# 在市委编办2024年全体工作人员会议上讲话（大全）

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-11-14

*第一篇：在市委编办2024年全体工作人员会议上讲话（大全）在市委编办2024年全体工作人员会议上讲话同志们：遵从市委的安排，承蒙组织的关爱，今天我来到市委编办与同志们一起共事。衷心感谢市委及市委组织部！衷心感谢令健部长繁忙之中送来报到！衷...*

**第一篇：在市委编办2024年全体工作人员会议上讲话（大全）**

在市委编办2024年全体工作人员会议上讲话

同志们：

遵从市委的安排，承蒙组织的关爱，今天我来到市委编办与同志们一起共事。衷心感谢市委及市委组织部！衷心感谢令健部长繁忙之中送来报到！衷心感谢×主任在编办打下的良好基础和留下的宝贵财富。从今天起，我将与同志们朝夕相处、并肩战斗、一道工作，深感责任重大，使命光荣。初来乍到，我主要讲六句话表个态，也与大家共勉。

第一是坚决拥护。作为党员领导干部，坚决拥护市委干部调整的决定，是最大政治，也是最高天职，我愉快听从组织的安排和召唤。这次市委决定我到编办工作，既是组织上对我的信任和重托，也是与编办干部职工的难得缘分。对我来说，又多了一份人生的经历，多了一笔宝贵的财富，多了一次多岗位学习锻炼提高的机会，多了一个干事创业为全市改革发展服务出力的平台。我坚决拥护市委的决定，衷心感谢党组织的培养和信任，让我来到编办这支充满朝气与活力的队伍，与团结实干、奋发有为的编办同志们一起共事。我将倍加珍惜与编办同志们密切接触、并肩作战的良缘，倍加珍惜担当作为、奋力拼搏的良好氛围，带头讲政治、顾大局、守纪律，以高度的政治责任感和党性原则，自觉把思想和行动统一到市委决策部署上来，重整行装再出发，与同志们共同谱写机构编制工作新篇章。

第二是尽快融入。近年来，在前几任领导班子的带领下，编办全体干部职工充分发扬真抓实干、锐意进取、敢打硬仗、能打胜仗的优良传统，出色地完成了各项工作任务。特别是去年以来，按照中央决策部署和省委工作要求，历时八个多月，高质量、高标准全面完成了市县机构改革任务，在机构编制事业发展进程中写下了浓墨重彩的一笔。这既让我同感自豪和荣幸，更让我倍感压力和责任。来到编办，我是一个刚入伍的新兵。面对的同志们，虽然都是一些熟悉的面孔，但工作却是一片比较陌生的领域，环境也是一种完全崭新的状态。机构编制工作政治性、政策性、专业性都很强，对我来说，不识不知的东西很多，需要从头重新学起，这要依靠大家的帮助支持，帮我尽快融入编办大家庭，尽快了解各个方面情况，尽快熟悉各项工作，尽快适应新的环境。当然，我自身也会不断地努力适应。

第三是保持连续。编办工作根据市委“事业工程化、工程责任化、责任数字化”要求，在领导班子和同志们的共同参与下，确定了全年工作任务目标及重点措施，各项工作都有了明确的责任分工及完成时限，这是我们做好当前和今后一个时期机构编制工作的重要遵循。我们要按图索骥，按照既定的目标措施和已有的分工责任，倒排工期，大力推进，如期完成，不能松懈，一以贯之地抓好各项工作任务的落实，保持工作的连续性和稳定性，确保工作不断档、力度不减弱、成效更显著。

第四是民主集中。民主集中制是我们党的根本组织制度和领导制度，也是党组织议事遵循的基本规则。作为“班长”，我一定率先垂范，以身作则，带头坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，对于重大事项决策、重点项目安排、重要人事任免和大额资金使用等“三重一大”事项，我们都要牢牢把握和严格执行民主集中制原则，充分发扬民主，正确运用集中，带头增进领导班子团结，做到互相尊重、互相信任、互相支持，平时多谈心，工作多商量，遇事多通气，不同意见多交换，充分依靠集体的智慧和力量，齐心谋事，并肩干事，合力成事，确保集体决策能够得到迅速贯彻执行，充分提高工作效率。

第五是担当实干。我们编办的这支干部队伍，在领导班子带领下，担当意识强、能力素质高、政策业务熟、工作作风实、团结协作好、自我要求严、敢于打硬仗。正因为如此，近几年，无论是“放管服”改革也好，还是机构改革也好，都取得了一件件令人瞩目的成绩，得到了市委、市政府的高度评价，走在了全省前列，在社会上树立了良好形象。成绩是干出来的，我们要持续弘扬这种担当有为的优良精神和团结战斗的传统作风，继续保持奋发有为、团结向上的精神状态，继往开来，勇挑重担，以“钉钉子”精神狠抓推进落实，切实把“规划图”变成“施工图”，把“时间表”变成“计程表”，在服务大局、攻坚克难中体现机构编制部门的良好形象，进一步开创工作新局面。

第六是开拓创新。市委领导同志讲过，体制机制创新是解决当前×一切问题的关键。上个月，我有幸跟随市党政考察团前往江苏省泰州市、浙江省湖州市和安徽省合肥市考察学习。所到之处感触很深，吸取到的首要经验和贯穿改革发展始终的制胜法宝，就是创新驱动。没有创新，就没有动力，就不会有进步，更不会有提升。我们要在继承发扬的前提下，善于运用创新的思维来思考问题、分析问题，善于运用创新的办法来破解难点、堵点、痛点问题和工作中可能遇到的新情况、新问题。

当前，全市上下正在市委市政府的坚强领导下，奋力追梦“富强×”建设，市委市政府的领导同志们夙夜为公、日夜操劳，为×的发展事业殚精竭虑、励精图治，为我们全市干部职工作出了表率，树立了标杆，时刻激励和鼓舞我们砥砺前行，令人深受感动。我们大家没有任何理由不去开拓创新，没有任何理由不去真抓实干，没有任何理由不去狠抓落实。让我们在市委的正确领导下，在市委组织部的关心指导下，在前几任领导班子打下的良好工作基础上，团结奋进，加油鼓劲，在“富强×”建设的新征程中，担当起富民强市的重大责任和历史使命，答好“六问”，践行“八策”，展现新作为，做出新担当！

**第二篇：在市委编办全体工作人员会议上的讲话**

同志们：

遵从市委的安排，承蒙组织的关爱，今天我来到市委编办与同志们一起共事。衷心感谢市委及市委组织部！衷心感谢令健部长繁忙之中送来报到！衷心感谢×主任在编办打下的良好基础和留下的宝贵财富。从今天起，我将与同志们朝夕相处、并肩战斗、一道工作，深感责任重大，使命光荣。初来乍到，我主要讲六句话表个态，也与大家共勉。

第一是坚决拥护。作为党员领导干部，坚决拥护市委干部调整的决定，是最大政治，也是最高天职，我愉快听从组织的安排和召唤。这次市委决定我到编办工作，既是组织上对我的信任和重托，也是与编办干部职工的难得缘分。对我来说，又多了一份人生的经历，多了一笔宝贵的财富，多了一次多岗位学习锻炼提高的机会，多了一个干事创业为全市改革发展服务出力的平台。我坚决拥护市委的决定，衷心感谢党组织的培养和信任，让我来到编办这支充满朝气与活力的队伍，与团结实干、奋发有为的编办同志们一起共事。我将倍加珍惜与编办同志们密切接触、并肩作战的良缘，倍加珍惜担当作为、奋力拼搏的良好氛围，带头讲政治、顾大局、守纪律，以高度的政治责任感和党性原则，自觉把思想和行动统一到市委决策部署上来，重整行装再出发，与同志们共同谱写机构编制工作新篇章。

第二是尽快融入。近年来，在前几任领导班子的带领下，编办全体干部职工充分发扬真抓实干、锐意进取、敢打硬仗、能打胜仗的优良传统，出色地完成了各项工作任务。特别是去年以来，按照中央决策部署和省委工作要求，历时八个多月，高质量、高标准全面完成了市县机构改革任务，在机构编制事业发展进程中写下了浓墨重彩的一笔。这既让我同感自豪和荣幸，更让我倍感压力和责任。来到编办，我是一个刚入伍的新兵。面对的同志们，虽然都是一些熟悉的面孔，但工作却是一片比较陌生的领域，环境也是一种完全崭新的状态。机构编制工作政治性、政策性、专业性都很强，对我来说，不识不知的东西很多，需要从头重新学起，这要依靠大家的帮助支持，帮我尽快融入编办大家庭，尽快了解各个方面情况，尽快熟悉各项工作，尽快适应新的环境。当然，我自身也会不断地努力适应。

