# 2025年住建局专项工作评议报告[合集]

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-07-22

*第一篇：2024年住建局专项工作评议报告2024年住建局专项工作评议报告一、基本评价。通过调查我们认为，区住建局高度重视人大专项工作评议，把接受区人大常委会专项工作评议作为一项政治任务和重要工作任务来抓，把接受人大评议作为促进各项工作的动...*

**第一篇：2025年住建局专项工作评议报告**

2025年住建局专项工作评议报告

一、基本评价。通过调查我们认为，区住建局高度重视人大专项工作评议，把接受区人大常委会专项工作评议作为一项政治任务和重要工作任务来抓，把接受人大评议作为促进各项工作的动力和机遇，自觉将全局工作置于人大监督之下，围绕全区经济社会发展大局，立足发展为民理念，切实履行自身职能；服从服务中心工作，认真组织实施城建重点工程；重视民生改善，加强城市老旧小区改造、主干道雨污分流等工程建设；加强自身效能建设，进一步提升服务水平，优化服务。

在组织的问卷调查中，调查对象对城市建设总体评价满意度为X.X%，满意和较满意达X.X%；对贯彻法律法规方面的满意度X.X%，满意和较满意的X%；对市政基础设施建设的满意度X.X%，满意和较满意的达X.X%；对加强房地产、建筑业管理方面的满意度X.X%，较满意X.X%，基本满意X.X%；对以改善农民群众住房条件为主要内容的村镇建设管理的满意度X.X%，较满意X.X%，基本满意X.X%。

X、在改善农民群众住房条件方面：住建局能积极发挥职能部门作用，克服重重阻力，化解种种矛盾，多方协调各部门和各镇（街道、区）关系，全力起动和推进改善农民群众住房条件工作，X年X个集中居住点规划X户，到X月底累计开工建设X户，其中竣工X户，在建X户；X年X个新建集中居住点及X个集聚改善提升点建设规划初稿编制完成。

X、在发展城市经济方面：抢抓机遇，加大投入，各相关职能部门协同努力，城市建设步入快车道，为城市经济的高质量发展打下了较为坚实基础。

X、在生态组团建设方面：X年调整规划编制、生态旅游、休闲度假、旅游地产等X大类X项重点项目，计划总投资X.X亿元，当年X.X亿元，目前已开工X项，开展前期工作X项，今年已完成投资X.X亿元，累计完成投资X.X亿元。

二、存在不足。在调查中，我们通过问卷调查和实地走访，搜集到群众、镇（区、街道）和政府职能部门对住建局工作的意见和建议，经过梳理分为X大类、X条。

X、在改善农民群众住房条件方面：一是政策偏紧手续繁琐。大多数群众认为改善居住条件，本就想住得更大、更好、更方便，但政策限制了房屋的面积和户型，不少原先持观望心态的农户，对政策的稳定性、持续性产生怀疑，打起了“退堂鼓”。一些群众相互间买卖住房的，因为房屋变更手续繁琐流程复杂，就放弃了拆旧建新的打算。

二是宣传不足发动不力。工作的整体氛围还不够浓、推进力度还不够大、积聚速度还不够快。一些农村基层干部在做政策宣传解释时，不能准确把握要领，导致群众不知晓、不了解相关政策，加上居住习惯、房屋质量、耕作半径等各方面的客观制约，农民群众拆旧建新的意愿普遍不高。

三是协调受掣推进缓慢。农民群众住房改善牵涉面文广，矛盾复杂，协调较难，影响了工程整体的推进速度。到X月底为止，X年X个集中居住点规划X户累计开工建设X户，开工率为X.X%，竣工X户，竣工率为X.X%。X年X个新建集中居住点及X个集聚改善提升点，目前才完成建设规划的初稿编制。

X、在生态组团建设方面：一是规划衔接不够到位。由于缺乏上位规划的指导，概念性规划、总规、控规的修编比较频繁，规划的严肃性、强制性、连续性急待加强。总规、控规和土地总体规划间的衔接仍然存在一些矛盾，各板块子规、专项规划仍然是由各板块之间牵头，在无缝对接、避免重复建设等方面，还需要进一步加强统筹协调。

二是统筹推进不够顺畅。目前生态组团建设的模式是住建局牵头，大中街道和新丰镇分块实施，一定程度上制约了整体的高质量协调发展，造成了建设资金、项目用地等要素的高位统筹不足，相关部门参与建设、深度介入、化解突出瓶颈问题的力度有待进一步提高。

三是项目建设不够均衡。从调研情况看，目前实施的在建项目大多数还是一些单体项目、小项目，能够拉动板块发展的大项目、出彩项目、向上争取能够代表地区形象的特色项目还不多，同时板块之间的同质化项目还需要进一步整合、做大、做精、做强。

X、在发展城市经济方面：一是城市经济的领导、决策、执行支持力还需进一步加强。区委区政府成立了“四大经济”发展领导小组，但针对发展城市经济工作的实际需要而言，还需将城市经济作为一项独立的经济形态来进行系统的研究谋划布局，进一步的明确目标细化措施落实责任，要有专人专抓、“抓事到人”，进一步强化城市经济是高质量发展新的“增长极”的理念。

二是城市经济产业业态不够丰富。大型商业综合体、五星级大酒店、品牌消费、休闲康养等提升城市品位、满足群众多层次高品质生活需求的产品和服务供给还不足，总部经济、文化创意、金融服务等新产业、新业态发展还不充分。

