# 20xx年度县级公立医院综合绩效考评情况整改报告（合集五篇）

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-08-09

*第一篇：20xx年度县级公立医院综合绩效考评情况整改报告20xx年度县级公立医院综合绩效考评情况整改报告xx县卫生健康委员会：我院接到县卫健委《关于20xx年县级公立医院综合绩效考评情况的通报》(x卫健医[20x]x号)文件后，绩效考核办...*

**第一篇：20xx年度县级公立医院综合绩效考评情况整改报告**

20xx年度县级公立医院综合绩效考评情况整改报告

xx县卫生健康委员会：

我院接到县卫健委《关于20xx年县级公立医院综合绩效考评情况的通报》(x卫健医[20x]x号)文件后，绩效考核办公室立即组织召开医务科、感染管理科、药剂科、财务科、医患关系科等相关科室负责人会议，根据文件通报我院综合绩效考评工作中存在的问题，明确各部门整改任务，下发整改督办清单，要求各相关职能部门立即制定整改措施，并限期整改，现将整改结果汇报如下：

一、医疗方面存在问题及整改措施

存在问题：

1.临床核心制度管理落实不到位。

(1)存在丙级病历现象。随机抽取10份病例，1份丙级病历。

(2)违背疑难病例讨论制度。无疑难病例讨论记录或未规范完成疑难危重病历讨论记录现象。

2.临床输血管理不规范。个别非紧急输血申请单中，传染八项情况未填写或填写不规范。

整改措施：

1.加强对医务人员病历书写的监管，继续对病历书写质量进行抽查，发现降级病历对照绩效考核进行落实，发现丙级病历处罚到个人，并责令立即整改。

2.对于疑难危重病历讨论记录书写不规范现象，计划再次对医疗核心制度内容进行全员培训，并将疑难病例讨论制度作为专项督查内容集中进行整改。

3.对个别非紧急输血申请单中，免疫八项填写不规范现象，医务科联系输血科每月例行通报，并与绩效考核挂钩。

二、药事管理方面存在问题及整改措施

存在问题：

1.未严格执行临床合理用药管理。存在不合理用药现象。

2.药品采购管理不规范。国家基本药物采购金额占总采购金额的比例未达到50%基准值。检验试剂和医用高值耗材备案率不得超过10%未达到要求。

整改措施：

1.加强临床医师对《处方管理办法》的培训学习，提高临床医生合理用药水平，督促临床医生严格按照临床诊疗规范及说明书用药。

2.定期开展各项处方点评工作(门急诊处方点评、住院病历点评及专项点评)，加强监督与管理，做好跟踪反馈工作。

3.加强宣传培训，定期开展合理用药专题讲座，提升临床合理用药水平。

根据xx省药品采购平台公布要求，县级公立医院国家基本药品药采购金额占总采购金额比例≥30%，我院国家基本药品药采购金额占总采购金额比例xx%，符合规定。

三、医院感染管理方面存在问题及整改措施

存在问题：

医院感染防控存在安全隐患。普通临床科室医护人员手卫生依从性有待提高，需加强院感培训。

整改措施：

1.改进手卫生监督模式，启用病人及家属监督医务人员手卫生宣传标语，提醒医务人员执行手卫生。

2.与相关部门协调，为临床和医技科室提供更完善的手卫生设施和用品，方便医务人员执行手卫生。

3.组织院内手卫生和其他院感知识培训，感染管理科与临床和医技科室共同督查，提高医务人员手卫生意识。

四、医疗纠纷方面存在问题及整改措施

存在问题：

医疗纠纷处理不规范。医疗纠纷处理资料存在不规范现象。未购买医疗责任保险。

整改措施：

1.医患关系科统一负责医院有关医疗质量和安全的投诉接待工作，施行“首诉负责制”在医疗纠纷、事故处理小组指导下，全程组织、参与医疗纠纷的处理工作，建立健全医疗纠纷预警机制、医患协商沟通机制，提升服务质量和规范医疗纠纷处置程序。

2.及时调查、核实投诉事项，按要求组织被投诉科室人员参与投诉接待工作，根据核查情况提出处理意见，并结合投诉内容分析总结个人存在的问题;以及科室组织讨论制定必要的医疗纠纷预防措施。

3.情况较复杂，需调查、核实的，一般应当于接到投诉之日起5个工作日内向患者反馈相关处理情况或者处理意见;涉及多个科室，需组织、协调相关部门共同研究的，应当于接到投诉之日起10个工作日内向患者反馈处理情况或者处理意见。

4.定期汇总、分析医疗服务信息，提出进一步加强与改进工作的整改措施。

5.对投诉已经处理完毕，患者对处理意见有争议并能够提供新情况和证据材料的，按照投诉流程重新予以处理;投诉内容涉及医疗纠纷的，各科室、部门应当告知患者按照医疗纠纷处理的相关法律法规的规定，积极协商;不能协商解决的，引导患者通过调解、诉讼等途径解决，并做好解释疏导工作。

6.购买医疗责任保险本科室还需制定可靠、可行、翔实、适用的实施方案;争取全院领导、职工、患者(家属)的意见建议;进行必要的询问、调查、搜集信息并汇总上报上级领导。

7.汇报院领导建议医务人员参加医疗责任保险;积极引导患者(家属)购买医疗意外保险。

五、财务管理方面存在问题及整改措施

存在问题：

医务人员支出占业务支出比重较低。医务人员支出占业务支出占比为34.86%，小于40%目标值。

次均住院费用增长幅度大。次均住院费用增幅为15.37%。

3.价格管理不规范。存在分解项目收费现象。

整改措施：

1.加强医院管理，完善分配制度，发挥激励机制作用，充分调动全体职工的积极性，增强服务意识和成本意识。采取优劳优得，效率优先，向临床一线岗位、关键岗位、风险岗位倾斜原则，逐步提升医务人员工资待遇，提高职工满意度。

2.根据现行医保支付方式及相关制度，探索按病种、病组收费，结合临床路径，单病种措施控制住院次均费用增长幅度。

3.物价科全面排查收费项目价格，严格执行省、市、县物价政策，财务科，经管办、物价科、医保办联合督察，现已整改到位，无分解收费现象。

六、下一步改进计划

1.开展县级公立医院综合绩效考评工作是落实新时代医改任务的重要手段，我院会严抓党风廉政建设工作，加强“严规矩、强监督、转作风”集中整治形式主义、官僚主义，针对存在问题，查找分析原因，落实整改措施，创新工作方法，丰富工作内容。

我院将组织全院职工认真学习这次综合绩效考评工作反馈的相关内容，“不为不好找理由，要为更好想办法”，努力让医院质量再上新台阶，强力打造“技术有品牌、制度有文化、服务有温度”的三级甲等综合医院。

