# 资金财务部经理安全生产目标责任书（共5篇）

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-02-25

*第一篇：资金财务部经理安全生产目标责任书资金财务部经理安全生产目标责任书一、职责(1)通用安全生产职责1.贯彻公司“以人为本、遵章守纪、关爱生命、安全发展”的安全生产方针，结合工作实际，贯穿到生产、经营、服务各项活动中;2.完善部门规章制...*

**第一篇：资金财务部经理安全生产目标责任书**

资金财务部经理安全生产目标责任书

一、职责

(1)通用安全生产职责

1.贯彻公司“以人为本、遵章守纪、关爱生命、安全发展”的安全生产方针，结合工作实际，贯穿到生产、经营、服务各项活动中;

2.完善部门规章制度，落实岗位责任制;

3.提倡员工团结合作、不断进取，积极创新、持续改进，促进公司安全发展;

4.对本部门员工安全生产业绩进行考核、评价;

5.对所管辖区域带队检查，配合整改部门做好整改工作;

6.每月至少召开一次安全生产例会，做好会议记录，上报给安全主管部门;

7.协助安全教育培训归口部门，做好本部门人员的安全生产教育培训工作;

8.协助安全管理部门做好本部门危险源辨识工作;

9.参加安全生产委员会综合大检查，提出合理化建议。

(2)资金财务部经理安全生产职责

1.对资金财务部安全工作负直接领导责任，做好财务管理的安全防范工作;

2.协助安全管理人员做好安全生产投入计划，给予资金保证和落实，监督安全生产资金专款专用;

3.安全生产资金投入或者安全费用，应当专项用于下列安全生产事项：

①　安全技术措施工程建设;

②　安全设备、设施的更新和维护;

③　安全生产宣传、教育和培训;

④　劳动防护用品配备;

⑤　安全生产事故应急援救演练;

⑥　应急援救队伍建设或者援救服务;

⑦　其他保障安全生产的事项。

4.确保安全生产事故隐患治理、整改措施的费用;

5.确保公司伤亡事故发生后的费用保障，并负责审核事故处理费用的支出情况;

6.协助安全管理部门落实兑现安全奖励和惩罚事宜。

二、目标

资金财务部重伤事故为0;

资金财务部火灾事故为0;

资金财务部无责任交通事故;

资金财务部事故隐患整改率98%;

资金财务部安全生产培训率100;

三、奖惩考核办法

依据《安全生产责任制的制定、评审、修订及考核管理制度》，每年12月30号对责任制落实情况和安全生产目标完成情况进行考核，考核采取打分制，考核结果经过安全生产第一负责人认可。

四、说明

分管安全负责人和资金财务部经理签订安全生产责任书，资金财务部经理逐条完成履职和目标，由安全生产领导小组年终进行考核。

资金财务部经理签字：

分管安全负责人签字：

年 月 日

**第二篇：财务部安全生产目标责任书**

安 全 生 产 责 任 书

二〇一八 计划财务部

计划财务部2025年安全生产目标责任书

为加强公司的安全管理工作，根据“谁主管，谁负责”的原则和认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，强化安全生产责任制，以预防、杜绝各类事故的发生，保障国家、集体和个人的财产及生命安全，保障公司经济又好又快发展，依据相关安全生产法律法规要求，结合公司安全生产目标责任的要求，特签订2025部门安全生产目标责任书。