第三是保持连续。编办工作根据市委“事业工程化、工程责任化、责任数字化”要求，在领导班子和同志们的共同参与下，确定了全年工作任务目标及重点措施，各项工作都有了明确的责任分工及完成时限，这是我们做好当前和今后一个时期机构编制工作的重要遵循。我们要按图索骥，按照既定的目标措施和已有的分工责任，倒排工期，大力推进，如期完成，不能松懈，一以贯之地抓好各项工作任务的落实，保持工作的连续性和稳定性，确保工作不断档、力度不减弱、成效更显著。

第四是民主集中。民主集中制是我们党的根本组织制度和领导制度，也是党组织议事遵循的基本规则。作为“班长”，我一定率先垂范，以身作则，带头坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，对于重大事项决策、重点项目安排、重要人事任免和大额资金使用等“三重一大”事项，我们都要牢牢把握和严格执行民主集中制原则，充分发扬民主，正确运用集中，带头增进领导班子团结，做到互相尊重、互相信任、互相支持，平时多谈心，工作多商量，遇事多通气，不同意见多交换，充分依靠集体的智慧和力量，齐心谋事，并肩干事，合力成事，确保集体决策能够得到迅速贯彻执行，充分提高工作效率。

第五是担当实干。我们编办的这支干部队伍，在领导班子带领下，担当意识强、能力素质高、政策业务熟、工作作风实、团结协作好、自我要求严、敢于打硬仗。正因为如此，近几年，无论是“放管服”改革也好，还是机构改革也好，都取得了一件件令人瞩目的成绩，得到了市委、市政府的高度评价，走在了全省前列，在社会上树立了良好形象。成绩是干出来的，我们要持续弘扬这种担当有为的优良精神和团结战斗的传统作风，继续保持奋发有为、团结向上的精神状态，继往开来，勇挑重担，以“钉钉子”精神狠抓推进落实，切实把“规划图”变成“施工图”，把“时间表”变成“计程表”，在服务大局、攻坚克难中体现机构编制部门的良好形象，进一步开创工作新局面。

第六是开拓创新。市委领导同志讲过，体制机制创新是解决当前×一切问题的关键。上个月，我有幸跟随市党政考察团前往江苏省泰州市、浙江省湖州市和安徽省合肥市考察学习。所到之处感触很深，吸取到的首要经验和贯穿改革发展始终的制胜法宝，就是创新驱动。没有创新，就没有动力，就不会有进步，更不会有提升。我们要在继承发扬的前提下，善于运用创新的思维来思考问题、分析问题，善于运用创新的办法来破解难点、堵点、痛点问题和工作中可能遇到的新情况、新问题。

当前，全市上下正在市委市政府的坚强领导下，奋力追梦“富强×”建设，市委市政府的领导同志们夙夜为公、日夜操劳，为×的发展事业殚精竭虑、励精图治，为我们全市干部职工作出了表率，树立了标杆，时刻激励和鼓舞我们砥砺前行，令人深受感动。我们大家没有任何理由不去开拓创新，没有任何理由不去真抓实干，没有任何理由不去狠抓落实。让我们在市委的正确领导下，在市委组织部的关心指导下，在前几任领导班子打下的良好工作基础上，团结奋进，加油鼓劲，在“富强×”建设的新征程中，担当起富民强市的重大责任和历史使命，答好“六问”，践行“八策”，展现新作为，做出新担当！

**第三篇：在市委办公室全体工作人员会议上的讲话材料**

同志们：

今天召开这次市委办公室全体工作人员会议，主要是进一步动员办公室上下深化认识、提升境界，高标定位、再鼓干劲，共同推动办公室工作在现有基础上再上一层、更进一步。

应当说，这些年，市委办公室在历任书记的亲切关怀、秘书长的正确带领及主任的亲力亲为下，紧紧围绕中心，服务大局，工作以“争创一流、走在前面”为总目标，队伍上以“素质过硬、业务过硬”为总要求，自我加压，负重奋进，埋头苦干，创造性地开展工作，付出了极大地艰辛和努力，圆满完成了市委交付的各项工作任务，为全市改革发展稳定作出了重要贡献，赢得了全市上下的赞誉和认可；

各位秘书长自觉担负起领导责任，模范带头，统筹管理扎实严谨，抓班子带队伍尽职尽责，树立了榜样；

各主任恪尽职守、以身作则，承上启下、定位准确，任劳任怨、苦干实干，做出了表率；

各科室长既是指挥员也是战斗员，勇于担当，冲锋在前，一线作战，起到了骨干中坚作用；

工作人员勤勉好学、爱岗敬业，干一行爱一行专一行，在各个平凡岗位上发挥了非凡作用。可以说，经过长期的实践、积淀和历练，办公室的工作机制越来越完善，干部队员越来越精干，工作作风越来越扎实，这些好机制、好经验、好作风，仍然是做好今后办公室工作的支撑和法宝，希望大家继续发扬、再接再厉、乘势而上，推动办公室工作再上新水平、再创新局面。下面就做好当前和今后一个时期的工作，谈三点意见。

一、办公室是一个举足轻重、事关大局的“心脏枢纽”，我们必须深化认识，提升境界，高标定位，展现“坚忍不拔、善打敢拼、用我必胜”的坚强魄力

市委是全市现代化事业的领导核心，市委办公室则是市委的神经中枢，担负着崇高的使命、艰巨的任务、重大的责任，我们务必全面审视，重新定位，境界抬高一步、标准再提一格、工作深思一层，按照书记对办公室的一贯要求，以“优秀才算合格”为基准，时刻保持着振奋的精神、旺盛的斗志、高昂的热情，做到永不满足、永不停步、永不懈怠、永攀高峰。

（一）要认清办公室作用的重要性，做到高境界、高压力、高追求。市委办公室处于全市的“心脏”部位，举足轻重，关乎全局，只有“心脏”部位跃动有力、活力充沛，整体才会协调有序、运转高效，丝毫的麻痹，稍微的懈怠，都会造成极大的被动，酿成严重的后果，甚至是无可挽回的重大损失。我们必须站在对全市负责、对领导负责、对事业负责、对历史负责的高度，使办公室上下“把心思集中在想干事上、把能力体现在会干事上、把魄力展示在干大事上、把目标锁定在干成事上、把底线定位在不出事上、把才智反映在能息事上”。一要坚持高境界。境界有多高，思路就会有多宽，业绩也就会有多大。我们有的同志工作定位低、标准低，满足于不出事、过得去，主动性差，被动应付，敷衍塞责，这是境界不高、消极主义的具体表现。办公室工作就是要高境界追求，高效率实干，高质量办事，干则必成，干则一流。二要坚持高压力。压力是动力之母，人无压力轻飘飘，有压力才有动力。办公室工作紧凑，任务繁重，有什么样的状态就会有什么样的活力，有什么样的活力就会有什么样的成效，不分轻重缓急、平铺直推式的工作不行，无所用心、疲于应付式的工作更不行，在办公室工作，就应该紧起来、动起来、活起来、拼起来，时刻有一种“迫在眉睫的紧迫感，如履薄冰的危机感，重任在肩的压力感”，有一种工作做不完、事情办不好“寝食不安、坐卧难宁”的境界，有一种“不用扬鞭自奋蹄”的精神，自加压力、倍增动力，使“干部在压力中得到锻炼、意志在压力中经受考验、境界在压力中升华、能力在压力中提高、工作在压力中创新”。三要坚持高追求。志在峰巅才不会自我陶醉，自我满足。面对全市大发展、大跨越的紧迫形势，办公室上下要深刻领会书记“站在今天看明天，透过现象看本质”的指示精神，拿出壮士断腕、背水一战、奋力一搏的胆识和勇气，树立“干就干一流、争就争第一、扛就扛红旗”的魄力和精神，摒弃自己和自己比、今年和去年比、办公室和部门比的传统思维定式，思想往高处解放，工作向高标定位，把本职工作放在全省、全国范围内审视，敢于强者比试，敢向第一挑战，纵向创纪录，横向争先进，做到出手的工作是最高水平，办成的事情是最高标准，自己的修养是最高品味，个人的品格是最高魅力，勇于挑战自我、超越自我，树立一流的境界，坚持一流的水准，争创一流的业绩。

