# 「精品」乡镇残联工作职责

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-01-19

*【精品】乡镇残联工作职责篇一：残联工作职责县残疾人联合会主要职责：1、听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人服务。2、团结、残疾人遵守法律、履行应尽义务、发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量...*

【精品】乡镇残联工作职责

篇一：残联工作职责

县残疾人联合会

主要职责：

1、听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人服务。

2、团结、残疾人遵守法律、履行应尽义务、发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

3、弘扬人道主义，宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的关系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

4、开展残疾人康复、、劳动就业、文化、体育、科研、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。

5、实施中央、省、州、县有关残疾人事业法律法规、政策、规划和计划，进行相关业务指导与管理。

6、对乡镇（镇）残疾人联合会领导班子调整配备提出建议或意见，做好领导干部的业务培训工作。

7、承担县残疾人工作协调委员会的日常工作。

8、指导乡(镇)残疾人联合会的工作，管理各类残疾人社团组织。

9、开展残疾人事业的对外交流与合作。

10、承办县委、县政府和州残联的其它工作。

各机构职能

一、办公室

负责县残联内外联系及综合协调工作；负责机关文秘、机要、保密、档案、统计、会务、信息、督办、财产管理、社会治安综合治理、法制宣传、后勤管理服务等工作；承担县残疾人工作协调委员会的具体工作。

编制残疾人事业发展规划和资金计划，管理事业经费和基建投资，筹集和管理残疾人事业发展资金，管理财务，负责残联经费预算，基本建设和资金管理工作。

宣传残疾人事业，组织开展助残活动，组织开展残疾人文化、艺术活动，管理和发展残疾人体育；指导残疾人文化、体育机构的业务工作；承担本县残疾人事业新闻宣传，促进本会的日常工作。

负责残疾人组织建设；负责培训乡镇残疾人工作者；调查掌握残疾人状况，管理残疾人证及个体开业证，联络、、培养、推荐优秀残疾人，表彰优秀残疾人，了解促进残疾人福利措施的落实情况；指导基层和社区残疾人工作，协调组织志愿者助残活动，指导基层残联综合服务设施建设；承担县各类残疾人专门协会的日常工作。

参与研究、拟定有关维护残疾人权益，发展残疾人事业的法规、规章和政策；监督检查《残疾人保障法》的贯彻

执行情况，协助政府制定残疾人优惠政策，协助办理县人大代表、县政协委员有关残疾人的方案、提案；指导和管理残疾人的法律援助工作，做好普法宣传和服务协调工作；负责无障碍设施的推进和残疾人的信访工作。

二、康复股

负责办理《残疾人证》，组织和开展残疾人残疾状况、致残原因和康复需求调查，掌握、协调残疾人康复技术资源；拟定和实施残疾人康复政策和工作规划、计划，协调上级残疾人康复机构的业务；组织残疾人九项康复和各类残疾人用品用具开发、供应、服务工作；指导残疾人康复行业协会的工作，指导开展残疾人康复训练和统计，推广残疾人康复先进工作经验，承担县残疾人康复办公室的日常工作。

三、就业股

参与制定和实施残疾人工作，促进和开展残疾人学前、义务、职业、高级中等以上和成人，推广盲文、手语；负责对残疾人就业保障金征收年审，并负责票据管理和缴库管理；制定残疾人劳动就业，指导残疾人职业技能培训和盲人按摩与盲人辅导工作；负责残疾人残疾人劳动服务网络的建设与业务指导工作；组织实施残疾人扶贫解困工作；协助开展残疾人社会保障工作；组织开展社区服务。

篇二：残联乡(镇)综合服务中心部门职责

乡(镇)残联工作职责

乡(镇)残联是残疾人联合会的基层组织，在乡(镇)政府的领导下开展工作，同时接受县残联的业务指导，其主要职能是：

一、代表残疾人的共同利益，听取残疾人意见，反映残疾人需求

维护残疾人合法权益，全心全意为残疾人服务。

二、残疾人遵守法律、履行应尽的义务，发扬乐观进取精神

自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

三、弘扬人道主义，宣传残疾人事业，广泛开展扶残助残活动，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

四、依靠政府和社会开展残疾人的康复、、培训、劳动就业

文化、体育、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施的改造、建设和预防工作，协调落实对残疾人的各项优惠政策，创造良好的环境和条件，帮助残疾人平等参与生活。

