# 学院学生返校复学教学工作方案

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-01-08

*学院学生返校复学教学工作方案学院学生返校复学教学工作方案为严格教学管理，确保学生返校复学教学工作有序进行，圆满完成本学期教学任务，根据省教育厅《关于进一步做好全省高等学校(省属中职学校)有序返校复学工作的通知》和我院《2024年春季学期返校...*

学院学生返校复学教学工作方案

学院学生返校复学教学工作方案

为严格教学管理，确保学生返校复学教学工作有序进行，圆满完成本学期教学任务，根据省教育厅《关于进一步做好全省高等学校(省属中职学校)有序返校复学工作的通知》和我院《2024年春季学期返校复学实施方案》文件精神，特制定本方案。

一、总体要求

1.采取积极措施，避免学生返校后在教学场所拥挤，有效减少相互接触，保障广大师生身体健康。

2.根据学院实际情况，充分利用现有教学资源，适当调整教学计划和教学地点，圆满完成本学期教学任务。

3.毕业生暂不返校，开展线上毕业论文答辩和线上清考教学工作，保证毕业生顺利毕业。

二、主要措施

1.强化防控。严格执行学院疫情防控要求，全面落实新冠肺炎疫情防控各项工作。要求学生排队进出教学楼、教室、机房和实验室等教学场所，并保持一定间距。参与教学活动的师生要全程带口罩，课间不聚集。积极应变，随时报告和处理教学中的突发事件。

2.错时上课。对18、19级学生调整上课节次时间，实行错时上下课，对教师和学生进行分流，尽量减少聚集时间，有效降低疫情防控压力。

3.线上线下教学有机衔接。各相关系、部要全面总结线上教学工作，适当调整优化教学计划，统筹安排理论教学和实践教学，实现线上线下教学的有机衔接，补足补齐实践教学和未开课程。

4.合班课程实行线上教学。对基础课和其它合班课程继续实行线上教学，降低疫情发生。

5.适当延长教学周数。本学期延长3个教学周，并安排星期六进行教学，用于完成本学期受疫情影响的教学任务和教学工作。

6.增加劳动课。根据《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》文件精神，本学期拟开展学生劳动课，原则上每生4周一节，星期六上课。

7.强化课程思政。任课教师要充分结合疫情，将爱国主义、社会责任感等思想政治元素，融入课程教学，树立学生正确的世界观、人生观和价值观。

8.加强教学督导。充分发挥院系两极督导成员的作用，适当增加查课、听课、评课频次，发现问题及时解决，切实保证教学。

三、具体教学工作安排

(一)完善前期线上教学工作

本学期前期线上教学截止到5月11日。各相关系、部要认真梳理和总结线上教学工作。对已经完成（考过试）的课程，任课教师要尽快将学生成绩录入教学系统。对需要转入线下教学的课程要纳入到学生复学后的教学工作中，并做好衔接。对少数需要继续线上教学的课程，要按时完成教学任务。

(二)学生返校后教学任务落实

1.教学任务分配落实

5月12日至16日学生有序返校报到，返校期间停止线上授课。从5月18日开始到7月11日结束共8周为学生返校后教学周；7月13日至17日为考试周；7月20日至25日为结束周。

各系、部结合本单位线上教学情况，将前期线上教学未结课的课程和未开课的课程进行重新安排，落实教学任务。

体育课在8周教学周内未完成的教学任务可在星期六安排课程教学。体育课教学可将各教学班在同一时间分开A、B两组上课，任课教师同时兼顾两组教学。师生上课期间保持间隔。在天气条件不允许室外上课时，可继续安排在宿舍线上教学。

落实教学任务时填写《教学任务分配表》于4月30日前上报至教务处。

2.授课形式

学生返校后采用线上、线下相结合的教学形式。基础教学部公共合班课、公共艺术中心课程、就业指导教研室课程统一进行线上合班教学，其它课程原则上进行线下教学，因教学条件受限需要线上教学的课程，课程所在单位应向教务处申请，批准后方可进行。线上教学时学生在宿舍上课学习。

3.课程编排

教学任务落实后，任课教师所授课程要在教务管理系统中重新排课，生成的新课表。本学期周排课天数为星期一至星期六共6天，星期六主要安排实验、实训和劳动课教学，日排课节数不变。5月6日前各系、部在教务系统中原有的所有课程办理15—19周停课，选择15—22周重新排课。

课程编排要求如下：

（1）班级课时须均匀分布在每个教学周，每个班级星期六须安排实验、实训和劳动课程。

（2）系部主任、副主任、教学秘书、以及教务处全体工作人员星期二上午一律不排课。

（3）线上教学课程课表编排时不选择教室。

（4）线上教学公共合班课程课表编排于5月7日下午2:30前录入教务系统。《计算机应用基础》公共课课表编排于5月7日下午5:30前录入教务系统。

（5）各教学单位专业课课表编排于5月8日前录入教务系统。

（6）基础部、体育教学部公共单班课于5月9

日下午3:30前录入教务系统。

（7）教务处于5

月9

日下午3:30后进行课表检测。

4.考试工作

（1）5月11日前线上教学结课的课程，按照我院关于疫情防控期间在线教学课程考试组织与管理工作的通知要求进行线上考试。

（2）线上教学结课未安排线上考试的课程需在学生返校后2周内完成课程考核，由课程所在系部安排确定考试时间和地点报教务处备案。

（3）线上教学结课因特殊原因未参加线上考试的学生各系部在学生返校后2周内，按照学院规定办理缓考审批手续。

（4）上学期补考课程和本学期期末结课课程考试，期末由教务处统一安排。

(三)毕业生工作

1.毕业论文

指导教师于5月8日前网上远程指导2024级学生完成毕业论文。5月11日—5月13日各系自主组织网上毕业论文答辩。各系于5月13日完成对毕业论文的成绩评定，毕业论文由答辩委员会和指导教师对学生毕业论文电子版按百分制评分。

2.顶岗实习

毕业生（含专升本学生）于5月10日前提交1500字左右的实习总结（电子版）发给校内实习指导教师，指导教师于5月15日前根据学生实习期间的表现及实习总结评定实习成绩。

3.毕业清考

5月12日—14日，各系部组织毕业生线上毕业清考。5月15日—18日，各系部须完成毕业清考成绩、顶岗实习成绩、毕业论文成绩所有成绩的录入。

各系部可根据课程实际情况调整毕业清考课程考核形式，百分制评分。可采用论文（电子档）形式上交；电子作品（包括但不限于图片、音、视频等）形式上交；“智慧树”线上平台自建课方式上传考试试题等方式进行线上考试（考试试题题型采用填空、单选、双选、多选、判断中的两种或两种以上题型）。

4.毕业资格审核

5月19日—21日，系部审核毕业资格，打印毕业生成绩档案表，并将毕业资格审查情况报教务处。5月22日—27日，教务处审核全院毕业生毕业资格。5月28日，学院审批毕业生毕业资格。5月29日，公示毕业资格审查结果，毕业资格审查结果转交学生处。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！