# 2024年仓储工作考核办法

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-09-01

*四川平昌国家粮食储备库2024年仓储工作考核办法本考核办法分三部分。第一部分计分考核办法：即粮食保管工作占50%；兼职管理工作占20%；团队协作工作占20%；组织纪律及临时工作占10%。第二部分检验员考核（不计分）。第三部分奖惩制度。一、计...*

四川平昌国家粮食储备库

2024年仓储工作考核办法

本考核办法分三部分。第一部分计分考核办法：即粮食保管工作占50%；兼职管理工作占20%；团队协作工作占20%；组织纪律及临时工作占10%。第二部分检验员考核（不计分）。

第三部分奖惩制度。

一、计分考核办法

（一）粮食保管工作考核（50分）

1.入库工作（10分）

（1）收购实行“三包”责任制、即包质量、包数量、包安全、包质量：所收购品种符合国家规定（储存指标和食安指标）；包数量：按收购计划扦样结合格；入库出库数量，按规定增量后不能出现损耗；包安全：保管期间不得出现发热霉变霉烂等现象。出库数量由实际出库数+自然损耗+增减量，若小于收购计划数量所产生的差额由责任人全额赔偿并扣5分，若高于收购计划数量升益部分奖责任保管员30%并奖励5分。出现损耗除赔偿经济损失外扣5分；质量不合格：通过整理验收合格的整理费用自担，整理不合格由责任人全额赔偿，并追究相应的法律责任，同时扣2分。

（2）入库期间未整理仓内杂质发现一次扣2分。

（3）收购不合格粮食发现一次扣2分，任何领导不得打召呼，如有打招呼发现一次扣1000元。

（4）收购结束一周内未及时处理信息及上报资料的扣2分。

（5）不重视安全生产工作的，发现一次罚现金500元并赔偿所有损失，出现重特大事故移交司法机关。

（6）收购期间未设置作业安全警戒线，否则扣2分。

（7）保管员对检验不合格粮食不予收购，对于检验合格的粮食在收购中改须逐包复查，发现不合格的，予以拒收，否则每次扣2分。

2.储粮管理（30分）

（1）确保“四无”比例常年在98%以上，在管理中发现责任仓间有老鼠或鼠迹每次扣3分；如遇检查发现老鼠或鼠迹出现则同时罚现金200元。有霉变现象每次扣2分；发现有霉烂现象，视情况每仓每次扣3—5分。长期不进仓，出现轻度霉变扣罚现金500元，扣3分，重度霉受罚现金1000元并扣5分，出现大面积霉烂所造成损失由责任人全额赔偿并追究相应法律责任。

