# 机关党课：加强“六有”建设 提升党委办公室整体工作水平

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-01-11

*机关党课：加强“六有”建设提升党委办公室整体工作水平同志们：党委办公室是各级党委的核心和枢纽部门，担任着“参谋部”“指挥部”和“后勤部”多种角色，直接为领导服务、为基层服务、为群众服务，地位特殊、作用重大，职责特别重要，工作特别辛苦，岗位特...*

机关党课：加强“六有”建设

提升党委办公室整体工作水平

同志们：

党委办公室是各级党委的核心和枢纽部门，担任着“参谋部”“指挥部”和“后勤部”多种角色，直接为领导服务、为基层服务、为群众服务，地位特殊、作用重大，职责特别重要，工作特别辛苦，岗位特别锻炼人。党委办公室的干部一定要珍惜和利用好这样的大好机会，用心学习、用心积累、用心提高，努力在实践中增长才干、完善自己，力争做到“六有”，为推动新形势下党委各项工作做出应有贡献。

一是理论上有功底。

理论实际上就是规律，把理论学好了，很多事情就有规律可循，不至于做事盲目。党委办公室作为各级党委的核心机关，要求每名干部都必须有比较扎实的理论功底。只有理论上坚定，政治上才能坚定；只有政治上坚定，才能始终保持应有的政治敏锐性和政治鉴别力。要切实加强政治理论学习，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，在政治上始终和党中央保持高度一致，这是最基本的要求。要通过学习政治理论，把自己的思想统一到党委的决策部署上来，从而更好地用实际行动去抓好党委中心工作的贯彻落实。×经济区上升为国家战略后，市委紧密结合我市实际，通过反复调研、科学论证，确定了“争当×经济区‘三化’协调发展先行区”的总目标和“建设×经济区城乡一体化示范市”的总抓手，确立了“持续求进、力求先行”的工作总基调和“发展求特色、建设出精品、创新当尖兵”的总要求，这是市委深入贯彻落实科学发展观的具体体现，是科学理论与我市实际紧密结合的产物。对于党委办公室的干部而言，一定要站在理论的高度去认识、去理解总目标、总抓手、总基调和总要求，并结合思想实际、工作实际进行深入研究思考，抓住关键点、选好切入点、找准结合点，这样才能及时准确地把握当前领导关注的重点问题、工作推进中的难点问题、群众反映的热点问题，进一步提高工作的针对性和预见性，从而取得更大的工作成效。

二是工作上有激情。

激情，是一种觉悟，追求和境界，体现了一种蓬勃向上的朝气、昂扬奋进的锐气和战胜困难的勇气。一个缺乏激情的人，是什么事情都干不好的。激情来自进取心。进取心是持续向上的动力，是主动性和创造力的源泉。党委办公室的干部不同于一般职能部门的干部，一定要有更高的工作要求和工作标准，不仅工作水平和工作效能要争一流，队伍思想作风建设更要走在全市的前面，真正使党委办公室成为党委工作的一面旗帜，为其他部门的同志当好表率、做出示范。激情来自自信心。凡成大事者，必有一股子不达目的不罢休的钻劲、韧劲。党委办公室的干部要以自信挺起脊梁，挑战面前不退缩，矛盾关口不回避，大事难事敢担当，真正让领导放心、让群众满意。激情来自责任心。党委办公室工作无小事，是最讲责任的地方。要时刻把党和人民的事业摆在首要位置，时刻把党委的要求、领导的信任、群众的期盼挂在心上，用火热的激情干事创业，在履行岗位职责中展现自己的人生价值。

三是文字上有悟性。

文字是党委办公室开展工作的基础，党委决策部署、会议精神传达、信息反映等许多工作，都需要用文字来表述和传递。党委办公室的干部如果不具备良好的文字功底和悟性，拿不起笔、写不成文，领会不好、表达不准党委决策和领导意图，就不可能把工作干好。文字上的悟性，需要在实践中锻炼提高，一件事情下来之后，要心无旁骛、苦思冥想把它做好，不达目的不罢休。提高文字的悟性是一个艰苦、复杂的过程，虽然每个人的先天条件有差别，但后天以勤补拙非常重要。要想写好一篇文章，经常会日思夜想、茶饭不思，有时哪怕是一句话、一个词，都需要反复琢磨、仔细推敲，正如古人所讲的“两句三年得、一吟双泪流”，说的就是研究文字的“痛苦”与艰辛。但是，痛苦就是磨练，付出必然有回报。在文字上有建树的同志，其逻辑思维、归纳整理、演绎推理等方面的能力会得到显著增强，这对从事其它工作会有极大帮助，对个人成长和后天的事业都有好处。特别是对于党委办公室的干部来讲，只有在文字上多体悟、多锻炼，才能为开展各项工作打好基础。

