# 纪检监察室工作职责

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-01-13

*纪检监察室工作职责1、在公司党总支及上级纪检监察部门领导下，坚持以“围绕中心、服务大局，围绕用权、强化监督，围绕规矩、强化执纪，围绕目标、强化问责”的工作格局开展党风廉政建设和反腐败工作。2、对公司各党组织贯彻执行党和国家路线、方针、政策及...*

纪检监察室工作职责

1、在公司党总支及上级纪检监察部门领导下，坚持以“围绕中心、服务大局，围绕用权、强化监督，围绕规矩、强化执纪，围绕目标、强化问责”的工作格局开展党风廉政建设和反腐败工作。

2、对公司各党组织贯彻执行党和国家路线、方针、政策及规定情况进行监督。

3、对公司党员、干部履行职责、廉洁从业情况进行监督。

4、负责对公司各部室、各单位落实、执行各项规章制度情况进行效能监察和专项检查，并督促检查决定落实情况。

5、负责受理各党支部、党员、群众在党的纪律和党风廉政方面的检举、控告、反映、申述、建议等，及时向公司党总支或上级纪检监察部门报告。

6、负责查处所属各单位、个人违规违纪行为，按规定向党总支提出党纪、政纪处分及问责建议。

7、组织开展公司党风廉政建设和预防职务犯罪宣传警示教育活动。

8、负责公司廉洁风险防控的排查和防范，协助党总支开展廉政约谈。

9、对各部门、各单位日常工作开展、履行监督管理职能实施监督检查。

10、受理信访、来访举报，及时认真核查、回复、上报及资料归档。

11、纪检监察工作台帐建立、案件查办质量、线索处理等工作资料的及时完整，督察问题的整改落实。

12、承办公司党总支及上级纪检部门交办工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！