# 2024年关于进一步完善基层网格化管理工作的实施方案[全文5篇]

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-01-14

*第一篇：2024年关于进一步完善基层网格化管理工作的实施方案2024年关于进一步完善基层网格化管理工作的实施方案范文为全力推进社会治理现代化试点工作，加强和创新社会综合治理工作，充分发挥基层网格化管理成效和党支部领导能力，调动机关、企事业...*

**第一篇：2024年关于进一步完善基层网格化管理工作的实施方案**

2024年关于进一步完善基层网格化管理工作的实施方案范文

为全力推进社会治理现代化试点工作，加强和创新社会综合治理工作，充分发挥基层网格化管理成效和党支部领导能力，调动机关、企事业单位干部职工及平安志愿者等参与积极性，探索创新网格化管理模式，构建功能齐全、服务精准、治理有序的区域社会治理格局，切实提高我镇社会治安综合治理能力，现结合我镇实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻党的十九大、十九届三中、四中、五中全会精神，全力落实市委政法委关于社会综合治理工作的要求和安排，准确认识和把握深化基层网格化管理工作的重要性和必要性，主动适应人民群众对美好生活的期盼，建立组织严密、管理规范、辐射基层的社会综合治理体系，不断增强人民群众的获得感、幸福感和安全感，为全镇社会经济发展营造安全稳定的环境。

二、工作目标

网格管理参与度进一步提升，群众自主意识明显增强，自我解决问题能力不断提高，幸福感不断提升；网格管理力量进一步增强，实现基层党组织纵横到边、全域覆盖，充实基层服务力量，达到服务群众“零距离”；网格管理职责不断拓宽，充分发挥网格员“六大员”作用，担当好群众教育管理服务职责，实现“一员多能”，基本做到小事不出网格，大事不出社区，助力街道社会治安环境不断改善，社会综合治理机制不断完善，人民生活水平进一步提升，经济高质量发展进一步提高

三、工作计划

（一）创新模式，成立网格党小组

推行“党建+网格”综合管理模式，即每个网格成立一个党小组，网格员是党员的由网格员担任小组组长，网格员不是党员的，由网格员推荐的是党员的平安志愿者或镇下沉村居干部担任，依托党建力量和党建平台带动网格化管理，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，做到“两个结合”（党建工作与基层社会治理的结合点，党员活动与网格化管理的结合点）、“两个带动”（带动党建工作与基层社会治理同谋划、同部署，带动网格化管理合力向中心聚集），打通“两个路径”（打通网格内党组织凝聚力和向心力辐射到网格化管理的路径，打通网格内党员战斗力能够有效牵引入驻网格力量的路径）。一是高标准推动。成立街道网格化管理工作领导小组，由镇党委书记任组长，镇长任常务副组长，政法委员、分管领导任副组长，其他党政班子成员、各村（所）党支部书记为成员。领导小组每月召开专题部署会，研究部署网格化管理工作，以及如何在网格中发挥党组织的主导作用。二是高质量组建。每个网格成立党小组，将镇党员领导干部、村组党员干部、平安志愿者等全部纳入各个网格党小组，配齐配强网格党小组工作力量。三是高效率融合。紧密结合党组织活动与网格化管理内容，每月召开党小组会议同步分析、研判、调度网格内日常管理和运行；将网格内日常走访、重点人员管控、宣传等工作纳入主题党日活动；充分发挥基层党组织指挥协调作用，为村（所）、村（组）民等各方搭建良好的沟通平台，必要时召开网格党小组协调会议。网格内党员要充当“领头羊”，带动和引领其他网格力量参与网格治理，每月进行总结；划分网格“责任田”，党员带头联系网格内居民，将网格内所有住户的服务管理工作分块落实到网格的党员及其他网格力量身上，实现党员包干全覆盖、无死角。

（二）精准规划，纳入网格管理

科学精准划分网格，以小区、路段为基本单元，根据各村（居）地理位置分布、地形地貌、交通道路分布和人口聚居情况，将街道13个村（所）137个村居民小组科学划分为26个网格，每个村（所）划分2个网格，共配备26名网格员。严格按照“精准划分、科学定格”的要求，做到不留网格管理空白点和交叉点，全镇7150户24280人全部纳入网格化管理。

（三）科学分配，增强网格力量

1、壮大队伍。建立镇机关、帮扶单位领导干部、村干部、平安志愿者、“五老人员”、物业等人力资源库，充分发挥党员干部先进作用，做好安全巡防、平安宣传、排查治安隐患、化解矛盾纠纷、关爱特殊群体、便民服务等工作。所有网格力量各司其职，各项责任落实到人，全力做好本网格运行管理工作，做到管理无空白点，网格全覆盖。

2、合理分配。坚持重心下移、力量下沉、管用一致原则，整合现有的平安志愿者力量，着重将镇蹲点领导干部下沉网格，落实“1+N”管理模式（1名蹲点领导+1名蹲点干部、1名平安志愿者等），构建联防、联治、联动的基层综治格局。镇领导干部带头参与，镇32名党政领导、机关干部按照蹲村居安排全部下沉到26个网格之中，从工作部署、贯彻执行、督导问效、责任落实全方面壮大网格化管理力量。

3、明确职责。制定《网格队伍管理考核办法》，明确各网格责任人工作职责。下沉到各网格中的蹲点领导负责统筹指导、督导本网格一切工作并负总责；各网格蹲点干部负责协助网格员开展本网格综治维稳、重点人员管控、台账资料完善等日常工作；网格长具体负责本村居网格内各项事务，并协助蹲村居领导统筹部署网格内工作，负责配合镇综治中心对各网格员进行培训、考核；各网格网格员、党小组组长负责本网格信息汇总、网格巡查、事件上报、重点人员管控、信访维稳等基础性本职工作，发挥信息员、巡防员、调解员、管理员、服务员、宣传员六大员职能。

（四）掌握详情，建立健全档案

1、建好网格管理成员档案。将网格长、网格员、党小组成员档案建立齐备，并根据个人特长分配相应的职责，协力合作管好网格内各项事务。

2、建好网格管理对象档案。网格员作为网格的信息员、巡防员、管理员、服务员，要全面排查收集所有网格内基础信息，确保网不漏线、线不漏点，详细掌握辖区的基本情况，包括人员、房屋、经营状况、联系方式等，所有信息全面、客观、真实，做到底数清、情况明，建立数据完备、精准高效的信息库。网格党小组成员要全面了解辖区状况，如危险水域，社会治安重点地区、重点行业，环境卫生点、危房旧房等，遇紧急突发事件，能第一时间赶赴现场配合相关部门开展工作。尤其是在重点人员管控方面，要切实做到一人一档，一档一责任，切实把重点群体稳在当地、控在辖区。

3、抓好信息化网格化两化融合。坚持边采集边录入，精细化完善基础信息台账，将特殊人群、流动人员、房屋管理、矛盾纠纷排调等同步上传，依托现有的综治信息平台、矛盾纠纷调解云平台和网格手机将各类信息汇总分析。

（五）优化机制，高效运行网格

1、严格履行网格运行机制。严格按照网格员管理要求，发挥网格力量每日巡查的优势，落实政策宣传、治安巡查、事件上报、重点人员管控、民生服务、网格日志填写等工作，详细掌握各类信息和录入信息平台，并及时更新数据，确保网格信息常变常新、真实可靠。同时，协助各职能部门开展社会治理摸排和整治工作。

2、严格规范事件办理机制。综治中心将各网格上报的综治维稳、民生保障、群众意见等各类信息及志愿者平台上报的各类事件，迅速归口分流，由涉及该业务口子牵头，业务分管领导、业务专干解决问题，做到闻讯而动，解决群众反映的问题，业务办理完成后由网格员或志愿者对办理情况进行评价，综治中心跟踪直至问题得到切实解决针对各网格上报和街道综治中心流转的各类问题，要切实做到两天内受理，七天内办理，需多部门协调配合事件，由镇综治中心申请召开党政联席会议及时调度安排；如遇重大突发事件，综治中心联合辖区派出所、司法所等部门启动应急处置机制，并第一时间上报市委政法委，做到小事不出网格，大事不出镇。