3.推进全面质量管理，强化体系建设、评估奖惩、培训教育、技术管理和检查督导，严格围绕医疗服务与管理、医疗质量与安全、技术水平与效率等评审标准，优化完善诊疗技术规范、操作规程和医疗质量标准。

4.强化绩效考核工作，构建结构合理、运转高效和监管有力的质量监管体系，使医院管理工作达到制度化、标准化、规范化，努力提高工作质量及效率，并通过全面质量管理，提升医院核心竞争力，使我院管理工作逐步提高，巩固三级甲等综合医院创建成果，提升三甲医院内涵。

5.全面贯彻党的十九大和全国卫生与健康大会精神，坚持以人民为中心的发展思想，围绕医疗服务能力建设、现代医院管理制度、智慧医疗运行模式、病历质量评定标准等，运用7S管理理念和JCI医院评审体系，深化开展管理能力提升计划、评审条款升级计划、服务效能改善计划、技术创新落地计划等，持续提升医院质量。

6.严格按照《三级综合医院医疗服务能力指南》，围绕临床专科医疗服务能力、医技科室医疗服务能力，实施技术创新落地计划，深化开展“六个一”活动，提供新技术、新项目开展宽松环境和充分条件，落实准入评估、跟踪管理和督查考核，从严管控不良事件，持续提升技术质量。

7.深化贯彻《医疗质量管理办法》《医疗质量安全核心制度要点》，严格遵照核心制度实施的基本原则和关键环节，强化十八项核心制度培训、教育、考核，持续细化临床用血、不良事件报告工作流程，不断加强依法执业、临床路径、处方点评、抗菌药物应用管理，保障核心制度真正融入诊疗活动全过程。我院将遵循医疗卫生事业发展规律，深化医药卫生体制改革目标要求，紧紧围绕三级甲等综合医院创建标准，坚持以病人为中心，以解决人民群众看病就医中的突出问题为切入点，通过创新思路方法举措，推进基础设施、人才培养、学科建设等一系列基础性、长远性工作，着力改善医疗服务环境、优化医疗服务流程、保障医疗质量安全，满足人民群众就医过程中对医疗服务的合理诉求，为人民群众提供更加安全、有效、方便、价廉的医疗卫生服务。

**第二篇：绩效考评整改报告**

篇一：2025绩效考核问题整改报告 新泰市光明希望小学

2025绩效考核问题整改报告

我校在各级党委、政府与教育主管部门的领导下，以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，进一步完善学校管理、加强队伍建设，推进教育教学改革，提高教育质量，彰显办学特色，有效地推进了学校各项工作健康、有序、和谐发展。但通过这次自评自查，发现了在工作中仍然存在不少问题，当前，我们亟需处理和解决的困难和问题主要是：

1.外出务工子女教育带来新问题。外出务工子女在学习基础上参差不齐，如何加强管理，依法保障外出务工子女更好地接受教育产生了一些新问题，积极探索并实践有效的管理办法拷问着教育的智慧。

2.办学条件相对落后。目前，师生生活与行政办公用房紧张，学校基础设施配备不足，尚需加大资金投入，进一步改善办学条件。

3．教师自身素质现状（年龄老化）在一定程度上影响素质教育深入实施。4.硬件建设还要进一步完善，教学设施利用率偏低。5.评价体系不完善。

6.教育科研力量还不够，经验不足。

六、今后的工作思路

1.多渠道筹措资金，完善学校配套设施。要继续依靠政府、争取社会、发动企业家来关心和支持学校建设，完成学校建设规划，不断完善学校内部设施，建立和健全设备管理与维护体系，提升现代装备水平。

2.健全民主议事制度，做好校务公开和民主评议工作。要继续落实党风廉政责任制，做好校务公开工作，及时公布和反馈教育教学管理情况，在财务管理、教职工奖惩等方面实行公开，提高教职工民主监督水平；健全民主评议制度，抓好以师德、师风、收费问题为重点的行风评议工作，争取让师生放心，让群众满意，保持学校的良好形象。3.进一步完善绩效考核评价体系，使绩效考核更加合理化、透明化。

4.加大教育科研投入，通过校本教研和小课题等活动，提高教师的教育科研的能力。

总之，我们将继续创新工作方式，求真务实，开拓进取，研究新情况，解决新问题，强化管理措施，努力办好让人民满意的教育，继续谱写我校教育灿烂辉煌的美好篇章，为我县教育事业的发展做出更大的贡献。

新泰市光明希望小学

2025年12月篇二：绩效考核整改报告 2025安丘市

于家河水库管理所绩效考核整改报告 2025年以来，在市水利局的正确领导下，于家河水库管理所严格按照《安丘市事业单位绩效考核办法》和《2025市直事业单位绩效考核工作实施方案》有关规定，坚持“高标准、严要求”，紧紧围绕市委、市府工作思路，认真履行好“防大汛、抗大旱”的职责，在2025事业单位绩效考核评比中，综合得分97.57分，考核结果为b。针对考核中存在的问题，我们进行了认真整改，现将整改情况汇报如下：

一、存在的主要问题

1、单位管理规章制度不够完善

2、工作创新力度不够，科研成果少

二、整改措施

1、完善单位内部管理制度和监督检查机制

一是完善了相关规则制度：完善了人事劳动制度、学习培训制度、岗位职责制度、请示报告制度、检查报告制度、事故处理报告制度、工作结制度、工作大事记制度、上下班制度、考勤制度、车辆管理制度、档案管理制度、防汛值班制度、工程日常检查制度、维修养护制度、防洪调度制度、供水管理制度、财务管理制度。

严格按照各项制度执行，在日常管理中，做到按时上下班，有事及时请假，并有专门人员进行考勤；在日常工作中，每名同志明确自己的职责。防汛值班制度：汛期24小时值班防汛值班，每日对水库水位、库容及降雨量及时汇总上报，保证上级对防汛工作的全面掌握；工程日常检查制度：每天有专门的人员对大坝、溢洪道等工程设施进行检查做好登记，发现问题及时上报；维修养护制度：每年根据上级安排的维修养护任务及时编制维修养护实施方案并组织具体实施工程养护；防洪调度制度:严格按照调度规程及时掌握水情，依照《汛期控制运用方案》和《防洪抢险应急预案》的数据指标，及时上报请示，并按照批复要求对水库水位、库容进行调控，确保安全度汛。