三是历史欠帐累积较多，成为制约城市经济发展的短板。由于历史原因，造成了城市规划系统性不够，城市基础设施建设配套还不足，功能还不够齐全，承载大型城市经济实体的能力还不够强，城市的个性特色还不够鲜明。

三、几点建议，综合调查情况，我们提出如下建议：

X、在改善农民群众住房条件方面：一是转变工作思路，提高服务能力。整合相关手续办理，提供一站式服务，引导农民群众改变生产生活方式，主动自愿地向公共配套全面、生产生活便利的康居点集聚。

二是广泛听取群众意见，充分尊重群众意愿。要把为农民群众谋福利、尊重农民群众意愿、让农民群众满意放在第一位，充分听取农民群众的合理诉求，细化调整政策，让群众挑有多选、住能舒心。

三是注重产业支持，营造安居乐业氛围。要针对各镇区特点精准施策，把改善农村群众住房条件和美丽乡村建设、农村人口城市化等工作有机结合起来，统筹推进，优化农村产业结构，让进入康居点的群众有工做，有收入，住得舒适，日子富裕。

X、在生态组团建设方面：一是始终坚持高起点谋划、高效率建设、高标准管理。要始终坚持规划引领，根据总规的功能分区，策划好项目布局和具体建设内容，根据策划方案和年度建设计划，及时编制控制性详规和建设性详规，确保不拖建设后腿，实现总规和各专项规划的无缝对接，形成完整体系。

二是不断加强高位协调。进一步强化指挥部的高位协调指导，因地制宜、统筹规划，充分保护组团内现有的原生生态资源、地形肌理和自然景观。严格督查考核，进一步明确成员单位工作职责，形成推进合力，加快现有重点项目推进，积极招引能够连片开发和整体带动的重特大项目的落户。

三是注重以人为本发展为民。要通过经营转化资源，通过经营提升资源，以乡村休闲旅游产业发展为突破口，引导群众参与建设，实现一产“接二连三”、“跨二进三”，给生态组团注入内生动力。进一步加快组团内公共服务设施的建设，推进公共服务均等化、便捷化、智能化、多元化，切实保障和改善民生，增强人民群众的获得感、幸福感。

四是大力整合资源。要积极争取政策支持，争取将生态组团上纳X市大市区城市建设规划，加快推进“盐丰一体化”进程。通过组建文旅集团，加强板块之间资源整合，统筹规划，做大做强，探索组团内部旅游景点“一票通”“一车通”，完善内部交通路网，整合基础配套设施，构建全域旅游“大景区”。

X、在发展城市经济方面：一是提高对发展城市经济重要意义的认识。深刻理解发展城市经济对X经济社会发展的现实意义和历史意义，建立一个强有力的专门班子、一支专业的谋划团队、一套运行高效协调顺畅的执行机制，为发展城市经济提供组织保障。

二是补齐短板，完善功能配套，打造城市经济发展平台。深度挖掘和培育城市个性特色，坚定城市向西向北的发展方向，策应X大市区，形成相互联系、互为促进、功能错落的空间结构，全面提升城市内涵品质，防止两城融合过程中出现大市区对X的虹吸效应。

三是坚持规划引领，做优城市经济业态布局。放眼高远，以全球视野招引“高大上”的城市经济项目落户X，积极主动深度融入长三角城市群，寻找借力发展、跨越腾飞的机遇。围绕X大市区副中心定位，优化中心城市空间布局，不断提升中心城市首位度、集聚度和辐射带动能力。

**第二篇：住建局迎接县人大工作评议动员大会讲话**

住建局迎接县人大工作评议动员大会讲话

X月X日，县人大常委会召开了工作评议动员会，这充分体现了县人大常委会对X工作的高度重视和关心支持，也体现了各级领导、全县人民对X工作的殷切期盼，我们倍感荣幸，也深知责任重大。

今天，我们在这里召开迎接县人大常委会X工作评议动员大会，主要任务是统一思想认识，明确工作目标，强化工作措施，确保以优异的成绩通过县人大常委会的评议。

刚才，X副局长宣读了《县X局迎接县人大常委会X工作评议实施方案》和领导组文件，全局干部职工要按照方案要求不折不扣地贯彻执行到位。

等一会，县人大常委会党组副书记、副主任，第一工作组组长X同志将要作重要讲话，我们要深刻领会，认真抓好落实。

下面，我先讲三点意见。

一、统一思想，端正态度，深刻认识人大工作评议的重要意义

人大常委会开展工作评议，是《宪法》《监督法》等法律法规赋予人大的基本职能，是县人大常委会依法实施监督，行使监督权的具体体现，是推进县委决策部署贯彻落实、回应人民群众呼声的重要举措，是强化

X部门牢固树立法律意识、大局意识、服务意识，促进依法行政、阳光执法的有效途径，是压力，更是动力;

是鞭策，更是激励;是检验，更是提升，X系统干部职工一定要提高政治站位，端正迎评态度，真诚地接受人大视察调研，自觉接受监督，虚心听取意见，坚持边评边改，立行立改，切实提高X队伍素质，树立良好形象。

一要充分认识到接受人大评议是推进重点项目建设、提升监管水平和加强X队伍建设的重要机遇。

这次人大工作评议是对我局工作的全方位“体检”，我们将以此次迎评为契机，坚持两手抓、两不误、两促进，切实做到接受评议和中心工作同步推进，促进X事业提速升档、增质增效，突出“四个重点”、实现“三个提升”。