（二）要认清办公室地位的全局性，做到谋大局、干大事、创大业。作为市委的综合性办事机构，办公室既是服务市委决策的“参谋部”，社情民意的“信息部”，工作落实的“督查部”，又是联络沟通的“统筹部”，服务保障的“后勤部”，行政接待的“礼宾部”，几乎涵盖了全市各个领域，既有关系国计民生的大事，也有油盐酱醋的小事，虽不直接抓经济，但却服务经济、促进整体发展；

虽不直接抓社会事业，但却服务民生、促进社会进步；

虽不直接抓稳定，但却服务稳定、促进社会和谐。因此，新形势下的办公室，承担的任务越来越重，负责的事情越来越多，工作的领域越来越宽，肩上的责任也越来越大。大家一定要增强责任意识、忧患意识、创新意识，主动适应新形势，研究新情况，解决新问题，谋求新跨越。一要胸怀全局，深入思考。只有顾大局、识大体，才能分清哪里是大事；

只有顾大局、识大体，才能形成合力。有的同志认为谋全局是领导的事，事不关己高高挂起，胸无全局，认识肤浅，对大局中心把握不深、理解不透，工作缺乏方向性、指导性，这与领导的思路很难接轨，与领导的意图很难合拍。大家要紧紧围绕中心，突出核心，以市委想要做和正在做的事情为全部工作的出发点和落脚点，立足全市看问题，立足全局看问题，想大事，谋大局，用新的眼光审视工作，用心的思维谋划工作，综合分析，反复论证，寻找切入点，找准关键点，积极为领导当好参谋，出好主意，搞好服务。二要掌握先机，赢得主动。办公室事务繁多，情况多变，尽管有其内在的规律，但却没有固定模式和不变的套路，如果不能考虑在前、行动在先，很难在突发事件、突变情况面前应对自如、掌握主动。这方面有的同志明显欠缺，考虑不周，应变不强，遇到突发事件束手无策，遇到突变情况无所适从，应对不利、处置不当。大家要善于研究把握工作的规律性、灵活性，做到未雨绸缪，运筹帷幄，掌握主动，“多想领导关注而未及想之事，多谋领导已思而未完善之策，多供领导欲用而未言明之需”，把一切可能发生的问题估计足分析透，做到有工作方案、有应急预案、有分析评估、有模拟演练、有补救手段、有落实措施，做到时时成竹在胸，事事成功在握。三要坚持创新，大胆开拓。创新，是社会进步的不竭动力。只有创新，办公室工作才能生机盎然，充满活力，才能开创新局面，更上一层楼。我们有的同志总是片面地认为，办公室工作就应该板起脸一副老面孔，按常规一本老执照，在工作中习惯于按惯例、抄旧方，循规蹈矩，墨守陈规，领导安排部署的任务，习惯于找现成资料，按经验办事，照以往的整理，按以往的抄搬，不调查，不动脑，不思考，不创新，工作平庸，毫无起色。大家要冲破这种惯性思维，勇于突破惯例，敢于打破常规，走别人未走之路，创前人未创之业，这样办公室工作才会有新意、有特色、有创造、有亮点、有成就。四要强化自律，树好形象。办公室作为市委面向社会、面向群众的窗口，是市委的门面，每位工作人员的一言一行，一举一动，备受关注，容不得半点闪失和懈怠。我们工作在“聚光灯”下，生活在“放大镜”下，从这个角度来说，我们的形象是个“易碎品”。大家一定要倍加用心，倍加呵护，谦虚谨慎，戒骄戒躁，日常工作中处处恪尽职守，时时自警自励，当遵章守纪的模范，做廉洁勤政的标兵，“工作中耐得住寂寞，言行中管得住小节，生活中守得住清贫，交往中抗得住诱惑”，切实维护好市委办公室清正廉洁的良好形象；

要倍加注重团结，做到大事讲原则，小事讲风格，团结共事，坦诚相见，互相信任，互相谅解，互相支持，同舟共济，荣辱与共，做到思想同心，目标同向，行动同步，对内一条心，对外无杂音。办公室要成为部门的楷模和样板，工作人员要做机关干部的榜样和表率。

（三）要认清办公室性质的特殊性，做到讲奉献、尽职守、重实干。办公室工作不分昼夜，废寝忘食，工作上的压力、思想上的压力、精神上的压力，非常人所能承受，非外人所能品味。因此，大家必须要有振奋的精神，高昂的斗志。一要大力倡导敬业乐业精神。一份精神，一分事业。事业离不开精神，精神铸就事业。再艰苦的岗位、再枯燥的工作，只要有了振奋的精神，就会始终充满激情，兴致盎然，工作也定会无往而不胜。在办公室工作岗位上，大家要有一种干事的热情，始终把奉献放在第一位，兢兢业业，任劳任怨，一丝不苟，甘当“幕后英雄”，愿作“铺路石子”，真正按照书记“在岗必须爱岗，在职一定称职，在任力求胜任”的总要求，在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。要有一种创业的激情，任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担，做到心里想事、眼里看事、手里干事、腿脚跑事，靠勤奋造就业绩，靠业绩展现风采。二要大力倡树好学慎思精神。“铁若成金，身价自高”，学习永无止境。重视学习，是我们党的优良传统，不重视学习，不善于积累，必然落伍于时代，被社会所淘汰。作为办公室人员，“表达、写作、办事、协调、管理、创新、判断、应变”八大本领，是基本功，是必修课，都应当具备。其中，表达与写作，是基础中的基础，是办公室人员的立身之本。上呈下达、内外联络、服务领导时时离不开表达，处处离不开文字，表达不畅、文字不通，很难再办公室立足，很难有大的作为。办事与协调，是办公室最常用、也是应用最广泛的本领，无论领导交办的事项、上级部署的事项，还是日常琐碎的小事，事情办不好，工作协调不好，为领导服务、为中心服务也就无从谈起。管理与创新，就是要改变把办公室混同于一般的工作部门，把办公室人员定位在普通工作人员的思维定式。每位办公室人员，不仅仅是具体的执行者、落实者，也是管理者、组织者，都应当具备管理与创新的本领。有的同志特别是领导干部工作亲历亲为能力有余，但抓班子带队伍、统揽分管工作能力不足、这也是领导能力欠缺、驾驭能力不强的具体表现。各秘书长、主任、科室长，既要发挥好带头作用，身先士卒，又要站在全市，带好队伍，集中精力统筹抓好分管工作的管理，促进办公室各个层面工作整体协调推进。这里重点强调一下判断与应变，就是要改变那种事事依赖经验、依赖成规、依赖预案的惯性思维。形势是复杂多变的，事物是不断发展变化的，我们处理事情的思维方式、工作方法也不能一成不变，这就需要具备敏锐的判断力、灵活的应变力，“以待发应突发，以备变应万变”，考虑不周势必导致顾此失彼、丢三落四，应变不强势必导致被动应付、一事无成，判断问题要准，一针见血、切中要害，思考问题要深，周全细致，深思熟虑，留有余地，做到领导未想到的、我们首先想到，领导想到的、我们想得更加周全，遇到突发事件胸有成竹、运筹帷幄，应对自如、处置得当。这也是工作水平、领导艺术的体现。要具备以上八大本领，就要切实树立起强烈的紧迫意识、危机意识，把学习和锻炼作为一项永续工程、终生追求，贯穿于工作始终，善于向领导学、向书本学、向实践学、向群众学，学政治、学业务、学修养、学本领，在学习和实践的熔炉中增长见识、砥砺品质、增强本领。三要大力倡树苦干实干精神。事业是干出来的，成就是拼出来的。千道理万道理，只有苦干实干才是硬道理。干，才有出路；

拼，才有希望。有的同志接手一项工作，首先想到的是“不行”、“办不了”的问题，满眼是困难，把困难当“挡箭牌”，这也不行，那也不行，而没有想到“如何行”、“怎样办”的问题。困难是客观存在的，也是永远存在的。只要精神不滑坡，办法总比困难多；

只要肯想肯干肯努力，没有过不去的火焰山。面对困难，大家要有一种孜孜以求、不图虚名的实劲，有一种百折不挠、一竿子插到底、抓不出成效不撒手的韧劲，有一种迎难而上、无所畏惧、不为一切困难所屈服的拼劲，孜孜以求、迎难而上、百折不挠，在千磨万击中历练人生、收获成功。