3、严格规范指挥调度机制。网格党小组每周一召开分析调度会，分析研讨上周网格运行存在问题及成果等，规划本周网格管理工作开展。综治中心每月召开调度部署会，邀请镇党委书记参加，分析上周各网格记录在平台系统和移动终端的上报信息和任务完成情况，形成工作总结并研讨解决方案，再反馈至各网格执行，部署下一步工作计划，及时调度人员力量攻坚综治中心遇到的各类难题。

4、严格规范考核督导机制。一是强化业务培训。重点以网格工作职责、信息化系统操作、矛盾纠纷调解技巧、信访维稳工作方法、重点人员管控、常用法律法规等实用知识为培训内容，组织全部网格力量每季度开展一次业务培训，每次培训不少于1小时。培训后统一进行实操演练，成绩不合格的网格成员进行重新培训，直至考试合格，切实提升网格队伍业务能力和素质。二是强化督导考核。严格执行《网格队伍管理考核办法》，按照日常、季度和年度考核，网格内各类人员由综治中心根据网格运行情况进行打分，蹲点领导、干部由镇党政联席会按照工作实效进行打分。三是严格责任追究。网格员每季度考核结果分为“优秀、合格、基本合格、不合格”四个等次，每次考核结果以书面形式通知网格员本人，对考核结果为“不合格”或不能胜任工作的网格员，由镇综治中心进行通报批评，并予以更换、辞退。蹲村居领导、蹲点干部的考核结果纳入镇年终千分制绩效考核内容，折分从年终绩效中扣除。对履职不力的蹲点领导、干部由镇党委书记、纪委书记分别进行诫勉谈话，酌情扣减年终综治奖金。

四、相关要求

（一）提高思想认识。蹲村领导干部、网格长、网格员、党小组成员及平安志愿者等要以更强的党性原则、政治觉悟、组织观念严格要求自己，坚决树立以人民为中心的服务理念，充分认识网格化管理的重要性和必要性，在听民意、解民忧、服务人民群众工作上出大力，推动镇网格化管理向纵深发展，提升镇社会治理整体水平。

（二）精心组织实施。镇综治中心作为综治信息化和网格化的管理中心，牵头负责网格化管理的组织协调、指挥调度和督导考核，镇综治中心主任（党委书记）每月主持召开党委会或党政联席会听取和研究综治工作，镇政法委员和综治中心副主任每月召集各村（所）综治专干、网格员及司法所、派出所召开综治工作例会，对本月综治网格化信息进行总结、梳理、分析和研判。村（所）综治中心要及时传达镇党政联席会和综治工作例会关于信息化管理工作的会议精神，贯彻落实各项会议要求，指导网格员开展工作。

（三）强化宣传报道。加大网格化管理工作中先进事迹和工作成效宣传，大力宣传网格化管理的重要意义，激发更多社会力量参与其中。特别是注重发现、培育和推广先进典型，在报纸、广播、电视、网站、微信、微博等媒介上积极宣传典型示范，以点带面推动网格化管理工作提升和发展。

（四）务求工作实效。要注重在网格化管理中查找短板和不足，积累成功经验，不断探索创新网格化管理模式。对网格辖区要摸清情况，具体分析，因地制宜，特别是在重点人员管控工作中，要坚持定期上门走访，并形成登记台账，防止走过场。处置解决问题要坚决果断，不留隐患、不留尾巴。

**第二篇：网格化管理工作实施方案**

…….文件

〔2024〕..号

★

网格化管理工作实施方案

为了进一步创新我..管理与服务方式，健全服务网络，强化服务功能，提高工作效能。按照上级部门网格化管理工作要求，为建立快速有效的…服务网格化管理有效机制，现结合我..实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，按照党的十八大会议精神的要求，以网格化为依托，以新体制为保障，构建起职能到位，责任到人的全覆盖、无缝隙管理服务网格，使军休服务工作进一步标准化、规范化、网格化、精细化和科学化，以适应现代..服务管理发展的需要。

二、基本原则

建立起条块结合，以各科室划分为主，上下联动，整体推进，重心下沉，夯实基础，以人为本的监管网络，以及权职明确，任务清晰，流程规范，运转灵活的工作机制。

1三、总体目标

通过推进..服务管理机制和实践，建立科学的分工协作机制，高效的工作运行机制，规范的监督考核机制，实现..管理与服务工作的标准化、规范化、网格化、精细化和科学化。

四、组织领导

为了保证网格化管理工作的正常有序开展，特成立….网格化管理工作领导小组，成员名单如下：

组长：..副组长：..成员：….领导小组下设办公室，…同志担任办公室主任，负责对网格化管理工作的总体协调和系统管理。

五、划分网格

按照全覆盖、无缝隙的要求，我..共划分为三级网格，一级网格由…组成，二级网格为…组成，三级网格为各科室成员。各网格成员对照各自的分工，包户到人，认真做好…的服务管理工作。

六、工作职责

网格化管理工作实行人员、职能、任务三落实。一级网格成员对网格化管理工作负总责，全面统筹指导所里网格化管理工作的开展；二级网格成员要对下属网格上报的未能解决的问题及时处理；三级网格成员要认真走访网格内每名…，及时高效的解决…提出的合理需求和诉求，自己不能解决的，要立即向上级网格汇报。

七、工作要求

1、岗位要求：网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤。能够发现问题，善于处置问题，及时报告问题。推行包户走访工作制，坚持每月至少到包户…家走访一次，主动与…沟通，增进感情，及时了解掌握其思想动态。

2、加强宣传：加大宣传力度，营造浓厚的舆论氛围，提高…的知晓率与支持率。通过召开会议及入户走访的形式，让…清楚网格化管理工作的重要意义、清楚自己的包户网格责任人是谁，有问题第一时间和包户责任人联系，以便问题及时得到解决。

2024年4月25日

**第三篇：网格化管理工作实施方案**

网格化管理工作实施方案

为进一步创新城镇管理机制，动员全社会共同参与城镇管理工作，全面提升城镇管理水平，经党委、政府研究决定，在全镇开展城镇网格化管理工作。特制定本实施方案。

一、指导思想

认真贯彻党的十七大及十七届五中、六中全会精神,全面落实科学发展观，紧紧围绕“翻两番、创强县”的总体目标，坚持以人为本、专业队伍管理与社会广泛参与相结合的原则，全面推进城镇网格化管理，动员全镇各部门和广大干部群众共同参与城镇监管和维护，不断提高全民文明素质和城镇文明程度，促进城镇管理水平再上新台阶，努力营造良好环境。

二、任务目标及标准要求

立足当前城镇管理的基本框架，将全镇划分为7大网格，通过各管理区、各站所室包路段的形式，将城镇管理任务层层分解到单位和个人，逐步建立责任细化、标准明确、管理规范、全面覆盖的城镇网格化管理体系，实现市容规范、道路洁净、市民文明、环境优美的管理目标。

网格化管理责任区标准要求：

（一）环境卫生清洁干净。保持环境卫生清洁，垃圾必须袋装放于垃圾箱内，或按时堆放于指定位置，做到包扶地段“五净”（地面净、墙面净、绿化带净、路沿石净、公共设施净）、“七无”（无人畜粪便、无垃圾污物、无积水、无渣土瓦砾、无瓜果皮核、无纸屑烟蒂、无杂物）、“两及时”（及时清除各类破坏绿化及环境卫生设施的行为、冬季及时清除责任区内路面积雪）。

（二）园林绿化管护良好。主次干道两侧沿街单位实施拆墙透绿工程；积极开展庭院绿化和阳台绿化活动，单位绿地率达到规定要求；及时发现、制止和举报损坏树木、绿地及绿化设施的行为；行道树养护规范，病虫害防治及时，绿地及苗木整洁，基本无杂物，达到绿化部门的统一要求。