一是突出行业监管这个重点。强化质量安全督查、房地产市场监管、市政设施维护和大气污染防治，促进行业和谐发展。

二是突出项目建设这个重点。围绕年初计划，加快推进工程建设，促进经济社会发展。

三是突出乡村振兴这个重点。加快村镇建设，打造镇村亮点面貌，努力提升城市建设品位、提升行业监管能力、提升群众幸福指数。

四是突出以人为本这个重点。完善老城区基础设施配套，推进棚户区改造、农村危房改造和老旧小区改造等。

同时，要在接受评议的过程中，采取切实有效的措施，解决自身存在问题，加强自身能力建设，不断提升干部队伍的政治素养和业务素质。

二要充分认识到接受人大评议是促进全县X事业全面发展的重要举措。

近年来，在县委县政府的坚强领导下和县人大的监督指导下，我们坚持“彰显特色、适度超前、量力而行”思路，科学实施城乡规划，加快重点工程建设，完善基础设施配套，强化行业管理，大力推进

“两治三改”、农村危房改造和农村环境“三大革命”，城市功能不断完善，城镇体系日益健全。

这些成绩的取得，与县人大的重视、关心和大力支持是分不开的。近年来，县人大多次组织开展X工作专题调研活动，指出了X工作中存在的问题及改进意见，对全县X工作的科学发展起到了有力的推动作用。

这次县人大常委会确定集中四个月时间评议X工作，进一步表明了县人大对X部门的鼓励、鞭策和支持，将进一步促进我局服务意识、机遇意识、发展意识的提升，为全力打造

“X最美山城”提供强有力的支持。

因此，我们要紧紧抓住人大评议工作这一难得机遇，补齐工作短板，创新工作理念，转变工作作风，向全县人民交付更优的答卷。

三要充分认识到接受人大评议是优化工作作风、提升工作效能的有效途径。

近年来，我局先后开展了“三严三实”专题教育、“两学一做”专题学习教育、“讲重作”专题警示教育、“讲严立”专题警示教育、县委巡察整改等活动，取得了一定的成效，党员干部的服务意识、工作效率、管理效能都有了明显的改进提高。

但作风建设永远在路上，我们一定要借这次人大评议的东风，全面深入查摆问题，敢于自揭伤疤，坚决整改，切实增强广大干部职工全心全意为人民服务的宗旨意识，改进工作作风，提高服务大局、服务群众、服务经济建设的能力。

二、把握关键，突出重点，确保人大工作评议取得实效

根据县人大常委会的安排，整个评议工作从

X月份起至

X月份止，时间长、任务重、要求高。我们必须认真对待，以积极负责的态度，全面做好迎评各项工作。

X、准确把握评议工作的关键环节。

县人大常委会工作评议实施方案明确了工作评议共分四个阶段，X个环节，每一个阶段、每一个环节目标非常明确，要求非常具体，我们要认真分析、准确把握，抓住关键节点，全面推进。

一要全面深入开展自查环节，不留死角死面。我们要清醒地认识到X工作中还存在一些问题，主要表现在：老城区基础设施建设历史欠账依然较多;房地产市场管理力度还要进一步加大;市政基础设施维护还没有完全到位;行业服务水平还要进一步提升;干部职工作风建设还要进一步加强;等等。为此，局属各单位、全局干部职工要结合工作岗位，从理想信念、工作作风、业务水平、服务意识、廉洁意识、勤政意识方面查找问题，从思想到行动，从工作到生活，从个人到集体等方面深入开展自查自纠，要以刮骨疗毒的勇气，刀刃向内的决心，脱胎换骨的追求，全面开展自查自纠活动;要以坦荡的胸襟、诚恳的态度，不遮不盖、不掩不藏，不推不躲地开展自查自纠活动，要以有则改之、无则加勉，实事求是、去粗求精的心态开展自查自纠活动。要积极走出去，访机关、下乡镇、到农村、进企业、入工地，采取召开座谈会、发放征求意见、走访等多种方式征求意见和建议，力争自查自纠要纵向到底，横向到边。

二要抓好宣传发动环节，营造良好氛围。局属各单位要结合工作实际，认真组织，深入学习，让每一名干部职工充分认识人大工作评议的重要性和必要性，自觉、主动、积极地参与到迎接人大工作评议中去。要加强与新闻媒体的联系，宣传本系统迎评工作成绩和涌现出的先进集体、先进个人，增进社会各界和人民群众对

X系统迎评工作的支持和认同。

三要精心准备整改报告，确保顺利通过。评议会议是整个评议工作的收官之战，是对前三个阶段迎评工作的检验和总结，能不能过关，取得好的成绩关键在评议的整改情况。我们要针对整改情况，如实提交整改报告，做好评议答问或者陈述，确保获得“工作评议满意单位”。

四要真抓实干抓整改，不走过场。结合自查和人大评议整改意见函，认真梳理，深入分析、找准问题，分类汇总，对凡是能解决的问题，立即解决;一时不能解决的问题，专题研究，提出对策，并做好解释工作。对共性问题，找准症结，举一反三，制定整改方案，做到“四定”：定整改期限、定责任单位、定责任领导、定工作目标;对个性问题，逐一落实到单位和个人，限期整改，实行盘点销号制，逐一销号，整改不到位，人民不满意，绝不放过。

