# 会计师事务实习报告

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-08-02

*会计师事务实习报告 篇1xx会计师事务所有限公司是经广东省财政厅批准成立，具有独立法人资格的会计师事务所，目前公司主要业务是企业设立验资、变更、增资;各类企业年度审计、工商年检审计;企业所得税汇算清缴，出具查账报告;资产评估(含房地产);...*

**会计师事务实习报告 篇1**

xx会计师事务所有限公司是经广东省财政厅批准成立，具有独立法人资格的会计师事务所，目前公司主要业务是企业设立验资、变更、增资;各类企业年度审计、工商年检审计;企业所得税汇算清缴，出具查账报告;资产评估(含房地产);企业跨区、歇业清税查账;财税顾问、培训、设立会计制度;税务代理、代理记帐、会计咨询、投资分析及海外公司注册(离岸公司)等。公司拥有专业技术人员40多名，其中：注册会计师15名、注册税务师8名、注册评估师5名、高级会计师1名、其它专业人员11名，并聘请了多名资深专家和经验丰富的专业人士与各类经济管理专家、学者担任常年顾问。拥有自己的客户服务标准和内部操作规范以及较强的专业技术力量，能确保我们的服务切合客户的需求，公司有完善的服务标准和信息沟通系统，能够保持与客户的双向沟通和信息反馈，有利于服务质量的保证。

实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1.了解会计师事物所机构组成,人员职责,基本业务。

2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助会计师完成各类业务。

3.配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一周，我就跟着会计师到一间物流公司查账做审计报告和所得税汇算清缴了，虽然自己什么都还没清楚要做什么，但会计师很有耐心的讲解给我听怎么做，第一次就负责了检查他们公司的帐目有没有白条，而会计师就在做审计工作。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作,但是的确学到了不少东西,很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦,在此解决过程中也积累了不少经验

第二周开始，我跟着注册会计师出外勤，完成年度审计业务和所得税清缴，客户有科技园、惠普电子有限公司、柏盛堂医药有限公司等。

之后的时间我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作,整理完成工作底稿,完成审计报告的编写,并装订成册,直到送到客户手中,心中有一种说不出来的感觉,因为那里面包含着自己的工作,包含着自己的努力,也包含着自己的成就感。

这样,我在广州德公会计师事务所有限公司番禺业务部为期8周的实习就结束了,时间虽短,但内容丰富,让我受益很深。

实习体会

通过这次在会计师事务所的实习,使我在即将毕业前学到了很多东西,很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围,机构构成,学到了一些必备的办公室事物处理,了解了最近的会计政策法规,并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性,无论从社会发展还是企业生存,完善的财务制度是至关重要的,而作为会计师事务所,肩负着外部审计这一重任.而作为事务所人员必须具备良好的个人品质,同时应具备较好的业务能力和身体素质,这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时,作为事务所的实习人员,在审计过程中看到了很多的账本账册,也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作.会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性..每一笔业务的发生,都要根据其原始凭证,一一登记入记账凭证,明细账,日记账, 三栏式账,多栏式账,总账等等可能连通起来的账户.这为其一.会计的每一笔账务都有依有据,而且是逐一按时间顺序登记下来的,极具逻辑性,这为其二.在会计的实践中,漏账,错账的更正,都不允许随意添改,不容弄虚作假.每一个程序,步骤都得以会计制度为前提,为基础.体现了会计的规范性.对于登账:首先要根据业务的发生,取得原始凭证,将其登记记账凭证.然后,根据记账凭证,登记其明细账.期末,填写科目汇总表以及试算平衡表,最后才把它登记入总账.结转其成本后,根据总账合计,填制资产负债表,利润表,损益表等等年度报表.这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外,财务,审计本身就是比较烦琐的工作,面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷,厌倦,以致于错漏百出,而愈错愈烦,愈烦愈错.必须调整好心态,只要你用心地做,反而会左右逢源.越做越觉乐趣,越做越起劲。

其实在实习之前我就给这个实习定了一个目标：感受审计工作。我不刻意要求能学到很多的审计知识，能独立的完成审计的业务，这些对于一个实习生来说也不现实。我只希望能感受审计人的生活，体会事务所工作的氛围，了解我理想的行业是否真的适合我。而结果是我得到远远超过了我开始的要求。其中最珍贵的不是加深了对审计这个行业的理解，而是实习带给我的成就感，让一直带点自卑情结的我明白到自己的能力。进入大学以后在参加的活动中我都扮演着一个 teammate的角色。而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的leader 的角色，从教导工作，分配任任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一起工作，一起成长我感到由衷的喜悦。

对于这次实习,同样存在着一些不足之处.一是实习时间短,两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解,对于审计业务也是浅尝辄止,没能接触到更多业务类型;第二,参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等,没有涉及规模较大,业务繁杂的大中型企业;第三,对于课本学习内容有所遗忘,以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题,还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。