（三）市容市貌整洁优美。沿街单位达到规定的美化亮化标准；沿街建筑立面整洁美观，风格协调；沿街门店保持橱窗装饰美观整洁；户外广告及各类标识牌设置规范；临街建筑工地设置围档；无乱写、乱画、乱贴等现象。

（四）公共设施完好无损。维护市政、环卫等设施完好，及时发现、制止和举报擅自迁移或破坏井盖（篦）、垃圾箱及供水、排水、供热、供气、照明等公共设施，擅自挖掘、毁坏人行道等行为。

（五）道路秩序文明规范。保持道路安全畅通，车辆必须按要求规范停放在停车线或停车位内；及时制止和举报店外经营或跨门经营、乱设摊点、乱堆乱放、乱搭乱建、乱拴乱挂及用高音喇叭招揽生意、散发广告、卜卦算命等违章行为。

三、工作步骤

（一）宣传发动阶段（2024年2月15日-2月25日）。成立沂水县城镇网格化管理工作领导小组，制定下发实施方案，召开动员大会，全面部署城镇网格化管理工作。由县委宣传部牵头组织新闻媒体开展声势浩大的宣传活动，营造浓厚氛围，切实提高市民参与城镇管理的积极性。各部门、乡镇要充分利用各种媒体，采取多种形式进行宣传动员。

（二）集中整治阶段（2024年2月26日-5月25日）。各级、各部门按照方案要求，针对各自包扶路段，对存在的问题进行全面排查，列出单子，并制定切实可行的包扶措施，开展集中整治活动，使包扶地段净化、绿化、美化、亮化等工作达到规定要求。

（三）巩固提高阶段（2024年5月26日-11月25日）。认真贯彻落实各项包扶措施，坚持开展日常化管理，不断提升管理成效，使城镇面貌明显改观。

（四）检查验收阶段（2024年11月26日至12月25日）。对活动开展情况进行全面检查验收，并根据日常工作考核情况对各单位、乡镇进行综合评比和奖惩兑现。

（五）长效管理阶段（2024年12月26日开始）。对城镇网格化管理工作经验进行总结，进一步加强组织领导，完善管理制度，明确部门责任，逐步建立城镇网格化管理长效工作机制。

四、保障措施

（一）提高认识，加强领导。成立镇网格化管理指挥部，由xxx同志任指挥，班子成员实行包片负责制，各部门负责人、各管理区书记为所包扶路段的第一责任人。指挥部下设办公室，办公室设在环境综合整治办公室。同时，指挥部下设六个专项工作指导组（具体名单见附件1）。各部门、各管理区要高度重视城镇网格化管理工作，将思想统一到镇委、镇政府的工作部署上。各部门、各管理区主要负责同志要亲自抓，工作人员具体靠上抓，明确一名联络员。

（二）明确责任，健全制度。镇包扶领导与包扶路段的部门、管理区之间签订网格化管理责任书，镇环境综合整治办公室、乡建办、城管执法中队、工商所等单位与沿街单位或商户签订门前“五包”责任书，逐级明确职责，落实责任。在日常包扶工作中，要督促包扶路段的相关单位、商户落实门前“五包”责任，搞好净化、绿化、美化、亮化等工作，保持市容秩序良好。部分背街小巷及其它未明确分工的地方，按照属地管理的原则，由所在管理区负总责，各村、社区具体负责。要健全制度，狠抓落实，确保城镇管理工作无缝隙、全覆盖。

（三）加大宣传，发动群众。树立“人人参与、共建共享”的理念，坚持以人为本，广泛发动群众、依靠群众，充分发挥城镇居民参与城镇管理的积极性，引导广大群众参与到城镇管理工作中来。将每周三确定为全民“义务劳动日”，各包扶部门、管理区组织开展一次集体义务劳动。要进一步加大宣传力度，形成全社会关心、支持、参与城镇管理的良好氛围。

（四）严格考核，兑现奖惩。城镇网格化管理工作纳入绩效考核，严格落实责任，对因工作不力、履职不到位等影响工作开展的，按照有关规定，严格追究相关单位和人员的责任。绩考办要加大督导力度，每周对网格化管理工作情况进行一次督查，每月对督查情况进行一次通报，每季度召开一次调度会议，年底进行总评，并将考核情况纳入县综合工作评比，兑现奖惩。

附件：

1、xxx镇网格化管理专项指导组成员名单

2、xxx镇网格化管理责任分工一览表

3、xxx镇网格化管理考核办法

4、xxx镇网格化管理各路段存在的问题

附件1

许家湖镇网格化管理专项指导组成员

名 单

一、拆墙透绿工作指导组组 长： 成 员：

二、庭院绿化工作指导组 组 长： 成 员：

三、美化亮化工作指导组 组 长： 成 员：

四、市容环卫工作指导组 组 长： 成 员：

五、交通秩序工作指导组 组 长： 成 员：

六、督查考核工作指导组 组 长： 成 员：

**第四篇：网格化管理工作实施方案（定稿）**

\*\*\*\*\*市城区网格化管理工作

实施方案（草案）

为推进基层社会管理制度创新，强化基层在市场监管、社会管理和公共服务方面的功能作用，进一步创新城市管理与服务方式，健全服务网络，激活社会公共资源，提高工作效能。经研究，决定在市区探索实行以网格划分为基础、以力量整合为依托、以平台建设为载体、以制度建设为重点、以组织领导为保障的基层社会管理运行新体系，努力建立“条块融合、职责明晰、联动负责、逐级问责”、“低成本、高效率、可持续”的基层工作新机制，形成“管理+服务+自治”、“贴近群众、服务群众、协同共事、共建共享”的网格化管理服务工作新格局。

一、指导思想

以党的十八大、十八届三中、四中全会精神为指导，围绕总书记提出的落实群众“七个更”期盼的要求，统一思想、集中力量，以解决群众行路难、办事难、上学难、就业难、就医难“五难”问题为重点，全面提升城市建设管理水平，推进城市精细化管理；强化群众观点，坚持群众路线，深入群众，服务群众，依靠群众，强化城区基层市场监管、社会管理、公共服务职责，充分发挥基层政府的职能作用和人民群众的主体作用，完善城区基层“全覆盖、无缝隙”的网格化管理网络，努力形成“人往基层走、物往基层用、钱往基层花、权向基层放、劲往基层使”的良好局面，创造稳定、有序、和谐的城区发展环境和群众生活

—1— 环境。

二、工作目标及基本原则

（一）工作目标：按照“党委领导、政府负责、属地管理、社会协同、公众参与”总体要求，通过社会管理体制机制的创新和实践，加强党组织核心作用，建立科学的分工协作机制、高效的工作运行机制、规范的监督考核机制、创新的培训教育机制，实现社会管理的精细化、协同化、标准化、智能化、信息化水平，做到情况掌握在基层、问题解决在基层、矛盾化解在基层、工作推动在基层、感情融洽在基层，让社区真正成为服务居民、凝聚居民、引导居民的和谐家园。

（二）基本原则：以“管理权限下放、管理力量下沉”为方向，按照条块结合，以块为主；上下联动，整体推进；重心下沉，夯实基层；以人为本，突出民生；一岗多责，一专多能；优化流程，高效便捷；公开公正，规范透明；统筹兼顾、协商协调的原则，灵活机动，因地制宜，由街道办事处具体指导各社区开展网格化管理工作。

三、网格划分

按照任务相当、方便管理、界定清晰、责任明确的原则，设置网格管理小组，网格间有机衔接、不留空白。以300户左右为标准设置网格，以党小组为单位，每个党小组选出一名网格员，形成居民委员会——网格管理小组——网格员为线条，以社区党总支为核心的条块结合的社区管理模式。

（一）确定工作范围

以\*\*\*\*\*街道办事处、\*\*\*\*\*\*街道办事处、\*\*\*\*\*\*\*街道办事 —2— 处、\*\*\*\*\*\*\*街道办事处等4个街道办事处辖区范围。