X、狠抓评议工作的重点。

未评先改，边评边改，立行立改，务求实效，是评议活动的总要求，也是评议工作总目标，X系统干部职工要以壮士断腕的决心，敢于亮剑的勇气，抓铁有痕的作风，切实做好以下几个方面工作：

一要在强化房地产管控方面有作为。认真落实国家、省、市出台的促进房地产健康发展各项政策，加强市场的监测和分析，继续大力整顿和规范房地产市场秩序，加大对违法违规企业的查处曝光力度，建立健全监督公开透明、处罚措施有力的房地产市场监管体系，切实维护群众利益。

二要在干部职工作风建设方面有作为。集中整治形式主义、官僚主义等顽疾，严防“四风”反弹;盯紧盯牢重点领域、重要岗位和关键环节，强化廉政风险防范，做到警钟长鸣、常抓不懈;创优“四最”营商环境，全面开展工程建设项目审批制度改革，优化办事流程，提高办事效率，为企业提供高效优质的行业服务。

三要在生态绿色环保方面有作为。对政府投资的大型公共建筑全面执行绿色建筑标准，加大勘察设计、施工图审查、施工及验收等环节监管力度，引导房地产项目按照绿色建筑标准建造。全力做好中央、省环保督查整改工作，加快推进X建设进度;严格落实建筑施工、混凝土搅拌站、拆除工地扬尘防治措施，不断加大监管力度，坚决打好蓝天保卫战。

四要在强化工程质量安全监管方面有作为。工程质量是项目建设的生命，关系到群众的切身利益，备受社会关注，要强化日常巡查，切实加大监督检查力度，严厉打击工程建设违法违规行为，加大惩治力度。进一步加大对重大危险源的安全监管，推进安全生产教育培训，确保安全生产预防教育落到实处。

五要在市政公共设施维护方面有作为。要坚持以人为本，满足人民群众对高质量生活的根本需求，强化城区道路、路灯、绿化、给排水、燃气、公园广场等各项公共设施的管理与维护，严格依法管理，加大监督力度，坚持集中整治和日常巡查相结合，确保城市基础设施及配套的正常使用，切实解决关系人民群众生活的热点、难点问题，让人民群众的获得感和幸福感更真切、更深厚、更饱满。

三、精心组织，科学安排，确保人大评议工作扎实推进。

X、强化宣传，营造氛围。

在评议工作中，宣传工作要与评议工作同安排，同部署，推动形成全系统干部职工、全社会充分了解、广泛关注、积极参与人大评议工作的整体效应。要抓好政策法规宣传，广泛宣传民生工程的方针政策和X法律法规，普及X知识，形成人民群众了解X、关心X的社会氛围。

要通过标语横幅、广播电视、微信公众号等途径，全方位、多角度、立体式，广泛深入地宣传我局依法行政、规范管理、加强党风廉政建设以及优化发展环境和服务大局、服务群众、服务经济建设的具体做法、取得的效果，赢得全社会更广泛的理解和支持，为

X事业发展营造良好的氛围。

X、加强领导，狠抓落实。接受人大评议工作要坚持“一把手”负总责，班子成员各负其责的原则。

县X局已成立迎接人大评议工作领导小组和办公室，具体负责评议工作的组织实施。要精心谋划，严密组织，强化督查，确保迎评工作扎实有效地推进。局属各单位要落实专人负责，结合工作实际，制定工作计划，做到业务工作与迎评工作两不误、两促进。

X、严明纪律，注重实效。全体X系统干部职工要在评议活动中严格要求自己，自觉、积极、主动地参加评议活动，特别是党员干部要起到率先示范作用，带头参加各项活动，带头对照检查自己，带头制定整改措施，对在评议工作中敷衍塞责、查摆整改不力的，要坚决予以问责;对在评议期间顶风违纪的，要严肃查处，并追究相关领导的责任。

X、加强沟通，积极汇报。领导小组、办公室要加强与人大常委会的各位领导、评议领导小组、工作组和人大代表的联系，多请示、多汇报，认真贯彻落实他们的指示、要求，确保评议工作稳步推进。

同志们，人大工作评议是检验我们战斗力、向心力和凝聚力的一次很好机会，我们一定要牢牢抓住这次评议的契机，以开诚布公的态度迎接评议，以一丝不苟的姿态抓好整改。

以精益求精的精神改进工作，力争评出新作风、评出新气象、评出新干劲、评出新动力。

**第三篇：住建局**

住建局

2025-06-10 13:53:18 来源: 作者: 浏览:7595次

机构设置:

内设办公室、财务股、人事股、村镇建设股、施工管理股、规划股6个股室。

住建局下属公用事业局、质监站、定额站、设计院、房管所、交易所、监理所、装饰装修管理办、城市规划监察大队、建设工程执法大队、县建公司、二建公司、三建公司、建设公司、房地产开发公司等14个单位。

主要职责: 主管全县建筑业、房地产业、市政公用事业、村镇规划建设管理、城市规划建设管理、工程规划建设管理等三建三业，主要涉及城管、市容环卫、液化气、自来水、园林绿化、市政管理、县城规划、建筑工程管理、房地产开发、质量监督、建筑设计、招投标管理、房屋拆迁、污水处理费征收、房地产交易、监理、建设工程执法、装饰装修管理、村镇规划建设等。

