# 2024年景区帐篷节方案

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-12-28

*2024\*\*\*户外原创音乐盛典暨\*\*\*第十一届国际帐篷节策划实施方案一、活动概况：活动主办：\*\*\*风景名胜区管委会活动承办：\*\*\*旅游集团公司活动执行：\*\*\*天道旅游营销策划有限公司活动名称：2024\*\*\*户外原创音乐盛典暨第11届\*\*\*国...*

2024\*\*\*户外原创音乐盛典

暨\*\*\*第十一届国际帐篷节策划实施方案

一、活动概况：

活动主办：\*\*\*风景名胜区管委会

活动承办：\*\*\*旅游集团公司

活动执行：\*\*\*天道旅游营销策划有限公司

活动名称：2024\*\*\*户外原创音乐盛典暨第11届\*\*\*国际帐篷节（暂定）

活动时间：\*\*月13日—15日（13日起接受现场报到）

活动地点：\*\*\*\*\*\*\*

活动规模：

3000人以内

二、活动主题及亮点

1、\*\*\*\*原创音乐大阅兵

11月14日：\*\*原创音乐会之夜：展现\*\*本地原创音乐人风采及本土音乐的深厚底蕴

2、荷尔蒙经济——携手新丝路打造中国首个户外joy、Cosplay秀

用美女吸引眼球，和新丝路模特公司联手打造中国首个专业户外joy展，Cosplay秀

3、精彩户外、创意市集

改装车及车技表演、风筝、大型河灯、变形金刚秀、等精彩户外活动，创意花卉、主题邮局、文创展示等创意市集。

4、放开活动参与对象和渠道，扩大客源范围

因为票价原因，以往\*\*\*帐篷节参与对象仅限驴友参加，不允许普通游客和团队的参与，此次因为活动票价本身较高且不含船筏费用，可以放开活动参与对象和渠道，扩大客源范围。

5、内容营销

——街头快闪式宣传，创新\*\*\*宣传的口味及内容

选择南昌（杭州）等地，利用新丝路模特团队以角色扮演（如游戏角色、道姑、水浒角色）形式走向街头，进行街头实体式宣传，以荷尔蒙经济和激情户外为主题创造全新的话题点和吸引点，改写\*\*\*在年轻人群体中的固有品牌形象。

以\*\*\*帐篷节官方网站（官方微博、官方微信）为公众平台，各大户外网站（俱乐部）为驴友推广渠道，同程、携程等网站为OTA平台，豆瓣、天涯、微博为舆论平台，在条件允许的情况下聘用写手和专业人员进行推广。

三、活动阶段推进安排：

（一）活动推进安排：公告发布——全国网络主题推广——活动正式举办——媒体后续报道

发布活动公告——景区官方微博、微信—10月中旬全国网络主题推广、网友报名——11月13日—15日活动正式举办。

（二）场地设施：

10月下旬完成水电、照明、厕所、入口隔断等设施，四、活动参与待遇及费用：

1、帐篷节活动票一张（此票为实名制，不得转让）：

原价\*\*\*\*元，含价值150元景区大门票一张及价值140元帐篷节入场券一张

（含观光车、\*\*\*\*景点（竹筏、游船漂流除外），同时可参加帐篷节的演唱会、各项活动、比赛、晚会，11月13日-15日内有效。

外地驴友及游客

费用：\*\*\*元/人（正式报名并在官网提前支付方可生效）

鹰潭市民

费用：\*\*\*元/人（正式报名并在官网提前支付方可生效）

注：活动期间市民景区优惠游览待遇暂停。

2、凭活动票及报名记录、身份证可购买竹筏（游船）漂流票：100元/人。

11月13日-

15日内有效。

3、\*\*\*帐篷节旅游套餐：\*\*\*元/人（外地驴友及游客）

价值\*\*\*元，包括\*\*\*全程游览票一张价值\*\*\*\*元（含观光车景点门票、漂流）及帐篷节活动票一张价值140元（免费参加帐篷节的演唱会、各项活动、比赛、篝火晚会）。