（二）合理划分网格

1.一级网格。即街道层面。街道党工委书记和办事处主任为第一责任人，对辖区范围内的各项管理服务工作负总责。一级网格配备适当工作人员，主要负责行政性事务的办理、综合协调等日常性工作，确保街道的正常运转。

2.二级网格。即村（居）委会层面。由街道下派1名副科级干部任村（居）一党支部第一书记，是村（居）各项工作的第一责任人，村（居）支部书记、主任为第二责任人。每个二级网格配备适当工作人员，主要负责居民行政性事务的办理、综合协调、数据信息收集、分检处理上报等日常性工作。

3.三级网格。即基础网格。在二级网格内，根据区域单位、门店、楼院多少，常住人口、流动人口多少，道路长短，楼宇、复杂场所、市场等重点区域大小，按照管理难度和工作强度相对均衡的原则，结合“人、地、物、情、事、组织”和居民的认同度，以自然街区为基本单元，细分三级网格。每个三级网格配备1名网格责任人，实行一揽子统管，全面负责网格内市场监管、社会管理和公共服务等各项工作的巡查了解和有关问题的处理、反映和上报工作，切实构建起街道社会管理“纵到底、横到边”的责任体系。

四、网格职责

网格管理的职责内容，不仅包括违法建设巡查、弱势群体救助、城市环境治理、安全隐患排查、治安管理，还将民政、计生、就业、社保、创建、综治、党建、文化、民生工程等内容纳入网

—3— 格。随着社区条件的改善，逐步把医疗、法律、家政、心理咨询等服务纳入网格，进一步丰富和拓展网格内容。网格主要职责分为三大类：

（一）市场监管

主要职责：巡查网格片区内沿街门店、市场、商场、超市、书店、音像店、报刊亭、网吧、电子游戏厅、歌舞娱乐场所、医院、诊所、学校、公司等单位的证件持有情况，对发现的“三非”（非法生产、非法经营、非法建设）行为进行教育、劝阻、制止，对超出权限或不听劝阻的，及时逐级向上级反映报告。

①了解掌握网格内沿街门店、市场、商场、超市、打字复印店、书店、音像店、报刊亭、网吧、歌舞娱乐场所、医院诊所、公司等经营情况，查看有无非法生产、非法经营、非法建设情况国

②了解掌握网格内单位、企业、市场、门店是否存在制假售假、逃税骗税、哄抬物价、强买强卖、违规生产、集资诈骗、高息揽储、传销等违法违规行为。

③了解掌握网格内单位、企业、市场、门店是否存在黑用工、黑中介、黑作坊、黑诊所以及非法控制专业市场的黑恶势力。

④了解掌握网格内沿街门店、市场、商场、超市、公司、楼院安全生产情况尤其是消防安全、食品药品安全情况，以及特种设备（锅炉、电梯、压力容器、游乐设施等）使用情况。

⑤了解掌握物业公司是否有违规接管、无资质经营、违规经 —4— 营等情况，掌握出租房屋（包含住宅和非住宅）登记备案情况。

1.非法生产监管方面

（1）检查单位应持有的通用证件： ①工商营业执照； ②税务登记证；

（2）检查单位应持有的特殊证件：

①生产企业应持有《生产许可证》；

②楼宇企业、单位应有《组织机构代码证》；

③餐饮机构应有《食品卫生许可证》，从业人员应有《健康证》，其中清真食品经营商户还应有《清真食品经营许可证》、清真食品信誉标牌。2.非法经营监管方面

（1）检查单位应持有的通用证件：

①工商营业执照；

②税务登记证；

（2）检查单位应持有的特殊证件：

①网吧、电脑休闲室、电子游戏厅、歌舞娱乐场所应有《网格文化经营许可证》；

②公共场所如商场、酒店、宾馆、超市等应有《卫生许可证》、《消防安全许可证》，从业人员应有《健康证》；

③医疗单位应有《医疗机构执业许可证》，从业人员应有《执业医师证》和《医师资格证书》；药店应有《药品经营许可证》；

—5— ④放射诊疗单位应有《放射诊疗许可证》，从业人员应有《执业医师证》、《医师资格证书》和《培训合格证》；

⑤液化石油气经营单位应有《经营许可证》；

⑥书店、音像店、报刊亭应有《出版物经营许可证》； ⑦举办营业性活动的组织或个人应有演出所在地县级文化行政部门的批准文件；

⑧印刷复制企业、打字复印店应有《印刷企业经营许可证》； ⑨运输企业应有《道路经营许可证》；

⑩粮食收购者应有《粮食收购许可证》，并有粮油经营台账和粮食仓储设施、设备；

⑪公办幼儿园就有注册证，民办学校、幼儿园应有《中华人民共和国民办学校办学许可证》、场地消防验收意见书及房屋建筑质量验收意见，以及教师资格和校长资格证；民办职业学校就有职业资格证书；职业中介机构就有职业介绍资格证书；午托机构应有办托资质证明；

⑫旅行社应有《旅行社业务经营许可证》；旅行社服务网点应有《旅行社服务网点备案登记证明》；

⑬宗教活动场所就有《宗教活动场所登记证》；

⑭物业管理公司应有《收费许可证》或“收费备案函”。3.非法建设监管方面

在建工程应有土地使用证或者相关土地批文，同时国有土地、集体土地在建工程应有住建、土地部门颁发的《建设工程规 —6— 划许可证》、《建设用地规划许可证》以及《施工合同》、建设工程规划总平面图。

（二）社会管理方面：

主要职责：巡查了解掌握网格片区内存在的各类矛盾纠纷、群体性事件苗头、社会治安、信访稳定、安全生产、城市管理等问题，发现问题及时进行教育、调解、劝阻、制止，对超出权限或不听劝阻的，及时逐级向上级反映问题。

1.信访稳定方面

（1）深入网格片区各个楼院，清楚掌握辖区“人、情、地、物、事、组织”情况（楼院数量、居民人数、每个家庭情况，困难群众基本情况，以及流动人口、进城务工人员情况），建立详细的工作台账；

（2）定期排查、掌握辖区矛盾纠纷和群体性事件苗头，能解决的第一时间认真协调解决，超出职责权限的，第一时间向上级反映汇报；

（3）了解掌握片区治安难点和重点地区，发现违法活动及时向上级部门反应报告，配合做好整治打击工作；

（4）关注和强化特殊人群的管理和服务，重点了解掌握城市流动人口、进城务工人员、辖区低保和低收入人员以及残疾人的基本情况，做好思想教育和政策宣传及各项管理服务工作；关注刑释解教人员、社区矫正人员、吸毒人员、精神病人员、信访重点人员、违法犯罪青少年和其他重点人员的思想动态、日常走向，了解、反映其基本需求，并配合做好帮扶、服务和管理工作。