公用事业管理局负责市政设施建设与城市容貌和环境卫生管理以及垃圾处理场、污水处理厂运行监督管理。下设城管大队、环卫大队、园林绿化办、公交管理办、自来水公司、燃气管理办、拆迁办、市政管理办、污水处理费征收大队9个二级机构，共有干部职工882人。

一、主要职责

（一）贯彻落实国家、省有关公用事业政策、法规。根据国民经济和社会发展状况研究制订全县公用事业的发展战略、中长期规划、改革方案和计划，并负责组织实施研究、拟定公用事业有关地方性行政规章制度，按程序报批并组织实施。

（二）负责城市公交、客运、燃气、供水、污水处理等公用事业的规划设计、施工队伍的资质审查、施工管理、竣工验收等开发建设工作，指导和管理公用事业建筑市场，协同有关部门搞好城市规划工作。

（三）主管全县公用事业的监察与法制建设。负责城市公用事业规范性文件的起草、法制宣传、行政执法、行政监督、行政复议、行政诉讼等工作，负责公用事业服务质量的监督管理工作，会同物价部门制定调整公用事业产品、服务价格。

（四）负责有关公用事业设施有偿使用的审批和公用事业各项规费的监督与管理，负责筹措管理公用事业建设资金，负责局属单位国有资产管理、监督工作，确保其保值增值。

（五）负责对全县公用事业市场的培养和管理，规范市场行为，负责公用事业企业资质审查和市场准入工作，协调指导行业生产安全工作。

（六）组织制订和实施公用行业科技发展规划，推进行业技术进步，组织科研项目攻关和科技成果转化、推广、应用工作，指导和管理全县公用事业的对外经济合作和外事工作。

（七）参与全县的城市综合治理工作，负责城市公用事业环境综合整治工作，负责城市公用事业系统的精神文明建设工作。

（八）负责局系统的组织建设和干部管理工作，管理局机关和局属事业单位的人事劳资工作，指导局属企业单位的人事劳资工作，指导局属事业单位人才培训和继续教育工作。

（九）负责城市市政公用、园林绿化方面的执法监督。依据有关法律、法规，对占用、挖掘、损坏城市道路，损坏排水设施、桥涵，以及广场等方面的违法、违章行为进行执法监督。查处乱占、乱挖城市道路及不文明施工等违章行为。对占用城市道路的临时停车场、临时市场、临时搭建和其它临时占道等进行执法监督。

（十）负责指导、协调各乡、镇、办事处公用事业管理工作。

（十一）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、内设机构

（一）办公室

办理机关行政事务工作，协助局领导处理机关的日常工作，对各股、室、队工作进行综合协调。

负责机要、文秘、新闻宣传、信访、信息、接待、联络、督办、查办以及综合性文件的起草、整理、汇编等工作。大型会议及重要活动的组织协调。负责局机关对外联络与接待、目标管理、后勤服务、社会治安综合治理（含消防安全）等工作；负责提案的办理工作。

（二）人事股

协助局党总支管理局系统党的基层组织建设、领导班子建设、干部队伍建设、党员和党费收缴管理工作，负责局机关公务员管理工作，负责局机关和局管干部的档案管理，负责局系统精神文明建设和思想政治工作，负责局系统技术职称、评职工作，负责局系统干部、工人的调配，退休手续办理工作，指导局属单位劳动工资、社会保险、计划生育、劳动标准等工作。

（三）财务股

负责局机关的财务、会计、资金及国有资产的管理和统计工作。负责编制城市市政公用事业发展中长期规划、计划和城市维护费使用计划并组织实施，负责城市市政公用事业及城市基础设施建设项目的规划、设计、建设、立项、资金筹措等前期工作，研究制定全县市政公用设施新建、扩建、大修等工程技术项目可行性方案和重大技术方案，负责工程设计的审查和主要设计文件的审批，处理重大质量事帮，负责城市市政建设项目的招投标、施工队伍的资质审查、施工管理、竣工验收等工作，负责质量监督和工程监理工作，负责城市维护费的转拨，各种行政事业性收费的收缴、管理及机关行政财务工作；负责城市市政公用事业财务计划和工程预算的编制、标的、决算的审核和固定资产的监督；负责全系统财务、会计、国有资产的管理及各种财务决算的审定、汇总编报工作；负责控购商品的审批管理及系统内部的审计工作，负责组织全系统会计管理制度的制定与实施，会计基础工作规划的考核与复查和会计人员的培训及继续教育工作。

三、下属机构

（一）城管监察大队

负责编制全县城市管理工作发展规划和工作计划；负责城区市容市貌综合整治的组织协调工作；负责户外（门头）广告的设置和灯饰的规划和审批工作；负责城区机动车辆清洗场点及占用道路停车、修车点的审批工作；负责城区各类营业性和非营业性临时占道的审批工作，统筹协调各办事场所“门前五包”；负责本部门行政执法监督工作，调查研究有关的法律、法规、规定、规章和政策的执行情况，对公用事业局执法方面的工作进行调研；负责本局行政审批事项的管理工作；负责对市容环境卫生管理方面、城市绿化管理方面、市政管理方面、环境保护工作、城市管理方面进行协调、监督和检查工作。

1、户外广告的审批程序:A.设置户外广告的单位和个人联系到广告设置场地后，向城管大队提出申请，并同时提交广告样稿、彩色效果图、合同及有关证明材料等；B.城管大队接到申请后，应在7日内作出是否同意的答复；C.经审查合格的核发《户外广告设置许可证》；D.申请者自批准之日起3个月内未设置户外广告的，应当重新办理审批手续。

