# 某单位干部职工作风建设正负面清单

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-01-15

*某单位干部职工作风建设正负面清单一、正面清单（一）思想作风方面1.涵养“争一流、创一流”意识，干事创业积极主动，工作精神饱满，争先创优，不安于现状，勤思奋进。2.具备改革创新精神，思想与时俱进，敢于创新工作方式方法。3.推动重点工作思想坚定...*

某单位干部职工作风建设正负面清单

一、正面清单

（一）思想作风方面

1.涵养“争一流、创一流”意识，干事创业积极主动，工作精神饱满，争先创优，不安于现状，勤思奋进。

2.具备改革创新精神，思想与时俱进，敢于创新工作方式方法。

3.推动重点工作思想坚定，思路清晰，干劲十足，主动谋划，亲自推动，定期跟踪。

4.贯彻落实党中央、省委和县委决策部署有研究、有谋划、有分解、有落地，原原本本贯彻上级政策，不搞变通、不打折扣。

5.工作上树立“黄金时机等不起、拿来主义靠不住、避责思维要不了”思想，面对任务习惯于认真思考、细化措施、责任到人、跟踪督促。

6.树立风险防范意识，提高防范和化解风险能力，树牢底线思维，定期对潜在风险进行预判和研究。

（二）学风方面

7.不断调动学习的积极性，积极学习和领会上级有关政策文件精神，拓展相关业务知识面，钻研工作中的难点和疑点问题。

8.理论学习数量和质量并重，注重建立良好学习习惯和培养学习兴趣爱好，积极参与集中学习，自主建立个人学习计划，不断提高自身理论水平。

9.理论和实践紧密结合，在工作落实上拿出具体措施，在措施执行中不断完善措施，并且养成事后总结经验的习惯。

10.下基层调研以解决问题为导向，有目的、有方向地针对性调研，调研有结果、有收获。

（三）工作作风方面

11.工作积极、主动、认真、热情，高质量、高标准服务群众。

12.贯彻执行重大事项事前请示制度，重要工作事后善于总结、报告。

13.对上级部署的工作、领导交办的任务主动谋划、反复研究、亲自推进、重点督办。

14.文风实事求是，发文务求实效，在充分研究的基础上拿出具体可行的贯彻意见。文件材料的撰写紧贴单位实际，上报的各种数据真实可靠，经得起反复推敲。

15.精简会议数量、时长和参会人数，召开高质量会议。会前精心组织，会上充分讨论，会后跟踪督促，多措并举落实会议精神。

16.精简督查检查，督查检查要突出重点，注重实效，各项检查指标立足实际有可操作性，重现场查验、轻检查材料。

17.上班按时准点到岗，工作时间全身心投入工作，工作期间不开“小差”、不吃早餐、不吸烟、不闲聊。

18.会风会纪端正，准时参会，会上专心听会并作好记录，不交头接耳、不玩手机、不随意离开会场。

19.仪表整洁，着装干净、整齐，不穿拖鞋。

20.重视群众利益，在为人民服务时遵循四项基本办事制度，注重跟踪到底，全程高标准服务。

21.服务群众态度端正，语气柔和，工作耐心，对群众的急难愁盼能办就立刻办，不能办的也要做好解释工作。

22.遵守执行各项规章制度

（四）领导作风方面

23.作主动担当的“领路人”，对待工作把稳方向、刻苦钻研、精心布置、跟踪问效，对下级上报材料的把好关、号准脉。

24.作极具正能量的“榜样人”，服务群众身先士卒，勇当先锋，做好表率，遇事敢于做决策、敏感问题敢于表态、矛盾及时化解在一线。

25.作勤勤恳恳的“工匠人”，在吃透研透上级文件精神以及会议精神基础上，批示或制定贯彻落实文件，定期接受工作汇报，研究工作中的堵点和难点。

26.作承上启下的“关键人”，主动为领导分担工作责任，架起上下沟通的“桥梁”。

27.作干部职工的“贴心人”，关心关爱下属，定期组织开展体检，开展谈心谈话。

28.作人民群众的“当家人”，工作立足实际，把人民的满意度作为最大的政绩观。