2.安全生产方面

—7—（1）城中村（出租房屋）①应有疏散通道并保持畅通；

②楼层、门厅应配备应急照明设施、灭火器、简易烟感报警器等消防器材；

③应设立符合要求的专用电瓶车存放间，严禁从承租房间私拉电线给电瓶车充电；

④应在出租房屋显著位置张贴《电瓶车集中充电须知》和《火场逃生须知》，普及逃生和处置初期火灾知识；

⑤门禁系统在发生火灾时，能手动开启，保持安全出口畅通。（2）液化石油气经营单位

①应有市城市燃气主管部门颁发的《经营许可证》； ②经营场所应安装有燃气泄漏报警装置； ③钢瓶应经过检测，且防撞套齐全。（3）烟花爆竹经营单位

①烟花爆竹批发、零售经营单位应有《烟花爆竹经营许可证》、《存储许可证》；

②从业人员应有专业培训资格证；

③灭火器、防爆灯、灭火毯等消防器材应配备到位。（4）特种设备使用单位

①特种设备（锅炉、压力容器、电梯、大型游乐设施）应在质监部门登记；

②特种设备应定期检测并合格，年检标志应置于设备显著位置；

③操作人员应有《特种作业人员证书》。

—8—（5）危险化学品生产经营存储单位

①危险化学品生产、经营、存储单位应有《安全生产许可证》、《经营许可证》；

②危险化学品建设项目应有《危险化学品建设项目安全许可意见书》。

（6）人员密集场所

①人员密集场所建筑应经消防审核并验收合格，且投入使用、营业前应经消防审核并验收合格；

②沿街门店和小娱乐场所、小旅馆等“九小”场所应符合安全疏散要求，不能违章用火用电、堵塞安全出口、违规设置员工宿舍等，且应配备消防设施，负责人应有《培训资格证》；

③商场、市场、娱乐场所等重点单位及高层、地下建筑的消防设施不能有损坏、关停、瘫痪和疏散通道堵塞、安全出口锁闭等现象，自动消防设施操作人员应有《培训资格证》；

④学校应配备安全设备、设置应急疏散通道且符合要求。（7）在建工地

①起重机械和施工工具应定期检验且合格； ②劳动防护用品配备佩戴制度应落实到位；

③脚手架、安全网应使用阻燃材料，高层建筑应设置临时消防供水系统；

④电焊、防水施工等明火作业应采取现场监护措施； ⑤未竣工建筑内不能设置职工集体宿舍；

⑥电焊、升降机、吊塔操作工等特种作业人员应有《特种作业人员证书》；

—9— 3.城市管理方面

（1）巡查市政基础设施情况：公厕运行不畅、道路路面破损、垃圾桶损坏丢失、窨井盖损坏丢失等现象；

（2）巡查占道经营、违规停车、私搭乱建、张贴小广告、不按规定排放污水等现象；

（3）巡查垃圾清运不及时、道路或小区公共场所积存废弃物、道路堆放建筑垃圾等现象；

（4）巡查在建工程是否使用空心或实心粘土砖、是否有扬尘污染治理措施。

（三）公共服务

主要职责：重点围绕群众密切关注的就业、社保、计生等工作，详细了解掌握片区居民群众所思所想、所需所盼，及时满足群众的公共服务需求，切实促进社会和谐。

1.了解掌握网格片区内下岗失业、就业困难人员基本情况，配合人力资源和社会保障部门开展就业培训和职业指导，促进其实现就业再就业；配合做好城乡居民养老保险、城镇居民基本医疗保险的政策宣传、资格初审和公示工作；

2.协助社会保险中心做好离退休人员的服务管理及养老金资格申领及发放、丧葬补助费和遗属津贴的申请、服务工作，做好特困退休人员的探访、慰问、帮扶工作；

3.配合做好城乡居民养老保险、社会保险、医疗保险和住房保障等方面政策的宣传及参保人员的调查、认证、登记等工作；

4.协助民政部门做好城乡居民最低生活保障、城市低收入、—10— 五保优抚、医疗救助、教育救助、孤儿救助等对象的资格初审、公示和审核工作，帮其解决生产生活中遇到的实际困难和问题；

5.配合计划生育部门做好计划生育政策的宣传和落实，协助做好流动人口管理与服务，帮助计生困难家庭解决生活困难；

6.配合卫生部门做好居民健康档案建立和慢性病调查工作。7.认真做好文明社区创建工作，精神文明建设、基层组织党建、民族宗教、统战、工青妇、老干部、残联、科协、民兵预备役、拥军优属等工作，促进社区和谐。

五、各级网格职责

（一）一级网格职责

主要负责行政事务办理、综合协调等日常性工作，确保道的正常运转，主要职责有：

1.市场监管方面

（1）了解掌握网格内沿街门店、市场、商场、超市、打字复印店、书店、音像店、报刊亭、网吧、电子游戏厅、歌舞娱乐场所、医院诊所、公司等经营情况，查看有无非法生产、非法经营、非法建设情况。

（2）了解掌握网格内单位、企业、市场、门店是否存在制假售假、逃税骗税、哄抬物价、强买强卖、违规生产、集资诈骗、高息揽储、传销等违法违规行为。

（3）了解掌握网格内单位、企业、市场、门店是否存在黑用工、黑中介、黑作坊、黑诊所以及非法控制专业市场的黑恶势力。

（4）了解掌握网格内沿街门店、市场、商场、超市、公司、—11— 楼院安全生产情况尤其是消防安全、食品药品安全情况，以及特种设备（锅炉、电梯、压力容器、游乐设施等）使用情况。

（5）了解掌握物业公司是否有违规接管、无资质经营、违规经营等情况，掌握出租房屋（包含住宅和非住宅）登记备案情况。

2.社会管理方面

（1）深入网格内家属楼院、沿街门店、市场、工地，排查、掌握矛盾纠纷和群体性事件苗头，做好排查预警和调解处置工作。

（2）开展法制宣传教育，引导群众依法反映问题。加强综治基层基础建设，整合网格内有关资源和力量，形成责任明确、程序规范、反应迅速的群防群治体系。

（3）了解掌握网格内流动人口、进城务工人员、低保和低收入人员基本情况，做好政策宣传及各项服务管理工作。协助做好刑释解教人员、社区矫正人员、精神病患者帮扶、服务和管理工作。

（4）了解掌握网格内市政、环卫及公共设施情况，掌握路面维护、道路保洁、占道经营、河道水系景观等情况。

（5）了解掌握网格内工地及楼院有关建设情况，查看有关建设许可证件、农民工工资发放、扬尘治理和防汛防护设施等情况。

3.公共服务方面

（1）了解掌握网格内下岗失业、就业困难人员基本情况，开展就业培训和职业指导，帮助其实现下岗再就业。

—12—（2）协助做好离退休人员的服务管理及养老金资格申领及发放、丧葬补助费和遗属津贴的申请、服务工作，做好特困退休人员的探访、慰问、帮扶工作。

（3）做好城乡居民养老保险、医疗保险等相关政策的宣传及参保人员的调查、认证、登记等工作，配合做好城乡居民最低生活保障、城市低收入、五保供养、医疗救助、教育资助、孤儿救助等相关工作，建立困难群众帮扶机制，帮助解决生产生活中遇到的实际困难和问题。

（4）认真做好计划生育政策的宣传和落实，积极开展计划生育维权和咨询服务，深入推进出生缺陷干预工程，做好性别比综合治理，切实加强流动人口管理与服务。

（5）认真做好文明社区创建工作，精神文明建设、基层组织党建、民族宗教、统战、工青妇、老干部、残联、科协、民兵预备役、拥军优属等工作，促进社区和谐。

（二）二级网格职责

1.受理居民群众投诉、表格登记、证件办理等日常业务工作。2.受理三级网格上报的疑难问题，并在二级网格职权范围内予以协调解决，对于超出职权范围且无力解决的，及时向街道一级网格受理中心上报。

3.加强与职能部门、街道科室的沟通联系，对三级网格开展情况进行监督指导，协调处理有关问题；做好网格内各类数据、台账的汇总、上报和档案的整理与管理工作，并做好网格内相关信息的上报。

4.设立三级网格与执法人员之间的联络员岗位，做好信息联

—13— 络沟通。

5.每周召开一次三级网格负责人和市直单位联系社区人员工作例会，分析研究有关问题，适时组织开展联合执法活动，解决疑难问题。

6.每天将本级网格内的工作开展情况记入《网格化管理工作日志》。

（三）三级网格职责

1.全面负责网格片区内市场监管、社会管理、公共服务三大类信息资源的收集、整理与上报工作，全面掌握辖区内政治、经济、文化、社会等各项活动情况，对片区内的“人、地、物、情、事、组织”做到底数清、情况明、了如指掌。

2.严格执行日巡查、日走访制度。每天在网格片区内至少开展1次全面巡查工作，确保问题及时发现。

3.对发现的问题进行调查了解和解决，属于职权范围内的，第一时间处理化解，超出职权范围且无能力解决的，及时向上级网格反映，同时做好监督执法、协助执法、宣传教育、整改确认、情况反馈等工作，促进问题有效解决。