二是完善了监督检查机制：完善了相关监督检查机制，加大对违反规定的工作人员的从重罚处力度，杜绝了管理所干部职工违法乱纪情况的发生。

2、加大工作创新力度，增加科研成果

一是加强水源地保护宣传：为进一步加强对水源地的保护，于家河水库在市水利局的支持和指导下，认真贯彻《水法》《防洪法》《水土保持法》及《环境保护法》等各项法律法规，坚持依法管水，坚持到库区周边村庄发放宣传单和张贴标语，并通过在主要地段、主要道口危险区设置宣传牌、标志牌、警示牌等形式进行大力宣传，确保水源水质安全。

二是按照省级规范化管理单位的要求，在组织管理、安全管理、运行管理、经济管理四个方面做好规范化管理工作，整理保存好数据资料。

二〇一五年五月十二日篇三：绩效考核整改方案 xxxx煤业开发有限公司 绩效考核整改方案

xx煤业开发有限公司的绩效考核工作于2025年3月份试行到现在，一直在探索中完善绩效管理工作。就集团公司审计督察部对煤业公司的绩效管理工作进行审计过程中提出的问题，我们积极行动，总结前一段的工作，查找不足，继续推进，深化绩效考核工作。特制定以下方案：

一、煤业公司本部

1、调整工作思路，修订考核方案

根据公司审计督察部提出的要求，结合煤业公司的实际工作情况，加强管理，落实强有力的措施，确保制度不能流于形式。经过研究讨论，对原考核方案进行了修订，增加了以处室为单位进行考核，达到了总体指标、分项指标、个人绩效相结合的目的。

2、调整考核指标，使考核与工作紧密相连

由于煤炭行业目前的严峻形势，根据行业主管部门的要求，加强复工复产、隐患整改矿井的监督检查，煤业公司派出十多人驻矿、跟班对各矿进行安全监管。为此要求各处室根据每月工作的实际，随及时调整考核指标，灵活考核，使考核内容更切合于实际。

3、加强监督，及时沟通

实际工作中绩效管理是一项基础管理，需要投入大量的人力与时间，这就需要加强对绩效考核的监督、检查，针对工作中出现的不足，要及时更正，对考核结果产生的不同意见，上下协商，共同认可，只有这样才有利于绩效管理的有序开展。

目前，煤业公司的考核方案已修订完善，8月份将投入实施。随之考核方案的修订，考核指标的调整、加强监督的措施也将同时开展。在集团公司各部门的帮助、督促下，煤业公司的绩效管理工作将有长足发展，对整体工作也将起到积极的推进作用。

二、所属煤矿

1、提高认识，转变思想 基于原煤矿行业的粗放式管理，大多数职工对绩效管理认识不到位，各企业需组织员工进行绩效管理培训和辅导，帮助员工认识绩效考核的重要性，从而合理利用考核制度，调动员工工作的积极性，激发员工工作热情，提升工作效率，更好的为企业服务。

2、加强沟通，积极推广

在绩效管理中，由于受传统观念的影响与束缚，企业员工思维不开阔，在考核制度的实施上走过场，流于形式，使考核制度发挥不出应有的作用。要全面推广绩效管理理念，离不开单位自上而下的绩效培训与沟通。在培训中，要使员工清楚绩效管理的意义、目的、必要性等问题。建立各部门上下级沟通制，让部门和员工及时了解绩效考核情况，对考核结果进行客观评价和分析，对存在的问题及时沟通，找出问题，制定措施，让员工参与到绩效考核中，充分理解与支持绩效考核制度。

3、科学设计、设置绩效考核指标

紧密结合本单位员工岗位的实际情况，克服考核指标设置过于量化繁琐和粗放抽象“两种极端”，杜绝同一化、公式化，追求个性化，实效性，对员工岗位、工作能力等进行有效分析，将定量考核指标与定性考核指标、目标与月度目标有机结合起来，加强部门、员工沟通，确定各部门、各岗位的绩效考核指标。在保持稳定性的基础上，灵活调整考核指标，增加基础工作的考核分值比重，考核工作应着眼于基层基础，夯实根基，才能推动企业各项基础管理的工作水平。

4、关键指标的分解与落实

就目前煤炭行业的严峻形势，更要求我们的绩效管理工作要进一步细化内部分配考核，使考核量化指标延伸到班组，延伸到个人。企业可根据目标，确定关键指标，通过企业经营目标的分解，确定到每个部门及相关人员身上，做到人人身上有指标，个个身上有压力，通过清晰、明确的指标，大大提高员工的工作效率，各部门领导对员工进行规划，激励等改进指导措施，做到有计划、有执行、有检查、有改进，才能促使绩效管理工作顺利进行。xxxx煤业开发有限公司 人力资源处

**第三篇：绩效考评整改报告**

新泰市光明希望小学

2025绩效考核问题整改报告

我校在各级党委、政府与教育主管部门的领导下，以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，进一步完善学校管理、加强队伍建设，推进教育教学改革，提高教育质量，彰显办学特色，有效地推进了学校各项工作健康、有序、和谐发展。但通过这次自评自查，发现了在工作中仍然存在不少问题，当前，我们亟需处理和解决的困难和问题主要是： 1.外出务工子女教育带来新问题。外出务工子女在学习基础上参差不齐，如何加强管理，依法保障外出务工子女更好地接受教育产生了一些新问题，积极探索并实践有效的管理办法拷问着教育的智慧。2.办学条件相对落后。目前，师生生活与行政办公用房紧张，学校基础设施配备不足，尚需加大资金投入，进一步改善办学条件。3．教师自身素质现状（年龄老化）在一定程度上影响素质教育深入实施。4.硬件建设还要进一步完善，教学设施利用率偏低。5.评价体系不完善。

6.教育科研力量还不够，经验不足。

六、今后的工作思路 1.多渠道筹措资金，完善学校配套设施。要继续依靠政府、争取社会、发动企业家来关心和支持学校建设，完成学校建设规划，不断完善学校内部设施，建立和健全设备管理与维护体系，提升现代装备水平。2.健全民主议事制度，做好校务公开和民主评议工作。要继续落实党风廉政责任制，做好校务公开工作，及时公布和反馈教育教学管理情况，在财务管理、教职工奖惩等方面实行公开，提高教职工民主监督水平；健全民主评议制度，抓好以师德、师风、收费问题为重点的行风评

议工作，争取让师生放心，让群众满意，保持学校的良好形象。3.进一步完善绩效考核评价体系，使绩效考核更加合理化、透明化。4.加大教育科研投入，通过校本教研和小课题等活动，提高教师的教育科研的能力。

总之，我们将继续创新工作方式，求真务实，开拓进取，研究新情况，解决新问题，强化管理措施，努力办好让人民满意的教育，继续谱写我校教育灿烂辉煌的美好篇章，为我县教育事业的发展做出更大的贡献。

