# 道路运输车辆技术管理规定工作方案

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-07-02

*道路运输车辆技术管理规定工作方案为认真贯彻执行《道路运输车辆技术管理规定》（交运部2024年第1号），根据xx区道路运输管理局《关于印发贯彻落实实施方案的通知》精神和要求，结合公司实际，特制定本方案。一、目标任务全面贯彻执行《道路运输车辆技...*

道路运输车辆技术管理规定工作方案

为认真贯彻执行《道路运输车辆技术管理规定》（交运部2024年第1号），根据xx区道路运输管理局《关于印发贯彻落实实施方案的通知》精神和要求，结合公司实际，特制定本方案。

一、目标任务

全面贯彻执行《道路运输车辆技术管理规定》(以下简称：规定)，落实企业车辆技术管理主体责任；按照《道路运输企业车辆技术管理规范》（JT/T1045-2024）（以下简称：规范）的规定，设置管理机构，配备相应技术负责人和车辆技术管理人员；建立车辆技术管理制度和“一车一档”车辆技术档案；制定切合公司实际的车辆择优购置、正确使用、维护周期合理、视情修理、定期检测和适时更新等管理办法或规定。稳步提升公司危险货物道路运输安全生产管理和安全生产应急管理水平。

二、组织领导及职责

建立组织领导小组

为全面、协调、有效、有序、稳步推进公司道路运输车辆技术管理工作，公司决定成立“道路运输车辆技术管理工作领导小组”（以下简称：领导小组）：

组

长：

副组长：

成员：公司车辆技术管理工作负责人；

领导小组下设办公室于公司行政部。

工作职责

1、组长对全面贯彻落实《规定》、《规范》工作负主体责任。保障机构设置、人员配备、经费投入等；督促、协调公司道路运输车辆技术管理工作有效、有序、稳步推进。检查落实工作开展情况，审查、签发规章制度。