4.对科室、社区、市直单位联系人员、上级交办或其他途径发现的问题，及时赶到现场了解情况，并做好化解、处理、协助执法等工作，确保有关问题及时解决。

5.每天将网格片区内的巡查、走访情况建立网格化管理台账，记入《网格化管理工作日志》，同时录入信息平台。

六、统筹调配人员

（一）下沉街道科室工作人员。

—14— 按照重心下移的工作要求，结合街道科室工作难易程度和人员配备情况，统筹考虑工作开展，在确保街道科室正常运转的前提下，最大限度地精简工作人员正常到村（居）、社区工作，进一步充实基层社区力量。

（二）整合各类协管工作人员。

按照“一岗多责、一人多能”的要求，对计生协管员、劳保协管员和民事调解员进行整合，在保证本职业务正常开展的基础上，依据一级网格和二级网格的统筹安排，整合工作人员到村（居）、社区参与社会管理工作。

（三）充分发挥市直单位联系村（居）、社区人员作用。按照全市\*\*\*\*\*\*实施方案（\*\*\*\*办„2024‟14号）文件要求，积极对接联系公安、安监、行政执法、环保、卫生、司法、税务、城建、工商、质监、计生、食品药品监管等职能部门派出人员履行行业监管职能，及时解决超出街道、村（居）、社区权限的各种问题。

（四）统一调配村（居）、社区民警、巡防队员。根据有关规定，社区民警、巡防队员按照“9人/社区、3人一班、三班轮流、24小时不断档”的原则开展工作，将现有的社区民警、巡防队员重新进行合理编组分工，除承担正常的工作外，同时负责非工作时间（夜间和节假日）网格问题的巡查和上报工作。

（五）构建多渠道的信息员队伍。

根据网格内单位类型不同，将责任心强、热心公益、乐于奉献的楼院长、商户代表和公共单位后勤人员、楼宇物业管理人员

—15— 及专业市场管理人员、建筑工地施工负责人、各类志愿者等人员纳入到信息员队伍，协助网格责任人开展工作。

人员整合后，网格责任人全面负责工作日责任网格内的巡查、发现、处置和上报工作，信息员队伍作为网格责任人的“触角”帮助发现问题，市直单位联系村（居）、社区人员作为执法力量帮助处置问题，社区民警、巡防队员作为补充力量填补夜间和节假日间隙，从而达到“一人负责、多人协同”的良好效果，形成“全天候巡查、全覆盖了解、无缝隙对接”的运行格局。

七、搭建信息平台

按照第一时间发现问题、反映问题、解决问题的工作标准，充分发挥科学技术的作用，以数字化信息平台为基础，以电子监控光纤网络为支撑，构建市、街道、社区三级信息平台，确保实现问题的及时发现、及时报告、及时处置，同时确保准确记录工作落实情况，避免发生推诿扯皮现象。

（一）社区问题受理中心

社区网格责任人每天巡查了解分管片区情况，发现问题及时进行教育、劝阻、处理；对超出权限的，社区网格责任人通过手机信息终端，及时上报社区问题受理中心。社区问题受理中心根据具体情况，对问题进行分类，属于社区管理权限的，积极协调社区工作力量和市直单位联系社区人中快速处理，并向社区网格责任人反馈问题处理情况；对超出管理权限的，及时向上级反映报告。

（二）街道问题受理中心

对社区反映报告的问题进行汇总梳理，对属街道管理权限 —16— 的，安排业务科室、协调市直单位联系社区人员迅速整改，并向社区问题受理中心反馈问题处理情况；超出管理权限的，及时向上级反映报告。

（三）市级问题受理中心

对街道反映报告的问题进行汇总划分，按照问题类型，分解到相关职能部门限期办理，并向街道问题受理中心反馈问题处理情况；对超出市管理权限的，及时向上级反映报告。

八、完善运行机制

依据社会管理网格化责任体系，按照一切绕着基层转、绕着群众转、绕着问题转的工作目标，制定出台绩效考评奖惩、督查、责任追究等各项工作制度，努力形成基层社会管理工作的长效机制，促进各项工作的扎实落实。

（一）建立能够确保网格责任人深入网格一线的日巡查、日走访制度。要求三级网格责任人每天对网格片区的重点部门、重点部位进行巡查，并对网格片区内的楼院长、党员群众、活跃人员和重点监控人员进行走访，确保第一时间全面了解掌握网格内的基本情况，确保能够及时发现矛盾和隐患。

（二）建立能够有效实现条块融合的职能部门分包社区工作人员作用发挥制度。一是各职能部门工作人员要强化对社区网格工作人员相关业务工作的指导，并做好有关问题的协调和处置工作，确保问题在一线得到及时解决。二是各社区每周召开一次例会，由社区支部第一书记牵头，网格责任人、联系社区的各职能部门工作人员共同参加，通报、研究辖区各方面信息、社情和难点问题，并制定近期工作计划，明确网格人员和职能部门工作人

—17— 员近期工作重点。三是职能部门工作人员每周至少开展一次联合走访巡查活动，通过联访联查和联合集中执法了解掌握网格内的各种情况并处置解决有关问题。四是建立规范的工作流程。网格责任人对超出自身职责范围的问题实行“双向报告”，既向社区网格报告，又向市直单位联系社区人员通报，并协助市直单位联系人员处理解决问题；市直单位联系社区人中发现的问题，要第一时间通报网格责任人，并共同研究处理办法，最大限度地确保问题在一线得到及时解决。

（三）建立能够切实体现奖优罚劣的履职考核制度。依据问题发现率、处置率和上报率，组织开展对网格责任人和市直单位联系社区人员的履职考核。对因未履行自身工作职责、该发现的问题没有发现、职责范围内应解决的问题没有解决、解决不了没有上报的相关责任人，进行责任倒查并实施责任追究。

九、组成部门职责

（一）组成部门职责

依法及时严格行使职权，办理行政审批事项，查处违法违规行为，指导所联系分包街道、社区（村）开展对口业务工作，办理群众请办事项。

（二）组成部门领导班子成员职责

指导督促部门人员与所联系的街道各项工作的全面落实；加强与街道的沟通对接，定期向所联系的街道通报工作情况；每月用三分之一的时间深入所分包的街道调研指导工作；每周至少到所联系分包的街道召开一次工作分析会，协调处理相关问题；指导协调本部门和所联系的街道联合开展综合执法服务行动。

—18—

（三）组成部门联系社区工作人员职责：

1.具体负责辖区内自身业务管理工作，做好市场监管、社会管理、公共服务三大类的日常管理工作。

2.加强与街道办事处相关业务科室及二级网格相关业务联络员的沟通联系，指导其开展日常工作。

3.积极协调解决分包网格内发现的问题，对属自身业务和职权范围的，及时处理解决，并自觉接受网格负责人的监督，及时反馈结果。

4.坚持巡查制度，每周至少对负责的社区巡查一遍，及时发现问题，积极参加社区周例会和联合执法活动，帮助解决有关问题。

5.根据工作需要，协调市直部门或执法部门对街道解决基层实际问题给予支持。

十、实施步骤

（一）启动部署阶段（年 月 日-月 日）一是成立机构。成立\*\*\*\*\*\*市城市网格化管理工作领导小组，加强对城市网格化管理的组织领导。各街道办事处、各相关部门应分别成立相应组织机构。二是召开全市城市网格化管理工作动员大会。各街道办事处、各相关部门分别召开动员会，对本辖区网格管理工作进行全面安排部署。三是加大宣传力度，为社会管理创新营造浓厚的舆论氛围。