新泰市光明希望小学

2025年12月篇二：绩效考核整改报告 2025安丘市

于家河水库管理所绩效考核整改报告 2025年以来，在市水利局的正确领导下，于家河水库管理所严格按照《安丘市事业单位绩效考核办法》和《2025市直事业单位绩效考核工作实施方案》有关规定，坚持“高标准、严要求”，紧紧围绕市委、市府工作思路，认真履行好“防大汛、抗大旱”的职责，在2025事业单位绩效考核评比中，综合得分97.57分，考核结果为b。针对考核中存在的问题，我们进行了认真整改，现将整改情况汇报如下：

一、存在的主要问题

1、单位管理规章制度不够完善

2、工作创新力度不够，科研成果少

二、整改措施

1、完善单位内部管理制度和监督检查机制

一是完善了相关规则制度：完善了人事劳动制度、学习培训制度、岗位职责制度、请示报告制度、检查报告制度、事故处理报告制度、工作结制度、工作大事记制度、上下班制度、考勤制度、车辆管理制度、档案管理制度、防汛值班制度、工程日常检查制度、维修养护制度、防洪调度制度、供水管理制度、财务管理制度。

严格按照各项制度执行，在日常管理中，做到按时上下班，有事及时请假，并有专门人员进行考勤；在日常工作中，每名同志明确自己的职责。防汛值班制度：汛期24小时值班防汛值班，每日对水库水位、库容及降雨量及时汇总上报，保证上级对防汛工作的全面掌握；工程日常检查制度：每天有专门的人员对大坝、溢洪道等工程设施进行检查做好登记，发现问题及时上报；维修养护制度：每年根据上级安排的维修养护任务及时编制维修养护实施方案并组织具体实施工程养护；防洪调度制度:严格按照调度规程及时掌握水情，依照《汛期控制运用方案》和《防洪抢险应急预案》的数据指标，及时上报请示，并按照批复要求对水库水位、库容进行调控，确保安全度汛。

二是完善了监督检查机制：完善了相关监督检查机制，加大对违反规定的工作人员的从重罚处力度，杜绝了管理所干部职工违法乱纪情况的发生。

2、加大工作创新力度，增加科研成果 一是加强水源地保护宣传：为进一步加强对水源地的保护，于家河水库在市水利局的支持和指导下，认真贯彻《水法》《防洪法》《水土保持法》及《环境保护法》等各项法律法规，坚持依法管水，坚持到库区周边村庄发放宣传单和张贴标语，并通过在主要地段、主要道口危险区设置宣传牌、标志牌、警示牌等形式进行大力宣传，确保水源水质安全。

二是按照省级规范化管理单位的要求，在组织管理、安全管理、运行管理、经济管理四个方面做好规范化管理工作，整理保存好数据资料。

二〇一五年五月十二日篇三：xx局绩效考评存在问题的情况说明及整改措施 xxx司法局绩效考评存在问题的情况

说明及整改措施

市绩效考核办：

市绩效考评办7月18日对我局机关管理情况进行了督察，通过此次督查发现三个问题。督查结束后，局党支部重视此次督查的存在问题，立即召开会议研究整改。现将整改结果汇报如下：

一、考勤管理不够规范（7月未打）。

整改措施：自实行考勤制度以来，市司法局考勤工作由政工科负责执行，每月底统计本月工作人员考勤情况，因时间未到故没有统计7月份考勤。针对此问题，我局将进一步规范机关考勤，加强考勤管理，考勤情况更改为每日一考，并于每月汇总考勤情况。

二、四台电脑记录中工作时间浏览与工作无关的网页。整改措施：加强机关工作人员办公电脑的管理，严禁在工作时间浏览与工作无关的网页。研究并制定相关规章制度，明确职责，落实责任，严格按照规章制度办事。对未按职责完成工作的人员严肃处理。

三、配车单不够规范、及时。

整改措施：进一步规范派车单使用管理制度，加强公务用车管理，提高公务用车效率。xxx司法局篇四：2025绩效考评情况整改方案 2025绩效考评情况整改方案

一、认真做好绩效自评工作

根据中心2025年工作计划和工作重点，结合各部室常规业务（事务）完成情况，逐项检查完成情况，逐一进行分析总结，开展自查自评工作。

（一）填报自评表和撰写自评报告

1、逐项列出评分依据材料明细，并准备好相关材料，方便中心绩效考评工作领导小组核查。评分依据材料主要包括各项目任务的分解、实施、督查等全过程的文件资料、会议材料、领导讲话和图片资料等。

2、中心各部室撰写绩效自评报告，应包括以下内容：（1）目标完成情况。对照2025工作计划和中心三项重点工作等，逐个项目、逐个指标进行自我评估。项目已经完成的，要分析完成的质量，是否按中心工作计划完成，工作中有哪些创新，传统做法有无突破，要注意总结好的经验和做法，形成推动落实工作的长效机制。

（2）未完成工作情况。如果指标未被完成被扣减分数的，要针对扣分事项进行说明，并从根源上分析工作不能如期完成的主观和客观原因。

（3）存在问题和意见建议。认真查找工作中的薄弱环节和存在问题，对绩效考评目标确定、指标设置、工作程序、方法步骤等方面提出具体的改进意见和建议。

（二）绩效考评工作领导小组评审工作。由中心绩效考评工作小组根据中心工作计划和中心各项重点项目完成情况，结合各部室提交的绩效自评报告和其他相关文件资料等，逐个项目，逐个指标进行

审核确定分数。

绩效考评工作领导小组人员构成：

组长：\*\*\* 副组长：\*\*\* 成员：\*\*\* 执行组：\*\*\*

二、时间要求

请中心各部室负责人将绩效自评报告、《\*\*\*\*\*\*中心2025绩效考评表》和《\*\*\*\*\*\*中心2025绩效考评指标依据材料明细表》撰写、填报、打印、签字后，于2025年4月21日前送办公室人事科。同时，将以上材料电子版发邮件至\*\*\*@\*\*\*，以便存档。

三、工作要求

（一）高度重视。绩效自评报告是各部室全年考评工作的总结概括，反映各部室工作是否落实，抓工作是否得力，是绩效考评工作的重要依据。各部室要高度重视自评工作和自评报告的撰写工作，落实专人负责，按时、按质完成，要采取有力措施，做好有关资料的收集整理工作。

（二）实事求是。自评工作要坚持结果与过程并重，要具体问题具体分析，既要看到数字，又要分析数字背后的客观条件和主观努力。自评报告和考评表是实绩的汇报，力求实事求是，不浮夸、不瞒报。各部室要以认真负责的态度和求真务实的精神，做好自评工作，确保圆满完成2025绩效考评工作。