二、办公室是一块精雕细刻、不容瑕疵的“完美碧玉”，我们必须把住关键，精益求精，尽善尽美，展现“勇于尽责、精细运作、做到极致”的工作能力

在年初闭幕的党代会上，书记发出了实现“一个率先、三个坐标、三个跨越”奋斗目标的动员令，奏响了“率先基本实现现代化”的进军号，同时对党委自身建设也提出了新的更高要求。作为市委的“参谋部”、“统筹部”、“信息部”、“督查部”、“后勤部”、“礼宾部”，使命神圣崇高，责任艰巨重大，我们的目标不高不行，服务不精不行，协调不好不行，必须用超常规的境界突破自我、超常规的干劲超越自我，找准坐标，准确把握，真抓实干，狠抓落实。具体讲，就是要全面提升“五种能力”。

（一）适应新要求，要进一步提升参之有道、谋之有方的辅政能力。市委办公室工作的重中之重是以文辅政，为市委出大主意、当大参谋。要紧紧围绕市委中心工作，用心加强工作研究，用力整合资源力量，全面解决信息“空中飞”、调研“不落地”、综合“搞拼凑”等问题，使我们的政务服务更加精心精深、有力有效，真正当好“智囊团”、“思想库”。一是调研服务要当高参、出高招。调查研究是我们党的重要工作方法，是每一名干部的必修课，全体干部尤其是负责调研的同志，更是市委决策的“高参”、“智囊”。要“身在兵位、胸为帅谋”，善于从领导的角度、全局的高度，想大事、谋大局，与市委“同频共振”、与全市中心“合心合拍”，做到“三个有”，即“参之有道”，善于站在时代的前沿、理论的高点，提出具有较高政策理论水平的建议；

“言之有物”，善于用事实、数据说话，用实际、实用、实在的文风表达观点、体现道理；

“谋之有方”，善于准确把握市委领导的工作意图，把领导的用意全面透彻地反映出来、渗透进取，形成全市的共同意志和自觉行动。二是文稿服务要谋思路、出精品。文稿服务是综合、归纳、概括，更是提炼、凝练和升华。要精心做好领导意图与工作实际相结合的文章，全面分析信息、调研成果，多出创新理念，善谋创新办法，敢提创新对策，用灵活的形式反映精深的内涵，用简短的篇幅体现丰富的内容，用朴素的语言表达深刻的道理，用严格的标准规范工作的落实。市委办公室的文稿服务展示着形象、体现着风格，是“风向标”，是“指示器”，绝不能简单化、一般化、常规化，也不能以“合格”、“通过”作为衡量标准，而是一起步就比别人快一档、一定调就比别人高一筹，“精品才算达标”，做到只要市委办公室发出的文稿都是最优秀、最完美、最有影响力的。三是信息服务要讲深度、出见地。信息服务是市委决策的“千里眼”、“顺风耳”，也是市委领导把握全局的“信息员”、“联络员”，要的是“及时准确”，讲的是“深度高度”。这“八字诀”要念好，就必须全方位搜集捕捉，上到国际国内形势，下到群众衣食住行，从中筛选出事关全局的重要信息，先想一步、深思一层，掌握动态、把握规律，为市委领导决策提供科学可靠的预想、预见和预案。这就必须善于从调查研究中挖掘信息，从综合文稿中提炼信息，从新闻报道中收集信息，从基层上报材料中概括信息，从群众呼声中筛选信息，使信息更有深度、更有分量、更有价值。

（二）适应新要求，要进一步提升优质高效、规范有序的接待能力。行政接待是办公室工作的重要组成部分，是市委正常运转的重要基石。当前，随着区域间交流的日益频繁，行政接待工作的地位和作用日益凸显、备受重视。一次重要的接待就是一个现场会，是对各方面工作的综合考察、全面检阅；

是一个竞赛会，能够清楚地比出差距、分出高地；

是一个恳谈会，为区域之间架起沟通的桥梁、交流的平台；

是一个推介会，是对地方发展、社会风气、干部状态等各方面情况的全面宣传；

是一个展示会，能够综合体现、集中反映出地方经济实力和发展潜力、团队精神和配合意识、干部能力与市民素质。因此，大家要更加深刻地认识书记“接待无小事，接待工作不仅出感情、出形象，而且出效益、出生产力”重要论述的深刻思想内涵，充分认识做好新时期接待工作的特别重要性，跳出传统思维定式，树立起大接待理念，认识到接待不只是简单的迎来送往，陪陪聊聊，而是全市工作中事关大局、不可或缺的重要组成部分，优质的行政接待就是一笔巨大的财富、无形的资产；

失误的行政接待往往能够酿成通天的大祸，造成不可挽回、不可弥补、不可逆转的严重后果，其消极影响是全方位的、深刻的、持久的。做好接待工作，要牢固树立起三种意识。一要树立“接待人人有责的意识”。接待工作是一项涵盖范围广的系统工程，不仅仅是接待部门的事，也不仅仅是具体接待人员的事，而是人人相关、人人有责。文字人员有责任，因为你们的文稿就是全市发展风貌的无声推介；

车队司机有责任，因为你们的驾驶水平、言行举止，关系行车安全和城市形象；

值班人员有责任，因为你们接听的每一个电话，都是一张语音名片、代表着城市的文明程度；

陪同人员有责任，因为你们的素质体现着整体水平和集体形象；

接待服务人员有责任，因为你们处在接待的最前沿，与客人近距离接触，给客人留下的印象最直接、最深刻；

机要、保密人员有责任，因为你们掌握了解的信息最早、最多、最敏感，既要确保接待秘密不外漏、保证接待安全，又要确保国家秘密不外泄、保证国家安全。因此，大家要切实认清接待工作的广泛性和关联性，作为接待服务的牵头机关，市委办既要当好“总服务员”，又要当好“总调度员”，统筹协调好各市级班子、上级机关、部门和基层，全员参与，密切配合，弹好“协奏曲”，打好“整体战”。二要树立“细节决定成败”的意识。细节就是管理，细节就是水平，细节也最容易出差错。细节又能出现意想不到的效果。行政接待的大忌就是“粗枝大叶”、“小节无害”，事实证明，行政接待的疏漏一般不是出在大的环节上，往往可能出在最易被人忽视而又特别重要的细节上。接待工作无小事，对一个人不满意就可能延伸到一个部门、一个行业的整体不满意；

一个环节的疏漏，就可能导致整个接待不成功、不圆满。因此，接待工作务必要重视细节、关注细节、狠抠细节、抓住细节，无论方案制定、活动组织、现场布置、导游解说、食宿安排，还是迎送参观、警卫交通等各个环节，都要深思熟虑、一丝不苟、精心琢磨，确保环环相扣、滴水不漏、万无一失、一气呵成。三要树立“服务以人为本”的意识。接待工作是全市的“第一个窗口”、“第一张面孔”、“第一个环境”和“第一项服务”，为客人提供优质高效的“食、住、行、安、看、听、休、娱”等各方面服务，是接待工作的基本要求，因此，接待工作必须坚持以人为本、人性化服务。尤其是具体接待人员，要带着热情搞接待，做一个有心人、热心人、知心人，热情主动、礼貌待客，微笑服务、贴心服务；

要带着感情搞接待，视客人为亲人，用心接待、用情服务，营造热情得体、方便舒适、安全卫生的环境和氛围；

要带着责任搞接待，做到“四个不让”：不让领导交办的工作在我这里延误，不让各种差错和失误在我这里发生，不让来办事的同志在我这里受到冷落，不让接待服务的形象在我这里受到损害，以优质的服务影响人、打动人、留住人，使客人宾至如归、乐而忘返。

（三）适应新要求，要进一步提升沟通上下、协调左右的统筹能力。处在枢纽位置，大家要准确把握“枢纽”的本意和内涵，与自己的岗位职责联系起来，让“枢纽”的意义和价值在自己身上体现得更真切、更透彻、更有说服力。市委办公室的枢纽作用，总体上可以体现为“承上启下、沟通内外、协调左右”这十二个字。“承上启下”，就是要畅通上情下达、下情上报的渠道，主动搞好对上请示汇报，准确把握市委意图、上级意图；