**会计师事务实习报告 篇2**

xx年x月xx日，在宁波威远会计师事务所为期两周的实习于今天告一段落，在这段时间里，我主要进行了如下内容的实践工作。

一。向会计师了解审计程序，学习审计工作底稿的编制

由于7、8月份是报表审计工作的淡季，年报审计工作一般已经结束，半年报的审计业务较少，因此在实习期间未曾实际经历报表的审计工作。但通过与注册会计师们的交谈及对审计工作底稿的翻阅，我对审计业务的过程有了一个更具体更深刻的认识。

二、实际操作中，审计业务的程序如下：

（一）准备阶段

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人。

2、审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料。

出外勤的前一天，会打电话和单位联系，先询问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好审计的场所。

3、由被审计单位事先提供有关资料。

审计资料一般包括营业执照、税务证、验资报告、上年度审计报告、企业所得税申报表草稿，企业总账，明账，资产负债表，原始凭证上，记账凭证等。这些都要取得原件，要将复印件或原件在后续程序中归档。

4、制定审计工作方案，并由负责人分配任务。

（二）实施阶段

1、召开审计准备会议，明确审计意图。

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2、与被审计单位管理层，财务人员及其它相关人员沟通，了解企业总体环境及内部控制情况。

3、检查评价讨论公司内部控制制度，确定财务报告层次及认定层次的风险情况并根据对风险的判定情况制定进一步审计程序。

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

4、查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5、按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

对于需要获得完整，适当的审计证据以得出审计结论的科目，进行现场盘点，向相关业务单位及银行，国家机关函证，根据实质性程序的情况对相关认定进行评估。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

（三）审计报告阶段

1、分析、整理、复核审计工作底稿。

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿。

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位。

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告。

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5、按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位，由被审计单位签收。

6、对审计结果的落实情况进行回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

**会计师事务实习报告 篇3**

在20xx年2月初，经同学介绍来到了xx会计师事务所有限公司番禺业务部面试会计助理，实习了3个月，学到了不少应用能力，发现原来学校教的和实际工作的真的难接应啊！应届毕业生学生真的缺少实操经验和社会阅历。

一、实习环境及岗位情况

xx会计师事务所有限公司是经广东省财政厅批准成立，具有独立法人资格的会计师事务所，目前公司主要业务是企业设立验资、变更、增资；各类企业年度审计、工商年检审计；企业所得税汇算清缴，出具查账报告；资产评估（含房地产）；企业跨区、歇业清税查账；财税顾问、培训、设立会计制度；税务代理、代理记帐、会计咨询、投资分析及海外公司注册（离岸公司）等。公司拥有专业技术人员40多名，其中：注册会计师15名、注册税务师8名、注册评估师5名、高级会计师1名、其它专业人员11名，并聘请了多名资深专家和经验丰富的专业人士与各类经济管理专家、学者担任常年顾问。拥有自己的客户服务标准和内部操作规范以及较强的专业技术力量，能确保我们的服务切合客户的需求，公司有完善的服务标准和信息沟通系统，能够保持与客户的双向沟通和信息反馈，有利于服务质量的保证。

二、实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1。了解会计师事物所机构组成，人员职责，基本业务。

2。分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3。配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一周，我就跟着会计师到一间物流公司查账做审计报告和所得税汇算清缴了，虽然自己什么都还没清楚要做什么，但会计师很有耐心的讲解给我听怎么做，第一次就负责了检查他们公司的帐目有没有白条，而会计师就在做审计工作。

在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验

第二周开始，我跟着注册会计师出外勤，完成年度审计业务和所得税清缴，客户有科技园、惠普电子有限公司、柏盛堂医药有限公司等。

之后的时间我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出来的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

这样，我在广州德公会计师事务所有限公司番禺业务部为期8周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

三、实习体会

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

其实在实习之前我就给这个实习定了一个目标：感受审计工作。我不刻意要求能学到很多的审计知识，能独立的完成审计的业务，这些对于一个实习生来说也不现实。我只希望能感受审计人的生活，体会事务所工作的氛围，了解我理想的行业是否真的适合我。而结果是我得到远远超过了我开始的要求。其中最珍贵的不是加深了对审计这个行业的理解，而是实习带给我的成就感，让一直带点自卑情结的我明白到自己的能力。进入大学以后在参加的活动中我都扮演着一个teammate的角色。而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的leader的角色，从教导工作，分配任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一起工作，一起成长我感到由衷的喜悦。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。