一、安全管理责任内容及责任目标

1、贯彻落实国家关于安全生产的方针、政策、法律、法规和技术标准，完成上级下达的各项安全生产工作任务。

2、落实企业安全工作“一岗双责”，部门领导对部门安全工作全面负责、部门员工对各自职责范围内的安全生产工作负责。

3、定期对部门员工进行安全保密教育，加强员工会计的职业道德素质，对公司的财务状况保密。

4、新进员工“三级安全教育”、加强员工的安全工作意识。

5、加强对资金管理制度，完善企业内部控制管理体系。

6、保证办公室防火措施，做到防患于未然。每月都要检查办公室的电路情况，避免应疏忽而发生的火灾等。定期对会计档案进行整理，保证会计档案的完整性。

7、外来实习人员的安全教育、安全监管到位。

8、安全监督员按规定每月组织一次安全大检查，检查内容包括：不安全隐患，安全活动记录，以及落实整改情况。

9、部门在布置工作的同时，要根据公司的工作情况布置安全工作，并做好记录。

10、根据国家、省和市相关规定及标准，落实好公司安全生产标

准化建设工作。

安全生产责任目标值

1、各类事故主要控制指标（1）因工死亡事故为0；（2）资金挪用风险为0；（3）凭证丢失事件为0；（4）室内安全隐患为0；（5）职业病控制数为0.2、工业卫生指标

接触有害因素作业的员工健康体检率达100%；

3、安全管理考核指标

（1）全员（含相关方单位员工）安全教育率100%、新员工、临时工、实习员工、转岗人员三级安全教育率100%；建立健全安全培训档案，做到一人一档；

（2）事故隐患整改率达不低于98%，重大隐患整改率达100%；（3）特种作业人员从业人员持证率达100%；（4）货物赔偿率不超过1%；

（5）健全本单位安全生产事故应急救援预案体系，建立应急救援队伍，配备足够的应急救援装备和物质，定期开展应急预案演练，不断提高应急处置能力；

（6）按规定及时如实报告安全生产事故及处理情况，按时报送安全生产统计报表、工作总结和活动汇报等材料；安全月报表准时准

确率达100%；

（7）单位主要负责人、安全管理人员要经培训取得安全管理资格证书

三、考核与奖惩

1、部门定期或不定期组织召开安全工作经验交流会，加强员工的安全意识，提供员工的工作积极性，并对安全工作优秀的员工予以表彰和奖励。

2、定期进行安全隐患排查，从小事做起，防患未然。定期对安全工作进行考查。制定一整套安全规范制度。

计划财务部经理：

部门所属人员：

年 月 日

年 月 日

**第三篇：财务部安全生产目标责任书**

财务部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

3、财务部要做好财务帐簿、保险柜的管理工作，做好防火、防盗、防破坏工作，积极协助其它部门做好安全生产工作。

4、严格执行已制定的《安全投入保障制度》，确定安全费用提取标准，专项用于安全生产，保证资金到位。

5、加强对材料库的管理工作，确保生产物资的安全与供应。

6、做好应急材料的供应工作，对于紧急情况下的应急物资，应根据实际情况和需要从快进行采购，确保应急材料及时到位。

二、目标：

1、采购物资设备和产品验收合格率98%。

2、区域事故发生率为零。

3、百万元产值能源消耗比上一降低1%。

4、危险废弃物按规定处置率100%。

5、安全投入资金到位率100%

三、奖 惩 办 法：

1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，上报司法机关依法追究其刑事责任。

部门负责人签字：日期：

总经理签字：日期：

**第四篇：财务部安全生产目标责任书**

安全生产目标责任书

为认真贯彻落实《安全生产法》和“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，全面加强安全生产管理，进一步落实安全生产责任制，建立健全安全标准化管理体系，强化重大风险的监控措施，建立和完善应急救援和应急保障体系，确保公司生产经营目标的全面实现，按照“谁主管谁负责”“分级管理、分级负责”的原则，公司与你处签订《安全生产目标责任书》，其具体内容如下：

一、目标值：

1、全年人身伤亡事故为零，重伤事故为零，轻伤人数为零。

2、现金安全保管100%，盗窃事故为零。

3、每月足额留存安全生产费用，保障安全生产投入资金的到位。

4、安全培训合格率为100%。

二、本部门安全工作上必须做到以下内容：

1、对本部门的安全生产负直接领导责任，规范遵守公司的各项安全管理制度，不发布与公司安全管理制度相抵触的指令，严格履行本人的安全职责，确保安全责任制在本部门全面落实，并全力支持公司开展的各项安全工作。