强化与市级班子的联系沟通，促进协调统一、和谐一致的工作目标；

密切与部门、基层的交流合作，及时向部门和基层传达市委的工作意图。要发挥好这一作用，就要切实树立起“为市委服务、为市委班子服务、为上级机关服务、为部门服务、为基层服务、为群众服务”的意识，力求达到“让领导满意、让部门满意、让基层满意、让群众满意”。这方面，有的同志对工作认识不够，对自己认识不足，片面认为市委办门槛高，地位重，老大不小，居高临下，高人一等，甚至自以为是、自命不凡、趾高气扬、盛气凌人，说话口气大，办事架子大，毫不顾及别人的感受，全然不顾外界的评价，自我感觉良好，长此以往，必将有损市委办整体形象，降低整体威信。“六服务四满意”理应成为我们共同的目标和追求，理应成为我们共同的行动和指南。“沟通内外”，就是要强化市委常委会内部及市级班子之间的沟通衔接，加强与县市区、市直部门和驻地单位、驻地部队的密切联系，充分调动各方的积极性，凝聚力量，形成合力。大家要站在全局的高度、领导的角度来思考、筹划、安排、处理问题，敢于直面矛盾，不回避矛盾，通过主动协调、积极沟通、无缝对接，把领导意图转化为全市的积极行动、现实效果。“协调左右”，就是要强化办公室内部的协作配合，积极协助市委处理一些急事、难事、琐事。有的领导之间、科室之间协调、配合性差，各管一摊、各干各的，没有补台，通气少、联系少、沟通少，从而造成工作不衔接，出现断档，出现疏漏，这反映出我们的同志大局意识、整体观念还没有真正树立起来。还有的同志自己干活行，“单兵作战”能力强，而与他人共事、“整体作战”能力差，自我为中心，画地为牢，不愿协调、不去沟通，唯恐别人占了自己的地盘，抢了自己的功劳。“一滴水只有放在大海里才能生生不息，一个人只有融入集体中方能勃勃生机”。在市委办各个工作岗位上，不仅要精益求精，成为出类拔萃的专才，更要触类旁通，成为样样拔尖的全才；

不仅要独当一面开展工作，更要树立起“整体一盘棋”、“全办一台戏”的思想，注重发挥集体的作用，左右同心，上下同向，协调有力，相互补台，互通有无，资源共享，营造出干事创业的强大合力。

（四）适应新要求，要进一步提高周到严谨、事无巨细的服务能力。市委工作的运转，离不开强有力的服务保障。所谓保障，就是要看“保”的怎么样，“障”的怎么样，保障的效果如何？该“保”的保住了没有？该“障”的挡住了没有？希望大家结合各自岗位职责，深入体会思考。今后工作中，总的来讲，要处理好“三个关系”。一是“大”与“小”的关系。我们的工作既有事关全局的宏观大事，也有事无巨细的琐碎小事。事虽小，若把握不当，也会演变成大事，造成不良后果。大家要深刻牢记“天下大事、必作于细”、“办公室无小事”、“细节决定成败”，强化“100—1=0”的理念，一百和九十九看似相差无几，实则有着本质的差别，百分之百就是成功、就是圆满，一件事、一个环节出问题就是失误，就可能导致前功尽弃、全盘皆输。大家要时刻警醒感奋，谨小慎微，认真把好工作中的每一道关口、抓住每一个换届、抠严每一个程序，举轻若重，不厌其小，不厌其碎，不厌其烦，于细致之处见精神、细微之处见境界、细节之处见水平，做到“百密而无一疏”。二是“实”与“虚”的关系。市委办公室工作不是中心，但贴近中心；

不是领导，但靠近领导；

不做决策，但服务决策。可以说，市委办公室表面看似“务虚”，实则“参谋、督办、协调、服务、维护、引领”六大职能都是“务实”；

看似简单的“传令”、“贯彻”，实则工作理念、方向、办法、措施处处蕴含着“深化”、“创新”。处理好“实”与“虚”的关系，就要时刻铭记书记经常告诫我们的“两句话”：“认真只能把事情做对，用心才能把事情做好”。凡事只要“认真加用心”，就没有过不去的坎，没有办不成的事。办公室工作，无论宏观还是具体的，无论“务虚”还是“务实”的，只要大家认真对待、严谨细致、扎扎实实地去做，用心把握、设身处地、全神贯注地去做，就一定能够把事情办对、办好、办优。大家要深入体会、用心把握好办公室的六大职能，把职能作用发挥到极致，应用到最高水平，更好地服务领导、服务中心、服务全局。具体来讲，办公室作为市委决策的“参谋部”，就要发挥好参谋作用，真正思在深层次，想在高位置，参在点子上，谋在关键处，高处着眼，深处用力。办公室作为统揽全局的“统筹部”，就要起到牵头抓总的作用，统筹各方，协调内外，把市级班子、市直部门、驻地单位，各县市区和社会各个阶层凝聚起来，把各项工作各项事务统筹起来。办公室作为社情民意的“信息部”，就要有高度的政治敏锐性、高度的政治洞察力、高度的政治辨别力，去伪存真，耳聪目明，客观真实准确地把基层的声音传给领导，把最新的国内外动态提供给领导。办公室作为工作落实的“督查部”，就要真督实查，把握要领，坚持原则，不徇私情，督出效率，查出干劲，办出水平。办公室作为保障服务的“后勤部”，就要视服务为天职，发挥好服务作用，忠诚服务，细致服务，精心服务，主动服务，超前服务，深度服务，对领导忠诚，对市委忠诚，对事业忠诚。办公室作为联络接待的“礼宾部”，就要热情待客，文明服务，充分展示“最好客城市”的良好形象。总之，办公室作为全市的“窗口”机关，就要发挥好引领作用，在各个方面为全市树好样板、做好表率。“凡是市委有要求的，市委办要首先执行，做到先人一步；

凡是市委有号召的，市委办要率先垂范，做到快人一拍；

凡是市委有任务的，市委办要一马当先，做到高人一等”。三是“好”与“快”的关系。这既有一个提升质量的问题，又有一个提高效率的问题；

既有一个转变思维方式的问题，又有一个创新工作方法的问题。着眼“好”，既要讲精益求精、精准精确，更要坚持高目标、高定位、高境界，自觉把市委办公室整体工作和每一个单项工作，都放在全省乃至全国的坐标系中来考量，既争总分第一，也争单打冠军，不鸣则已，一鸣惊人。办公室办文、办会、办稿、办事总体都要树高标、创一流，做到“办文零毛病、无可挑剔，办会零差错、规范有序，办稿零疵品、精雕细刻，办事零失误、恰到好处”。体现“快”，既要讲加快工作节奏、提高工作效率，更要“耳聪目明”，有敏锐的洞察力，善于见微知著，及早发现问题、及时找出症结、迅速提出对策，还要反应灵敏，行动果断，一旦发生重大事件、紧急情况，迅速向领导报告，按要求协调有关力量，及时予以解决。

（五）适应新要求，要进一步提升踏石有印、抓铁有痕的执行能力。为政之要，重在执行。有执行才有作为，有作为才有地位。我们每一位同志，都要带头执行市委的决策部署，落实领导的指示要求，做忠心的“信奉者”、做忠实的“执行者”、做忠诚的“实干家”。一是提升执行力，要服务中心。服务中心是市委办公室一切工作的出发点和落脚点，我们的所有工作都要围着中心转、贴着中心干，抓不住中心、体现不出中心，我们的工作就会无立足之地、无容身之处。在座的大家既有直接为领导服务的，也有间接为领导服务的，虽然工作性质不同，但目标是一致的；

无论从事什么工作，都是服务市委工作的重要组成部分；

无论在什么岗位上，都是书记的秘书、司机，都是市委的勤务员、服务员。只有分工不同、职务高低，没有远近之分、亲疏之别。大家要保持高度清醒，时刻牢记中心、准确把握中心、紧紧围绕中心、全力服务中心，亮出一个号子喊到底，沿着一个路子走到底，朝着一个目标干到底。二是提升执行力，要强化责任。有了责任心，才会有事业心。有的同志遇到问题善于往外推，本该是自己职责范围的工作，不在科室和分管层面解决，而是总想把矛盾上交，直接或间接推给领导，让领导出主意想办法，顺手的事变着法子揽功，棘手的事绕着圈子也要甩个净光；