**会计师事务实习报告 篇4**

周五下午接到所里领导的电话，第二天就动身去十堰。五个小时火车的颠簸，我们一行三人来到了车城十堰。这家公司是所里的老客户了，是一家典型的国有工业企业，几年前和马来西亚一家著名的公司合资，但看的出来，外资的引入并没有给它带来实质性的改变。

踏着厂区广播雄壮的进行曲声，我们来到了办公区。我的任务是长短期投资、三项费用、营业外利润等科目的审计，同时还要配合其他同事的工作。常经理要求非常严格，工作底稿必须严格按照标准书写，审计目标、审计程序、审计结论一样都不能少。不可否认，这样的要求的确能使我们在繁杂的数据面前保持清醒的头脑，而清醒的审计思路几乎决定了我们所有工作的质量。审计过程中，我发现企业的会计实务和我们所学有着较大的差别，但是细一分析，很多处理从理论上来说又是行得通的，只不过出于某些具体的考虑，甚至是不正当的目的。例如应付工资的贷方有6000多万的余额一直挂在帐上，换句话说就是公司一直欠着职工这么多钱不还。还有许多业务往来公司都记到其他应收应付款中，明细是业务员的名字，这样可能增加了业务员的压力，但却放松了对公司应收应付款项的管理，极有可能出问题。另外，公司的现金和银行存款的直接划拨并不是很多，大量的是各种商业票据。我曾见一张背书了十几次的银行承兑汇票，几乎跑遍了大半个中国。同时公司还有大量的三方货物抵债协议。这说明国内企业还存在着现金周转不畅的严重问题，只好以实物或票据抵现。这些比现金的流动性差，当然会影响企业正常的生产经营。

常说国有企业缺乏活力，这次审计使我亲身体会到这一点。在这家公司我碰到一名干了的会计，对于企业的整个生产运营非常清楚，他可以一口讲出今年市场发生什么样的变化，预计能达到多少利润，各类原材料应在什么时候购进多少，各种产品应以多大的比例生产。马来西亚人一来就发现了这个人才，经常找他单独谈话，这样其他的中方领导就不乐意了，最后马来人找他谈他也不敢去了，

因为“我还想要我的饭碗啊。反正不久我就要跳的”。

**会计师事务实习报告 篇5**

xx年底经过一系列的面试程序，我很荣幸拿到了天职的offer，得到了进入了天职国际会计师事务所成都分所实习的机会。在两个月的实习过程中，我看到了很多，听到了很多，也学到了很多。这段时间的经历，让我亲身经历了cpa 的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

1. 培训

xx年1月9号，事务所为我们成都分所的实习生安排了简单的培训。由于这边的实习生才五个，所以没有进行系统的培训。只是针对实习内容——年报审计，以及审计外勤中应该注意的一些地方进行了介绍。

给我们培训的是北京总部过来的向老师，还有两位云南分所的同事，都是经验丰富的审计员。后来知道他们也是我即将参加的项目组的成员。上午讲了一下风险导向审计的基本概念，审计流程等一些基本知识，听的头都晕了，好多都不懂啊。现在开始后悔今年注会没有考审计了。眼光没有看这么远啊，现在才知道自己的知识是多么的欠缺。

下午介绍了审计项目管理的流程，主要还是审计工作计划，以及审计工作底稿的编制。听了后感觉审计工作风险太大了，计划往往没有变化快。这就特别需要审计人员的专业判断了。

注册会计师考试审计这一科的教材我有读过几章，对向老师讲解的知识还算有点了解，自己在心里也在思考，书上的那些知识适用于考试，让我们了解审计具体是一个什么概念。在实际中，如果我们不是注册会计师，没有几年的实践经验，书上的那些知识对于我们初级的实习生来说，根本不能领悟到其中的精髓。只有理论联系实际，才能真正体会到审计的专业性。到后来出外勤才深刻体会到了这一点。

接下来的一个星期，由于我实习的项目还没有开始，我基本呆在所里面学习。事务所内勤实行八小时工作制，朝九晚五，因为学校距离事务所办公地址很远（事务所办公地址位于成都市区中心地带）我每天得早上7点就起床，习惯了大学里自由散漫生活的我确实有点困难。天职国际的执业规范就有十三册，在公司的日子里，我把它都翻了好几遍了，却始终没有什么感觉。看来审计确实是一个实践性很强的工作。没有深入实践，空有理论知识也没有用啊。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。很期待外勤工作的到来。

2. 外勤—华润锦华

很兴奋坐上了去遂宁的班车，同时也很焦急：兴奋的是准备了这么长的时间了，终于可以接触到实际的审计工作了，焦急的是自己到底能不能把分配给自己的工作做好。

下午到了遂宁。很不幸遇到大雨，突然发现四川的冬天也可以让人冷的打颤。晚上和项目组的人员聚了一下，讨论了项目的工作计划。后来实习发现，这个项目做的非常规范，质量也是非常的高的。我很幸运，第一次外勤审计的项目就是上市公司，项目组都是经验丰富的同事。由于段老师计算机不太熟练，我主要配合段华老师工作。