五、配合部门组织实施残疾人工作，促进残疾少年儿童

义务和残疾人职业技术的发展。

六、会同有关部门做好残疾人职业介绍、劳动就业工作。

七、积极开展适合残疾人的各类文化、体育活动，活跃残疾人

文化生活，增强参与社会生活的能力。

八、承担乡(镇)政府残疾人工作委员会的日常工作。

康复室工作职责

一、在县残联康复部和乡(镇)残联指导下，开展各项工作。

二、协助乡(镇)政府对残疾人进行摸底调查，详细掌握残疾人康

复需求底数，建立随报制度，做好转介服务。

三、开展康复训练，康复护理工作，指导康复器材的使用。

四、定期组织残疾人及亲属参加知识讲座。

五、结合妇幼保健，计划生育工作。

建立残疾儿童的随报制度做

好早期干预工作。

六、积极宣传社区康复工作的意义，提高辖区居民，特别是残疾

人及其亲属的参与意识。

七、建立残疾人基础档案，做好各项工作记录。

八、以人为本，文明服务，热情接待康复训练的残疾人。

耐心回

答和解释残疾人提出的相关问题，禁止一切岐视残疾人的言行。

九、坚守岗位，尽职尽责，按照康复计划开展残疾人康复训练和

家庭康复训练指导，并做好训练记录。

十、遵章守纪，严谨认真，严格按训练要求指导残疾人康复训练。

规范训练程序，防止训练中心造成康复对象二次损伤和意外事故的发生。

十一、爱护设备，管好器材。

康复器材实行专人管理，做好设备

使用，维修登记。

乡(镇)残联理事长岗位职责

一、熟悉残疾人事业法规政策和残疾人工作业务，深入实际，调查研究，指导残联工作人员和村残协工作人员开展业务工作。

二、组织理事会成员定期研究残疾人工作，总结经验，制定目标计划和工作措施，团结带领残联工作人员，开拓进取，全面完成残疾人各项工作任务。

三、定期向乡(镇)领导和县残联领导汇报工作，与有关部门密切联系，协调疏通工作关系，为残疾人事业持续发展创造条件。

四、密切联系残疾人，为残疾人排忧解难。

五、带领工作人员努力学\_政治理论，刻苦钻研本职业务，奖勤罚懒，不断提高服务质量和工作效率。

六、完成乡(镇)领导和县残联领导交办的工作任务。

乡镇残联专职委员职责

一.贯彻执行党的路线、方针、政策和国家法律、法规，发扬“人道、廉洁、服务、奉献”精神，切实维护残疾人的合法权益，全心全意为残疾人服务。

二.当好理事长的参谋和助手，做好本辖区内各类残疾人的调查、摸底工作，准确掌握残疾人的状况和对康复、、劳动就业等需求建帐立册，参与制定本辖区各项残疾人事业的发展规划和工作方案。

三.协助理事长做好日常工作，检查督促各村残协的各项残疾人工作的开展情况，并具体指导村残协专职委员的工作。

四.配合理事长做好残疾人的生活保障、康复、就业、、维权、稳定、扶贫解困、无障碍设施建设、志愿者助残、文化生活等工作，促进残疾人“平等、参与、共享”。

五.完成组织和领导交办的其他工作。

残疾人活动室

残疾人活动室是为了方便我辖区内所有残疾人开展学\_、娱乐、健身、谈心活动而设立的多功能场所。为了搞好活动室的管理和建设，使辖区残疾人在文明、友谊、健康、安全的氛围中开展各项活动，特制定以下几条管理制度：

1、凡辖区内残疾人均可在活动室参加各项活动。

2、活动室开放时间为周五上午8

：3

0—1

1：3

下午1

：3

0—1

：3

0，节假日、寒暑假和每学期开学头一周不开放。

3、活动室的杂志一般不得外借，设备、文体用品，只供前来活动的残疾人使用。

4、活动室提倡文明娱乐，严禁赌博、迷信活动，提倡礼貌待人。

5、到活动室参加活动的残疾人，应自觉遵守规则，爱护各种设施，保持室内清洁卫生，支持工作人员做好活动室的管理工作。

6、残疾人在活动时要相互帮助，相互体谅、和谐共处，原则上不邀请外单位人员参加，文明有序，不影响环境、不妨碍他人、不影响活动室正常工作秩序。

篇三：乡镇残疾人工作情况一览表

××乡镇残疾人工作状况一览表

《》

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！