# ＊＊中心校2025年下期班级管理办法

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2025-06-23

*高山中心校2024年下期班级管理办法四、扣分范围分四个方面，到位、纪律、卫生、活动。（一）纪律部分：以红领巾执勤队、学校行政执勤人员检查为标准计算分数：1、迟到按一二三四年级分别扣0.2、0.3、0.4、0.5分、早退每人次扣0.2分，旷课...*

高山中心校2025年下期班级管理办法

四、扣分范围分四个方面，到位、纪律、卫生、活动。

（一）纪律部分：以红领巾执勤队、学校行政执勤人员检查为标准计算分数：

1、迟到按一二三四年级分别扣0.2、0.3、0.4、0.5分、早退每人次扣0.2分，旷课每人次扣1分。

2、课间操、集会每缺一人次扣0.5分，在清点人数时，如有不做操的同学算缺操，做操人数只有班上总数的3/5，则算全班缺操。

3、偷盗他人钱财等，每人次5分，情节严重的偷盗人次10分。

4、拾金不昧的视金额加0.5-5分（上限5分）

5、私自下塘下河下水库洗澡，每人次扣2分。

6、上课时间私自走出校园者，每人次扣2分。

7、集会、做操、就餐纪律差，队伍排队混乱的每次扣2分。

8、班级出现玩牌、借钱、赌博现象的，每人次扣2分。

9、考试舞弊的，每人次扣2分。

10、侮辱、谩骂、顶撞教师的每人次扣6分。

11、随地大小便的每人次扣2分。

12、爬围墙、栏杆、树木的每人次扣1分。

13、在学校内燃放烟花，爆竹的每人次扣5分。

14、打架的每人次扣3分。

15、损坏学校的花草树木及财产的每人次扣5分。

16、财产损坏的，班主任发现后及时告诉学校，一周内未告知的，发现一次扣5分。

（二）卫生部分

1、教室每天打扫2次，要求地面无纸屑、果皮等杂物，墙面要求无字迹，垃圾桶无垃圾。

2、教室课桌整齐，不整齐扣2分。

3、教室走廊未扫干净的每次扣1分。

4、清洁区一天两扫，每次不扫的扣5分，不干净的扣0.5-2分。

5、教室里的卫生工具要放在一个角上，不能乱堆放，乱放每次扣1分。

6、主动捡校园空地上的垃圾，加0.5分/次。

7、学生不能乱丢垃圾，乱倒垃圾者，一次扣1分。

8、上课时间打扫卫生的，视作迟扫，每超过5分钟扣1分。

（三）活动部分

1、周会、主题班会按规定及要求开展（有所特色），必须有具体的材料上交，具体活动记录，每缺一次扣1分。

2、黑板报每缺一次扣1分。

3、学校安排的课间操、集会等要求以班级参加的，不参加每次扣5分。

（四）班主任到位

1、班主任坚持每天三到位：（即：早读、课堂、课间操），每缺一次扣1分。

2、班主任的工作计划、花名册、主题班会、安全教育教案等材料等在规定的时间内未按时上交检查，每次每种扣1分，迟交一次扣0.5分。

（五）、班级做校级好人好事，每次加1-5分。

（六）、当月班级管理混乱，学校安排工作不认真完成的，因管理不到位被上级检查点名批评的，通过行政会议研究决定，扣除相应班级管理费。

三、操作步骤

（1）设计好卫生检查表，清洁区卫生由学校卫生检查组检查两次，教室卫生和师生到位及纪律情况由执勤人员检查检查两次。

（2）每周把少先队、行政执勤人员登记情况汇总到班级管理周评分表上。（3）班主任牌悬挂在班级门口，由少队部每周公布本周的班级管理结果。（优秀、合格、警告）班级扣分超过5分为警告。

（4）每个月汇总的总扣分表，作为班主任费的依据和评选优秀班主任的重要依据。月评比分为一二年级组和三四年级组，每组评选出一等奖一个（奖金80元），二等奖两个（奖金60元），其余为三等奖（奖金40元）。