附件；

1、\*\*\*\*\*\*\*\*中心2025绩效考评办法 2、2025\*\*\*\*\*\*中心绩效考评指标体系

3、绩效考评指标数据计算方法

4、考评相关依据材料的收集与整理

5、绩效考评最终成绩计算方法

6、自身能力建设考评最终成绩计算方法

7、\*\*\*\*\*\*中心2025绩效考评表

8、\*\*\*\*\*\*中心2025绩效考评指标依据材料明细表

附件一：

\*\*\*\*\*\*中心2025

绩效考评办法

根据《\*\*\*\*\*\*关于印发2025绩效考评指标体系及评分细则的通知》（\*\*\*办公〔2025〕1054号）、《关于印发〈\*\*\*\*\*\*2025绩效考评工作方案〉的通知》（\*\*\*人事〔2025〕972号）文件精神、\*\*\*\*\*\*中心工作计划和2025年项目建设预算要求，结合中心实际，制定本方案。

一、指导思想和工作目标

指导思想：以科学发展观为指导，按照\*\*\*\*\*\*的部署要求，围绕发展改革中心工作，贯彻落实胡锦涛总书记关于“保增长、保稳定、保民生，保持\*\*发展良好势头”的重要指示，以推进重点工作落实为目标，以建立科学、合理的绩效考评指标体系为手段，发挥绩效考评的导向、激励和监督作用，促进中心各部室建立高效的工作机制，进一步改进干部职工工作作风，不断提高执行力与创造力，确保国家电子\*\*\*\*\*\*建设和\*\*\*\*\*\*“金宏基础工程”建设顺利完成。

工作目标：第一，通过科学合理的绩效指标考评，建立科学发展的工作思路和高效精确的工作机制，确保2025年各项重点工作顺利完成。第二，分层管理，分级负责，强化执行能力。健全绩效考评制度，设定合理的绩效考评指标，中心对部室进行绩效考评，促进各部室自身效能建设，确保工作有计划，有步骤的得到全面落实完成。部门细化工作内容和要求，结合各岗位职责，设定绩效考评指标，对部门工作

人员进行量化考核。

第三，通过量化指标，将工作安排变成可以衡量的数据，利于监督管理和查找工作薄弱环节与不足之处，更有利于中心领导和有关部门全面管理、把握各项工作进展情况，促进工作开展。

二、考评对象和考评组织架构 2025年中心绩效考评对象为：党总支、工会、办公室、综合部、预测部、网管部、网站部、网建部、\*\*\*\*\*\*部、安全专责小组。

在中心领导班子的领导下，由各部室相关人员组成中心绩效评估工作小组，组织实施考评工作。

三、考评内容、考评指标体系 2025年绩效考评内容，主要根据中心2025年工作思路内容，紧紧围绕国家\*\*\*和\*\*\*\*\*\*“金宏基础工程”建设两项重点工作，服务好\*\*\*\*\*\*各项工作，考评各项工作的完成情况。

中心将结合各部门职能职责和工作实际，科学合理、客观公正地设置各项考评指标体系，考评指标体系设业务性考评指标和综合性考评指标两类。业务性考评指标主要是指衡量中心业务部门完成全年各项工作任务计划数量与质量，判断工作进展情况的考核指标；综合性考评指标主要是指衡量考评部门履行管理职能优劣，判断工作落实情况的考核指标。两类指标体系由各具体细化指标构成，详见方案附件一。

中心安全专责小组、党总支、工会，设置自身能力建设各项考评指标体系。

四、考评方法 2025年绩效考评主要由中心绩效考评工作小组采取指标考核、领导评议和实地核查相结合的方法进行。考评采用百分制计分，指标考核、篇五：考核整改报告

整 改 情 况 报 告 根据省局晋安监规字（2025）336号文件有关要求，按照省局考核组对我公司下达的2025考核意见，对照《安全评价机构管理规定》、《安全评价机构考核管理规则》、《安全评价机构管理办法》和质量标准化标准及考核评级办法等有关规定，我们认真做了如下整改：

一、管理方面：

对照考核组提出的意见，我们已制定了人员培训制度及培训档案，在下一步的工作中我们将认真落实。在新的一年中，我们继续为安全评价人员办理失业、医疗、养老和工伤保险，保障人员权益。由于我们自身检测检验能力有限，我公司已经与阳泉市疾病预防控制中心签订了长期的技术协作协议，以协助我们完成部分检测检验工作。今后我们还要加强检测检验人员的培训工作，适应安全评价形势的需要，扩展公司评价资质范围，充实安全评价队伍，提高评价质量。

我公司从成立之初就十分注重规章制度的建立和完善，在每个阶段的评价工作中都得到了认真贯彻落实。随着评价工作的进一步发展，我们今后将逐步更新完善《安全评价过程控制手册》、《程序文件》、《作业指导书》等相关资料，使之更加切合评价工作；完善制度汇编，包括业绩考核、印鉴、仪器仪表、防护用品、跟踪服务制度。对省局领导提出的不合格报告和内部审查报告的编制要求，我们已组织了技术负责人、过程控制负责人仔细研究、逐项把关，制定了相应的制度，为安全评价活动做出了详细规定。

二、业务方面：

按照省局《安全评价机构管理办法》的要求，我们坚持严格按照评价程序开展工作，从项目的接洽、合同的签订、评价的实施、报告的出台等各个环节层层把关，特别是对报告的质量，除由评价人员严格依据评价标准开展工作外，技术负责人、过程控制负责人还要进行实时监督，最后对电子版报告进行内部审核，对评价人员的组成、技术专家的选择、专业的配备、都要进行严格的审查，还要对报告中的文字、计量单位是否准确、危险有害因素的辨识是否全面准确、安全对策措施是否合理可行、过程控制记录是否完善进行最后把关，同时，还要制作内部审核纪录和技术负责人审核记录，一旦发现不合格项，就要退回评价组继续补充完善，直至报告最终定稿。今后，我们还将加强报告审核工作，不出现漏评、错评现象。对企业提出的安全技术和安全管理对策要具体可行、有针对性，具实做出公正结论，明确指出企业安全状态水平，真正从企业实际出发，做好安全评价工作。

我们清醒地认识到，安全评价工作是一项长期和重要的任务，下一步，我们将按照国家局的统一部署，继续依法做好安全评价工作，针对省局领导在考核中提出的问题制定相应的措施，积极做好整改工作，全面提高我公司自身管理水平，为推动我省安全生产工作再上一个新台阶继续努力。