2、行政执法现场执法流程:A.敬礼在先。确定行政相对人后，应先向其敬礼，多人执法时，以一人为主敬礼；B.尊称在先。与行政相关人打招呼应视情况使用文明称谓或尊称；C.亮证在先；D.指出违法行为的事实在先；E.说服教育在先；F.讲清处罚种类和依据在先；G.处罚决定在后。

3、在城市建筑物、市政、交通等设施上悬挂、张贴宣传品（包括标语、横幅等）的审批程序:A.申请单位书面申请；B.使用场所证明（租赁协议或其他证明材料）；C.宣传设置效果图。

4、对城市主要街道的临街建筑进行外部搭建的审批程序:A.申请单位书面申请（盖章）；B.房屋产权证明和产权人意见以及与该建筑物等有共有权的相仿人意见；C.规划部门相关手续（需改变建筑物外部结构的）；D.搭建前现状图及搭建后效果图。

5、在街道两侧或公共场所（地）搭建非永久性建筑物、构筑物或其他设施的审批程序:A.申请单位书面申请（盖章）；B.规划、建设等部门相关手续；C.搭建场所现状图及搭建后效果图。

6、在城市街道两侧或公共场所设置商亭、电话亭的审批程序:A.申请单位书面申请（盖章）；B.规划部门相关手续；C.设置效果图及相关图纸。

7、在城市临街门店建筑上悬挂、张贴宣传品（包括标语、横幅等）的审批程序:A.申请单位书面申请（盖章）；B.使用场所证明（租赁协议或其他证明材料）；C.宣传设置效果图。

8、在街道两侧或公共场所（地）临时堆放物料的审批程序:A.申请单位书面申请（盖章）；B.规划、建设等部门相关手续。

城管监察工作的主要职责是：

1、实施城市规划方面的监察，依据城市规划和建设管理方面的法律、法规和规章，对城市规划区的建设用地和建设行为进行监察。

2、实施城市市政工程设施方面的监察，依据城市市政工程设施方面的监察，依据城市市政工程设施方面的法律、法规和规章，对城市道路施工、占用、挖掘、管养以及损坏路灯、桥涵、排水设施等方面的行为进行监察。

3、实施城市公用事业方面的监察，依据城市公用事业方面的法律、法规和规章，对城市供水、节水、供气、供热、公共交通设施以及公共客运、交通营运、城市规划区地下水的开发、利用与保护等方面进行监察。

4、实施城市市容和环境卫生方面的监察，依据城市市容和环境卫生方面的法律、法规和规章，对城市环境卫生设施、市容和环境卫生等方面的违法行为进行监察。

5、实施城市绿化和城市园林方面的监察，依据城市绿化和城市园林方面的法律、法规和规章，对损坏城市公共绿地、花草、树木、城市绿化设施以及城市园林设施等违法行为进行监察。

6、实施风景名胜区方面的监察，依据风景名胜区的法律、法规和规章，对风景名胜区的规划、建设、管理等违法行为进行监察。

7、实施城市住宅建设和房地产方面的监察，依据城市住宅和房地产方面的法律、法规和规章，对住宅建设、房地产开发经营、房地产市场交易、房产权属、房产租赁、房产抵押、住房制度改革、物业管理、房地产中介服务等方面进行监察。

8、实施建筑市场和工程质量待方面的监察，依据建筑市场、工程招标投标、工程建设、建设监理、勘察设计、建筑工程质量安全等方面进行监察。

（二）园林绿化办公室

负责县园林绿化管理工作，是公用事业局的常设办事机构，负责县绿化工作的规划、检查、协调工作。负责制定创建园林城市实施方案和城市绿化实施计划，对全县创建园林城市、园林乡镇、花园式单位、园林式居住小区的督促、协调技术指导和考核命名；负责城市绿化工作的任务分解、督促检查；负责城市绿化资料的收集、归档和各项绿化工程的招标组织，根据总体规划进行绿化现状调整的审批。