事情办好了是自己的功劳，出了问题把责任推给领导，这是极端缺乏工作责任心、工作懒惰、心胸狭窄、利己主义的直接表现。提升执行力，就要坚决纠正这种推诿塞责、不负责任的狭隘思想，增强主动性，把握全局性，克服依赖性。我们要把制度建设作为促进执行、推进工作的“总抓手”，进一步健全完善办公室各项工作制度，坚持以制度管人管事，靠制度规范运作，确保市委办每项工作流程都有一套完善的机制作保障，每项具体工作都有一项严格的制度来约束。我们要把督查作为抓执行、保落实的“推进器”，一把不松、一步不让，紧盯不放真督实查，督出执行力、查出权威性、增强责任心，对市委重大决策部署、重点工作、领导批示交办事项，要确保事事有着落、件件有回音，尤其是对事关全局的大事、久拖不决的难事、突发性的急事，要紧抓在手，紧督不放，做到标准不符合不放过、问题不解决不松手、落实不彻底不罢休。三是提升执行力，要雷厉风行。市委办公室工作头绪多、节奏快，快办速办才会出成效。有的科室“今日复明日”、“多一事不如少一事”，对布置的工作能推就推，能拖就拖，总是落实慢、行动慢、进度慢，工作拖泥带水，陷于被动。当前，形势逼人、形势催人、形势不等人，快一拍赢得主动、天高海阔，慢一拍失之偏颇、后患无穷。大家要切实强化“由我来办，立即就办，办就办好”的工作作风；

强化“首接负责，责任到此，不能再推，一办到底”的责任意识；

强化“只为成功想办法，不为失败找理由”的思想境界；

强化“以日作周，以周作月，以月当年”的时效观念；

强化“一天顶几天来干，一季当几季来使，一人当几人来用”的拼抢精神；

强化“持之以恒，坚韧不拔，如饥似渴”的学习态度；

强化“用心把握，用心做事，用心落实”的工作理念；

强化“高速度、高效率、高质量”的工作目标。反应快、启动快、节奏快，立说立行，雷厉风行，令行禁止，不折不扣、毫不走样地把市委的各项决策部署、领导交付的各项工作任务落到实处。

三、办公室是一个施展才能、激发创造的“广阔舞台”，我们必须超越自我，毫不懈怠，奋勇争先，展现“想干事、干成事、干大事”的深厚涵养

事业提供舞台，工作成就人才。市委办公室能不能有作为有地位，关键在人、在干部。大家要发挥潜能、突破极限，按照书记“有底气但绝不可长傲气，有理由自豪但绝不能自满，可以自信但绝不能自负”的新要求，重新定位自我，全面走出自我，敢于否定自我，勇于超越自我，不断升华自我。

（一）在这个舞台上，你的付出有多大，你的收获就会有多丰。就工作性质来讲，办公室的综合性、复杂性、艰巨性，是其他任何部门都难以比拟的。这个岗位，紧张忙碌，紧凑严谨，繁琐枯燥，工作没有规律性，特事多、急事多、难事多，加班加点、通宵达旦、超负荷工作，甚至顾不上个人，顾不上家庭，顾不上亲情，个中滋味只有自己才能真正品味，倘若没有一种信念，没有一种激情，没有一种执着，没有一种奉献的精神，是无法胜任的。这个岗位，又是一个春华秋实的大舞台，有付出定会有收获，你付出了饱尝汗水的艰辛，定会收获饱蘸喜悦的硕果；

你奉献了任劳任怨的情怀，定会收获金钱难买的喜悦；

你经历了一波三折的磨炼，定会收获令人欣喜的成功。在这个干事创业的大舞台上，你可能还会有常人难以想象的付出，但你必定会收获更加丰富的知识，更加宝贵的实践，更加难得的历练，这是一笔宝贵的财富，一种丰厚的积淀，不要以一时定得失，也不要以一事论成败，“人生为一大事来”，你的付出与收获始终成正比，每一份付出都会有价值、有意义，只要你想干事，肯干事，会干事，你的付出与努力终将被领导所认可，被同志们所认可。

（二）在这个舞台上，你的创造有多大，你的潜能就会有多深。办公室岗位特殊，涵盖面光，每一个岗位地位都举足轻重，高标要求，精益求精，可塑性强，对于激发创造有着无限的潜力、广阔的空间。从这个意义上说，每一个岗位都是锻造人才的“摇篮”，培育冠军的“赛场”，每一个岗位都是你施展才华的舞台，脱颖而出的沃土。“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，在这个舞台上，没有束缚，没有羁绊，你的聪明才智可以充分施展，你的创造力可以无限激发，你的人生价值可以充分体现，只要你想干事，只要你创新开拓，只要你苦干实干，一定会超越自我，激发潜能，争创一流，突破一个又一个极限，创造一个又一个记录，实现一个又一个新的成就。

（三）在这个舞台上，你的才能有多大，你的前途就会有多广。办公室是一个锻炼人、培养人的地方，工作层面广、接触事物多，有更多的机会接受领导的熏陶和教育，有更多的机会接受锻炼和磨砺，对提高自身素质和能力具有得天独厚的优势条件。办公室又是一个出政绩、出人才的地方，实践证明，在这一岗位上接受锻炼的同志，很多都调整到了更加重要的领导岗位担当重任，表现都非常优秀。这个岗位也是一个公平竞争的竞技场，英雄大有用武之地，是金子总会熠熠闪光，是千里马终究会被赏识，只要有才能、有作为，一定会有出路、有地位。我们要坚决打破那种干事无标准、工作无考核、干好干坏一个样的工作机制，打破平衡，展开竞争，树立起“不论资格论贡献、不论基础论发展、不吃老本立新功、不建功业便是过”的考核评价机制。干部使用上，要打破那种经验主义重、干部压得多、干部提拔排队走的用人机制。有的同志长期在一个岗位上埋头工作，政治上徘徊不前，思想上受压抑，心浮气躁，消极颓废，有情绪、不满意；

有的同志存有“船到码头车到站”的思想，认为自己年龄大了，快到点了，提拔无望了，被动工作，意志消沉，等日子，混日子；

还有的同志自以为是，摆老资格，认为提拔理所当然会轮到自己，不思进取，不求上进。我们就是要打破这种惯性思维，坚持“在干部培养上用苦心，在干部管理上下狠心，在干部处理上行善心，在干部任用上处公心”，以考核为杠杆、为标尺、为准绳，考以致用，赛场选马，量才使用，营造“工作为重、平等竞争、人才辈出”的用人环境，让想干事的人有舞台、干成事的人有地位，让干部自己对自己看到希望、自己对自己充满信心，打消顾虑、增强动力，将全办干部导向到讲政治、讲大局、讲团结、讲学习、讲纪律、讲奉献上，导向到一心一意、聚精会神、专心致志、心无旁骛、恪尽职守上，导向到想干事、会干事、干成事、干大事上，导向到在事关全局的关键时刻、非常时期对重大事件的敏锐反应、积极应对、奋不顾身、挺身而出上，真正使市委办公室形成人才聚集、活力竟发、才智涌流的新局面。

同志们，全市发展的巨大成就为我们大家的成长进步创造了良好的条件，全市建设的宏伟目标为我们大家大展身手提供了广阔的舞台，市委对办公室的信任与期望赋予了我们大家神圣的使命、重大的责任。我们要在市委的坚强领导下，进一步围绕中心、服务大局，开拓进取、扎实工作，全方位提升工作科学化、规范化水平，努力为全市实现“率先走在前列”的奋斗目标作出新的更大贡献！

**第四篇：市委书记在市委办公室全体工作人员会议上的讲话**

市委办公室是市委领导机关，是上情下达、下情上报的重要渠道，是市委决策的参谋部，是市委领导的参谋和助手，应该在方方面面起表率作用。近年来，市委办公室围绕市委的中心工作，运转高效，成绩显著，如秘书、信访、调研、机要等工作都有声有色。这与同志们的努力是分不开的。希望在此基础上，继续发扬成绩，不断巩固、提高、创新。

当前，我市面临新的发展潮，形势一片大好。省委、省政府对\*\*工作十分重视。德江书记6月份视察TCL集团股份有限公司，时间虽短，但做了重要指示，对我们的工作寄予殷切希望。华华省长今年来过\*\*两次，一次是调研，一次是指导市党政班子民主生活会。他对\*\*实现跨越式发展提出新的要求。南海石化项目正式动工带来了轰动效应，很多大项目纷纷落户我市。目前，南海石化项目进展顺利，有7千工人在工地施工建设，明年建设高峰期就有2万工人，后年将建成投产。1200万吨炼油项目经国家计委审批后已上报国务院，象头山240万千瓦抽水蓄能电站已经动工，稔平半岛煤电厂、钢铁厂等招商项目正在洽谈之中，这些都为我们\*\*的发展带来前所未有的机遇。加快发展始终是\*\*的主题。九十年代\*\*曾经热闹一时，那时候是“虚火”。现在不同了，是实实在在的发展机遇。如何把握机遇，加快发展，我们责任重大。\*\*是块高档“西装料”，有山有水，资源丰富，交通便利。我们要用这块料做成一流的“西装”，不能做成“内裤”。这么好的“料子”，我们千万要做好“裁缝师”！为配合大项目以及结合我市远景发展计划，我们要建设三条产业经济带：一是沿惠澳大道的信息产业经济带；二是以\*\*大道为标准改造惠淡路，沿惠淡路建成文化产业经济带；三是泛大亚湾重化工业产业经济带。稔平半岛占地740多平方公里，比整个新加坡还要大。一旦钢铁厂、煤电厂项目落户，通往岛上的铁路、公路、引水工程等基础设施建设马上动工，大概投资25亿，采取投资主体多元化，多渠道筹集资金，资金不成问题，一批大项目上去，增加经济总量，培植财源，带动700多平方公里的地区发展，经济效益和社会效益相当可观。