第二天开始了现场工作，段老师和我主要负责销售和收款循环的审计。开始还是和华润锦华的财务人员交流了一下工作计划以及所缺的资料。

收入的截止测试。由于资料提供方面的原因，我们从xx年收入的截止测试开始。对主营业务收入项目实施截止期测试，其目的主要在于确定被审计单位主营业务收入业务的会计记录归属期是否正确。很多公司出于利润调节的需要，可能会把收入确认的时间进行调整从而把利润进行调到不同的会计期间。在xx年12月和xx年1月实现的销售中各抽取几笔，检查凭证，对每笔交易的账簿记录、销售发票、发货记录进行了详细的检查。

分析程序，主要是对全年的销售数据进行分析，以发现其中异常。主要是段老师指点，我来处理数据了。分析的确需要对数据高度的敏感性，找到不符合趋势的地方，然后指导后面的审计程序。这也让我明白审计不仅仅是对着电脑，复制粘贴的机械活，同样需要非常专业的知识和判断能力。

经过这么多天的学习，我学习到了许多东西。所以说，付出了多少，才能收获多少。

**会计师事务实习报告 篇6**

基本观点：社会实践是大学生成长的催化剂，只有通过社会实践，大学生才能更加完善自己，才能更接近社会，才能在学习过程中，更好地将理论与实践相结合。为将来走向社会打下坚实的基础。

实践方法：在会计事务所，担任业务员的工作。学习业务处理方法及工作方法。 取得成果结论：

一、在实践中学会谦虚精神。

二、体会到了会计是一项严谨而精密的工作。

三、在工作中学会与人交流和沟通。

四、要在实践和学习中不断的给自己充电。

当暑假到来，满心的喜悦，伴随着我面对海阔天空的轻松。同时，社会发展带来的就业压力、金融危机带来的经济压力，又要求我在这分轻松中选择一份责任，锻炼一下自我。因此，学校团委和团总支的倡导下，我选择了进行一次社会实践.

因为我知道，社会实践活动给生活在都市象牙塔中的大学生们提供了广泛接触基层、了解基层的机会。从中学到了很多书本上学不到的东西，汲取了丰富的营养，理解了“从群众中来，到群众中去”的真正涵义，认识到只有到实践中去、到基层中去，把个人的命运同社会、同国家的命运联系起来，才是青年成长成才的正确之路。

大学是一个小社会，步入大学就等于步入半个社会。我们不再是象牙塔里不能受风吹雨打的花朵，通过社会实践的磨练，我们深深地认识到社会实践是一笔财富。社会是一所更能锻炼人的综合性大学，只有正确的引导我们深入社会，了解社会，服务于社会，投身到社会实践中去，才能使我们发现自身的不足，为今后走出校门，踏进社会创造良好的条件；才能使我们学有所用，在实践中成才，在服务中成长，并有效的为社会服务，体现大学生的自身价值。今后的工作中，是在过去社会实践活动经验的基础上，不断拓展社会实践活动范围，挖掘实践活动培养人才的潜力，坚持社会实践与了解国情，服务社会相结合，为国家与社会的全面发展出谋划策。坚持社会实践与专业特点相结合，为地方经济的发展贡献力量为社会创造了新的财富。 通过这次社会实践活动，使我逐步了解了社会，开阔了视野，增长了才干，并在社会实践活动中认清了自己的位置，发现了自己的不足，对自身价值能够进行客观评价。这在无形中使我对自己有一个正确的定位，增强了我努力学习的信心和毅力。我是一名大一学生，将来要走上社会，应该提早走进社会、认识社会、适应社会。

这个假期我选择自己所学的专业去实践，通过自己的努力，我成功的找到了一份在我家附近一家会计事务所实践的工作。这次实践一共持续了一个月，在这一个月中，过的十分充实。在此次实践过程中我学到在书本中学不到的知识，它让我开阔视野、了解社会、深入生活、回味无穷。也对自己一直十分想了解的会计事务知识有了更进一步的深入。社会实践作为广大青年学生接触社会、了解国情、服务大众的重要形式，对于青年学生的成长、成才有着极为重要的作用。

实践的第一天，我怯怯懦糯地走进了那家事务所，面对许多陌生的面孔，我知道他们将是我在这未来一个月的同事，同时也是我在业务上的老师。因此，我谦虚的去与他们打招呼。很高兴的是，他们都比较友情和蔼，对我也很友善和照顾。

