# 集团综合管理部门试题行政人事类试题应知应会

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-07-23

*集团综合管理部门试题——行政人事类姓名：岗位：测试日期：一、填空题（每空1分，共28分）1、公文按行文关系可以分为三大类，分别是：上行文、平行文、下行文。2、人力资源六大模块分别是：人力资源管理、人力资源培训和开发模块、人力资源的薪酬管理、...*

集团综合管理部门试题

——行政人事类

姓名：

岗位：

测试日期：

一、填空题

（每空1分，共28分）

1、公文按行文关系可以分为三大类，分别是：上行文、平行文、下行文。

2、人力资源六大模块分别是：人力资源管理、人力资源培训和开发模块、人力资源的薪酬管理、人力资源管理与竞争、员工和劳动关系、安全、保安和健康。

3、企业文化由哪些要素构成?

企业环境、价值观、英雄人物、习俗和礼仪、沟通。

4、行政管理职能有：管理、协调、服务。

5、绩效考核的方法有：简单排序法、强制分配法、要素评定法、工作记录法、目标管理法、360度考核法。

6、制定制度的流程：分析需求—草拟条文—征询意见—格式化—呈报审批；

二、选择题

（每题2分，共10分）

1、会议纪要的特点有（ABC）

（Ａ）、纪实性

（Ｂ）、提要性

（Ｃ）、约束性

（Ｄ）、倾向性

2、人事行政的首要功能是（A）。

A．计划功能B．决策功能

C．组织功能D．指挥功能

3、下述职能中不属于管理的基本职能是(B)

A.计划

B.决策

C.组织

D.用人

4、某筹资方案，计划资金成本率10%，筹集资金总额1，000万元，资金占用费95万元，则该筹资方案的筹资费率为（A)

A.5%

B.8%

C.10%

D.12%

5、管理人员有效管辖的人数主要受(ABCDE)影响。

A.主管人员的能力

B.计划工作和变化速度

C.层次高低

D.沟通方法和效能

E.下级人员的能力

三、简答题

（每题7分，共21分）

1、企业员工增加、减少和退出社会保险应如何办理？

2、怎样辨别毕业证、学位证、资格证和职称证的真伪？（详细回答）

3、企业社会保险由哪几部分组成，企业和个人各自的交费比率是多少？目前企业和个人各自交的社会保险最高数额和最低数额是多少？（详细回答）

四、开放性试题

1、要控制公司日常成本，从行政方面您觉得可以从哪些方面入手？（11分）

2、总经理计划本周五至下周一组织公司各部门管理人员、公司顾问及客户代表共15人现场召开项目管理会议，请您针对上述内容作成会议计划行程安排方案和会议议程，并请就提供的会议内容资料作成一份会议纪要（附会议内容）。（15分）

3、作为部门主管，处于本企业的中层管理岗位，您认为如何处理（在哪些方面）对组织内的行为，例如群体间的行为与冲突、团队建设、权利和政治、领导和领导力等等，即群体与人际影响将产生积极的作用。请举例说明。（15分）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！