# 保育员每日工作细则一

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-06-17

*保育员每日工作细则一(一)保育员的工作职责1、热爱幼儿教育事业，爱护幼儿，努力学习专业知识和技能，提高文化和专业水平，品德良好、为人师表，忠于职责，身体健康。2、负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作;3、在教师指导下，管理幼儿生活，并配合...*

保育员每日工作细则一

(一)保育员的工作职责

1、热爱幼儿教育事业，爱护幼儿，努力学习专业知识和技

能，提高文化和专业水平，品德良好、为人师表，忠

于职责，身体健康。

2、负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作;

3、在教师指导下，管理幼儿生活，并配合本班教师

组织教育活动;

4、在医务人员和本班教师指导下，严格执行幼儿园

安全、卫生保健

制度;

5、妥善保管幼儿衣物和本班的设备、用具。

6、根据本班教育教学要求做好配班工作。

(二)保育员在幼儿园各项活动中的工作细则

1、幼儿入园晨间接待

(1)开窗、准备好饮水;

(2)搞好室内卫生;

(3)调节室温及采光;

(4)准备好擦拭幼儿用桌的消毒水、抹布;

(5)了解观察幼儿的情绪;

(6)给需要的幼儿服药;

(7)组织值日生有序、认真地摆放餐具;

(8)对幼儿进行礼貌教育;

(9)主动和幼儿及家长打招呼。

2、盥洗

(1)协助教师检查幼儿是否按正确方法洗手;

(2)照顾幼儿使用毛巾擦手及用护肤油;

(3)洗净幼儿的口杯及毛巾并消毒;

(4)教育幼儿节约用水和肥皂。

3、入厕

(1)允许幼儿随时入厕;

(2)协助教师帮助自理能力差的幼儿;

(3)对遗尿及遗屎的幼儿，耐心地为他们更换、清洗衣物;

(4)协助教师培养幼儿大小便的好习惯，如会按

需要小便、按时大便，大便后自己擦净，便后用肥

皂洗手等;

(5)观察幼儿大小便情况，并报告给教师;

4、进餐

(1)做好开饭的准备工作和饭后的结束工作;

(2)照顾幼儿进餐，根据幼儿的食量，及时为幼儿添加饭菜，让幼儿吃饱、吃好;

(3)掌握好身体不适幼儿及病愈后幼儿的食量;

(4)关照吃饭慢的幼儿;

(5)教幼儿正确使用餐具和保持进餐时的正确姿势;

(6)创设安静、愉快的进餐环境;

(7)协助教师培养幼儿良好的进餐习惯，如不挑食、不浪费粮食、保持桌面和衣服的干净、专心吃饭等。

5、午睡

(1)为幼儿准备好午睡所需用的床铺和被褥;

(2)保持室内空气流通和温度，掌握好开窗

和关窗的时间;

(3)协助老师培养幼儿良好的午睡习惯，如睡前

上厕所，将脱下的衣物放在固定的地方并叠放整齐、进入睡眠时要安静、不大声说话，不带玩具上床等。

6、起床

(1)协助教师照顾幼儿起床，并在幼儿离开睡眠室后整理床铺及开窗通风;

(2)根据气候变化为幼儿增减衣服;

(3)协助老师帮助幼儿穿好衣服，鼓励并教会幼儿自己会穿衣和叠被。

7、喝水

(1)全天备足温度适宜的饮水，供幼儿随时饮用;

(2)在日托班每日两次的集体饮水时，协助教师照顾幼儿取水及饮水。

保育员每日工作细则二

1、上岗准备(1)清洗双手：用肥皂、流动水洗净双手。(2)整理仪表：换好干净的工作服，不戴戒指、不留长指甲、不披

长发、不穿高跟鞋和拖鞋。

2、清洁环境(1)室内清扫：开窗通风，湿性清扫，用250mg/L含氯消毒液消毒台面、矮柜面、教室门把手、窗台等。包干地区保持整洁，不留死角。提示：\*

经常开窗通风，每天至少2-3次，每次不少于30分钟。\*

消毒液也可使用0.2%过氧乙酸。(2)盥洗消毒：用500mg/L含氯消毒液擦拭盥洗室门把手、扶手、洗手池龙头、面池台面、墙面、男女便器、便池踏脚处、地面等。提示：\*