29.作企业的“知心人”，牢固树立主动服务企业意识，多实地走访企业，了解企业困难，对惠企政策跟踪问效，为企业排忧解难。

（五）生活作风方面

30.社交网络、朋友圈积极向上，不搞拉帮结派、团团伙伙。

31.追求精神上感悟升华，通过阅读书籍、观看影视作品、参加现场会、聆听先进事迹等方式，加强主观世界改造。

32.厉行勤俭节约，节约粮食，不铺张浪费，下班随手关闭办公设备，废纸重复利用，不使用一次杯子。

33.遵纪守法，做合格公民。

34.遵守社会公德和家庭美德，尊老爱幼，家庭和睦，家风优良。

二、负面清单

（一）思想作风方面

1.杜绝“老黄牛”思想，不得坐等领导督办、同事代办、群众催办，不得坐等退休无所作为。

2.杜绝“因循守旧、固步自封”思想，工作不得满足于找惯例、凭老经验办事。

3.杜绝“推诿扯皮、敷衍塞责”思想，不得以政策、法律、部门职能等为借口对企业、群众的办事述求互相推诿、应付了事。

4.杜绝“假、大、空”思想，贯彻落实党中央、省委和县委决策部署不得空泛表态，只喊口号，不见落实。

5.杜绝“等、靠、要”思想，不得在面对任务时习惯看一看、拖一拖，不主动思考谋划，过度依赖购买服务。

6.杜绝“麻痹大意”思想，不得对潜在风险没有预判、没有研究。

7.杜绝“官本位”思想，不得“高高在上”对群众急难盼愁无动于衷、无所作为。

8.杜绝“我行我素”思想，不得凭借个人喜好对组织纪律和工作安排选择性遵从。

（二）学风方面

9.严禁学习动力不足，对上级有关政策文件精神不学习、不领会，对相关业务知识不钻研。

10.严禁学风不实，理论学习走口不走心、重形不重实，“打卡式”“填鸭式”学习，把读了当学了，以学习数量充学习质量。

11.严禁学做“脱节”，理论联系实践不够紧密，对日常工作拿不出具体措施，破解难题缺乏具体办法。

12.严禁下基层调研走过场、摆花架子，不得搞“蜻蜓点水”式、“钦差大臣”式、“嫌贫爱富”式调研。

（三）工作作风方面

13.严禁工作不积极不主动不认真，标准不高、粗枝大叶，满足于差不多、过得去。

14.严禁重大事项事前不请示，重要工作事后不总结、不报告。

15.严禁对上级部署的工作、领导交办的任务不催不办、不推不动，迟迟没有回应。

16.严禁文风不实，发文搞隐形变异，文件材料照搬照抄、复制粘贴，不接地气、水土不服，上下一般粗，内容虚泛空洞。

17.严禁会风不实，轻落实举措，会议时间过长、参会人数过多。

18.严禁会风会纪不正，着装不整洁，开会无故缺席、迟到早退、交头接耳、打瞌睡、玩手机，随意离开会场。

19.严禁上班迟到早退，擅自脱岗，工作时间上网聊天、购物、玩游戏、炒股票、看电影、刷短视频、抽烟等。

20.严禁服务群众态度不端正、语气生硬，不得对群众的急难愁盼无动于衷、麻木不仁，办事推拖绕。

（四）领导作风方面

21.严禁当“甩手掌柜”“二传手”，工作简单布置了事，分管工作、文件材料只签字上报，不提意见不把关。

22.严禁工作脱离实际，不搞华而不实的“形象工程”。

23.严禁以文件落实文件、以会议贯彻会议，轮流圈阅、层层转发，把说了当做了，把做了当做成。

24.严禁不敢担当、不愿作为，遇事不敢做决策、敏感问题不表态、矛盾层层往上报、责任层层往下推，新官不理旧账。

25.严禁工作一部署了之、资金使用一拨付了之，不能对工作进度不掌握不了解，对工作推进缺乏帮助指导。

（五）生活作风方面

26.严禁社会交往庸俗化，奉行圈子文化，拉帮结派，搞团团伙伙。

27.严禁过度追求物质享受，贪图享乐，热衷于吃吃喝喝，沉溺网络游戏、购买私彩、赌博、歌舞厅等。

28.严禁铺张浪费，不得利用婚丧嫁娶、乔迁入宅、“公期”等习俗之机大行攀比之实。

29.严禁违背公序良俗，生活作风不检点，追求低级趣味。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！