cm×1cm不锈钢边条

6.楼层分布示意图

240×120

框架：2.5cm方管钢材，底板：5mm厚层板，画面：科宝布、户外写真喷绘，框边：1mm×3cm×5cm×1cm不锈钢边条

7.干部去向公示栏

240×120

框架：2.5cm方管钢材，底板：5mm厚层板，画面：科宝布、户外写真喷绘，框边：1mm×3cm×5cm×1cm不锈钢边条

8.职责制度

53×38

银白泡沙塑料条包边，KT板底，写真做广告面

9.群团组织服务机构标识牌

100×120

银白泡沙塑料条包边，KT板底，写真做广告面

附件5：

村（社区）办公活动场所标识标牌材质说明

项

目

数量（个）

规格（cm）

材

料

说

明

1.门牌

28×12

银白双色铝塑版雕刻

2.桌牌

22×15

亚克厘立式桌牌

3.党务公开栏

300×150

框架：2.5cm方管钢材，底板：彩管，画面：科宝布、户外写真喷绘，框边：

1mm×3cm×5cm×1cm不锈钢边

4.宣传栏

240×120

框架：2.5cm方管钢材，底板：彩管，画面：科宝布、户外写真喷绘，框边：

1mm×3cm×5cm×1cm不锈钢边

5.便民服务公示栏

240×1200

框架：2.5cm方管钢材，底板：彩管，画面：科宝布、户外写真喷绘，框边：

1mm×3cm×5cm×1cm不锈钢边

6.楼层分布图及值班表

60×40

银白泡沙塑料条包边

5mm厚PVC板底

画面：车身贴

7.群团组织服务

机构标识牌

100×120

银白泡沙塑料条包边

5mm厚PVC板底

画面：车身贴

8.职责制度

53×38

银白泡沙塑料条包边

5mm厚PVC板底

画面：车身贴

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！