2、保证公司各项安全管理制度和管理办法在本部门内全面实施，并自觉接受公司安全部门的监督和管理。

3、在确保安全的前提下组织生产，始终把安全工作放在首位，坚持“安全第一”的原则。

4、参加安全生产会议时，首先汇报本部门的安全生产情况和安全问题落实情况；在安排本部门工作任务时，必须安排安全工作内容，并写入记录。

5、在公司及政府的安全检查中杜绝各类违章现象出现。

6、组织本部门积极参加安全检查，做到有检查、有整改，有记录。

7、以身作则，不违章指挥、不违章操作。对发现的各类违章现象负有查禁的责任，同时要予以查处。

8、虚心接受员工提出的问题，杜绝不接受或盲目指挥；

9、发生事故，应立即报告公司主管领导，按照“四不放过”的原则召开事故分析会，提出整改措施和对责任者的处理意见，并填写事故登记表，严禁隐瞒不报或降低对责任者的处罚标准。

10、必须按规定对单位员工进行培训和新员工上岗教育；

11、严格执行公司安全生产各项禁令，保证本部门所有人员不违章作业。

三、安全奖惩：

1、对于全年实现安全目标的按照公司生产现场管理规定和工作说明书进行考核奖励；对于未实现安全目标的按照公司规定进行处罚。

2、接受主管领导指派人员对安全生产责任状的落实情况进

行考核。

3、发生一起伤亡事故和爆炸、火灾、重大设备事故，除按照考核规定处罚外，同时对相关负责人处以2025元罚款。

4、发生一起重伤事故，除按照考核规定处罚外，同时对相关负责人处以1000元罚款。

5、轻伤负伤率超过规定标准，除按照考核规定处罚外，同时每超一起对相关负责人处以300元罚款。

6、发生一起轻伤或恶性未遂事故，不按规定处理的或隐瞒不报、事后补报的每次对相关负责人处以200元罚款。

7、公司、政府组织安全检查中每发现一起违章现象，对相关责任人处以50元罚款。对查出的问题一次未按要求整改的罚金同上,并通报批评。

8、安全管理目标全部达标，参照公司有关规定予以奖励。

四、本责任书一式叁份，目标责任部门、公司企管办、安全与质量监察办公室各一份。

五、本责任书自签字之日起执行，至2025年12月31日止。

总经理：目标责任人：

日期：日期：

**第五篇：公司财务部经理安全生产责任书**

公司财务部经理安全生产责任书

为了加强对我司施工安全管理，有效防范各种安全事故的发生，强化“安全第一，预防为主”以及“谁主管，谁负责”的安全指导思想方针，贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》、《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产许可证条例》等各项安全生产法规、规范的实施，全面落实安全目标管理责任制考核，控制各类事故的发生，确保各项安全工作目标任务的圆满完成, 签订以下安全生产目标管理责任书。

一、工作目标

1、一般财务责任事故（直接经济损失500～10000元）为零。

2、微小工作责任事故（给公司造成损失500元以下）不得超过一次。

3、安全投入资金到位率100%。

4、为公司安全生产提供财务数据及相关证明支持率100%。

二、工作职责

1、严格贯彻执行财务管理有关法律法规和规章制度；

2、负责审核公司安全生产经费支出计划，保证公司安全生产各项工作开展得到资金支持；

3、按照公司安全生产经费支出计划，建立安全生产经费支出专用账户，确保专款专用；

4、负责公司安全生产经济奖罚的兑现；

5、根据安全生产情况的变化，负责及时修正企业安全生产费用的支出;

6、监督和检查各基层单位及项目部安全生产经费的支出情况，并要求建立安全生产经费支出专用账户,确保专款专用;

7、对各基层单位及项目部安全生产经费用于其他款项的,有权

提出制止,并责令其限期整改;

8、负责年终对公司安全生产费用进行核算汇总,及时报分管领

导审核,并对下一的安全生产经费提取和支出提出建议;

9、严格控制资金支出手续,确保财务资金使用的安全。

10、保存并提供安全生产投入费用财务数据及相关证明票据。

三、考核标准

公司每年依据本安全生产责任书对责任人的工作目标完成和职责履行情况进行考核,考核结果纳入责任人的绩效考核。

四、附则

本责任书一式二份,公司及责任人各执一份。自签字之日起执行,至2025年12月31日止。

法定代表人:

责任人:

日期:

日期:

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！