（二）组织实施阶段（年 月 日-月 日）精心组织，全面实施，扎实推进。一是搭建市、街道办事处、社区居委会三级工作平台，制定方案计划、运作程序和工作职责；

—19— 二是科学划分管理网格，整合公安、国土、民政、房产、街道社区等服务和管理资源；三是由市人社局公开招录、聘用网格管理员，取得相应资格后网格管理员正式上岗；四是明确并公示社区网格管理员专管干部、街道办事处、职能部门对口协调员、网格管理义务监督员；五是加快数字化信息平台建设进度，准确采集、录入、核对信息，建立健全工作流程和工作制度等；六是针对社会管理方面存在的主要问题和薄弱环节进行排查分类，分别对照方案和职责要求，明确责任分工，理出解决办法。切实解决群众反映的实际问题，一时解决尚有难度的，应向群众和社会反馈，并公开承诺解决期限，确保社会管理创新取得阶段性实效。

（三）总结提升阶段（年 月-月）分类（项）检查验收，重点督查督办，系统总结提升。采取分阶段集中督查、重点督查和随机抽查的形式，及时掌握工作进程，抓好督办落实，及时发现工作中存在的突出问题和矛盾，研究制定解决办法。对已实施的相关工作进行全面检查验收。不断规范各项管理制度、工作流程，做到边运行、边规范、边总结、边完善，进一步研究新情况新问题，建立健全加强和推进社会管理创新工作的长效机制，使网格化管理进入常态化。对全市社会管理创新工作进行总结表彰，系统总结经验、巩固成果。

十一、工作要求

（一）高度重视，强化领导。网格化管理机制的建立完善，事关经济社会发展大局、事关基层基础的夯实巩固，全市各相关单位要高度重视网格化管理机制的建立工作，积极支持、参于基层社会管理，以实际行动推动该项工作扎实落实。各级、各部门 —20— 要在网格化管理工作领导小组的指导下，及时解决工作中出现的问题，确保工作的顺利推进、取得实效。

（二）加强协调，强化保障。网格化管理工作是基层社会管理的创新工作，涉及面广、政策性强、工作难度大。在实际工作中，各部门要加强沟通联系和协调配合，发现工作运行中出现的问题要及时反映。分包街道领导要切实履行第一责任人的职责，尤其要加大对上协调、对下沟通工作力度，及时解决工作中存在的困难和问题，保证工作顺利进行。坚持集中精力办大事，倾斜经费资金投入，用于搭建信息数据处理平台和为网格责任人购买配备手机终端，着力从设备设施上保障好网格运行。

（三）严肃纪律，狠抓落实。全市各相关单位要进一步增强政治意识、大局意识，自觉服从各项工作安排，要切实增强纪律观念，严格按照工作职责和工作制度的要求，认真履职，切实尽责。对违反工作纪律、工作不负责任、解决问题不力、相互推诿扯皮，影响整体工作推进和有效落实的，将按照有关规定严肃追究有关责任人的责任。

—21—

**第五篇：XX街道网格化管理工作实施方案**

XX街道网格化管理工作实施方案

为认真贯彻落实区委区政府关于加强全区网格化建设的指示要求，进一步落实网格化责任制，切实抓好XX街道网格化管理工作，完善网格化管理机制和框架，建立“横向到边、纵向到底”的网格化监管网络，制定XX街道网格化管理工作实施方案。

一、指导思想

充分依靠街道政府和基层力量，整合社会管理资源，坚持“专群结合、群防群治、属地管理”原则，以为人民服务为根本出发点，以便于为民为目标，加强网格化管理，落实安全责任，构建覆盖街道、责任到人、职能到位的网格化监管机制，形成各司其职、相互联动、综合监管的工作格局，使网格工作更加规范化、科学化、精细化、长效化，为全街道经济社会和谐发展创造良好的外部环境。

二、组织领导

为加强对街道网格化管理工作的领导，成立XX街道党政主要负责同志任组长，其他分管领导任副组长的网格化服务管理工作领导小组，各职能部门和管区责任人为成员。领导小组下设网格办公室，副书记张波任办公室主任，具体负责网格化管理工作的领导和组织工作。

三、工作目标及基本原则

（一）工作目标：按照“党委领导、政府负责、属地管理、社会协同、公众参与”总体要求，通过社会管理体制机制的创新和实践，加强党组织核心作用，建立科学的分工协作机制、高效的工作运行机制、规范的监督考核机制、创新的培训教育机制，实现社会管理的精细化、协同化、标准化、智能化、信息化水平，做到情况掌握在基层、问题解决在基层、矛盾化解在基层、工作推动在基层、感情融洽在基层，让街道真正成为服务群众、凝聚群众、引导群众的和谐家园。

（二）基本原则：以“管理权限下放、管理力量下沉”为方向，按照条块结合，以块为主；

上下联动，整体推进；重心下沉，夯实基层；以人为本，突出民生；一岗多责，一专多能；优化流程，高效便捷；公开公正，规范透明；统筹兼顾、协商协调的原则，灵活机动，因地制宜，由街道网格管理中心具体指导开展网格化管理工作。

四、网格员职责

1.全面负责网格片区内社会管理和公共服务类信息资源的收集、整理与上报工作，全面掌握辖区内政治、经济、文化、社会等各项活动情况，对片区内的“人、地、物、情、事、组织”做到底数清、情况明、了如指掌。

2.每天在网格片区内至少开展1次全面巡查工作，确保问题及时发现。

3.对发现的问题进行调查了解和解决，属于职权范围内的，第一时间处理化解，超出职权范围且无能力解决的，及时向上级反映，同时做好监督执法、协助执法、宣传教育、整改确认、情况反馈等工作，促进问题有效解决。

4.对上级交办或其他途径发现的问题，及时赶到现场了解情况，并做好化解、处理、协助执法等工作，确保有关问题及时解决。

五、完善运行机制

依据社会管理网格化责任体系，按照一切绕着基层转、绕着群众转、绕着问题转的工作目标，本着“各司其职、各负其责”的精神，构建配套的工作机制，保障网格化的正常运转，努力形成基层社会管理工作的长效机制，促进各项工作的扎实落实。

（一）网格化上报及处置流程

1.网格上报：网格员发现问题利用手机APP终端进行拍照，上传到街道网格管理中心。其中在信息采集时，网格员可当场解决的应先期处置，将问题消化在最基层和萌芽状态。

2.审核派遣：管理中心对事件进行审核，不合格的工单予以退回，审核通过的按照责任区分派遣到相关职能单位进行处理。街道无法完成的工作上传到区网格中心进行协调处置。

3.任务处置：职能单位网格管理人员收到派遣工单后进行部署安排，对不属于职责范围内的工单退回网格中心，对责任工单进行处置，处置时限为5个工作日。因任务冲突或是处理时限原因无法按期办结的，书面报告街道网格管理中心缓办或延期处置。处置过程中，管理中心会对事件的处理情况进行全程的跟踪记录。

4.处置反馈：职能单位处置结束后将处置情况反馈至街道网格中心。

5.派遣核查：管理中心对反馈上来的情况派遣网格员进行核查，核查时限为1个工作日。

6.核查反馈：网格员将职能单位处置情况反馈给网格中心，合格的予以结单，不合格的进行重新派遣处置，超出处理时限的问题要上交报告。

（二）网格管理中心运行机制

1.完善上报处置机制，对网格员上报的问题及时进行派遣核查，对问题进行跟踪追进。

2.加强与区网格中心的对接，掌握最新的动态信息，并及时进行通报。

3.组织网格员的教育培训工作，按要求每月开展2次，每周召开1次网格例会，并做好相应的登记工作。

4.监督网格员的日常工作情况，发现问题及时进行纠正，对连续3个月网格工作开展不合格的网格员要进行清退。

5.做好每月网格工作的登记统计工作，按照要求发放每月绩效考核奖励。

6.发挥综治中心雪亮工程平台的视频监管作用，将公安天网、工地、网格、视连视通、森林防火、国土、加油站、安监、环保、自建资源等节点加入进来，实现对易发问题区域的全时监控。

