# 员工关怀方案

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-08-11

*员工关怀方案01激励与赞赏计划1/点赞计划员工在某期间工作表现优秀给予点赞，点赞方法：A、抓拍员工在加班或某一认真工作的时刻，拍照贴文化墙给予点赞；B、在工作进度列表对应的工作事件团队点赞C、项目总监给予员工的赞赏卡片或信函D、员工在情绪低...*

员工关怀方案

01

激励与赞赏计划

1/点赞计划

员工在某期间工作表现优秀给予点赞，点赞方法：

A、抓拍员工在加班或某一认真工作的时刻，拍照贴文化墙给予点赞；

B、在工作进度列表对应的工作事件团队点赞

C、项目总监给予员工的赞赏卡片或信函

D、员工在情绪低谷时团队对其的赞赏鼓励卡片

E、对得到点赞最多的员工给予神秘梦想盒及董事会的感谢信

2/激励计划A

晋升与薪酬激励，激励方法：

A、工作业绩表现优秀给予职位晋升，薪酬调整相应职级的工资；

B、合理的绩效奖励奖励；

C、合理的项目提成奖励；

D、高层、核心员工的股权激励；

E、提供有竞争力的薪酬

激励计划B

入职周年激励，激励方法：

A、员工入职满1周年时，公司送出伴手礼感谢员工为公司的付出；

B、员工入职满3、5周年时，公司为员工私人定制礼物，感谢员工为公司的付出；

C、入职周年当天微信或邮件感谢员工对公司的付出，并希望员工接下来的努力；

D、年终优秀员工奖励

激励计划C

其他非货币激励，激励方法：

A、项目总监定期与员工的沟通，工作肯定与指引，放权让员工自由发挥其感兴趣或擅长的领域；

B、高层与员工的谈话、工作肯定，当众表扬；

C、培训与学习机会

D、项目结束时召开庆功会

E、定期的公司内刊、企业文化墙

F、领导行为激励，项目/部门负责人有责任给下属带来信心和力量，激励员工朝着既定的目标前进

3/加班关怀

员工经常加班，具体操作办法

A、老板请加班餐或是加班点心；

B、加班超过23：00报销公司至员工家的交通费；

C、行政在公司常备加班点心；

D、组织单身员工的联谊会；

02

团队建设活动计划

4/团建活动计划

员工团队建设活动，具体操作办法

A、每季度户外拓展/城市生存/野外生存等团体活动；

B、体育项目活动，排球/羽毛球

/足球/篮球等比赛；

C、项目团队活动经费:表现良好的团队，负责人每季度可申请一次项目团队活动经费500-1000元；

D、团队聚餐；

E、KTV；

F、集体观影；

G、参考项目营销策划，各节假时间设计符合主题的图片与文案、内部互动小活动，公司内部宣传，形成节日文化；

5/节庆日关怀计划

节庆日关怀具体操作办法

A、春节/中秋/端午——发放过节福利用品或是福利费；

B、节日聚餐；

C、各节假时间设计符合主题的图片与文案、内部互动小活动，公司内部宣传，形成节日文化；

6/员工归属感计划

员工归属感，具体操作办法

A、新员工入职培训试用管理跟进；

B、生日关怀，生日贺卡+生日礼物或公司集体生日会；

C、家庭关怀，子女或父母传统节日关怀，人力行政发关怀短信或购买关怀小礼物；

D、员工结婚、生子贺喜金；

E、上述系列激励、赞赏及沉淀的企业文化认同感

03

负面行为处罚计划

7/负面行为处罚操作

正面激励的同时，当员工违反公司制度或犯下影响公司的错误事件时，需及时对事件进行处理，对错当事人或连带人员进行处罚，以示管理的公平性，具体处罚措施按公司基本法或公司高层

决议执行；

END

人力行政部/2025.12

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！