# 关于创建机关文明标兵单位的实施方案

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-06-14

*XXXX创建XX机关文明标兵单位实施方案为全面加强XX精神文明建设，进一步提升XX干部职工思想政治与业务素质，培育“XXXXXX”的XX文化，增强XX的凝聚力和向心力，营造创先争优与团结和谐的良好氛围，树立单位文明形象，经XX主任会议研究，...*

XXXX创建XX机关文明标兵单位实施方案

为全面加强XX精神文明建设，进一步提升XX干部职工思想政治与业务素质，培育“XXXXXX”的XX文化，增强XX的凝聚力和向心力，营造创先争优与团结和谐的良好氛围，树立单位文明形象，经XX主任会议研究，决定在XX开展“创建XX机关文明标兵单位”活动。为切实搞好创建工作，根据《文明标兵单位和文明标兵单位评选和管理办法》，结合XX实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

坚持以中国特色社会主义理论为指导，深入贯彻落实党的十七大及十七届六中全会精神，紧扣《公民道德建设实施纲要》要求，按照“统一安排、分级创建、整体推进、实现跨越”的工作思路，以文明标兵单位创建为载体，大力弘扬社会主义核心价值观，营造“诚信敬业、友善和谐、为民务实”的文化氛围，全面促进XX物质文明、政治文明、精神文明、生态文明协调发展，树立XX文明标兵单位新形象，为推动我省XX事业科学发展，提供强有力的精神动力和思想保证。

二、创建目标

总体目标：按照XX机关文明标兵单位评选条件，力争2024年创建成为XX机关文明标兵单位。

（一）领导班子坚强。XX领导班子成员能够认真践行党的群众路线，坚定、准确、全面地贯彻执行党的路线方针政策；能够认真落实构建和谐社会的重大战略思想，四个文明一起抓，措施有力；自觉加强思想作风建设，求真务实，团结协作；勤政廉洁，无违法乱纪和以权谋私行为；转变作风，密切联系群众，群众反映好。班子团结，社会管理能力强，在群众中有较高威望。

（二）干部素质优良。XX干部职工学习风气浓厚，开展“学习型单位、学习型支部、学习型党员干部”创建活动，形成全员学习、终身学习、自觉学习的良好风尚。牢固树立社会主义荣辱观，遵守社会公德，争做文明市民，思想道德素质进一步提升；积极组织干部、职工开展丰富多彩、寓教于乐的体育健身活动，心理与身体素质进一步加强。

（三）工作业绩突出。根据XX的统一部署，结合机关绩效考核办法，全力加强队伍建设，切实做到责任到岗，工作到人，奖罚分明，业绩突出。形成热爱本职、争创一流的良好氛围。

（四）单位风气良好。切实加强党支部建设和党员干部的党性教育，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，保持勤政廉洁的好风尚。积极开展爱国主义、集体主义、社会主义及职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育，强化以身作则，遵纪守法的纪律意识，诚实守信、团结和谐的协作意识，立足本职、尊重他人的大局意识，文明礼貌、健康向上的谦逊意识，努力创建“学习型、节约型、和谐型、服务型、创新型”的“五型”单位。

（五）管理工作规范。单位的各项制度健全，管理规范有序。做到生活环境净化、绿化、美化、亮化，办公服务环境整齐清洁、文明有序，无重大失密、泄密、交通安全责任事故，建立职工之家和羽毛球场、乒乓球室、篮球场等活动场所，建立创建档案（包括方案制度、学习记录、经验体会、活动资料、总结表彰及有关报道等）。

三、组织领导

创建文明标兵单位，按照领导干部“一岗双责”的要求，把业务工作和创建工作作为统一的奋斗目标。为保障创建工作落到实处，特成立创建XX机关文明标兵单位活动领导小组。

组

长：XX

副组长：XX

XX

成员：XX

XX

XX

XX

领导小组下设办公室，XX兼任办公室主任，XX兼任办公室副主任。办公室负责文明标兵单位创建的日常工作。办公室设在XX办公楼XX室。

四、主要任务

创建XX机关文明标兵单位，是一项综合性的系统工程，涉及XX业务、行政、党务等各个方面，需要各方齐抓共管。

（一）创建办职责：负责文明标兵单位创建活动的规划、方案、工作制度和有关文件的拟制，制定检查、考核、奖励办法，负责对创建活动进行检查考核，收集整理创建活动的文件资料，组织有关创建活动，指导各部门开展创建工作，负责上报创建工作情况，与有关部门联系工作。

（二）负责创建活动的相关后勤保障，负责XX办公小院的卫生、安全保卫等社会管理综合治理工作。

（三）财务部职责：负责活动经费保障。

（四）工会职责：负责组织XX干部职工开展健康向上的文体活动。

（五）其他部门职责：按照文明标兵单位创建活动的要求和标准，抓好各自工作的落实，认真做好本部门文明标兵单位创建工作。

五、工作措施

（一）充分发挥领导班子的核心领导作用。XX领导班子始终坚持理论学习不放松，坚定不移地贯彻执行中央关于文明建设的有关方针政策，坚决贯彻执行省委、省政府关于文明标兵单位建设的指示精神；坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，加大对三个文明建设工作的指导力度；把文明标兵单位创建工作列入XX工作的重要议事日程，齐抓共管，形成合力。以创建文明标兵单位为抓手，扎实推进XX全面建设以及各项工作的科学、协调发展。

