# 在2024年全市党委系统工作会议上的讲话

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-07-19

*在全市党委系统工作会议上的讲话同志们：根据安排，我就办公室工作讲三点意见。一、去年工作的总结回顾2024年，全市党办系统在市委的坚强领导下，市委办公室大力践行“五个坚持”，以“三表率一模范”活动为主线，用心履职尽责，勇于担当作为，各项工作取...*

在全市党委系统工作会议上的讲话

同志们：

根据安排，我就办公室工作讲三点意见。

一、去年工作的总结回顾

2024年，全市党办系统在市委的坚强领导下，市委办公室大力践行“五个坚持”，以“三表率一模范”活动为主线，用心履职尽责，勇于担当作为，各项工作取得了较好成绩。一是主题教育专项整治工作成效明显。围绕“形式主义、官僚主义”专项整治，建立了重大会议、重大活动、党内规范性文件、督查检查考核和重大事项请示报告“五张清单”制度，全年以市委和“两办”名义印发的各类文件减少30%，市级大型会议减少33%。二是省委巡视反馈意见整改工作扎实开展。积极协助配合省委第三巡视组为期两个月的巡视工作，全力统筹抓好巡视反馈意见整改，得到了省纪委、省委巡视办的充分认可，整改经验在xx等省级媒体宣传报道。三是管党治党主体责任清单化制度推进有力。紧扣政治建设要求，牵头制定了市委履行管党治党责任的任务清单，围绕纪检、组织、宣传、统战、政法、武装、巡察等7个方面的管党治党工作，细化为72项责任清单，分解到市委班子、市委书记和市委常委三个层面的责任主体，建立了季度分析汇总的常态机制，形成了管党治党的任务书和时间表。四是改革、小康走在前列。深化改革工作被评为XX先进，全面小康工作获得XX“优秀县

”称号。五是外事、财经工作稳步开局。分别召开了市委外事委和财经委第一次会议，建立起了工作规则。此外，党史编辑、档案管理、公务接待等工作也都在改革中得到长足发展。

成绩来之不易，同时我们要清醒的看到，与新形势、新任务和各级领导的要求相比，也还存在一些问题：一是政治意识还有待加强，党办姓党，作为参谋部和服务部，对上级加强政治建设有关要求落实还不系统不全面；二是统筹力度还有待加强，基层单位请示报告存在迟报、漏报现象，会议和活动的统筹、审批不够，“文山会海”的现象依然存在，督查检查考核过多过频、资料留痕等问题；三是保密宣教还有待加强，部分重点涉密单位保密意识不强、涉密人员及涉密文件管控不到位、保密基本的防护设施没有配备等问题依然存在。

二、今年工作的重点任务

2024年，全市各级党委办公室要紧紧围绕大局，奋发作为，找差距、补短板、强弱项，在优质高效服务上当表率。

1.要进一步重视请示报告和信息报送工作。去年5月，市委中心组就《中国共产党重大事项请示报告条例》组织了专题学习，XX同志就请示报告工作提出了工作要求，工作取得了一定成效，但还是有些单位存在请示报告意识不强、内容把握不准等问题。党委（组）主要负责同志要提高政治敏感性，把落实重大事项请示报告制度当作一项重要的政治纪律、组织纪律和工作纪律，切实履行好第一责任人责任。要按规定时限报送请示报告，主要负责人外出请假要提前2天，重大突发事件1小时内必须向市委报告，党委（组）每半年要向市委书面报告一次工作。

2.要进一步规范办文办会和后勤保障工作。去年中央、省委、常德市委和市委开展集中整治形式主义官僚主义，切实为基层减负松绑，“文山会海”现象得到好转，但作风建设永远在路上。要严把文件关，进一步建立健全文件前置审查制度，确保文件的严谨规范。各单位以市委、市委办名义印发的文件，必须进行必要性审核，可发可不发的文件坚决不发。对涉及政策的文件，须多方征求意见，特别是上级部门意见，确保内容合法合规，实现发文“零差错”。要严控会议数量、规模和时间。严格落实会议审批报备制度，未纳入市委、市政府重大会议清单的不得召开，按照“谁分管谁出席”的原则合理安排市领导出席。后勤保障要力求规范，严格按照中央八项规定精神落实。