当天下午，就来了一笔业务——为一家企业做审计报告。我内心很高兴，终于又我要学习的机会了。我跟着一位业务员做他的助手，我目睹了做审计报告的全过程。首先就是，检查和审核企业提供的资产负债表、现金流量表和利润表的准确性和真实性。第二步，计算各种明细科目的数值以及其占所在会计科目中的所占比例。然后，调出企业审计报告的模板，并仔细填写。再次就是打印及装订工作了，把报告一式三份的打印出来，然后分别整理好，加上报告封面在打眼机上打眼，封套。最后就是递到主管那里接受检查，和签字盖章了。我很开心，我学会了一笔业务。

随后的几天，来办业务都是要求出审计报告的企业，我重复的学习着这同一笔业务。慢慢地，我感到枯燥，感到这跟我想象中的会计工作相差甚远。此时正赶上又是会计事务所里相对的淡季，因此，一天只有十份左右的报告要出。真正落到我头上的仅仅就是打印装订和盖章之类简单而且琐碎的工作。时间一长，我感到枯燥而乏味。因此我产生了，换份工作的想法。就在这时候，也就是我来到事务所一星期之后的一天，主管交给我了一笔出审计报告的业务，我很激动，终于可以自己出一份报告了。我满心以为，我已经掌握了审计报告的制作方法，这笔业务对我来是简直简单得很。但事实并不是这样，当我实际做起来我才发现，有很多细小细微的地方，我并不是很明白。数百个数据需要核对和计算，是对我耐心的极大考验。在焦头烂额之际，我终于体会到这项工作并不简单，更不枯燥乏味，有很多很多地方都需要我深入虚心学习。经过这一

业务的办理，我深知自己业务甚至性格上的不足。因此，我打消了之前对这份工作无聊枯燥的看法，看到了这份工作的乐趣以及自己进步的方向。此后，在不断的熟练中，又单独做了几笔业务，令我自己很是自豪和骄傲。

在我的实践过程中，还学会了公司注册的业务办理——首先经办人去工商局办理核名，得到企业核名预先核准通知书。然后就是验资了，在这过程中，我们要给企业出具验资报告。企业持我们出具的验资报告，去工商局办理营业执照、组织机构代码证。最后就是持相关资料办理税务登记证和开户许可证。

经过这一个月的时间，我在实践中，重新认识了在课堂上和书本里学到的知识，把理论和时间有机的结合起来，丰富了自己的见识，增长了自己的知识。同时也磨练了自己的性格。

**会计师事务实习报告 篇7**

会计专业是一门应用性很强的学科，现代会计是现代经济控制工程中的重要组成部门，是信息社会中通过对包括财务会计信息在内的经济信息的优化与利用，以期实现对既定目标控制的关键性管理工作。所以我为自己是一名会计专业的学生而感到无比的荣幸。在两年的大学生活中，我学习了《会计基础》，《中级财务会计》、《高级财务会计》、《财务管理》、《成本会计》及《会计理论与实务》可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计专业的基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，都有了一定的认知，但这些似乎只是纸上谈兵，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年的暑假，有幸参加了为期近1个月的专业实习。

一、实习单位情况

我所实习的单位是湖北罗田兴华联合会计师事务所。事务所分为办公室、财务审计部、资产评估部、代理记账部、司法会计鉴定所以及管理咨询部。业务主要为年报审计、法人离任经济责任审计、改制审计、破产审计、代理记账、资产评估等业务。这里的职员大多都在四五十岁左右，所以对待我们这些实习生，都是和颜悦色，不耐其烦的解决我们在实践过程中碰到的疑惑。正是在他们的带领下，虽然只是短短一个月的时间，但在专业学习上有了一个质的突破。

二、实习过程

1、粘贴原始凭证

在实习的初始阶段，开始做的事情是粘贴原始凭证。一开始我对这件事情感觉不屑一顾，不过是将原始凭证粘贴在记账凭证的后面而已。然而当我拿到大大小小，数量甚至达到二十张的原始凭证，顿时变得手无阻错。在这个过程中，我学习到，实际过程中，要将原始凭证粘贴在粘贴单上，在涉及到服务业消费时，都是等额凭证，而且张数比较多，这时首先要把凭证金额相等的进行分门别类，然后将纸张从小到大的顺序，在粘贴单上从右至左依次粘贴。当纸张超过记账凭证的纸张时，要将凭证折起，左边卷角，这样不仅方便装订，而且查阅也很方便。

在事务所里，我有幸看到湖北省公路检测站的会计凭证，他们的凭证装订非常的整齐，在粘贴原始凭证时，在左端间隔俩厘米左右，右端的凭证均匀分布，然后在左端用小纸条将凭证垫整齐，采用这中方法后的凭证左端非常的结实，整体平实。