副组长负责日常工作开展情况的检查督促工作。组织公司相关人员（驾、押人员）开展贯彻落实《规定》、《规范》的宣传教育工作。组长离职期间代行组长职责。

2、办公室在组长、副组长领导下开展工作。主要做好以下工作：

⑴、按照《规定》、《规范》规定制定各项车辆技术管理制度，主要包括：

①车辆技术管理培训制度：包括车辆技术管理人员档案管理人员，驾驶人员培训；

②车辆采购管理制度；包括需求适用性、环保节能性选择、采购报批程序、新车接（验）收及驾驶员对新车性能的适应性培训；

③车辆能源消耗制度：包括核查表或检测报告的索取及归档；

④轮胎管理制度：包括使用里程、磨损程度（损坏程度）；

⑤卫星定位车载终端安装、使用及维护制度；

⑥车辆维护管理制度：包括合理的维护周期和要求；

⑦车辆检测评定制度：包括汽车综合性能检测、年度审验、汽车等级评定；

⑧车辆技术档案管理制度：包括资料收集认定办法和程序及要求、档案保存期限和管理要求、借（调）用办法和程序；

⑨车辆技术管理考核制度：包括管理工作履职效果的奖励和惩罚；

⑩车辆使用年限到期强制报废办法：包括申报审批程序和办法。

⑵、按照《规范》的标准要求，建立“一车一档”车辆技术档案,包括：

①辆基本信息；

②车辆技术等级评定记录；

③车辆定期维护和修理记录；

④车辆主要部件更换记录；

⑤行驶里程记录；

⑥对车辆造成损伤的交通事故等级记录；

⑦车辆变更情况记录（转入、转出）；

⑧车辆使用年限到期强制报废记录等。

⑶、按照《规范》标准建立车辆技术档案。必须做到“一车一档”。技术档案需要保存以下原件或复印件：

①机动车行驶证（复印件）；

②道路运输证（复印件）；

③机动车登记证书（影印件）；

④机动车整车出厂合格证（原件或影印件）；

⑤机动车维修竣工出厂合格证（原件）；

⑥车辆燃料消耗量核查表或报告（原件）；

⑦机动车安全技术检验、环保检验报告（原件）；

⑧汔车综合性能检测报告、车辆技术等级评定结论（原件）；

⑨车辆保险，包括：交强险、第三者险、承运人责任险等；

⑩GPS卫星定位车载终端安装、检测证明（原件）；

三、提高认识

统一思想

全面贯彻执行《规定》、《规范》，是对原车辆技术管理工作的重大改革，是落实企业车辆技术管理和安全生产管理主体责任的重大举措。各级管理人员、车辆技术管理部门和车辆技术管理人员、驾驶员、押运员要充分认识全面实施车辆技术管理工作对提升企业安全生产的重要意义。增强责任意识，不断提高贯彻执行《规定》、《规范》的自觉性和主动性，真正把车辆技术管理规定落实到实际工作中。

四、认真执行《规定》、《规范》标准要求

有序推进工作开展

为保证车辆技术管理工作有序、稳妥推进，各相关部门、人员特别是车辆技术管理部门和车辆技术管理人员，要认真学习《规定》和《规范》原文，全面了解详细内容，准确把握标准要求，并严格遵照执行。

、根据《规定》、《规范》要求，结合公司实际，9月1日前公司要设立适应车辆运营需要的车辆技术管理工作部门，配备专（兼）职管理人员。完成车辆技术档案建立工作。保证工作有人做，责任落实。

、严格执行“二级维护及竣工检验制度”、“汽车综合性能检测”制度。

1、自X月XX日起，最近一次汽车综合性能检测和车辆技术等级评定有效期届满的，进行一次汽车综合性能检测和车辆技术等级评定。9月1日以后执行注册日起不满60个月的，每12个月（一年）进行一次检测和评定。注册日起超过60个月的，每6个月（半年）进行一次检测和评定。

2、自X月X日起，按《规定》、《规范》要求根据国家有关标准、车辆维修手册、使用说明书等技术资料，结合车辆类别、车辆使用状况、行驶里程、道路条件、使用年限和车辆技术管理部门制定的规定，分别不同车辆确定相应的维护周期，按期到具备二级维护资质条件的企业进行维护。车辆竣工出厂时，由责任人（接车人）向实施维护作业的单位索取竣工验收报告或“合格证”。

3、对需要进行修理的车辆，由驾驶人员、车辆技术管理人员检视确定后，按需要到定点修理企业进行修理。车辆竣工出厂时，由责任人（接车人）向实施修理作业的单位索取竣工验收报告或“合格证”。

、X月XX日前，分别按每辆车，确定出相应合理的综合性能检测和技术等级评定周期，明确责任人，确保车辆按期进行综合性能检测和等级评定。

五、认真落实责任

确保《规定》《规范》按时实施

、为了保证《规定》、《规范》按时实施，实行领导小组领导下的逐级负责制。即组长全面组织实施，副组长、小组成员按各自工作职责开展工作。组长、副组长对成员是否按照规定的时限和要求开展工作以及工作进展情况进行督促检查，坚决纠正等、看、拖等现象，确保按时、按质、按要求全面执行《规定》、《规范》。

、小组成员要按分配的工作任，按时、按期开展工作。本着高度负责的态度，按时、按要求完成好自己的工作任务。

、开展《规定》、《规范》贯彻执行工作将纳入本季度员工考核范围。凡按时、按要求完成工作任务的，考核不惩罚。凡因个人原因未按要求完成工作任务的，本季度考核一律扣XX分。

、《规定》《规范》能否按期实施，对公司的管理工作效率是一次全面综合检验，各相关部门（人员）要协同配合，共同保证《规定》按时实施。

、领导小组要按“隆运办便[2024]43号文件”要求，于XX月X日前上报工作总结（含照片或视频资料）。

保安服务有限责任公司

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！