# XX街道配合第二轮中央生态环境保护督察工作协调联络组工作方案

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-03-09

*XX街道配合第二轮中央生态环境保护督察工作协调联络组工作方案为切实做好第二轮中央生态环境保护督察迎检工作，根据督察相关工作要求，结合我街实际，制定如下方案。一、成立XX街道配合第二轮中央生态环境保护督察工作协调联络组XX街道配合第二轮中央生...*

XX街道配合第二轮中央生态环境保护督察工作协调联络组工作方案

为切实做好第二轮中央生态环境保护督察迎检工作，根据督察相关工作要求，结合我街实际，制定如下方案。

一、成立XX街道配合第二轮中央生态环境保护督察工作协调联络组

XX街道配合第二轮中央生态环境保护督察工作协调联络组，负责中央督察组进驻督察期间相关工作的组织领导和统筹协调；负责与区协调联络组进行衔接、沟通，接受上级协调联络组交办的各项任务；负责调度、指挥六个专项工作小组开展具体工作。

组长：XX

第一副组长：XX

副组长：XX

成员单位：街道机关各办（所）、XX街道派出所、XX街道市场监管所、XX城管执法中队、交警大队十中队、各社区、XX桑德XX智慧城市环境服务有限公司。

二、设立六个专项工作组

街道协调联络组下设综合协调组、信访应急处置组、宣传舆情组、督办问责组、市容环卫组、安保维稳组六个专项工作组，负责开展具体工作。

（一）综合协调组

组长：XX

责任单位：党政办公室、城市管理办公室

联络员：XX

工作职责：

1.负责中央督察组，市、区协调联络组交办事项的协调、调度、反馈；

2.负责筹备安排全街迎接第二轮中央生态环境保护督察相关部署、调度会议；

3.负责汇总并报送各小组工作情况；

4.负责进驻督察的协调、通知、保障工作；

5.根据中央督察组、市、区协调联络组要求，准备有关材料并做好资料的转接、建档和留存工作,负责材料起草工作；

6.负责会议记录、图文资料；

7.负责传达上级中央生态环境保护督察工作会议精神；

8.完成区、街道协调联络组交办的其他工作。

（二）信访应急处置组

组长：XX

责任单位：公共安全办

联络员：XX

工作职责：

1.负责制定信访举报问题办理规程和环境突发事件应急预案；

2.制定信访突发事件应急预案，牵头做好处置应对工作；

3.完成市、区协调联络组交办的其他工作。

（三）宣传舆情组

组长：XX

责任单位：党政办公室、各社区

联络员：XX

工作职责：

1.做好迎接督察相关工作报道、资料留存工作；

2.按照要求做好重要事件节点和新闻宣传报道工作；

3.负责网络舆情监控、收集处置工作；

4.完成区、街道协调联络组交办的其他工作。

（四）督办问责组

组长：XX

责任单位：纪委办公室

联络员：XX

工作职责：

1.负责对省督查组交办重点信访件、暗访组曝光案件和领导交办重点案件开展督办问责工作；

2.完成区、街道协调联络组交办的其他工作。

（五）市容环卫组

组长：XX

责任单位：城市管理办公室、XX城管执法中队、各社区、XX（XX）投资有限公司、XX桑德XX智慧城市环境服务有限公司、XX新水务环保投资建设有限公司。

联络员：XX

工作职责：

1.负责中央督察组进驻期间市容环境质量改善；

2.负责加大市容市貌整治力度，提升保洁作业频次；

3.完成区、街道协调联络组交办的其他工作。

（六）安保维稳组

组长：XX

责任单位：公共安全办、XX派出所

联络员：XX

工作职责：

1.负责制定上访群众的接访工作预案，处理驻地群众信访问题；

2.做好中央督察组驻地和外出期间的安全保障工作；

3.完成区、街道协调联络组交办的其他工作。

三、工作制度

（一）会议制度。

督察期间，街道协调联络组每周至少召开1次会议，由组长或副组长主持，协调联络组副组长、参加具体保障工作的协调联络组成员、各专项工作组组长和联络员参加，研究部署相关工作。各专项工作组可适时召开碰头会，及时传达上级指示精神，研究推进相关工作。

（二）工作报告制度。

自中央督察组进驻之日起，各专项工作组要协同配合，高效运作，综合协调组要及时调度工作完成情况，重要情况报协调联络组。

（三）值班制度。

中央督察组进驻期间，实行24小时值班制度，每日安排一名带班领导和1名值班员。各专项工作组制定组内值班表，值班人员须按照值班表参加值班，按时到岗、当面交接、坚守岗位，不得随意换班、擅离职守、顶岗值班，确保任务顺畅对接，工作及时交办。

（四）沟通联络制度。

督察期间，各专项工作组确定1人作为本组联络员，负责各组之间工作的联络对接。

（五）请销假制度。

督察期间，所有工作人员原则上不准请假，特殊情况一律向本专项工作组组长请假，并须经协调联络组批准。

四、工作要求

（一）所有人员服从街道统一调度指挥，必须按时到岗、全程保障、保证24小时联络畅通，不得空岗，不得迟到和早退。

（二）各专项工作组实行组长负责制。

工作组成员必须自觉接受组长的调配，认真完成分配的各项工作任务，不得以任何理由推诿、扯皮和不落实分配的工作任务。

（三）全体工作人员要严格执行中央八项规定和各项廉政纪律，严格遵守保密规定。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！