# 疫情期间开学返校后勤保障和开学返校学生管理工作方案

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-06-18

*疫情期间开学返校后勤保障和开学返校学生管理工作方案疫情期间开学返校后勤保障工作方案根据省、市教育部门《关于切实做好突发公共卫生事件工作的通知》文件精神，按照《XX学校突发公共卫生事件方案》要求，特制定本方案。1、总体目标全面做好开学前后校园...*

疫情期间开学返校后勤保障和开学返校学生管理工作方案

疫情期间开学返校后勤保障工作方案

根据省、市教育部门《关于切实做好突发公共卫生事件工作的通知》文件精神，按照《XX学校突发公共卫生事件方案》要求，特

制定本方案。

1、总体目标

全面做好开学前后校园的工作，及时有效地采取各项预防措

施，保障学生平安返校，教学平稳运行，防止不必要的恐慌情绪，维护学校正常教育教学工作秩序和校园稳定。

2、组织领导

成立开学返校后勤保障工作领导小组，全面负责学校环境卫

生条件改善、校园环境卫生整治、防控物资准备、隔离房间准备、应急处置方案制订、寒假期间学校后勤保障、开学后学校食品卫生

安全等工作。

组长：XXX

副组长：XXX

成员：后勤部全体人员

三、主要职责与措施

（一）检查和改善学校环境卫生条件检查和改善教室、宿舍、食淳、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生条件，做到日常通风换气，保持室内空气流通，遏制病毒传播。

（责任人：XXX,成员：XXX、XXX、XXX）

（二）整治校园环境卫生加大对校园环境卫生整治力度，按要

求做好校园公共区域消毒卫生工作，设置废弃口罩与容器，设与人

定时回收处理。

（责任人：XXX,成员：XXX、XXX、XXX）

（三）做好防控物资储备做好防控物资需求统计、申报、询价

等采购准备工作，严格按照上级文件要求实施紧急采购；

根据发

展情况，分类分阶段实施；

开学前确保测温设备、曰罩、洗手液、消杀器械、药品等物资储备到位，做到物资充裕，防控落地，建

立防控物资发放领用台账。

（责任人：XXX,成员：XXX、XXX、XXX）

（四）严格按要求报送信息

严格落实日报告和零报告制度；

按要求每日收集各部门相关

防控工作动态信息，汇总后报学校党政办公室；

严禁迟报、漏报

（责任人：XXX,成员：XXX、XXX）

（五）制订防疫应急处置方案制订防疫应急处置详案，将应急

处置流程广而告之；

定时定期开展筛查、检查，发现患突发公共

卫生事件疑似病例的学生及时报告，做到早发现、早报告、早诊

断、早治疗、早隔离；

设置学校留观室，安排与人负责，做好防

护工作。

（责任人：XXX,成员：XXX、XXX、XXX）

（六）强化联防，有效处置，严格落实防扩散措施；

配合安全保卫处在校门口设立检查点、消杀点，进行体温

检

测；

配合学生工作处做好学生晨、午检测等工作，通过多种形式开

展防控宣传教育。

（责任人：XXX,成员：XXX、XXX、XXX）

（七）做好寒假期间学校后勤保障工作每天对办公楼等区域实

施消杀灭菌工作；

对值班人员提供必要的防控保护措施；

保障所

有值班人员的餐食供应；

提供应急车辆保障。

（八）加强学校食品卫生安全工作

开学后，对食埠从业人员进行全覆盖的排查，排查合格才能上

岗，按照食品卫生安全要求，做好食品安全工作。

（责任人：XXX,成员：XXX、XXX、XXX）

四、工作要求

（一）统一人识，提高站位。充分认识突发公共卫生事件的特殊性、复杂性和严峻性，高度重视防控工作，切实增强紧迫感

和责任感。

（二）明确责任，履职到位。充分认识开学返校后勤保障

工作，特别是防控物资储备和防疫应急处置工作的重要性，强化责

任意识，坚决防止扩散蔓延，确保师生平安返校，确保教育教学工

作正常开展。

开学返校学生管理工作方案

2025春开学返校学生管理工作方案

为坚决贯彻落实国家、省、市关亍突发公共卫生事件防控工作

要求，积极应对突发公共卫生事件，做好学生返校工作，切实保障

学生平安返校和校园稳定安全，根据要求，结合学校实际，特制定

本方案。

1、总体目标

全面做好开学前后校园的工作，及时有效地采取各项预防措施，保

障学生平安返校，教学平稳运行，防止不必要的恐慌情绪，维护学

校正常秩序和校园稳定。

二、组织领导

成立学生返校工作领导小组，全面负责学生返校期间的预防、管控、科普宣传、监管协调、掌控及及时报告、应急处置等工作。

组长：XXX

副组长：XXX、XXX、XXX

成员：学校分管学生工作负责人领导小组下设办公室，设在学

生工作部，学生工部部长兼任办公室主任，负责统筹协调学生开学

返校工作。

三、主要职责不措施全面做好开学准备、宣传不科普教育、和

突发情况（事件）处置等工作。

（一）开学前全员排查分类处置

1.学生工作部负责开学前排查统计。未接学校通知不得返校

。学校全面通过班级QQ、微信群等各种渠道向学生和家长宣传普

及

防治知识和防控要求，收集有无从外地返回、与外地人员接触

和有

无发烧、干咳、乏力等症状的相关信息，由学生工作部汇总，做好开

学准备。从外地返回、与外地人员接触、有发烧、干咳、乏力等症

状的同学在家自主隔离14日后方可报到。

2.学校做好返校学生信息统计，学生工作部做好食宿安排。

3.后勤处负责在建设留观室，完成对校园尤其是教学楼、图书

馆、食堂、宿舍、办公等重要场所的消杀任务。积极采购物资，配发

洗手液一瓶。负责安排及送诊车辆。

（二）报到时全员检查妥善安排

1.安全保卫处负责在学生进校门时测量体温。车辆进入校园进

行消毒处理。原则上禁止校外人员进入校园，确需进入的，实

行严

格实名登记，并测量体温，一旦发现，实行倒查制，及时将

接触人

员送留观室观察。

2.及时了解学生情况，对外地返回、与外地人员接触和有无发

烧、干咳、乏力等症状的同学送留观室观察。

（三）报到后全程防控及时处置

1.坚持对学生晨测，体温异常戒呈现有发烧、干咳、乏力等

症

状的同学安排到留观室进一步观察。

2.学生工作部对进入留观室戒进行隔离治疗的同学，每天通过

电话网络进行谈心谈话和心理疏导。

3.期间，各部门不井行不必要的学生集会和大型活动。

4.安全保卫处负责做好防控期间的安全工作。

四、工作要求

1.提高政治站位，把确保学生平安返校，保障校园教学生活秩

序当作当前最重要的工作来抓。

2.强化责任意识，及时掌握有关信息，做到早发现早处置，不

瞒报不漏报。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！