四、扣分项目如有遗漏，另行补充。

高山中心校

2025年9月

按照《高山中心校教职工管理办法》要求，每学期每位班主任发放12个月班主任费，每月x元。其中10个月为常规绩效，正常发放。另外2个月总计x元的班主任费作为期末绩效统筹奖励部分，按工作量进行分配。学校在每学期末统筹发放（每半年发放一次）。中途接任班主任的老师，扣除任职期间因私假期绩效后，按实际任职时长发放。

五、班主任月常规绩效考核办法

班主任绩效由班主任月常规绩效和学期绩效两部分构成。班主任月常规绩效x元，由四部分组成，其中班主任到岗履职x元，学生一日常规考核x元，师德安全x元，专业发展x元。

（一）到岗履职：x元

1.因私请假一天以内，自行安排代班主任（按照请假流程逐级上报批准），班主任费按每天20元扣除，半天折半计算，发给相应代班老师。代班主任老师应按照班主任工作要求，完成班级管理任务。

2.班主任因公事外出，不扣除绩效，代班主任费按每天20元发放，所需金额从班主任学期绩效奖金总额中发放。

（二）学生一日常规考核x元

按照学校常规检查细则、班级工作规范标准进行考核，按照考核结果分等级发放，不达标者没有奖励，基本达标班级奖励80元，达标班级100元，代理班级工作一周及一周以上，按应得绩效实际比例发放。（具体考核办法见《班级常规评比细则》）

（三）师德安全：x元

能全面、科学、规范管理班级，承担班主任工作期间对学生进行安全教育，认真填写“1530”安全记录，主题班会活动记录，无违反师德的事情发生，学生无安全责任事故发生。履职期间如有违反师德或安全责任事故发生，依据情节严重扣20元-全部绩效，优秀班主任考核一票否决，年终考核不得评为优秀。

（四）班主任专业发展：x元

（1）按学校规定上交班主任材料（班主任手册等），班级文化等更新，晚交扣2元/种类，漏交、不交扣5元/种类。（以上交记录、检查记录为依据）

（2）能按时参加学校及上级单位组织召开的班主任会议，无故迟到或早退扣2元/次，缺席扣5元/次。（以会议签到记录为依据，特殊情况下提前说明理由，经分管领导同意后方可离会）

（3）每学期自主开展不少于两次家委会活动，有活动记录、图片等过程性材料。按学校要求组织家校活动、家长志愿者活动。按要求对学生进行思想教育，有记录。每学期不少于全班人数的30%达不到要求一次性扣除20元。

六、班主任学期奖励性绩效：

1.班主任任职期间获得的各级荣誉

（1）班主任个人荣誉（同一荣誉按最高级别项计算）

国家级：500元；省级：300元；市级100元；

区级：50元；校级：30元

（2）班级体荣誉

先进班集体：

（按最高级别项计算，以证书或文件落款日期计算）

国家级：500元；省级300元；市级：100元；

区级：50元；校级；30元

（3）班级活动奖励

由班主任带队，以班为单位参加的集体活动、比赛。

如：合唱节、体育联赛、各种仪式、活动等。

（有相应方案或视频、图片记录资料）

参与性奖励:

国家级：300元；

省

级：200元；市

级:100元；

县区级:

50元；

校

级：30元；

荣誉性奖励：

在活动、比赛中获得相应奖项的，参与性奖励基础上根据获奖情况奖励：一等奖50元；二等奖30元；三等奖20元

（由学校统一组织的活动，参与性奖励暂不列入奖励性绩效,只记录荣誉奖励）

七、几点说明：

1.本学期严重违反学校规定，因班主任履职不到位发生安全事故，除月考核扣除当月师德安全奖外，年度优秀考核一票否决。

2.未列明事项由校委会议讨论决定，并及时进行公示。

3.将班主任考核的情况作为推荐各级各类优秀班主任评选的重要依据，同时依照上级具体推选条件，结合学校教师的民主评议确定推荐人选。

4.校级以上优秀班主任不连续获得。

5.统筹绩效的结余，人均发放。

八、计算方法：

1.班主任费每半年发放一次，其中5个月正常发放，另1个月作为班主任绩效奖励统筹发放。

2.个人实际取得=【（统筹绩效总数-代班主任费-奖励性绩效）÷12】+5个月正常发放项

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！