# 乡镇精准扶贫档案归档工作方案

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-06-22

*乡镇精准扶贫档案归档工作方案为确保如期高质量完成精准扶贫档案工作，根据县脱贫攻坚领导小组工作要求,结合我镇实际制订扶贫档案归档工作实施方案。一、对象范围全镇21个村、镇级各部门脱贫攻坚期内（2024-2024年）形成的重要精准扶贫资料。二、...*

乡镇精准扶贫档案归档工作方案

为确保如期高质量完成精准扶贫档案工作，根据县脱贫攻坚领导小组工作要求,结合我镇实际制订扶贫档案归档工作实施方案。

一、对象范围

全镇21个村、镇级各部门脱贫攻坚期内（2025-2025年）形成的重要精准扶贫资料。

二、成立工作组

组长：

副组长：

各部门各村负责人（2025至2025年度本部门本村扶贫档案归集、整理）

三、时间安排

（一）档案收集阶段（2025年2月28前）,收集范围为文书档案、项目档案、会计档案、实物档案、照片档案、音视频档案、电子档案。

各部门、各村要结合实际，在原有基础上收集，做好补充完善和删减工作，不推倒重来。

（二）档案整理阶段（2025年3月27日前）,整理步骤：分年度→分类别（综合类、精准识别类、精准扶持类、精准退出类）→确定归档范围→划分档案保管期限→组件→修整。

（三）整理验收阶段（2025年3月27至3月底前）,镇档案室全部验收合格后才能进入下一个环节。

（四）档案录入阶段（2025年4月1日至4月底前）,归档资料分别按文书类、项目类录入系。

（五）档案装订阶段（2025年5月1日至5月25前）

（六）档案扫描阶段（2025年5月10日至6月15前）

（七）县级验收阶段（2025年6月25日前）

（八）移交县上阶段（2025年6月底前）

三、工作要求

（一）按时归集档案。

为保障进度质量，各部门要在2月底前（县上规定的时间）完成部门行业档案收集整理、查漏补缺工作，逾期不再接收资料。2025至2025年还未移交（未交齐）相关扶贫档案的部门（村），由现任部门（村）负责人组织收集，有资料交资料，无资料交说明，不得因乡镇行政区划调整和村级建制调整推萎扯皮。

（二）把握关键环节。

资料整理完成后，镇档案室全部验收合格后才能进入下一步档案录入环节，以免造成不必要的返工。在实际工作中遇到的业务问题，统一由镇档案室解答，相关工作人员不得自作主张。

（三）抓好业务培训。

2月19日前，镇档案室对扶贫档案相关工作人员、各部门各村负责人进行专题业务培训，确保按时高质量完成好扶贫档案归档工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！