# 招商引资工作流程

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-07-29

*招商引资工作流程范文一、项目洽谈（一）前期洽谈。由引资单位牵头组织。投资方编写项目可行性研究报告（或投资计划书）。洽谈内容包括项目类型、选址要求、优惠政策以及与项目建设相关内容。（二）来访考察。由各引资单位负责接待。对有投资意向的项目，由引...*

招商引资工作流程范文

一、项目洽谈

（一）前期洽谈。

由引资单位牵头组织。投资方编写项目可行性研究报告（或投资计划书）。洽谈内容包括项目类型、选址要求、优惠政策以及与项目建设相关内容。

（二）来访考察。

由各引资单位负责接待。对有投资意向的项目，由引资单位牵头组织回访考察，重点考察投资方实力、产品市场前景、生产安全、环境保护、产品效益等。考察结束后，引资单位3个工作日内形成书面考察报告并呈分管县领导，提交县开放合作领导小组办公室（县投资促进局）备案。

二、项目评审

（一）准入论证。

对项目是否符合国家产业政策、是否符合园区产业规划、环评、安评以及项目的可行性、预期效益等方面进行论证。

（二）专家评审。

组织行业专家、相关部门专业人员对项目深度研判。落实选址方案、确定用地规模，测算项目预期产出效益、园区配套投入等。评审后3个工作日内形成《项目评审建议书》。

三、项目审定

（一）引资单位牵头与投资方就协议内容逐一谈判磋商，明确合同内容、明晰权利义务。

（二）初步商定的合同交由项目涉及的相关部门会签，司法局对合同进行法制审查，由引资单位党工委会议（党政办公会）审议，提交县政府常务会审议。

四、项目签约

（一）引资单位印制签约文本，由县长或县长授权的副县长签订正式投资协议。

（二）凡签订的正式合同，统一由县投资促进局归档备查。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！