以前我对凭证的装订并不在意，现在我明白通过凭证的装订不仅体现出一个会计人员的专业素质，更是一种工作态度。

2、记账

填写记账凭证，在学校的会计实务中有过这方面的学习，但在实际操作中仍然存在差别。记账的依据是原始凭证，在实践中，原始凭证由三个部分组成，费用报销单、原始凭证以及粘贴单。由于企业规模比较小，所以涉及到的会计科目并不多，但业务量比较大，所以在实际的操作中并不像我们理论学习中先写借方，再写贷方，而是将所有的借方写完，然后在统一贷记现金或者银行存款。这在一定程度上减少了工作量。填写记账凭证时，有时同一个业务，但企业的性质不同，所计入的科目也就不一样。例如购买专业发票，相对于制造企业而言，计入管理费用的办公费，相对于服务业而言，则是计入营业费用。在最后再结转利润和费用，记账的程序就完成了。

3、过账

在实习过程我所接触到与理论学习最大的不同，就在于过账这一步骤上。在实务学习过程中的做账顺序是，建账、记账、明细账、丁字帐、科目汇总表、总账，最后是报表。但在实际过程中，为了节省实间，以便尽快的.做出财务报表以便报税，记账完毕后，直接过渡到丁字帐，然后可以得出本月的报表。通过试算平衡检查数据的正确性，最后在稍微空闲的时间里，将记账凭证过到明细账和总账中，这种方法可以更加合理的安排工作时间，同时在了解报表的前提下过账，可以减少过账程序中的错误，但不便于了解账户之间的联系。

而我在实习过程中，非常荣幸的接触到了真正的账目，并协助进行过帐这一过程。委托记账的是湖北省食为天饮食有限公司。两本三栏式的账目，分别是资产类和负债类，一本多栏式账目，一本数量金额式的账目，以及一本总账。这是一个漫长而又细致的工作，不容许有一丁点的马虎，否则对于后面的对账会产生巨大的麻烦。

虽然我们学习过各种更改的方法，但这并不是意味着就可以任意为之。更改的过于频繁，会使帐页看上去非常的不美观。

4、报税

公司每月都需要报税的，一般情况下，按月报税的有增值税、城建税、教育费附加、个人所得税等，季度报税的是企业所得税。按月报税的时间是次月10日以前，按季报税的是季后15日，限期缴纳最后一日，遇到休息日，顺延一日；遇到长假（春节、五一、十一节），按休息日顺延。

报税需要三份文件，首先是增值税纳税申报表，小规模纳税申报表内容包括计税依据、税款计算、纳税人或委托代理人填报。一般纳税人的申报表相对而言要详细些，包括销售额、税款计算、税款缴纳、纳税声明或纳税人申明。然后需要企业本月的资产负债表和利润表。报税的相关文件一式三份，一份纳税人留存，一份主管税务部门留存，一份征收部门留存。申报后，会得到国家税务局认证结果通知书，会计人员要将认证相符的专用发票抵扣联与通知书一起装订成册，作为纳税检查的备查资料，通知书一式俩联，第一联税务机关留存，第二联送达企业。

5、会计电算化

随着社会经济的不断发展，会计电算化已逐渐成为会计工作过程中的主流。事务所中也是将电子帐和手工帐相结合。实习单位采用的会计电算化软件是正航导航者。相对于学校学习的用友软件在操作上要简便很多。这个软件一共有四个部分，首先是共同管理，在开账时设置人员资料，会计科目，系统参数设定，产品资料，客户资料，供应商资料等。然后是财务管理部分，设置包括财务参数设置和期初数据录入。第三部分是出纳管理，最后是固定管理。虽然版块设置比较少，但却涵盖了所有的会计内容，可以随时查看明细帐，总账，日记帐，余额表，自动生成财务报表。对于规模较小的企业非常实用，操作也很直观方便。

三、实习心得

1、实践出真知

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。这是陆游的《冬夜读书示子聿》一诗。意思是说，从书本上得到的知识毕竟比较肤浅，要透彻地认识事物还必须亲自实践。虽然只是短短几个月的时间，但在这里我接触到了实实在在的账目，更加深刻的体会到会计科目之间的联系，以及各项程序的衔接和内涵。

2、理论与实践相结合

我在课堂上学习到的只是理论知识，但是很多的理论在实际中都具有一定的变更，在遇到这样的情况时，要注意在不违反会计制度的原则上，以实际为标准。

3、不积跬步，无以至千里

在实习过程，虽然我所做的只是一些小事情，但是没有这些事情的积累和学习，我也不可能这么深刻的体会到会计深远的意义。会计可以说是一门综合性很强的学科，所涉及到的内容也是包罗万象，只有一步一个脚印，才有可能达到辉煌的顶峰。