7.网格管理中心要对网格化工作开展情况每周进行检查，并将检查情况报街道主管领导。

（三）归口办理及标准要求

1.各管理区和环保所、环卫所、执法中队、建委、农委、综治办、派出所、民政所、安监所、食药办指定网格办理责任人负责对接网格管理服务中心的受理承办工作。

2.明确网格工作职责权属问题，具体到职能部门负责的网格问题事项，防止出现推拉扯皮的现象，处理时限为5个工作日。

3.加强沟通联系，对自身不能解决的问题及时上报街道网格管理服务中心，对需延期解决和缓办的事项要提前进行申报，避免出现悬而未决的网格问题。

六、考核制度及考核方式

以公开、公平、公正为基本原则，按照统一标准，坚持日常考核与每月考核相结合，定量考核与定性考核相结合、以定量考核为主的考核方式，力求使考核结果真实反映网格化工作。

（一）网格员月考核（100分）

1.出勤率（20分）：网格员对所属网格进行覆盖式巡查，走访辖区群众，覆盖范围不足扣5分；每日巡查时间低于2小时扣0.5分；确保通信畅通，电话督查未接听电话每次扣0.5分。

2.群众工作（20分）：自身职责不清楚，对网格范围、人口分布等应知应会情况不熟悉的，每人次扣2分；做好入户走访宣传工作，随机抽取网格范围内20户群众进行网格工作满意度测评，满意率低于60%扣3分；群众所反映生产生活中存在的诉求，未落实解决一次扣2分；群众诉求问题未解决造成极坏影响扣10分。

3.信息采集数量和质量（40分）：每月上报工单得分低于150分扣10分，并取消网格当月绩效考核资格；得分高于170分加2分，高于200分加3分，高于250分加5分；因信息上报不及时造成工作贻误或不良影响的扣10分，该网格当月考核一票否决；工单合格率低于80%的扣5分。

4.倒追考核（20分）：网格管理中心进行暗访巡查，重点巡查违章建筑、安全、环保等类型问题，每发现一件长期存在未上报问题扣10分；通过梳理市民热线、微信公众号、网络舆情、市民举报等线索，经多条线索多次举报（经核实为准确信息）但网格员未发现上报的情况，按照问题件数和问题类型系数对该网格进行扣分。

（二）职能部门及管区考核

1、职能部门必须指定专人负责网格工作，网格工作负责同志必须及时将网格管理服务中心交办的事项安排到位并督促实施。

2、承办单位必须在规定的期限内将问题处理完毕，如问题复杂或工作量较大导致在规定期限内无法完成的可延期或缓办并及时上交延期或缓办报告，但必须在延期期限内将问题处理完毕。

3、各承办单位网格工作情况将纳入年终考评，对因工作懈怠处置不力的，将上报街道纪工委和组织部门进行追责问责。

（二）考核方式

1.每月30日前，由街道网格管理服务中心组织进行考核，考核情况汇总上报街道网格化管理领导小组。

2.采取日常督查、每周讲评、月度考评、年终考核的方式，定期对网格工作开展情况进行考核，并将考核情况记录在案，对评为“先进网格”的网格员给予奖励。网格工作开展情况将与职能部门年终考核、评先树优挂钩。

3.连续两个月考核排名末位的网格，相关责任人要书面写出情况说明和整改方案，并由分管领导组织约谈。

七、有关要求

(一)提高认识，加强领导。

各职能部门、管区要高度重视，明确网格工作具体责任人，制定切实可行的工作方案，明确工作计划和进度时间，确保工作措施到位，取得成效。

(二)明确职责，落实责任。

坚持“属地管理”和“谁主管、谁负责”原则，实施“条块结合”。网格化管理各职能单位、责任人要严格按照有关文件规定，结合工作实际，进一步明确工作职责，做好检查和监管。加强对重点部位、重点单位的检查，及时发现和消除安全隐患。

(三)加强检查，确保实效。

网格管理中心要对网格化工作开展情况每周进行检查，并将检查情况报街道主管领导，网格管理责任人发生变化时，要及时将变化人员名单报领导小组办公室备案，对工作不到位、管理不得力、措施不严格、造成不良影响的单位和个人要进行通报批评。

(四)宣传到位，广造声势。

加大对网格化管理工作的宣传力度，通过各种途径教育引导基层群众和生产单位，深刻认识开展网格化管理的重要性、必要性和紧迫性，增强做好网格化管理工作的主动性和自觉性。

附件：1.网格化服务管理领导小组

2.网格职能部门责任人和承办人信息表

3.网格员信息表

4.网格化管理归口办理明细表

附件1

网格化服务管理领导小组

组

长：XX

书记

XX

副书记

主任

副组长：XX

人大工作室主任

XX

副书记

XX

纪工委书记

XX

党工委委员

副主任

XX

党工委委员

副主任

XX

副主任

XX

党工委委员

派出所所长

XX

组织委员

XX

党工委委员

武装部长

XX

社区服务中心主任

XX

社稳办副主任

XX

社事办副主任

XX

XX区矿产资源开发公司经理

成员：XX

XX

XX

XX

网格办公室

主任：XX

成员：XX

网格职能部门责任人和承办人附件2

信息表

序号

单

位

责任人

联系方式

承办人

联系方式

备注

建

委

XX

XXX

XX

XX

环保所

XX

XXX

XX

XX

农

委

XX

XXX

XX

XX

环卫所

XX

XXX

XX

XX

民政所

XX

XXX

XX

XX

安监所

XX

XXX

XX

XX

食药办

XX

XXX

XX

XX

派出所

XX

XXX

XX

XX

执法中队

XX

XXX

XX

XX

综治办

XX

XXX

XX

XX

XX管区

XX

XXX

XX

XX

XX管区

XX

XXX

XX

XX

XX管区

XX

XXX

XX

XX

XX管区

XX

XXX

XX

XX

XX管区

XX

XXX

XX

XX

附件3

网格员信息表

序号

姓

名

专/兼职

所属网格

联系方式

备注

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

XX

兼

职

XX村，XX村，XX村

XXX

附件4

网格化管理归口办理明细表

序号

事项类别

项目内容

责任单位

市容秩序

移风易俗

民政所

市容市貌

建委+执法中队+管区（全街道主干道及其两侧环境卫生由环卫所负责，街道政府驻地广告灯饰由执法中队负责，各村内部环境卫生、三大堆、卫生死角由管区负责办理并督导各村及时处理。）

广告灯饰

门前“五包”

清洗车辆

建委+执法中队+管区（街道政府驻地和主要公路沿线违停车辆、违章建筑、违规广告牌匾由执法中队联合城建委负责办理，其余由管区负责办理并督导各村及时处理。）

乱停乱放

违章建设及非法占地

环卫保洁

垃圾清运

环卫所

城区道路公共场所保洁

环卫设施维护管理

环境保护

河流、水库等公共水域管理

环保所+农委（秸秆禁烧归口农委负责）

废气废水

禽畜养殖

建筑工地扬尘

汽车尾气

固体废弃物倾倒

大气污染

散乱污企业

食药安全

食药安全

食药所

安全生产（一般性的安全隐患信息）

已关闭非煤矿山

安监所

废弃矿井、矿坑、天然洼地

废弃厂房，闲置院落

非法加油点

市政设施

道路设施

建

委+农委（森林防火归口农委负责）

照明设施

排水设施

公共设施

园林绿化

绿化带

绿化苗木

绿化设施

城中山、胡山林场

建筑工地

施工现场

建委+执法中队

渣土散料运输

建筑垃圾

治安秩序

维护社会治安秩序

派出所

矛盾排查

征地拆迁纠纷

综治办（负责协调人社中心、民政所、国土所等相关责任单位进行处置。）

干群矛盾纠纷

村务管理纠纷

劳动保障纠纷

民政救济纠纷

农村土地纠纷

邻里矛盾纠纷

群体性事件

涉及农业农村的其他矛盾隐患

社区小区

环境卫生

建委（负责督导小区物业等责任单位落实。）

小区设施

便民市场

环境卫生

环

卫

经营秩序

建委+管区（街道政府驻地由建委负责，其余区域由管区负责办理并督导各村及时处理。）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！