1、贯彻、执行、宣传《城市绿化条例》等有关法规。根据城区城市建设总体规划方案，组织编制本构城镇绿化发展规划和计划，并监督实施。

2、负责依法审批占用城市绿地和移伐城市树木事项，负责园林绿化的行政执法工作。

3、负责对行政区域内绿化施工单位资质进行初审，对三级及三级以下的绿化施工单位资质进行审核和年检，对绿化施工单位进行业务指导、培训。

4、负责绿化补偿费的收缴、绿化待征地的接收管理工作，居住区绿化建设费和公共绿地建设费的使用管理工作。

5、负责绿化工程的施工、管理工作。

6、负责区域内古树名木的监督、管理。

7、负责按照养护定额和标准，制定养护预算和重点绿地的养护责任书，组织和监督绿化养护工作。

8、负责负责地区单位的绿化设计方案的审批。

9、负责对本县内名胜风景区总体规划的审批、监督、落实，对区域内名胜风景区的审核、级别核定及注册登记工作。

10、负责对公园广场进行监督管理。

11、负责对各乡镇、办事处公园的审核，新建公园规划方案的初审，公园内建筑工程及设计方案的初审、上报。

12、园林绿化科技工作的管理、协调。

13、负责城乡一体绿化的编制、协调，制定绿化计划，确定绿化重点工程，并监督检查。

14、负责组织协调全民义务植树活动，并对各单位义务植树、城市绿化、部门造林工作督促、检查。

15、负责绿化美化检查、评比、表彰工作。

16、负责绿化美化资金的协调使用及监督。

17、负责城市绿化、行道树、绿化带的管理与养护。

（三）市政管理办公室

负责县城道路、道路设施、城市桥涵、桥涵设施、城市下水道、城市排水设施、城市路灯照明设施及其附属设施的养护与管理，排水许可证的审批发放。(四)市政工程处

负责市政工程建设。

（五）污水处理费征收大队

负责县城规划区内污水处理费的征收。

（六）公交管理办公室

负责城市公交车辆的管理与监督，查处违规车辆、非法营运，净化公交营运市场以及城市公交的远景规划的指导工作。

（七）拆迁管理办公室

1、负责贯彻执行国家、省、市有关城市房屋拆迁的法律、法规、规章及方针、政策，组织制订市区城市房屋拆迁方面的规范性文件和行政措施以及有关技术性规范、标准，并组织实施和监督检查。

2、负责城区规划区内房屋拆迁项目的审查，颁发房屋拆迁许可证。

3、负责城区规划区内延期拆迁审批、拆迁委托合同的备案管理、延长拆迁暂停期限的审批、未完成拆迁补偿安置建设项目的转让管理。

4、负责城区规划区内拆迁补偿安置资金的监督管理。

5、负责对城区规划区内拆迁评估实施监督管理。

6、负责受理城区规划区内拆迁行政裁决的申请并组织实施，受理强制拆迁的申请及有关工作。

7、负责城区规划区内拆迁实施单位和房屋拆除工程施工单位的日常监督管理工作。

8、负责城区规划区内拆迁信访工作，调解拆迁纠纷，查处违法拆迁行为，办理行政复议。

9、负责城区规划区内房屋拆除工程市场的依法规范及安全管理工作。

10、指导乡、镇、办事处房屋拆迁管理工作。

（八）市容环卫大队

工作职能：为维护城市环境卫生提供管理保障，城市环境卫生设施建设，城市环境卫生设施运营与维护，城市环境卫生监督，城市环境卫生作业管理。负责对全县环卫方面的行业管理，负责全县环境卫生宏观管理方面的业务检查指导工作；负责组织开展全县环境卫生竞赛活动；负责县城区域内主要街道的环境卫生管理工作和全县城区内的垃圾清运；负责对县城内名河、调水渠河坡、河面的清扫、打捞，对河坡的清扫实行包段到人制度；负责全县环境卫生综合治理工作；负责县城区域内的环境卫生设施（公共厕所、卫生容器等）的设置、建设与管理；负责城市生活垃圾处理及环境卫生科学研究、情报收集、新技术推广工作；完成县委、县政府交办的其他工作。

市容环卫监察大队下设7个收费中队和1个卫生监察中队，7个收费中队负责对全县垃圾处理费的征收和卫生管理。1个卫生监察中队负责对全县环卫工人的监督管理。

1、依法对所属行政区域的城市市容环境卫生进行管理监督。并依法对各种破坏行政区域内环境卫生的行为进行行政处罚。

2、组织制定、实施、监督行政区域内的市容及环境卫生专业规划。

3、根据相关法规对行政区域内的环境卫生工作进行评定，依据单位、个人在城市市容环境卫生工作中的成绩，提请政府部门进行表彰和处罚。

4、对行政区域内各类建筑垃圾、生活垃圾及有毒、有害垃圾废弃物的处理方案及处理项目进行审批。

5、对行政区域内的环境卫生公益基础设施进行建设、管理、监督。

6、根据相关法规对行政区域内各单位内部的环境卫生设施的建设、管理活动进行监督检查。

7、完成政府及建设主管部门交办的其它工作。

（九）自来水公司

承担城市供水工作，承担城市供排水接管工作，承担城市供排水设施的维护、改造、管理工作。保障自来水的生产与供应，担负着县城工商业和人民群众的生产、生活用水供应的企业。内设6个股室。