**会计师事务实习报告 篇8**

一、实习目的

为了让我们通过在实习单位的工作，对实习单位有一个基本的了解，通过接触实际工作，以及对现实中管理实践的考察体验，加深对本专业应用领域的了解，我们安排了这次认识实习。

通过认识实习，我们可以了解到企业、会计师事务所的会计岗位和审计岗位，在针对实际发生的业务进行处理时所运用的各种方法以及应当遵循的相关准则。同时，我们也能将课堂上学习的相关专业知识与实践相关联，巩固学到的知识，了解专业知识在应用领域的重要性，提高我们专业学习的兴趣，为以后的学习找准方向。

二、实习时间

20xx年06月24日——20xx年07月12日

三、实习地点

吉林竭诚会计师事务所有限公司

四、实习单位概况

该事务所是在1999年成立的，规模不算太大，但信誉评级较好，业务量较大，曾为多个事业单位、大中企业出具审计报告和验资报告，被评为东北区最佳诚信企业。事务所公司类型是有限公司，注册资本50万元。

公司主要经营范围包括：企/事业单位工商注册设立、变更注册资本金的审验；企/事业合并、分立、转制、破产清算的审计服务；报表审计，出具审计报告；法人经济责任审计；经济案件纠纷审计鉴证；财产清算；财会、税务相关咨询服务；验证企业资本，出具验资报告和司法会计鉴定。

五、实习内容

1. 了解事务所的背景、规模以及业务范围

实习的第一天，简单的对事务所的基本情况进行了了解，知道了会计师事务所的业务范围和日常工作。了解到，在现实工作中，应当树立一个正确的工作态度，工作一定要细心、认真、谨慎，不能马虎大意、丢三落四，一定要养成一个好的习惯，认真对待自己的工作。

2. 了解事务所出纳岗、会计岗的日常业务处理工作以及操作流程

首先是出纳岗位，平常主要管理事务所内部的现金日记账和银行存款明细账，负责日常的现金存取和银行存款的收账，办理事务所于客户往来业务的收付款、银行出具的各种票据的管理和保存、开具支票和相关票据。

在出纳岗位，我见到了很多经常听到但是却没有实际接触过的票据。比如：

支票、银行开具的业务回单、转账支票、银行进账单回单、银行存款专用凭证支付系统单据、地税局发票、付税凭证以及资金汇划清算凭证。

这些票据都反映了事务所日常的业务，包括收到审计费、客户的转账支付、还有事务所支付营业税等相关税费、水电费时收到的各种票据。从这些票据中，就可以了解到事务所日常的收入来源和费用成本的支出。同时，我也了解到现在的出纳在实际工作中，应当对各种票据的意义进行熟悉了解，要明白它们的内在含义，知道票据背后所反映的会计事实并要明白如何正确的进行会计处理。

然后是会计岗位，主要负责记账凭证的填写、账簿的登记、在电子记账软件上对手工记账凭证进行输入、月底员工工资的计算、纳税申报、报表的出具等相关工作。

在此岗位，我们看到了实际工作中的记账凭证的填写以及原始凭证的粘贴。记账凭证的填写时要以背后所粘贴的原始凭证为依据，不能与原始凭证反映的会计事实不符。同时要满足原始凭证日期与记账日期相配比的原则。不能跨年度报销，也不能不反应登帐日期与实际发生日期的差异。同时，原始凭证的粘贴也是需要小技巧的，要确保每张凭证都粘贴在单据粘贴单上，防止出现单据的遗失。

再者就是日常工作中发票的开具。因为事务所属于服务业，需要开具的是地税局的发票。发票的领取和使用，以及网上填制票据并通过打印机打印后加盖事务所的发票专用章，这些都是日常业务中需要主要的问题。地税服务用发票属于一式三联的，分别为发票联，记账联和存根联。发票联需要交给客户作为原始凭证入账粘贴，记账联是事务所自己留用记账。存根联则是留作记录，不得随意丢失遗弃。发票在开具时，要在电脑上插入税控发票U盘，记录发票使用记录和过程，以便税务局对企业的发票使用情况进行检查，防止出现差错行为和作弊现象。发票在使用时，一定要连号使用，一旦开具错误，需要在网上发票控制的软件中记录报废，并要签字，报告税务局。如果客户已经取得发票联，则需要要回发票联，确保三联的发票都齐全时，才可以报废。

因为会计师事务所属于服务业，也就是营业税的纳税义务人。这就和税法中的相应知识密不可分。事务所在日常的纳税中，不仅要缴纳营业税，同时还要对城建税、教育费附加进行缴纳。同时还要对企业所得税进行申报，清缴。这就要求每个月，会计就要在网上对营业税、城建税、教育费附加以及代扣代缴的职工个人所得税进行纳税申报；每个季度对事务所的企业所得税进行汇总申报；每年度终了，需要对上一年度的企业所得税进行清缴核算。纳税申报表的填列以及税费的缴纳，也成了会计日常核算的主要内容之一。如何正确的网上对本期的业务发生进行纳税申报，以及什么时间应当对申报的税款进行缴纳，也是会计应当重点处理的业务。