**第四篇：车间主任级干部绩效考评办法**

车间主任级干部绩效考评办法

1、目的

为了进一步加强公司生产、质量、安全及现场等管理工作，激发车间主任级干部的工作积极因素，提高生产效益和产品质量，降低生产成本，满足客户要求按时发货。

2、适用范围

本办法适用于公司车间主任级部分干部的绩效考评工作。

3、车间主任级干部的工作范围：

3．1、各车间主任级干部在生产部总调度领导下开展工作，并接受总调度对工作的监督、检查与考评。

3．2、各车间主任级干部全面负责本车间部门的管理工作，对车间的人、机、料、法、环、检、安、标、数等九项生产事务工作负全责。

3．3、定期或不定期的向生产部总调度汇报工作情况，同时进行工作能力、方法、技巧等不断改善。

4、车间主任级干部绩效考评范围：

4．1、公司生产部领导和总经办每月对车间主任、采购部经理、技术部经理、品质部主管、生产总调度等干部进行工作绩效考评，考评结果同车间主任级干部的每月绩效工资挂钩。4．

2、考评内容及范围：

品德、责任心、工作绩效、工作能力、团队精神、学习意愿。具体内容详见《车间主管级干部业绩考评表》（后附）。

5、车间主任级干部业绩考核形式：

5．1、车间主任级干部业绩考评采用100分制打分形式。

5．2、每个车间主任级干部根据自已的工作绩效情况，先自已进行考评，并将分数填写在相应格子里。

5．3、由车间主任级干部的直属主管根据其工作业绩情况进行考评，并将分数填在相应格子里。

5．4再由公司总经办根据其工作业绩表现等情况进行评核，并将结果报总经理审批。

6、车间主任级干部在原工资基础上每月增加绩效考核工资300元参与绩效考核评估。

7、车间主任级干部业绩工资考评核算办法：

7．1、凡车间每出现一次重大不安全事故（医疗、损失金额在500元以上），每次扣除车间主任绩效工资50元，且安全考评分项记0分。

7．2、凡车间每出现一次重大批量性质量事故（同批次5樘以上，返工损失费在500元以上）每次扣除车间主任绩效工资50元，且质量分项考评记0分。

7．3、凡考核结果在60分以下者无业绩工资。

7．4、车间主任级干部每月考评结果分数同绩效工资直接挂钩核算，如：

A、某车间主任级干部当月考评结果为70分，则绩效工资为：300\*70％=210元；

B、某车间主任级干部当月考评结果为63分，则绩效工资为：300\*63％=189元。

8、车间主任级干部业绩考评办法，详见《车间主任级干部业绩考评表》

9、车间主任级干部业绩考评表中相关考评依据：

9．1、任务批次完成率由销售部、生产部统计分析提供； 9．

2、产品质量合格率等由品质部提供； 9．

3、安全事故率由生产部和行政部提供； 9．

4、现场考评结果由行政部提供； 9．

5、工作计划完成率由总经办提供； 9．

6、呆滞品占有率由生产部提供； 9．

7、材料利用率由财务部提供。

10、此业绩考评办法经总经理批准之日起生效，修改时亦同。

附：《车间主任级干部业绩考评表》

广西平果铝双迎门业有限责任公司

总经办

2025年8月28日

编制：覃美兰

审核：

审批：

**第五篇：长沙级公立医院综合改革实施方案**

长沙县县级公立医院综合改革实施方案

（征求意见稿）

为推进我县县级公立医院改革，根据《关于推进县级公立医院综合改革的意见》（国卫体改发„2025‟12号）和《湖南省推进县级公立医院综合改革实施意见》（湘卫体改发[2025]2号）及《长沙市公立医院改革指导意见》（长政办发[2025]41号）精神，结合我县实际，特制定本实施方案。

一、总体要求

全面深化改革，坚持保基本、强基层、建机制的基本原则，坚持公立医院公益性质，以破除以药补医机制为关键环节，加强以人才队伍为核心的能力建设，全面深化县级公立医院管理体制、补偿机制、价格机制、法人治理、医保支付、药品采购、人事编制、收入分配、医保制度、监管机制等综合改革，不断提高县级公立医院医疗卫生服务水平。建立起维护公益性、调动积极性、保障可持续的运行新机制。完善公立医院服务体系，加快推进医疗卫生城乡一体化，人民群众看病就医的公平性、可及性、便利性得到改善，让群众享受到更加安全、有效、方便、价廉的医疗卫生服务。2025年，全县所有县级公立医院改革全面实施，到2025年，力争县域内患者就诊率达到90%左右。

二、改革范围

全县6所公立医院全部实行改革，包括县第一人民医院、县第二人民医院、县中医院、县妇幼保健院、县星沙医院、县精神病医院。

三、主要任务

（一）深化管理体制改革

1．进一步明确功能定位。县级公立医院是公益二类事业单位，是政府向县域居民提供基本医疗卫生服务的重要载体，承担县域居民的常见病、多发病诊疗，危急重症抢救与疑难病转诊，农村基层医疗卫生机构人员培训指导，以及部分公共卫生服务、自然灾害和突发公共卫生事件应急处置等工作。

2．逐步建立和完善法人治理结构。加快推进政府职能转变，积极探索管办分开的有效形式。合理界定政府和公立医院在人事、资产、财务等方面的责权关系，建立决策、执行、监督相互分工、相互制衡的权力运行机制，落实县级公立医院独立法人地位和自主经营管理权。

3．积极探索引进社会资本，参与医院基础设施建设、设备购置、药品采购运营管理，引进现代企业管理理念，提高医院管理水平和效益。

4．合理配置资源。启动《长沙县“十三五”区域卫生规划》的编制工作。将县域内各级各类医疗机构统一纳入规划，每千常住人口医疗卫生机构床位数达到4张。采取有效措施，鼓励县级公立医院使用国产设备和器械。严格控制县级公立医院床位规模和建设标准，严禁举债建设和举债购置大型医用设备。对超规模、超标准和举债建设的，严肃追究负责人的相关责任。

5、提升中医服务能力。完善中医医院、综合医院中医专科的规划，积极推进中医馆、国医堂建设。设立中医药专项资金，以城乡基层为重点，加强中医医疗服务体系建设。

（二）深化补偿机制改革

1．破除以药补医，完善补偿机制。县级公立医院取消药品加成政策，所有药品（中药饮片暂除外）实行零差率销售，医院补偿由服务收费、药品加成收入和政府补助三个渠道改为服务收费和政府补助两个渠道。医院取消药品加成减少的合理收入，80%通过合理调整医疗技术服务价格弥补，其余部分通过增加政府投入以及医院加强核算、节约运行成本内部消化等方式解决。充分发挥医疗保险补偿作用，医保基金通过购买服务对医院提供的基本医疗服务予以及时补偿，缩小医保基金政策内报销比例与实际报销比例的差距。