便器消毒每天二次，分别安排在午睡时和幼儿离园后。\*

使用便盆的消毒要求：大便后用一次消毒一次;小便后用一次清洗一次，每日消毒二次，消毒时水面高于物面，浸泡30分钟，浓度为1000mg/L。\*

用专用工具进行消毒：从外到里、从上到下、从干净区域到污染区域。

3、幼儿饮水准备(1)水壶清洗：倒尽隔夜水，用流动水、专用抹布由里至外清洗，然后倒入适量开水，摇晃水桶，冲洗放水龙头和桶内，最后将水倒尽。(2)水杯架清洗：用250mg/L含氯消毒液消毒茶杯架和保暖桶的龙头。(3)纯净水提供：将消毒后的水杯放入水杯箱内，放置时手不触及杯口，杯口朝上，杯柄朝外，关上纱门。准备好充足的水，供幼儿随时饮用。\*

纯净水要求冬暖夏凉。

4、早点餐饮

(1)桌面消毒：桌面先用清水擦干净，接着用250mg/L含氯消毒液擦拭，20分钟后，再用清水巾擦净桌面。穿上餐点专用工作服并戴口罩。提示：\*餐桌每天要进行腿和桌面底部清洁工作。\*

使用专用抹布，自上而下、从左到右，再擦四角边缘，抹布勤搓洗，湿度以不滴水为宜。(2)分发点心：按人数先分发杯子、盆子，再分发牛奶、饼干。(3)早点护理：创设温馨环境，护理幼儿用完早点，关注个别幼儿，指导得当。(4)整理清洗：清水擦洗桌面，清扫地面，在专用水池中清洗牛奶杯、擦嘴毛巾，送到操作室生架上。提示：

(2)户外活动：活动前准备场地、器械，和教师一起带领幼儿进场地;活动中护理幼儿，使用体煅毛巾，照顾特殊幼儿。站立有利地形，注意幼儿在分散活动中的安全;活动后整理场地、器械用具。提供湿毛巾为幼儿擦汗。提示：\*

体育锻炼前与教师沟通，知道场地地点、器械用具，创设活动环境。

(3)自由活动：与教师共同管理幼儿活动，为幼儿有更多的活动空间提供保障。提示：\*

与教师分好场地，观察幼儿活动，无不利因素不干扰幼儿。

(4)教学大活动：配合教师开展各类活动，按教师要求护理幼儿或参与活动。提示：\*

如是外出活动，要带好水、杯、消毒毛巾、小便换洗衣裤等生活用品。

6、午餐工作

(1)桌面消毒：桌面先用清水擦干净，接着用250mg/L含氯消毒液擦拭，20分钟后，再用清水巾擦净桌面。穿上餐点专用工作服并戴口罩。

\*

使用专用抹布，自上而下、从左到右，再擦四角边缘，抹布勤搓洗，湿度以不滴水为宜。

(2)餐具分发：餐具放置操作台固定位置，按当天出勤实际人数发放。

(3)分发饭菜：取饭菜等安放操作台，按顺序盛发蔬菜、荤菜、饭、汤等。

(4)午餐护理：护理幼儿吃完自己一份饭菜。提示：\*

关心、指导营养不良和肥胖儿科学合理进餐，帮助幼儿安全、清洁、卫生吃完自己的饭菜。

(5)餐后整洁：幼儿用餐全部完毕后清洗桌面，收拾餐具送营养室，用温水、洗洁精擦洗桌面、地面，清洗毛巾。提示：\*

洗洁精清洗完桌面、地面后必须用清水洗净，保持不油腻。

7、午睡工作

(1)睡前准备：与接班教师一起准备小床、放下窗帘、摆好桌椅，关好门窗，创设安静环境。提示：\*

教师交接班工作有严格的时间、节点，要准确把握好与教师合作。

(2)护理整理：幼儿起床前10分钟进教室，和教师一起照顾护理幼儿穿衣等，整理、叠放小床，安放储藏室，开窗通风。提示：

\*

必须护理幼儿穿好衣服再整理安放小床。\*

如下午教师有教研活动，必须进教室带班，照顾幼儿午睡。

8、下午点心

(1)每周用250mg/L含氯溶液消毒小床一次。夏季每周席子消毒一次。(2)水桶每周消毒一次：用250mg/L含氯溶液的专用抹布擦拭，然后清水反复冲洗至无消毒水的气味，再倒入开水涮洗。(3)清洁用具(拖把、扫帚等)洗净后室外晾干，挂吊在有标签、规定的地方。