四是生活上有品位。

生活品位的高低，体现着一个人的精神境界、人格品位，是人生观和价值观在生活领域的反映。一些同志常常把生活小节看轻了，认为兴趣爱好是个人的事，无碍大局；八小时以外是自己的时间，交什么人，结什么友，吃点喝点，组织上没必要管得太紧，这种认识是十分错误的。党委办公室的干部在党委机关工作，与上级领导接触多，与兄弟单位交流多，一定要注重自身生活品位的培养。要有崇高的道德追求，树立正确的人生观和价值观，正确对待名利、得失，自觉抵制不良思想和行为的侵蚀，随时随地都要注意守好自己的道德底线。要有健康的生活情趣，多读书、勤思考，多做体育锻炼，多培养一些情趣高雅、文明向上的兴趣爱好，少一些灯红酒绿，少一些吃喝应酬，保持自己的身心健康，于个人、于家庭、于工作、于社会都会有益。要有严谨的生活态度。谨慎处事、谨慎交友，耐得住寂寞，高调做事、低调做人，守得住清贫，经得住诱惑，始终保持人生追求的高格调、高品位和共产党人的浩然正气。党委办公室也要多为党员干部创造机会、提供条件，组织形式多样的文体活动，既能在紧张工作之余放松身心，又能在潜移默化中提升自身的道德修养和生活品位。

五是作风上有形象。

党委办公室的干部在领导身边工作，一言一行、一举一动代表着党委的形象、领导的形象，一定要从自身做起、从小事做起，带头发扬优良作风。要忠诚履职、恪尽职守。树立强烈的事业心和责任心，想群众之所想，急领导之所急，不怕苦畏难，不回避矛盾，冲锋在前、雷厉风行，不拖不等、不避不推，体现对人民负责，对党委负责。要坚持原则、严格自律。讲规矩、讲制度、讲自律，自觉做到不该说的不说，不该看的不看，不该问的不问，不该做的不做，不该要的不要，不该去的不去，养成恪尽职守、严谨细致、正派守纪的好习惯。要精诚团结、合力共进。牢固树立“一盘棋”“一家人”的思想，相互配合、相互支持、相互补台，凝聚团队合力，形成团结、紧张、严肃、活泼的机关风气，把党委办公室建成温馨和谐、充满活力的大家庭。要务实重干、敬业奉献。提高思想境界，甘为人梯，甘当老黄牛，做到不为名所累、不为利所缚、不为欲所惑，耐得住寂寞，经得住考验，顶得住压力，不争名、不揽功、不图利，以过硬的作风树立良好形象，以过硬的作风推动工作开展。

六是事业上有成就。

有人说党委办公室的工作无过就是功，确实有一定的道理，但从更高的要求来讲，干工作还是要发挥积极性、主动性和创新性，“干就干一流，争就争第一”。要善于在被动中寻求主动。党委办公室作为综合性部门，工作杂，事情多，好多事情是在被动的情况下进行的。要防止打乱仗，尽量增强工作的计划性，在“超前准备”上下工夫，对领导工作要超前考虑，凡事想在前、做在前、服务在前。重大活动的组织、重大典型的调查、阶段性工作汇报、全年工作总结，不要消极地等领导安排，而应提前着手准备。要善于在继承中争取创新。党委办公室在长期的工作中积累的一些好的工作方式、工作制度和优良传统，一定要很好地继承和发扬。但是，进一步做好新时期新形势下的党委办公室工作，也不能循规蹈矩、墨守成规，要创新工作理念、工作思路和工作方法，发挥主观能动性和创造性，谋新策，出新招，创新意，把创新的理念和要求体现到每一项工作中去。要善于在细节中谋划全局。党委办公室工作可能经常遇到的都是一些小事，一份文件、一次信访、一枚印章、一份上报材料甚至一个电话，但都关系到全局。小事办得好，可以推动全局；小事办得不好，就可能影响全局。要学会“换位思考”，多站在领导的角度考虑问题，主动贴近领导思路，领会领导意图，想领导之所想，谋领导之所虑，不断丰富和完善领导思维，与领导决策“同心、同向、同声、同频、同步”，真正使党委办公室成为党委了解全局情况的“耳目”，进行科学决策的“外脑”和推动工作的助手。

我就讲这么多，谢谢大家！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！