# 关于脱贫攻坚成效考核反馈问题整改落实的情况报告

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-07-19

*关于脱贫攻坚成效考核反馈问题整改落实的情况报告县脱领办：为认真落实xx县脱贫攻坚领导小组《关于印发的通知》（x脱贫领发〔2024〕7号）文件精神，xx镇党委、政府高度重视，始终坚持问题导向，强化工作担当，对照发现反馈问题，结合xx镇实际，全...*

关于脱贫攻坚成效考核反馈问题整改落实的情况报告

县脱领办：

为认真落实xx县脱贫攻坚领导小组《关于印发的通知》（x脱贫领发〔2025〕7号）文件精神，xx镇党委、政府高度重视，始终坚持问题导向，强化工作担当，对照发现反馈问题，结合xx镇实际，全面梳理排查问题，制定了反馈问题整改方案，落实了整改组织领导，制定了分析研判机制、明确了整改责任、责任人、整改时限、回访销号，深入查摆全镇脱贫攻坚工作中存在的突出问题，现将整改落实的相关情况报告如下。

一、强化组织领导，宏观管理，精细实施。

xx镇党委、政府高度重视，要求镇问题整改领导小组及其办公室专题研究整改实施方案，镇长xxx特别注重问题方案把控，注意严把方案操作、责任落实、整改要求、整改时限、长效机制等关口。

1、分管领导严格把控问题整改。在多次镇脱贫攻坚会议上明确要求分管领导xxx领会上级文件精神，精准对照各村工作实际，找准问题症结，科学制定整改方案，注重整改操作性，确保整改见到实效。

2、行业领导全程参与问题整改。在镇党委脱贫攻坚专题会议上，会议明确要求各分管行业领导务必落实整改责任，全程指导问题整改，参与问题整改，保证问题整改落到实处，整改效果得到群众认可。

3、主要领导全面督导问题整改。镇长xxx全面参与整改方案核定、整改责任落实、分管领导履职尽责、整改效果评价，对履职尽责迟缓的村组干部进行了大会点名批评，整改进度较慢的施工单位进行了约谈，整改工作得到有效推进。

二、坚持以问题为导向，明确职责，对标整改

1、扶贫标准把握不精准方面，个别帮扶干部工作不细心，扶贫手册填写不规范的问题。如：xx村x组xxx

整改措施：xx镇脱领办进一步加强对帮扶责任人的学习和管理，xxx年x月xx日专题开展帮扶手册填写培训会，强化了扶贫手册填写规范的力度，增强其帮扶责任感。责成帮扶责任人xxx及时针对帮扶对象细化帮扶措施，确保切合实际，精准施策，群众持续增收致富，xxx全家对帮扶工作非常认可满意。制定帮扶责任人帮扶签到制度，实行每月签到，定期考核，确保帮扶落到实处。

整改时限：x月xx日

整改情况：已整改。

2、“三保障”工作不够扎实问题方面，农村危旧房质量差改造不到位的问题。如安全村x组xxx

整改措施：分管国土建设的领导xx全程督促施工单位对危房改造不彻底的农房进行问题筛查，列出改造工程问题清单，现场督促整改，确保了危房改造工程量，现已整改到位，群众满意。

整改时限：x月xx日

整改情况：已整改。

3、产业发展存在风险方面，针对安全村产业发展遭遇的瓶颈和桎梏，缺乏市场竞争力，贫困户增收效果不好的问题。第一书记xxx牵头，率领镇农技站xxx、xx、xxx、对全村产业发展进行一次全面梳理，x月xx日通过召开村“两委”会进行座谈讨论，根据xx村发展村级集体经济产业制度规定，及时终止发展不符合村情、扶贫增收效果又不明显的中药材种植。由镇农业技术推广站牵头规划和洽谈，确立发展既符合村情、扶贫增收效果又较为明显的产业，现已栽植花椒100余亩，加强对其田间管理，确保产业扶贫增收效果，群众如期得到收益。各项整改工作完成。

整改时限：x月xx日

整改情况：已整改。

三、建立完善各项制度。

1、建立村农村集体经济产业发展制度。明确了产业发展市场研判、村支两委集体会商、产业发展监管、项目发展中断程序等，确保集体经济产业发展有章可循。

2、建立和完善驻村帮扶管理办法。明确了驻村人员工作内容、工作时间、请销假制度、日常考核办法，帮扶责任人考勤办法，帮扶责任人缺位通报机制。

3、建立和完善村级人才管理实施意见。进一步明确了各类人才进库建账、培养方式、培养方向、使用途径等，为农村社会经济发展提供人才支撑。

4、建立问题整改责任追究实施意见，进一步明确对地方发现反馈问题整改措施空洞、整改责任不落实、整改效果不明显等给予明确的处理办法。

中共xx县xx镇委员会

xxxx年x月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！