（2）未用普通话“一口清”报告用语报告，每次罚现金50元。

（3）“两簿一帐”未及时填写的，缺次扣1—2分。

（4）仓内外卫生差的每次扣5分，仓内外卫生不彻底的每次扣2分。

（5）未执行粮情检查“一、三、五”制和风雨及时查的，发现一次扣2分；风雨未及时查的处罚现金50元。

（6）不重视安全生产工作的，发现一次罚现金500元并赔偿所有损失，如出现重特大事除赔偿经济损失外移送司法机关。

（7）机械通风未报批的每次扣2分，同时扣罚现金200元。

（8）机械通风时没有作记录或记录不完整的扣2-5分。

（9）熏蒸工作未拉警戒线和未立警示牌的一次扣1分；由于监督不到位，造成熏蒸失败的扣5分，同时第二次熏蒸的费用自行承担。

（10）检查发现问题未按期整改的每次扣2—5分。

（11）各仓未准确及时上报信息的每次扣2分。

（12）按粮情检查制度规定，库主任每季度进仓检查一次粮情，分管副主任每月进仓检查一次粮情，仓储科长每半月进仓检查一次粮情，缺次扣200元。

（13）仓门未挂锁的，每次扣2分。

3.出库工作（10分）

（1）保管员违规未按粮库流程出库，造成经济损失的，除赔偿损失外，另扣5—10分，私自卖粮超2024公斤以上的追究其经济及司法责任。

（2）出库结束一周内未及时处理信息及上报信息的扣2分，出库结束2日以内要盘点升损，填报升损单，缺次扣1分。

（3）升损：自然损耗+短差由保管员全额赔偿，升溢奖30%。

（4）出入库信息填写必须完整准确，否则扣2分。

（二）仓储兼职管理员工作考核（20分）

1.信息化管理员（吴尧）

（1）未维护信息系统正常运转的每次扣2分。

（2）未按时准确报送信息的每次扣2分。

2.低温设备系统管理员（王哲）

（1）低温设备水塔及时清理卫生，未维护低温设备（水塔）正常运转的每次扣2分。

（2）王哲陪同和学习测控系统维修，缺次扣

2分。

（3）填写申购单，迅速采购物资材料，拖延造成不能正常作业的每次扣1分。

3.药品器材设备设施管理员（两人均同时扣分）

（1）药品领用必须持分管领导签批的药品领用单才能领用药品。药品未取得领用手续，任意发放药品的，除承担相应责任外，发现一次扣2分。

（2）未做好药品领用记录，发现一次扣1分。

（3）未及时回收齐空罐、空瓶的，发现一次扣1分。

（4）进出库结束一周内，设备器材未归位归库的，发现1次扣1分。

（5）小型设备器材造成丢失，由责任人赔偿并扣2分。

（三）团队工作考核（20分）

团队工作是指：仓储科集体完成工作，如嵌缝补隙、熏蒸杀虫、低温致冷工作、机械通风等集体工作，大家共同参与，相互配合。

1.低温设备处用

（1）低温库制冷机械通风等需要共同协作完成的工作，不服从按安排或未到位的扣100元，有迟到早退现象的扣50元。

（2）熏蒸：仓储科统一安排熏蒸计划，报粮库，领导批准后，根据天所情况，临时通知保管员，作业时，大家按时到达作业现场并相互配合搞好粮食熏蒸工作，迟到者每次扣现金50元，同时考核扣1分，无故缺席者每次扣现金100元，同时考核扣2分。

（3）机械通风:粮油入库结束或气温下降后需机械通风降温，统一报送粮库领导批准后，安排机械通风，作业时，大家统一配合搞好机械通风，否则扣1分，处罚现金50元，安排机械通风，擅自通风，处罚现金200元并扣2分。

（4）粮情分析：按规定进行粮情分析，缺次扣现金100元。

（四）组织纪律考核（10分）

1.按时上下班，无故迟到、早退的每次扣0.5分。

2.无故缺席的每次扣1分。

3.检查发现问题，未按时整改的每次扣2分。

4.每次检查统一着装，否则扣1分。

二、检验员考核（不计分）

（一）本着公平公证的原则进行检验，不得收人情粮，发现一次扣200元；

弄虚作假每次扣100元，任何人不得打招呼，否则扣1000元/次。

（二）入库粮食实行逐车检验和“三三”制检验，“三三”制检测即：该仓满300吨、500吨、800吨时分别综合扦样检验并建立档案，缺次扣100元。

（三）出库粮食检验，在出库前综合扦样检验一次并建立档案，缺次扣100元。

（四）化验室清洁卫生差，设施设备摆放不整齐，设施设备未按期维护扣100元/次。

三、档案管理

因责任人未及时报送各种信息资料造成软件资料未及进装订成册，形成规范的档案，扣责任人现金100元，同时考核扣2分。

四、奖惩制度

（一）每月考核、评分、公布成绩。

（二）在工作检查中，获省、市、县级表扬，年终总评分，分别奖3分、2分、1分/次，相反，每次扣3分、2分、1分。

年终评分为第一的粮库给予奖励现金1000元；连续两年考核得分最后一名，并考核成绩低于85分的报粮库批复，调离开仓储科工作。

（三）各位保管员年终绩效按考核得分多少进行分配。

即：个人所得金额=四个保管员总金额÷四个保管员年终总得分×个人年终得分。

说明：个人所得金额：是指年终绩效考核所得金额；四个保管员总金额：是指按绩效最低保管员所得金额乘以4（因保管员绩效高低不平，按最低的全额纳入考核，如绩效考核低于80%的，则按仓储科考核100元/分扣出纳入其余人员分配。未纳入部分为原保管员所得，不计入考核）；四个保管员年终总得分：是指四个保管员每月考核的年终平均分之合；个人年终得分：是指保管员每月所得分数之合除以12。

四川平昌国家粮食储备库

2024年2月23日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！