尽管目前我们发展态势良好，但与珠三角地区相比，我们还有相当大的差距。我们山区人口占全市的三分之一左右，还有部分村级集体经济年收入在3万元以下，区域发展不平衡；第三产业滞后，去年，第三产业仅占整个GDp的27%，比全省的平均水平落后十几个百分点；民营经济基础薄弱，去年我市民营企业6000多个，数量在全省仅占2.4%，民营企业注册资本为90多亿，在全省仅占2.6%；另外，人才缺乏，要建设经济强市、文明城市、文化大市，就必需大批的优秀人才。因此，我们要增强忧患意识，要有紧迫感，不能因形势好而自骄自满、稍有懈怠，要保持清醒头脑，前有标兵，后有追兵，百舸争流，不进则退。我们的工作目标还是要锁定珠三角兄弟市。市第八次党代会已经确定发展目标，到2024年全市国民生产总值翻两番，并建成现代化石化数码名城，组团式山水生态城市。我们还要研究如何发展汽车工业，以圆\*\*人多年的汽车梦。这几年，广州市主要产业突破就是靠汽车工业，生产整车利税很大，汽车工业的发展会带动相关产业。目前，我们有生产汽车电路、音响、空调的企业，世界汽车轮胎王国日本普利斯通考察两次，准备在我市生产汽车轮胎。如果钢铁厂落户\*\*，汽车的外壳也就有了。生产整车就差一个合作伙伴、一个型号。可见，今后5到10年，是\*\*重要的发展时期。我们要一手抓城市文明建设，搞好市容市貌整治，一手抓经济加快发展，发挥排头兵作用。撤市设区对我市今后的发展有着非常深远的意义。可以说，\*\*的发展潜力很大，前景很好，后劲很足。

新世纪、新\*\*、新发展。我们要适应新的形势，与时俱进，开拓前进。下面，我对市委办的同志们提出几点要求：

一是要认真学习。要按照中央和省委的部署，迅速兴起学习“三个代表”重要思想新高潮。学习不能只停留在表面，要求深、求细、求实。学习要理论联系实际，做到学以致用，指导实践。要进一步学习胡锦涛总书记视察广东重要讲话精神。党员领导干部将分期分批集中进行轮训。办公室工作接触面广，工作任务重，同志们要不断拓宽知识面。大家还年轻，要善于学习，勤于学习，增长知识，增长才干，将来才有更大的作为。

二是要谦虚谨慎。市委办的同志在首脑机关、领导身边工作，地位特殊，人家尊重我们三分。我们更要谦虚谨慎，戒骄戒躁，绝不能势大气粗、盛气凌人。儒家提倡“修身、齐家、治国、平天下”。“修身”是最重要的。这是基础，做人、做事、做官，关键在修身。修身就是提高个人综合素质，就是党性锤炼。只有把自己的事情搞好了，才能把家庭搞好，然后才是干事创业。

三是要恪尽职守。大家的职责要明确，按照分工把工作做好，一丝不苟，认真负责。该加班就要加班，该及时汇报不能贻误，要振奋精神，勤勤恳恳，努力工作，保持昂扬向上的锐气。

四是要团结协作。市委办是由“四科三局两办”组成的一个整体，是参谋部(本文权属文秘之音所有，更多文章请登陆www.feisuxs查看)、后勤部。但分工并不意味分家，每一个科室都是市委办不可或缺的组成部分。所以，办公室工作人员之间，科室与科室之间要多沟通，多协作。团结出凝聚力，团结出生产力，团结出战斗力。

五是要干净干事。要搞好党风廉政建设，做到廉洁奉公。要立党为公，执政为民，严守纪律。不该说的不说，不该做的不做。特别是有关干部任免问题，相当敏感不能传。华华省长曾讲过，要管好自己的口，不该吃的不要吃；管好自己的手，不该拿的不要拿；管好自己的笔，不该批的不要批；还要管好自己的腿，不该去的地方不要去。市委的工作要靠大家一起努力，希望同志们不断改进机关作风，提高工作效率，更好地为群众，为基层提供高效优质的服务。

**第五篇：在县委办公室全体工作人员会议上的讲话**

文章标题：在县委办公室全体工作人员会议上的讲话

主持县委工作以后,我和\*\*书记与\*\*主任讲过几次，想来看望一下办公室和党办系统的同志们。由于最近几个月县委、县政府工作非常忙，事情非常多，一直没有能够及时地与大家见面。尽管在平时的工作中与大家经常见面，但没有通过这样一个集体见面的形式看望大家，表示歉意。利用今天上午这个时

间，我和孙书记来看望大家，讲三点意见。

第一，对办公室工作和党办系统工作的评价。最近几个月，通过工作的接触，我感到党办系统和办公室的同志们工作非常认真，非常负责，也非常敬业。这不是一句客套话，也不是随随便便讲的，是通过这几个月的工作和几次重大活动而得出的结论。在我们党代会召开的全过程，孙书记作为大会秘书长，作为总协调人，依托县委办公室、纪委、组织部和相关单位，圆满出色地完成了我县第十一次党代会的筹备和大会的会务工作，得到了与会代表的高度认可，反映了我们办公室、党办系统的同志工作的责任心。这种工作的高质量，在紧接着的皖江之行中又一次得到了体现。皖江考察是我县近些年组织的一次规模比较大的活动，我们办公室的同志会同相关部门出色地、高质量地完成了整个皖江考察的联络、服务和相关的一些保障工作，使我们的皖江之行达到了非常圆满的效果和目的，得到了所有参加考察同志的高度评价，充分体现了我们办公室能战斗的工作作风。

最近以来，省里各个部委、各级领导，兄弟县市区，外省的企业、单位先后到颍上进行调研，来颍上进行参观、考察、指导工作的非常多，我们颍上县的接待任务非常繁重，在这一系列重大的接待中，县委办公室的工作是一丝不苟，兢兢业业，圆满地完成了各项接待的相关保障工作。

昨天下午，市委副书记、市政协主席周本银同志在陪同省政协县域经济视察团来颍视察时，对我们的接待工作给予了充分肯定，认为颍上的接待工作很规范，水平高，体现了新颍上的形象。通过这几次重大活动，当然也包括一些相关会务的准备，文件的起草和其它的一些工作，应该说我们办公室的工作确确实实体现了这样一个工作的高质量、高水平。这是我通过几个月地接触了解，观察和分析，对办公室的工作得出的一个判断和结论。

第二，要进一步明确县委办公室和党办系统的重要职责、重要地位和重要形象。县委办公室的重要职责，从业务来看，就是办文、办会、办事，但这只是浅层次的，那么更深层次来说，县委办公室就是县委的参谋部、信息部、协调部和后勤部。

所谓参谋部，就是县委常委会在作出一些重大决策、重大政策和重大决定之前，县委办公室和党办系统，对决策、政策、决定的形成，要通过社会的方方面面，通过各种渠道，通过我们各个部门，各个乡镇，进行前期意见的收集，材料的汇总，包括一些方案的研讨和论证，县委办公室担负着这样一个为县委制定重大决策、研究重大问题发挥参谋助手作用的重要职能。

所谓信息部，就是县委办公室担负着了解民情，沟通民意，协调相关的党委部门、政府部门和乡镇党委的重要的工作职能，担负着收集汇总政治、社会、稳定，包括干部思想动态等信息的重要职能。通过办公室我们可以及时地、全面地、畅通地了解整个县情，整个动向和变化。

所谓协调部，就是县委常委会作出的重大决策、决定，要通过县委办公室来加强沟通，加强督导，加强检查，加强协调，确保县委常委会的决策、决定一旦做出之后就能坚决的实施、落实和完成，发挥协调各方、督促工作、完成任务的职能。