保育员每日工作细则三

一、热爱本职工作，热爱幼儿，坚持正面教育，全心全意为幼儿服务。

二、负责班级、园所房舍、设备、环境的清洁工作。

三、在教师指导下，管理幼儿生活，并配合班级教师组织教育活动。

四、在保健医生和班级教师指导下，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度。

五、妥善保管幼儿衣物和本班的设备、用具。

六、自觉按要求做好每天、每周、每月及每学期的常规工作

1.每天的常规工作

(1)

清洁工作

①教室内的卫生工作

各类橱、桌，窗及安放的物品，必须湿性扫除，做到无积灰、无积垢，地面清扫至少

次以上，玻璃窗保持清洁明亮，工作结束清倒垃圾，并关好门窗和电源。

②教室外包干的卫生工作楼梯、扶手、走廊、场地、绿化带、儿童工作室(每周一下午彻底清扫)、游艺厅(每月第一周的周三彻底清扫)等擦扫工作及清拖工作，玻璃窗保持清洁明亮。

③厕所的卫生工作

按照幼儿用厕规律及时冲洗，保持清洁干燥、无臭味、无污垢，并能在幼儿离园后做好消毒工作。

(2)

消毒工作

①幼儿杯子，茶杯架，擦嘴、擦脸、擦汗毛巾每天清洗消毒。

②幼儿餐桌在用餐前必须提前

分钟进行桌面消毒。

③卧室、活动室每周紫外线消毒3次;玩具每周84消毒液一次，每周紫外线消毒或太阳暴晒3次，每天幼儿离园后的空气消毒。

(3)

餐前餐后的工作

①餐前准时发放幼儿的餐具，并分好幼儿的饭菜，水果要用盘子放。

②餐后及时擦桌、扫地，将餐具送回食堂，教室不允许留餐具，餐具做到无油腻。

③按季节不同做好饭菜的温度适宜。

④用餐时不能批评孩子，不能催促孩子，教孩子正确的用餐姿势以及用餐习惯。

(4)

午睡工作

①检查幼儿身体状况(如发热等)，检查是否带有物品上床。

②午睡时随时观察每位幼儿的情况，纠正不良睡姿。

③午睡时不许离岗。

(5)起床

①清扫地面、整理铺好床铺，起床后收拾整齐，开窗通风，并根据天气增减衣服。

②小、中班的保育员与教师相互配合，起床后帮助幼儿穿衣穿鞋。

(6)户外活动

①协助教师做好户外活动前的准备工作，如检查器械、场地的安全性。

②做好幼儿的准备工作，入厕、穿衣、整理装束等。相互协作看护好幼儿。

(7)离园

①相互协作帮助幼儿整理服装。

②照顾好迟接的孩子。

③做好卫生、消毒，关好门窗、电源。

2.每周的常规工作

(1)

每周大扫除

次

（包括擦玻璃窗、消毒玩具等卫生工作)。

(2)

每周3次清洗消毒幼儿擦手毛巾。

(3)每周五提醒家长将孩子的衣物带回家清洗。

(4)活动室：(每周一下午彻底清扫)保持地面干净玻璃窗清洁明亮。

(5)责任区：(清洁地面、窗台、运动器械)

3.每2周的常规工作：

夏天每2

周日光晒垫被

次。

4.每月的常规工作：

清洗幼儿被单或被套

次。

5.日常工作

(1)

及时打扫责任分担区，及时处理幼儿呕吐、大小便弄脏衣裤的情况，做到脏衣、脏裤洗净后带回家。

(2)

管理好幼儿的生活用具、室内的设备以及自己的工作用具，并按固定地点安放，经常清点、检查，发现损坏及时保修和替换。

(3)要做到不怕麻烦，多给幼儿喝水。

6、检查落实工作

(1)每天一次常规检查，每周将检查具体情况进行公布。

(2)每月一次卫生大检查，由幼儿园安全卫生小组成员进行检查，并当场进行公布结果。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！