负责城市供水、供水管网的建设，水质监察管理以及按照规定收取水费。

主要职责：

1、负责县城用水户的正常供水。

2、负责县城供水工程的施工、安装。

3、负责县城供水设施的管理和维修（本公司产权的设施）。

（十）燃气管理办公室 负责燃气供源的管理与监察，灶具质量的监督、安装指导。

主要职能是：

1、根据城市总体规划，参与编制和修编全县燃气发展专业规划。

2、根据城市燃气专业规划，对城市燃气新建、扩建项目以及经营网点的布局进行定点选址，并负责初审。

3、负责对燃气工程设计、施工单位进行资质验证。

4、负责组织有关部门对竣工的燃气工程质量、安全等进行验收。

5、负责对燃气充装企业、经营网点进行初审，报市建委、省建设厅批准核发《城市燃气企业资质证书》。

6、负责对燃气具经营企业所经营的燃气用具进行气源适配性抽样检测，颁发“准销证”，对燃气具安装维修企业颁发安装、维修资质证。

7、负责组织燃气行业从业人员进行上岗培训，并核发“上岗证”。

8、负责对燃气、燃气具经营及其安装、维修等进行安全管理、监督，排除燃气安全隐患，依法查处违法、违章经营行为。

9、负责燃气事故的调查处理。

10、负责对燃气充装企业、燃气经营网点、燃气具安装维修企业进行资格审查。

11、承担上级领导交办的其他有关工作。

五、适用法律、法规

《中华人民共和国城乡规划法》

《城市道路管理条例》

《城市道路照明设施管理规定》

《河南省市政设施管理办法》

《市政设施管理条例》

《城市排水许可管理办法》

《城市供水条例》

《河南省城市供水管理办法》

《城市燃气管理办法》

《河南省燃气管理办法》

《城市出租汽车管理办法》

《城市市容和环境卫生管理条例》

《河南省城市市容和环境卫生管理条例》实施办法

《城市生活垃圾管理办法》

《城市建筑垃圾管理办法》 《周口市城市市容和环境卫生管理暂行规定》

《周口市人民政府关于开展“门前五包”责任管理的通告》

《河南省城市绿化实施办法》

《城市房屋拆迁管理条例》

《河南省城市房屋拆迁管理条例》

**第四篇：住建局**

住建局“学习月”心得体会

根据局党委的部署，在局机关内开展纪律作风整顿教育活动。在第一阶段，通过学习有关文件、主题讨论，以多种形式在全体干部中开展学习，通过学习讨论，使全体干部更牢固掌握各项纪律规定，增强了法纪观念和遵纪守法的自觉性，深刻认识到违法违纪问题产生的根源及其危害性，从中吸取了教训，筑牢了思想道德防线，改进了工作作风，通过这次“学习月”活动学习，使全体干部深刻体会到存在问题的严重性和在机关开展纪律作风教育整顿的紧迫性和重要性。通过这次“学习月”活动学习教育和深入思考，我个人对纪律作风整顿教育有了更深的理解，对自身存在的问题也有了进一步的认识。现在对照工作实际，作如下剖析：

一、存在的主要问题

1、开拓创新的精神不强。虽然，过去在自己的本职工作中做得也不错，但也存在一些较严重的问题，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量。

2、业务知识不够钻研。表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成上级机关和领导交给的任务，对业务知识钻研不够，不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决。认为只要按时完成工作就算了事了。缺乏一种刻苦钻研的精神。

3、纪律松散、作风拖拉。表现在：上下班有时不守时，开会学习不认真听讲，不做学习笔记，消极应付。

二、存在问题的主要原因

上述这些问题的存在，虽然有一定的客观因素，但更主要的还是主观因素所造成。在这段时间，自已结合理论学习，对自身存在的主要问题和不足也多次进行认真反思，深刻剖析产生这些问题的根源与危害，从主观上查找原因，概括起来主要有以下几个方面：

1、政治学习不够，理论功底浅薄，平时只满足于读书、看报，参加单位集中组织的学习多，自学少，学马克思主义理论就更少，对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论缺乏系统的学习，特别是对江泽民总书记提出的“三个代表”的重要思想没有深刻地领会，钻研不够，联系实际不够，使自己对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能准确把握形势。

2、业务水平不高，不够钻研，没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用，业务水平要有提高，必需要对业务钻研，而自己在业务方面存有依赖性，认为领导会有指示，我不用先急着干，害怕自己先做做不好。而且自己尚未有一整套学习业务知识的计划，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

3、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

三、今后的整改措施

1、加强政治理论学习，不断提高自身的政治素质。纪律教育学习是终身的事情，任何时候都不能放松。今后我不仅要学法律知识，更要认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、江泽民总书记“三个代表”的重要思想等科学理论，精读有关重点文章，及时学习领会党的文件精神，用邓小平理论武装自己的头脑，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。进一步增强纪律观念，增强纪律意识，树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性煅炼，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不饶、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。

2、要积极开拓进取，提高工作水平。要不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己办案的本领；要讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；要开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。

3、明确自己的身份，告诉自己什么可以做，什么不能做，以中国共产党的标准严格要求自己，彻底改正自己毛毛糙糙的毛病，以严谨的态度对待工作，对待每一个人。

4、加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观能动性。提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础，灵活运用合理的方法和措施。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题

多看多问多想，多向周围的同志请教。无论在何时何地都要老老实实做人，认认真真做事，努力做到对国家对人民负责。

**第五篇：住建局**

道真自治县住房和城乡建设局

关于县人大、政协、工会办公区置换开发项目

实施情况的报告

县发改局：

一、项目实施情况

人大、政协、工会办公区置换开发项目总投资2亿元，其中，征地拆迁及补偿安置费用1亿元，2025年计划投资1亿元。为确保该项目的顺利推进，县人民政府抽调国土、住建等相关部门人员组建了国有土地上房屋征收拆迁工作组，出台了《道真自治县国有土地上房屋征收与补偿暂行办法》，发布了人大、政协、工会办公区房屋的征收决定，并完成了土地拍卖，现正在开展征收拆迁及补偿安置工作等前期工作，累计完成投资8800万元，占计划的80%。预计10月底完成征收拆迁及补偿安置工作，11月初全面动工改造。

二、存在的问题

该项目因涉及工会、人大、政协、县委、文广局及网络公司六个单位和39户住户，征收拆迁工作难度较大，尤其是住户对拆迁提出一些不合理要求，漫天要价；或以拆迁安置费用太少为由，拒不搬迁，在很大程度上影响了项目实施的进度。

三、下步工作打算

进一步加大房屋征收拆迁工作力度，确保项目顺利开工；进一步加强行业监管和服务，确保项目建设进度和建设质量。

二0一一年八月二十六日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！