所谓后勤部，就是保障县委常委会的工作。不论是工作的保障，也不论是会务保障，包括一些生活保障，都需要通过县委办公室来提供。县委办公室承担着这样的重要职责。

县委办公室和党办系统处于重要地位。一方面，最靠近决策层，最接近权力层，直接服务于核心层，对整个全县来说，直接参与决策、参与协调、参与沟通，是最接近决策层的部门，地位非常重要。另一方面，县委办公室直接受县委常委会领导，负责解决一系列重大问题。县委办公室的重要地位突出表现在两个方面：一是最接近县委的决策中心，二是直接受县委常委会的领导，负责解决一些重大问题。

县委办公室担负着重要形象。县委办公室的每一位同志，不论是在生活中，不论是在对外的交往中，也不论是在完成各自承担的工作过程中，都代表着县委的形象。要充分认识到我们所肩负的重要职责，所处的重要地位和代表的重要形象。

第三，提出三个方面的要求

（一）需要强化六种意识

一是强化政治意识。县委办公室的人员是处于决策圈和核心层的同志，必须讲政治，必须以严格的政治职责来规范、约束自己的言行。县委办公室的每个同志，党办系统的每位同志，都要有政治的敏锐性、政治的鉴别力和政治的责任感，不能把自己看做是一名普普通通的工作人员，而要把自己看做是县委办公室具有重要职责、重要地位和重要形象的一员，提高自己的政治意识。

二是强化大局意识。颍上今天的大局，就是按照中央提出的坚持科学发展观，以人为本，加快构建和谐社会的要求，努力实现我县第十一次党代会所提出来的“奋力实现两个率先，建设有实力、有活力、有魅力的社会主义和谐新颍上”的奋斗目标，也就是使我们全县的干部群众通过共同拼搏、奋斗和努力，用

5到10年的时间，让颍上人民过上有体面、有尊严、有价值的好日子。这是我们的大局。县委审时度势，根据颍上经济社会发展形势，研究提出的建设社会主义和谐新颍上，包含了很多方面的内容，既包含了我们经济快速发展，建设有实力、有活力、有魅力的新颍上，每个人都能享受到改革发展的成果，同时还包括我们政治新颍上、文化新颍上。政治新颍上，就是风清气正。我们的党风、我们的政风、我们的社会风气都要风清气正。要彻底摒弃颍上原来存在的一些不按规矩办事，不按政策办事，一些买官卖官，虚的假的那一套。要把这种坏风气彻底扭转过来，建设我们的政治新颍上。文化新颍上，就是文化兴县。要通过我们丰厚的历史文化底蕴，多彩多姿的文化载体，反映新颍上的风貌，反映颍上那种积极向上，蓬勃发展，人心思上、人心思进、人心思干的社会现实。一个地方要加快发展，政治风气要好，社会风气要好，文化建设必须跟上。我们颍上，无论是从淮河文化还是从地方文化的角度看，历史文化底蕴丰富多彩，应该大力加强我们的文化建设。同时，应当加强和谐社会构建，认真化解社会矛盾，认真处理遗留问题，认真研究和解决发展中的难点、热点问题，维护颍上快速发展的大局，共同努力建设新颍上。这是我们要强化的大局意识。县委办公室要首先突出这个大局意识，就是建设政治新颍上、经济新颍上、文化新颍上、和谐社会新颍上。

三是强化服务意识。县委办公室要围绕县委的中心工作和重大工作，不断增强服务和保障功能，提高服务和保障的能力，创新和改进服务保障机制，围绕县委的重大决策、重大工作的协调、沟通、参谋、督导等职能要充分发挥到位、保障到位，而且要在更高的层次上体现我们的服务功能。

四是强化纪律意识。县委办公室要加强政治纪律、组织人事纪律、工作纪律和保密纪律。县委办公室的每位干部、每位同志，包括党办系统的每位同志，都应该在这几个方面以身作则，率先垂范，做到不该说的话坚决不说，不该打听的事坚决不打听，不该做的事更是坚决不能做，绷紧我们的政治纪律、组织人事纪律、工作纪律和保密纪律这根弦。

五是强化责任意识。我们具有重要的职责，处于重要的地位和岗位，又肩负着重要的形象，我们必须强化责任意识。我认为对于一个干部来说，关键要看他有没有责任心，只要一个干部、一个同志有了责任心，他的工作肯定是一流的。如果一个同志没有责任心，你说他的工作是一流的或优秀的，我看要打问号。一个人只要对工作负有责任心，对家庭负有责任心，他的工作就是一流的，他的家庭就是和谐的、幸福的。作为县委办公室接近核心工作圈的同志，一定要强化责任意识，而且要从每一个具体的细节、具体的“小事”来做起。办公室工作无小事，办公室工作的每个环节、每个细节都无小事。

六是强化形象意识。我们既然在县委办公室工作，就要勇于、敢于加强形象建设，能够通过自己的工作展现县委办公室的水平、素质和能力。

（二）加强四个方面的作风建设

一要实事求是，坚持原则。我们作为县委的负责同志，希望听到真话。大家在我们身边工作，一定要讲真话，要实事求是，坚持原则，不要考虑这个领导喜欢听什么，投其所好来说。这是我们不喜欢的。实事求是、坚持原则，讲真话、办实事，我们办公室首先要带好这个头，这也有利于我们决策和正确决策。大家在我们身边工作，如果听到你们的建议、意见和反馈的情况是经过过滤的，是有选择的话，就会影响我们的判断。当然，我们也会通过我们的调研，通过我们的分析，也会做出鉴别。所以希望大家要讲真话，不要投其所好，更不能说假话。

二要雷厉风行，紧张快干。我不喜欢工作研究之后，决策之后放到慢水里。当然在决定之前我们要进行认真的调研，反复的分析、比较。这些工作我们在决策前肯定要认真地来做。但是一旦决定了之后，那么就要雷厉风行、紧张快干，当天的事情能办完的要坚决办完。我到颍上工作这几年，只要我回到宿舍，从不让文件过夜，当天的事情能够办完的，就是加加班也要办完，睡觉才能安稳些。这边办好之后，下面的同志，部门、乡镇就可以安排落实了。对我们办公室来说，一定要提倡雷厉风行，紧张快干。

三要谦虚谨慎，虚心好学。办公室的同志要有虚心好学的作风，因为我们处于重要地位，肩负着重要职责，为领导服务也好，为机关服务也好，为部门服务也好，为群众服务也好，都有虚心学习的内在要求，同时随着形势的变化，任务的变化，包括我们县域经济的快速发展，都需要我们学习。所以，我跟志勇同志说过，把办公室的同志带到我们经济发展的一些亮点去看看，同时把我们的“十一五”规划，我们的一些文件报告，都要组织大家学习，对我们的基本县情都要如数家珍，这要成为我们的必备功底。这是一个方面。另外一方面，我们要加强自己的素质锻炼，我们平常可以多看看书，多学习点，少些应酬，少些其它不必要的交往，集中精力多掌握点知识，对工作的提高，对能力水平的提高，对教育自己小孩都是好的，所以在这个方面要加强学习能力的建设。我们要按照中央的要求，建设学习型机关。我们马上要搞OA自动化办公系统的建设，国庆节以后，领导班子先学一步，县委办公室和政府办公室要带头，其它单位都要跟上来。在新的形势、新的条件下，一定要提高我们的工作本领。现在有本畅销书，叫《世界是平的》（TheWorldIsFlat），为什么说世界是平的，因为信息化社会要求知识能力是平的，知识和能力相匹配，你才能真正成为主宰，在这方面，我们要加强学习，对我们自己，对每个人，对每个单位都非常有帮助、有益处。且不说开卷有益，但多学点东西是自己的，压不坏自己，也累不垮自己。

四要艰苦奋斗，敬业奉献。办公室工作事无巨细，同志们付出了很多辛苦和努力，默默无闻，大多数事情是幕后的，是看不见的。既然在办公室工作，在党办系统工作，还要继续发扬艰苦奋斗、敬业奉献的精神，这也是对我们个人政治品德、操守德行的一个检验。

（三）提一点希望。希望县委办公室、党办系统，通过县委办公室主任、副主任及部门负责同志的领导，共同努力，使整个党办系统形成团结的团队、合作的团队，能战斗、创一流的优秀团队。

最后，借这个机会，感谢大家长期以来对全县、对县委工作所做的贡献和努力。

祝大家在以后的工作中取得更大进步。

《在县委办公室全体工作人员会议上的讲话》来源于feisuxs，欢迎阅读在县委办公室全体工作人员会议上的讲话。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！