在翻阅纳税申报表中的企业所得税年报时，我看到的资产调整项中的固定资产折旧的调整。经过指导老师的解释，我才明白，纳税的调整是为了将企业日常中与税法要求计量方式不符的的事项进行调整的。在企业，固定资产的折旧和无形资产的摊销，企业可以运用很多种方法，但是在纳税申报时，税法只允许使用直线折旧的方法，这是为了防止企业运用折旧进行避税。这就要求企业在纳税申报时，将折旧进行调整。这种方法，是为了实现税法与会计的统一。

通过翻阅记账凭证、观看会计人员在电脑上运用电子软件登记记账凭证、进行纳税申报，我了解到，在会计实际工作中，要运用的所学的知识，将会计处理与税法的实际准则相联系，正确的反映企业实际发生的工作，并要正确的及时的进行计量，将会计处理方法和会计准则铭记于心。以为前期的出错会引起后期很多事项的差错出现。这就需要很扎实的专业基础知识，以及在日常工作中的锻炼，还有在工作中不断的自我知识的补充和学习。

3. 了解审计的工作流程，学会对审计工作资料进行整理汇总，整理和翻阅审计工作底稿

在审计助理的岗位，我们要了解审计工作的整个程序，负责做好有关审计资料的原始调查的收集、整理、建档工作，协助政府审计人员和会计师事务所对公司的独立审计活动；按照审计程序要求,通过团队协作完成审计工作底稿；按规定保守秘密和保护当事人合法权益。

作为一个审计助理，在帮助审计人员进行审计工作的过程中，要对收集来的各种审计证据、审计资料进行整理和汇总。要及时完成审计资料的建档、保存工作。当然，这个工作的过程是繁琐的，把各种资料进行归类、排序，并要进行打孔、装订、粘贴封皮，不仅需要耐心、细心，同时还需要运用各种审计知识，才能正确的完成任务。

在审计工作的实际进行中，要会运用正确的审计方法，协助审计人员收集审计证据。包括银行的函证取得、审计样本的抽查、审计数据的统计等，这些都需要考虑，同时也要明白如何编写审计工作底稿，如何协助审计人员制定审计计划，以及在最后帮助整理审计结论，出具审计报告，并将最终的审计报告进行备档保存。

要做好审计工作，不仅要明白各种审计方法，各种项目的审计程序，重大金额的确定等审计知识，更要对会计的各种计量方法融会贯通以及因为会计计量方法的差异会如何导致利润、税金的缴纳的变化。说到底，审计的基础是会计，只有对会计各项业务的处理都非常熟悉的情况下，才有可能做好审计工作，才能出具一份审计风险较小的审计报告。

六、实习心得

认知实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于事务所内部业务的核算有了进一步的认识。同时，也了解到审计工作的整个程序和审计工作底稿的编写，以及审计报告的出具。

两个星期的实习生活下来，我的收获确实很多，但是也暴露了自己很多的不足之处。实习使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。同时实习更是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。在实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中专业知识的匮乏，也深感到扎实的专业基本功的重要性，要学会包学到的知识反复巩固，并与实际相结合。认识到对知识不断更新不断灵活加以运用的重要性，认识到工作中具体操作技巧的形成和积累的必要。通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。

通过这次认识实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。明白事务所工作的主要职责范围、机构构成；学到了一些必备的办公室事物处理；了解了最近的会计政策法规,并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。我也了解到，会计知识的熟悉是审计工作的前提，学好会计财务的知识才能做好审计工作。经过这几周的努力，从先前对会计专业知识的不了解，到渐渐的从不知到知之，再从知之到甚之。我很感谢老师们这样的安排，它使同学们更加深刻地了解我们所学会计学专业的知识。

通过这次认识实习，我知道了，在现实的工作中，仅仅学好专业知识是不够的，还需要将各种专业的知识进行连贯，并将知识与实际相结合，才能实现学以致用，并能在实践中不断地发现知识，补缺知识的漏洞，实现自己的提升。还要在实际工作中树立一个正确的工作态度，不能眼高手低，不能忽视基础岗位的重要性，要从基础做起，找准自己的定位，一点一点的积累经验，完善自己，才能在后期的工作中担当大任。同时，也要多对社会进行接触，改变自己不够成熟的做事方式和待人方式。所以，以后在学习专业知识的过程中，不仅要扎实专业基础，还要学会锻炼自己，学会为人处事，这样才能在以后的社会工作中站稳脚步，取得进步。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！