3.要进一步推进全面小康和深化改革工作。2024年是决战决胜全面建成小康社会的收官之年，要确保年度工作任务有序推进，加强对我市短板指标的调度力度，层层传导压力，确保每一项指标、每一项工作、每一个环节都有专人去盯去抓、去落实。要加强督导调度，围绕我市小康年度工作目标，精准监测、精准研判、精准调度，特别是要找准补短板、促增长的突破口和切入点，一事一策、加强督导。要严格按照中央、省委、常德市委深改委、改革办的决策部署，不断强化工作举措，抓紧抓实各项改革措施。要加强目标管理，抓好“最多跑一次”等重点改革事项，抓紧综合医改等短板改革，确保省市工作要点按要求完成。

4.要进一步改进督查督办和绩效评估工作。督促检查和绩效评估是确保市委工作部署有效落实的重要手段。各办公室要围绕重点工作抓好落实。要紧紧围绕市委和单位党委（组）决策部署，严格对标对表督促落实。要加强督查检查考核统筹管理。要落实为基层减负的要求，压减督查频次，建立督查检查考核计划清单，严格按照计划清单执行。要不断优化督查方法和内容，多看实际效果，坚决杜绝片面的以开会发文、台账资料、微信关注等作为评价依据的做法。要更好发挥绩效评估“指挥棒”作用。要科学制定绩效工作方案，精准把握上级绩效评估考核内容，分解指标、压实责任。要优化完善绩效考评体系和考核机制，加大对市委市政府重点工作的考核权重，转变考核方式，加强结果运用，发挥好绩效考评的导向、激励和鞭策作用。

5.要进一步加强机要通信和保密管理工作。机要通信保畅通，保密管理保安全，都是政治性很强的工作。要加强机要值守，实行24小时值班制度，建立“纵向到底、横向到边”的值班网络，形成部门联动、环环相扣的快捷通畅联络机制。要加强保密教育。各单位“一把手”是保密工作第一责任人，要带头履职尽责、带头学保密。在单位党组会、干部职工大会以及个别谈话时，多提一提、讲一讲，始终绷紧保密安全弦。要注意密件管理。各级领导要带头遵守保密法规，秘密文件当面签、优先签，不在文件袋滞留，不在办公室过夜。

三、要加强办公室干部队伍建设

1.要进一步加强政治建设。全市党办系统要把服务好党的全面领导作为根本任务，切实当好党委的“坚强前哨”和“巩固后院”。要坚持把绝对忠诚作为党办工作的首要政治原则，增强党性立场和政治意识，在大是大非面前头脑清醒、旗帜鲜明，对上级党委和市委的决策部署，做到响应迅速、贯彻最彻底。坚定维护党委统一领导，坚持有令必行、有禁必止。

2.要进一步加强业务建设。面对发展变化的形势和复杂艰巨的任务，要加强办公室干部基本能力和基本素质的锻炼，在实践中不断增强本领。要自觉养成学习的习惯，树立终身学习的意识，通过学习不断拓宽知识面，不断提高思维能力和工作水平。要增强统筹协调的能力。作为“参谋助手”，必须不断提高参与决策的能力，充分发挥抓牵头汇总、统筹协调的作用。要精于谋划、善于谋划，使工作有计划、有目的、有效果。

3.要进一步加强制度建设。要积极推进党政协同办公平台建设，通过协同办公平台建设和运行，实现跨部门、跨地域的横向互连互通，推进部门之间的数据交换、信息共享和业务协同，建立更加高效便捷的运行机制，促进办公室工作规范化、制度化，各项工作科学、高效、有序运转。例如：建立快速响应机制，市委常委会、政府常务会议题，以及主要工作重要活动要定期收集，每月20日前报市委值班室；重大事项网上请示报告机制等。

4.要进一步加强作风建设。要广泛开展丰富多彩、积极向上、有益身心的文化活动，及时关心干部学习和生活，营造了良好的工作氛围，激发了干事创业动力

。要坚持挺纪在前，引导党办干部树牢底线意识，时刻绷紧廉洁自律这根弦，严格执行中央八项规定精神等制度规定，以身作则、当好表率。

我的发言完毕，谢谢大家！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！