2．理顺医疗服务价格。按照“总量控制、结构调整、有升有降、逐步到位”的原则，体现医务人员技术劳务价值，综合考虑取消药品加成、医保支付能力、群众就医负担以及当地经济社会发展水平等因素合理调整价格，逐步理顺医疗服务比价关系。医疗服务价格上调总量不超过医院因取消药品加成减少收入的80%。合理提高诊疗、手术、护理、床位和中医服务等项目价格，体现医疗服务合理成本和医务人员技术劳务价值，同时降低药品和高值医用耗材价格，降低大型医用设备检查和治疗价格，调整的医疗服务价格按规定纳入医保支付的范围。

3．落实政府投入责任。县人民政府是举办县级公立医院的主体，要在严格控制公立医院建设规模、标准的基础上，全面落实政府对县级公立医院符合规划的基本建设及大型设备购置、重点学科发展、人才培养、符合国家规定的离退休人员费用、政策性亏损、承担公共卫生任务和紧急救治、支边、支农公共服务等政府投入政策。落实对中医的投入倾斜政策。多渠道筹集资金，用于医院基础设施、医疗设备、信息化建设，探索PPP模式，依法适当吸引社会资本投入。

（三）完善药品供应保障制度

1．改革药品集中采购办法。县级公立医院使用的药品全部通过省医药集中采购平台采购。坚持质量优先、价格合理原则，采取量价挂钩、双信封制、招采合一的省级集中招标采购模式，逐步实现基本药物与非基本药物采购机制相衔接。减少和规范流通环节，保证药品质量安全，切实降低药品价格，有效遏制药品购销领域的腐败行为和不正之风。县级公立医院要优先配备使用基本药物和常用低价非基本药物，不断提高基本药物和常用低价非基本药物使用比例。坚持公开透明、公平竞争，推进高值医用耗材网上阳光采购，县级公立医院和高值医用耗材生产经营企业必须通过省医药集中采购平台开展网上交易。在保证质量的前提下，鼓励采购国产高值医用耗材。

2．保障药品供应。药品配送原则上由中标企业自行委托药品经营企业配送或直接配送，减少流通环节，规范流通秩序。可根据实际探索药品集中配送办法。严格采购付款制度，制订具体付款流程和办法。无正当理由未能按时付款的，采购机构要向企业支付违约金。卫生和财政部门负责监督货款支付情况，严厉查处拖延付款行为，并向社会公布。配合建立全国统一的药品采购供应信息系统，逐步完善低价、短缺药品的供应保障机制。加强药品储存管理，改善药品储存保管条件，防止贮藏不当影响药品质量，保证人民群众用药安全有效。

3．建立严格的诚信记录和市场清退制度。加强药品集中采购及配送工作的监督管理，建立不良记录。对采购中提供虚假证明文件，蓄意抬高价格或恶意压低价格，中标后拒不签订合同，供应质量不达标药品，未按合同规定及时配送供货的，一律记录在案并进行处理；对向采购机构、县级公立医院和个人进行贿赂或变相贿赂的单位和个人，要依法惩处。完善诚信管理，以合同的方式约定企业出现违法违规配送药品等情形时将要承担诚信违约责任。

（四）改革医保支付制度

1．深化支付方式改革。人社、卫生、财政等部门负责制订出台基本医保支付方式改革方案，要及时出台实施支付方式改革的具体办法。在开展医保付费总额控制的同时，加快推进按病种、按人头、按服务单元付费等为主的付费方式改革。加快实现支付方式由后付制向预付制的转变，并逐步覆盖县级公立医院诊疗的所有病种。严格临床路径管理，保证医疗服务质量。科学合理确定付费标准，建立医疗保险经办机构和定点医疗机构之间谈判协商机制和风险分担机制。医保经办机构要根据协议约定按时足额结算并拨付资金。2．加强医保对医疗服务的监督和制约。充分发挥各类医疗保险对医疗服务行为和费用的调控引导与监督制约作用。利用信息化手段，逐步健全医保对医务人员用药、检查等医疗服务行为的监督。加强对基本医保目录外药品使用率、使用量和销售金额居前列药品（高值耗材）、药占比、次均费用、参保人员负担水平、住院率、平均住院日、复诊率、人次人头比、转诊转院率、手术和择期手术率等指标的监控，并实行定期通报制度。

（五）深化人事、分配制度改革

1．合理核定编制。县编办、人社局要根据省制定的医疗卫生事业单位机构编制标准，科学合理核定县级公立医院人员编制总量，并进行动态调整。县级公立医院人员编制中，专业技术人员所占比例不得低于80%。

2．改革人事制度。充分落实县级公立医院用人自主权，新进人员实行公开招聘。优化人员结构，按标准合理配置医师、护士、药师和技术人员、管理人员以及必要的后勤保障人员。全面推行聘用制度和岗位管理制度，在单位编制限额及其结构比例内，坚持按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理，实行定编定岗，变身份管理为岗位管理，建立能进能出、能上能下的灵活用人机制。结合实际妥善安置未聘人员。完善县级公立医院职工参加社会保险制度，为促进人才合理流动创造条件。鼓励探索建立职业年金制度，进一步提高医务人员退休后的养老待遇水平。

3．建立适应行业特点的薪酬制度。根据国家的统一部署，结合医疗行业特点，建立公立医院薪酬制度，完善收入分配激励约束机制。根据绩效考核结果，做到多劳多得、优绩优酬，重点向临床一线、关键岗位、业务骨干和作出突出贡献的人员倾斜，合理拉开收入差距。严禁给医务人员设定创收指标，严禁将医务人员收入与医院的药品、检查、治疗等收入挂钩。允许公立医院医生通过多点执业获取合规报酬。

4．建立科学的绩效评价机制。卫生、财政、人社等部门制定具体绩效考核办法，将医院的公益性质、运行效率、群众满意度等作为考核的重要指标，考核结果与院长任免、奖惩和财政补助、医保支付、工资水平等挂钩。建立以社会效益、工作效率为核心的人员绩效考核制度，把医务人员提供服务的数量、质量、技术难度和患者满意度等作为重要指标。

（六）加强医院管理

1．落实院长负责制。完善公立医院院长选拔任用制度，强化院长任期目标管理，建立问责机制。完善院长激励和约束机制，严禁将院长收入与医院的经济收入直接挂钩。加强院长管理能力培训，探索建立院长任职资格管理制度。

2．优化内部运行管理。健全医院内部决策执行机制。完善以安全、质量和效率为中心的管理制度，加强成本核算，建立健全成本责任制度，强化成本控制意识。严格执行医院财务会计制度，探索实行总会计师制。健全财务分析和报告制度，对医院经济运行和财务活动实施会计监督，加强经济运行分析与监测、国有资产管理等工作。健全内部控制制度，建立健全医院财务审计和医院院长经济责任审计制度。实施院务公开，发挥职工代表大会的作用，加强民主决策，推进民主管理。