4、俱乐部领队及旅行社政策：如果带队人数（购帐篷节活动票人数为准）在20人以上（含20人），给予40元/人的现金奖励。

5、OTA渠道：所售帐篷节活动票给予20元/人的返还。

注：帐篷节活动票为实名制，不得转让；本地驴友及市民不列入购票人数，不予奖励。

五、活动概算及收益

（一）活动概算：约\*\*\*万元，其中。

1、户外原创音乐盛典

\*\*\*万元

乐队舞台音响灯光设备及技术人员，演员接待等费用。

2、户外Cosplay费用\*\*\*万元

3、网络推广，俱乐部组织等媒体宣传费用\*\*\*万元

4、变形金刚和改装车秀、巨型风筝、群体拓展各项户外活动装备及劳务费用

6万元

5、氛围营造、标识导引牌、舞台背景、宣传物料\*\*\*万元

6、水电设施、临时厕所、照明、情侣滩及第二露营地场地清理\*\*\*万元

7、安保

88万元

8、后勤、工作人员加班及餐饮、帐篷租赁\*\*万元

（二）活动收益预估

：约\*\*万元

\*

\*

（三）总体预估\*

活动支出与收益基本平衡。

六、主要活动安排

（一）帐篷节主要由三个版块组成：火人节—大型户外主题互动、\*\*原创音乐盛典、\*\*\*自游人——畅游\*\*\*。

活动流程：

（一）报到：报到时间为11月13日—14日上午12时。

报到地点：

\*\*\*游客中心报到点

11月13日8：30—18：00

兰车洲报到点

11月13日15：00

—14日12：00

（全时间段接受报到）

提前或超出此时间段均不接受报到，特殊情况需提前预约。

（二）活动流程

11月13日：报到

18:00至23:00

老电影

11月14日：

火人节——大型户外主题活动、户外joy、Cosplay秀。

18:30：开幕式，原创音乐盛典、（三）

\*\*\*自游人●畅游\*\*\*开放时间

七、报名方法

本届帐篷节的报名及费用支付通过网络平台完成；特殊情况允许线下支付。

1、外地驴友

本届帐篷节的报名及费用支付通过网络平台完成：登陆\*\*\*帐篷节官方网站（微信）报名接口及支付平台进行报名，支付报名费，即可在现场领取活动票，报名截止时间为：\*\*月\*\*日。