（二）努力建设一支高素质的干部队伍。坚持人才发展战略，加强干部队伍理论培训和业务提升，做到谋事有思路、干事有方法、成事有品位。要让想干事的人有位置，能干成事的人有地位，创造“正确的做事，做正确的事”的人才成长环境，为人尽其才、才尽其用提供发展平台，形成不让老实人吃亏的用人导向。

（三）大力创造一流的工作业绩。紧紧围绕服务经济社会这个XX，按照XX文明办创建文明标兵单位的标准，创造性地开展文明标兵单位创建工作。坚持深化体制改革，推进科技创新，不断提高工作效率和业务水平。坚持以“小窗口、大服务”为工作重点，切实做到履职到位、服务到位。扎实推进XX事业科学发展，为湖南经济社会发展和“四化两型”战略的实施做出更大贡献。

（四）认真做好社会管理综合治理工作。创建活动贴近实际、贴近生活、贴近群众。工、青、妇组织健全，活动正常有序。职工民主参与、民主监督、民主管理等各项规章制度健全。办公秩序文明和谐。坚持依法行政和依法办事，无重大刑事案件和各类责任事故，无黄赌毒等社会丑恶现象，社会管理综合治理成效明显。

（五）扎实打造文明卫生整洁优美的环境。有一套行之有效的环境卫生管理制度。环境优美，室内外卫生整洁。落实“六化”（绿化、美化、硬化、净化、亮化、香化）、“四无”（无纸屑、无果皮、无痰迹、无烟头）要求。

（六）建立健全行之有效的工作机制。创建工作形成党政统一领导，各部门分工协作、齐抓共管，职工群众广泛参与的良好机制。做到有计划、有目标、有要求、有措施，做到组织落实、制度落实、活动落实、经费落实，做到制度化、规范化、科学化。做到机构健全，人员到位，各项创建资料完善齐全。

六、实施步骤

文明标兵单位创建活动具体分以下四个阶段进行：

（一）准备和宣传发动阶段（2024年6月-8月）

1.组织干部职工学习有关文件精神，统一思想，提高认识，制定工作方案。

2.成立文明标兵单位创建工作领导小组及其办公室，明确分工，落实责任。

3.召开文明标兵单位创建活动动员大会，全面安排部署创建工作，使XX全体干部职工明确意义和职责。通过各种宣传手段，大造声势，形成氛围，引导XX干部职工积极主动参与精神文明创建工作，明确创建目标，提高对创建工作重要性和必要性的认识，积极参与文明标兵单位创建活动。

（二）组织实施阶段（2024年8月-2024年8月）

1.由文明创建办印发《机关文明标兵单位评分细则》，组织XX全体干部职工学习，对照抓好各项工作的落实。

2.开展三项创建活动，即开展创建“文明部门”、“文明个人”及“文明家庭”活动。

3.文明创建办拟定三项创建活动考核评比和奖励办法。

4.对照文明标兵单位创建工作的目标要求，各部门要一件一件抓落实，并及时总结经验。

（三）自评自查整改阶段（2024年9月-10月）

1.按照创建文明标兵单位标准，以部门为单位认真开展自查自评整改活动。文明创建办公室将对各部门进行检查。

2.对自查自评发现的问题，切实采取措施，认真加以整改。

（四）总结验收与表彰阶段（2024年11月）

XX文明创建办写出书面总结材料报送XX机关文明办，接受XX机关文明办检查验收，并评选表彰在文明标兵单位创建活动中做出突出贡献的部门和个人。

七、创建要求

（一）统一思想，提高认识。文明标兵单位创建活动是党中央提出的三大群众性精神文明活动之一，要求高、标准严、内容广、任务重，全XX要把创建XX文明标兵单位作为一项战略任务，列入重要议事日程。XX领导班子成员、各部门、广大干部职工一定要从贯彻落实党的十八大精神的高度，充分认识到创建文明标兵单位的重大意义，统一思想，提高认识，不断增强创建工作的积极性、主动性和创造性，推动创建工作经常化、制度化和规范化。

（二）加强宣传，形成氛围。创建文明标兵单位活动是群众性精神文明建设活动的重要组成部分，是我XX转变工作作风，规范工作行为，提高工作能力，促进四个文明协调发展的有效载体。必须充分发挥舆论的导向和监督作用，运用各种媒体广泛宣传，进一步提高干部职工对创建文明标兵单位重要性的认识，形成一个人人关心、人人监督的良好氛围。

（三）加强督查，确保各项创建措施落到实处。XX创建活动领导小组要加强对整个创建活动的监督检查，加强调查研究，及时发现和解决创建工作中出现的各类问题。要坚持把创建工作纳入目标管理，把文明创建与年终干部考评结合起来，把精神文明创建成果与物质奖励结合起来，把精神文明创建活动与各类评先、表彰活动结合起来，实现奖优惩劣，充分调动全体干部职工的创建积极性。

XXXX

2024年XX月XX日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！