3．规范医疗服务行为。完善公立医院用药管理、处方审核制度，加强抗菌药物临床应用管理，促进合理用药，保障临床用药安全、经济、有效。鼓励探索医药分开的多种形式。加强临床路径和诊疗规范管理，严格控制高值医用耗材的不合理使用，加大对异常、高额医疗费用的预警和分析。加强医疗行风建设，促进依法执业、廉洁行医。强化问责制，严肃查处工作严重不负责任或失职渎职行为。

（七）提升服务能力

1．加强人才队伍建设。建立适应行业特点的人才培养制度，落实住院医师规范化培养计划，到2025年新进入县级公立医院的医生必须经过住院医师规范化培训。要研究制定引进经住院医师规范化培训合格的医师和医学类研究生到县级公立医院就业的优惠政策。经批准可在县级公立医院设立专科特设岗位引进急需高层次人才，并按规定给予合理补助。

2．推进信息化建设。按照国家统一规划和标准，加快推进县级医药卫生信息资源整合，逐步实现医疗服务、公共卫生、计划生育、医疗保障、药品供应保障和综合管理系统的互联互通、信息共享。加快县级公立医院信息化建设，着重规范医院诊疗行为和提高医务人员绩效考核管理能力。依托县级公立医院，建立面向基层医疗卫生机构的远程会诊系统，同时与承担对口支援任务的城市三级医院建立远程会诊网络，开展纵向技术合作，方便群众就医，提高综合服务能力。强化信息系统运行安全，保护群众隐私。

3．落实支持和引导社会资本办医政策。完善社会办医在土地、投融资、财税、价格、产业政策等方面的鼓励政策，优先支持举办非营利性医疗机构，支持社会资本投向资源稀缺及满足多元需求服务领域。放宽社会资本办医准入范围，清理取消不合理的规定，加快落实在市场准入、社会保险定点、重点专科建设、职称评定、学术地位、医院评审、技术准入等方面对非公立医疗机构和公立医疗机构实行同等对待政策。支持社会资本举办的医疗机构提升服务能力。非公立医疗机构医疗服务价格实行市场调节价。

（八）加强上下联动

1．促进医疗资源纵向流动。以多种方式建立长期稳定的县级公立医院与基层医疗卫生机构、城市医院分工协作机制。县级公立医院要加强对基层医疗卫生机构的技术帮扶指导和人员培训，健全向乡镇卫生院轮换派驻骨干医师制度，建立长效机制。可采取推荐优秀管理人才参加乡镇卫生院负责人选聘等形式，提升乡镇卫生院管理水平。全面落实城市三级医院对口支援县级公立医院制度，鼓励采取专家团队支援的方式，将业务支援扩展到管理支援，提高县级公立医院技术和管理水平，采取政策支持、授予荣誉等措施。鼓励已退休的学科带头人、业务骨干到县级公立医院服务。2．完善合理分级诊疗模式。制订分级诊疗的标准和办法，综合运用医疗、医保、价格等手段，加快建立基层首诊、分级医疗、双向转诊的就医制度。充分发挥医保的杠杆作用，支付政策进一步向基层倾斜，拉开不同级别定点医疗机构间的报销比例差别。建立县级公立医院与基层医疗卫生机构之间的便捷转诊通道，县级公立医院要为基层转诊患者提供便利。完善县外转诊和备案制度，力争2025年底实现县域内就诊率达到70%左右的目标。

（九）强化医疗服务监管

1．严格行业管理。卫生行政部门要完善机构、人员、技术、设备的准入和退出机制。依法加强县级公立医院医疗质量安全、费用控制、财务运行等监管，严格控制医药费用不合理过快增长。做好医疗费用增长情况的监测与控制，加强对高额医疗费用、抗菌药物、贵重药品以及高值医用耗材使用等的回溯检查力度，及时查处为追求经济利益的不合理用药、用材和检查检验等行为。

2．发挥社会监督和行业自律作用。推进医院信息公开，定期公开财务状况、绩效考核、质量安全、事业单位法人报告等信息。加强医疗行业协会（学会）在县级公立医院自律管理监督中的作用。建立完善医务人员管理信息系统和考核档案，记录医务人员各项基本信息、考核结果以及违规情况等。建立社会监督评价体系，充分听取社会各方面意见。改革完善医疗质量、技术、安全和服务评估认证制度。探索建立第三方评价机制，全面、客观地评价医疗质量、服务态度、行风建设等。

3．促进医患关系和谐。强化医务人员人文素质教育，进一步加强医德医风建设。加强舆论宣传和引导，营造全社会尊医重卫的良好氛围。加强医疗纠纷调处，推进县第三方调解机制建设，推行医疗责任保险，保障医患双方的合法权益。依法维护正常的医疗服务秩序，严厉打击伤害医务人员和“医闹”等违法犯罪行为。积极发展医疗责任保险和医疗意外保险，探索建立医疗风险共担机制。

四、保障措施

（一）加强组织实施。为推进我县的县级公立医院综合改革工作成立长沙县深化医药卫生体制改革领导小组，工作完成后自然撤销，由县长任组长，常务副县长和分管卫生工作的副县长任副组长，县委办、政府办、宣传部、发改局（物价局）、财政局、人社局、监察局、卫生局、审计局、食药监局、编办、商务局、民政局、国土局、地税局、工信局、计生局、教育局、总工会、县金融证券办、法制办、执法办为成员单位。领导小组下设办公室（设县卫生局），由分管副县长兼任办公室主任，财政局、发改局、卫生局局长兼任办公室副主任，统筹组织、协调推进我县公立医院改革工作。

（二）落实相关责任。发改局（物价局）、财政局、编办、人社局、卫生局等有关部门要各司其职，密切协作，细化相关政策措施，加强业务指导和督促检查，研究解决工作中遇到的困难和问题，形成改革的工作合力。

（三）强化督导考核。县深化医改领导小组要建立督促检查、考核问责机制，确保综合改革的各项举措落到实处。县深化医改领导小组办公室要会同有关部门制订县级公立医院综合改革效果评价指标体系，加强跟踪评估，对县级公立医院改革进展情况进行专项督查，定期考核，适时通报。考核结果与县级财政补助资金挂钩。

（四）做好宣传培训。认真开展对各相关部门领导干部的政策培训，加强政策解读。深入细致做好医务人员的宣传动员，充分调动积极性，发挥其改革主力军作用。大力宣传改革进展成效和典型经验，开展舆情监测，及时解答和回应社会各界关注的热点问题，合理引导社会预期。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！