取票点：游客中心售票处及售票处自助取票机，俱乐部（团队）可在售票窗口取票（领队领取）

注：报到时携带身份证，以便确认！

2、本地驴友及市民

原则上以市区报名点为主，在市区设立报名点两处，预售帐篷节市民活动券及市民游览优惠票，凭本地身份证购买。

3、景区员工家属及嘉宾

为方便景区员工家属及嘉宾参与帐篷节活动，印制\*\*\*帐篷节嘉宾票500张，分发给各个部门，凭此券可免费参加帐篷节活动，不含其他景点及观光车。

注：外地购票为避免价格混乱，除OTA网站外，统一使用\*\*\*官方报名及支付平台，旅行社如有烂价行为，一律取消优惠。

八、活动安全、交通组织、及后勤保障

九、领导组织机构

为了保证活动的顺利进行，特成立\*\*\*第11届国际帐篷节领导小组，组成如下：

组

长：\*\*书记

常务副组长：\*\*主任

副

组

长：

\*\*副书记

\*\*副主任

\*\*副主任

\*\*副主任

\*\*副总经理

成员：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

领导小组下设活动调度中心、报到登记组、票务管理组、活动执行组、场地设施组、后勤保障组、观光交通组、宣传推广组、治安秩序维护组、活动安全组、医疗组。

七、工作内容及分工：

（一）调度中心：

牵头领导：

\*\*\*\*\*\*\*\*副主任

\*\*\*\*\*\*副总经理

负责活动各方面的总体调度和现场工作人员的调度、突发情况的处理、投诉处理等事宜，现场总调度由姜和平同志担任。

（二）报到登记组：

牵头领导：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*副主任

报到地点：

\*\*\*游客中心报到点

11月13日8：30—18：00

仙水岩景区门岗报到点

11月13日15：00

—14日12：00

工作内容：

1、按照信息中心提供的已支付报名名单,准备报名册、并对参加活动的俱乐部、领队、车友进行登记。

2、会同俱乐部领队对购票进入景区的外地驴友进行登记

3、向领队发放活动手册、领队证。

4、准备报名用的工作桌椅（桌子2张，椅子若干，指示牌）遮阳蓬。

5、采取实名制售票，为了避免套票情况的发生，对购买120元优惠票的驴友及实名制售票，每张票上写明购买者的真实姓名以便工作人员核实。

6、统计每个俱乐部实际购票人数，并请领队签名确认。

7、提供相应的引导、咨询服务。

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*

成员：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（三）票务管理组

牵头领导：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

取票点：游客中心售票处及仙水岩售票处自助取票机，作为应急情况俱乐部（团队）也可在售票窗口取票（领队领取）

注：报到时携带身份证，以便确认！

1、提前准备好活动用票5000张左右，3日内有效（11月13日—15日）外地驴友凭身份证和已支付名单取票。

2、报到现场准备应急活动用票400张，会同营销部人员在报到处办理外地驴友取票事宜，13日晚安排1名工作人员在仙水岩售票窗口办理团队及俱乐部取票事宜。

5、售票截止后，凭已支付名单会同营销部共同核算发放俱乐部领队返还（为提高返还效率，原则上通过支付平台进行线上返还）。

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（四）观光交通组

牵头领导：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（1）交通线路安排：

外地驴友

购140元优惠票后可乘坐观光车由游客中心进入\*\*\*\*（观光车3日内有效），自驾驴友可直接开车前往仙水岩经便桥至桃花洲。

本地驴友及市民

1、购买140元活动票的本地驴友及市民可乘坐观光车由游客中心进入桃花洲（观光车3日内有效）。

（2）工作内容：

1、按照活动方案为购票的驴友提供观光车服务2、13日晚间安排游客中心至场地的应急中巴（或观光车一辆），用以接送已购票的外地驴友，时间：18：00

—

23:00

责任人：\*\*\*\*

4、为购票的外地驴友（多日游的驴友须事先进行登记）提供正常的旅游接待。

（五）场地设施组

牵头领导：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

场地设置：

主露营地：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

容量3000人左右

第二露营地：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

容量2024人左右

主活动区：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

工作内容：

1、水源提供：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

2、电力供应：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

3、准备应急照明灯两个

4、过渡便桥的夜间照明

5、桃花洲草地后方挖临时厕所8个（过道两边各4个），在第二露营地挖临时厕所6个。

6、情侣滩及第二露营地的场地清理、卫生、临时封闭、第二露营地排水沟铺设木板。

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

7、\*\*\*\*营地的场地清理、卫生

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

8、允许帐篷节合作伙伴在活动现场进行产品展示。

9、活动期间，因车辆众多，\*道路封闭至晚23时），停车场加强日间及夜间的安全巡逻和监控。

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

10、活动其间，在\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*景点等处加派安全人员

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

11、活动期间的水上安全

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

12、对活动工作车辆（凭工作车贴）和工作人员（持工作证）进入活动现场予以放行，时间为

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

13、活动期间杜绝无票人员进入活动现场。（14日期间由景区公安配合）

责任人：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

14、活动期间活动现场的日常巡逻、票务稽查、消防及水上安全工作。

责任人：牛国祥

（六）后勤保障组

牵头领导：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1、接听活动热线、活动用品、礼品、纪念品的购买；表演人员、工作人员的接待、交通、餐饮、工作用车等相关后勤事宜。

2、提供工作帐篷（根据需要，由\*\*\*\*\*\*\*借用）

责任人：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（七）治安秩序维护组

牵头领导：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

工作内容：

1、帐篷节现场的治安管理和秩序维护（含音乐晚会时舞台周边的秩序维护）。

2、活动期间的消防安全。

3、活动期间村民进入现场的把守，仙水岩摊点摊贩的清理整治，活动期间允许帐篷节合作伙伴在活动现场进行产品展示。

4、形成活动治安秩序维护细化方案报景区主要领导。

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

5、活动期间便桥的安全维护，确保活动期间尤其是14日晚间晚会结束后驴友集中过桥时的安全维护。

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

6、活动期间的保安聘请。

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（八）宣传推广组

牵头领导：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

工作内容：

1、各区域市场媒体的邀请、对接

责任人：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

2、网络媒体的邀请、对接以及景区官网专题报道

责任人：\*\*

3、宣传通稿的准备

责任人：\*\*

4、中央、省市媒体的邀请由景区宣传部进行协调、并形成宣传细化方案报景区主要领导。

责任人：\*\*

5、景区宣传资料的准备（景区光盘、画册、书籍、资料袋等）

责任人：\*\*

（九）医疗组：

牵头领导：\*\*\*副主任

工作内容：

活动期间，准备常用药物、如中暑、蚊虫叮咬、擦伤等，并为有需要的游客提供服务，安排医务人员现场值班，值班人员手机24小时开通。

责任人：\*\*\*\*\*

（十）活动执行组

牵头领导：

\*\*\*\*副主任

负责人：\*\*\*\*\*\*

开幕式：

时间：

\*\*\*\*\*

地点：

\*\*\*\*

工作：

（一）开幕式流程1、18:40

开始播放音乐，由播音员对驴友进行召集。

2、18：50主持人宣布仪式开始，介绍出席领导、来宾及媒体、俱乐部的代表。

3、景区领导致欢迎词

4、来宾讲话

5、俱乐部代表发言

6、景区主要领导宣布开幕

（二）准备工作：

（1）

活动场地的清洁、整理【负责人：\*\*\*

】

（2）

舞台布置及现场氛围营造（地毯、背景支架及背景图悬挂、礼花、领导胸花、鲜花）；【负责人：\*\*\*\*

】

（3）

安排4名礼仪小姐【负责人：\*\*\*\*】

（4）

主持人的安排；【负责人：\*\*\*\*\*】

（5）

出席领导及嘉宾的邀请；【负责人：\*\*\*\*】

（6）

领导讲话稿的撰写【负责人：\*\*\*\*\*】；

需制作、购置的物品：

舞台布置：背景支架、舞台、电力、音响、红地毯铺设，鲜花摆放；背景图的设计、制作；礼花（20响，）嘉宾的胸花（数量按邀请人数）；

其他：

氛围营造、领队会议、户外活动执行、及音乐晚会，相关器材的准备和现场执行暂略，见细则。

八、其他事项

1、为了活动的前期准备须预支一部分活动经费及外地俱乐部领队奖励费用。

2、活动期间夜班工作人员补助由各相关部门造表汇总至营销部统一上报公司办理。

3、如有突发情况或需协调的问题，及时通报活动调度中心。

九、工作要求

1、细化任务，分工协作。各责任单位对照本方案确定的工作任务，制定详细的实施方案，逐一落实。各成员与责任单位要以大局为重，团结协作，服从调度，确保各项任务的顺利完成。

2、积极主动，及时反馈。遇问题不得推诿扯皮，积极主动、团结协作并及时反馈至上级和活动调度中心。

\*\*\*\*年\*\*\*\*月\*\*\*\*日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！