# 模具车间年终工作总结及年度计划

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-06-11

*第一篇：模具车间年终工作总结及年度计划工模部年终工作总结及年度计划时间特快，2024年很快就要过去了，即将到了我们公司一年一度的管理评估报告和年终总结的时候了，工模部就07年度在设备管理、模具管理、人力资源管理、车间卫生管理、安全生产管理...*

**第一篇：模具车间年终工作总结及年度计划**

工模部年终工作总结及年度计划时间特快，2024年很快就要过去了，即将到了我们公司一年一度的管理评估报告和年终总结的时候了，工模部就07年度在设备管理、模具管理、人力资源管理、车间卫生管理、安全生产管理和目标管理等方面的工作做出以下汇报和总结：

一、设备管理：

1、目前我们工模房车间拥有CNC数控加工中心机一台，火花机六台，线割机十台，其中有加工能力的线割机六台，铣床八台，磨床七台，切割机一台，车床一台，万能磨刀机一台，从以上数据来看，我们工厂工模部的设备已具备一定的规模！这是我们与同行相比所拥有最大的成势之一处，“工欲行其事，必先利其器”，只要我们合理充分利用好这些“武器”相信在这无比激烈的行业竟争中，上名一定是未来的强者。

2、为了确保现有设备都能在正常状态下作业，工模部制订了年设备定期保养计划、周保养计划和日常保养计划，给每台机器都制作了日常保养计划，卡上都指定了专员对其对行维护和保养，每天都有负责人对专员进行监督和检查设备，如发现没有达到我们要求的，我们将按照公司设备管理条例执行处罚，视情况轻重将予以警告及一定数额的罚款。

**第二篇：模具车间工作总结**

2024年模具车间工作总结

我们告别成绩斐然的2024，迎来了充满希望的2024。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水。2024年,在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，完成工作任务，一、2024工作总结 1、2024年开发新注塑模具91付，自主开发78付，模具产值80万左右。注塑模具维修、冷冲模具开发及维修的模具产值30左右。外接注塑模具、冷冲模具、锌合金模具，共12付，模具产值4.3万。2、2024年5月份在公司和部门领导的指导下，在没有影响新开发模具进度的同时，完成了公司的搬迁工作。

3、车间员工考核制度进行了改进，有原来的固定工资工资，改变为考核工资。考核工资制度使员工提高了工作积极性也提高了工作效率，有原来的不愿加班到现在的自愿加班，只有把工作完成才有考核工资，淘汰了加班不见效率的思想。

4、在技术科、注塑车间的帮助下对模具的结构进行了改进，有原来的半自动生产，到现在的全自动生产，现在基本上把，抽芯模具、下托模具、弧形L板模具、手柄按钮模具及个别的手柄模具全部改为全自动生产，从而提高了生产效率降低了生产成本。5规范模具的维修方法，降低产品的不合格率，对于模具生产量比较大，容易损坏的配件进行材料特殊处理及准备备件。

二、2024年工作不足

1、模具新开发水平不高，与广东、深圳模具的差距还很大，投产使用的合格率不够高，磨合时间长。

2、模具设计能力不全面，制造工艺安排欠缺。

3、车间管理上，坚持每周有计划，责任明确到人，考核制度还不够健全。

三、2024年的工作知道思想

1、提高模具开发的能力，加快模具开发进度。

2、提高全体员工的整体技术水平，对员工每周进行车间内部培训，让有经验的老师傅一起与大家共同分享工作经验，学习先进技术。通过消化吸收国内先进模具，提高模具设计开发能力

3、加强模具供应商管理，寻找高水平模具制造商、模具加工商，使模具的精度、寿命有很大提高。

4、加强模具管理，建立模具台帐，对模具的加工工艺、注塑使用参数、使用寿命做跟踪记录。以便于对模具问题的分析解决。

5、提高服务质量和速度，转变工作观念，以服务生产线为主导思想。通过考核办法优化，调动员工的积极性。达到提高速度、提高质量的目的。

模具车间：张英本

2024-1-5

**第三篇：模具车间年终工作总结**

模具车间年终工作总结

模具车间年终工作总结1

时间一点点的流逝，转眼间20xx年就要过去，回顾这一年的工作历程，内心不禁感慨万千。在公司领导的指导和各职能部门的协助、以及生产二区自身的努力下，我们取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的队伍。现将这一年的工作做如下总结：

一、产品产量方面

在即将过去的一年里，生产部门力挑重担，以生产作业计划为依据，对各车间发生和可能出现的问题及时的进行了解和协调，采取有效积极预防和处理生产过程失调，克服了工作中遇到的种种困难，基本完成公司制定的生产任务的各项指标，满足了公司销售部门的产品销售要求。20xx年共生产成品xxxx万件，数量xxx万只，达到产值：xxx亿元，较去年同比增长25%.

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，生产部紧紧围绕“生产安全可靠的产品，提供顾客满意的服务”的质量方针，高度重视产品质量，严把生产工序的每一道质量控制关，虽然也出现了一些质量问题，但总体今年成品入库合格率较去年有了一定的提高，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一个环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工较多，有很多批次的新员工进入到各生产岗位，加之一些老员工在工资待遇方面的有不同的想法，给车间管理带来很大的压力，但各车间还是坚持进行岗前岗中的简单培训，保证新进厂员工顺利的进入到岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作。在这里得感谢各位车间主任和班组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产工作有条不紊的进行。

四、6S现场管理方面

生产部紧紧围绕公司对现场管理工作的要求，求真务实，认真贯彻落实公司各种精神，深入现场，积极探索，对发现的问题形成《6S日常检查表》，对不符项下达整改单，强化处罚措施和执行力度，并利用每周生产协调会向班组长、车间主任灌输6S知识和要求，努力克服场地不足等现实因素，以“现场管理、贵在坚持、持续改进、永无止境”为目标不断的深化和优化细节，使今年二区的整体面貌较去年有了很大的提升。

五、劳动纪律方面

劳动纪律作为一项企业发展的基本管理制度，是确保企业各项工作正常开展的重要保证，因此生产部在日常工作中加大了对生产现场劳动纪律的管理力度，加强生产现场的巡检，并根据实际情况制订和修改了劳动纪律管理制度，发现违反的，首先进行、处罚，对于屡教不改的，进行调岗、辞退，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知有公司领导的大力支持，我们做了，可以说取得了一定的成绩。

六、方面

安全生产是每个企业中最重要的方面之一，安全就是效益。在即将过去的一年里，生产部将安全生产纳入了日常的管理工作之中，每周组织人员对生产过程中所存在的安全隐患进行排查，形成《安全生查记录表》，发现问题及时制止、整改、现场教育、引导、并强化监督，吸取今年上海特大火灾和瞿溪革新公司火灾事故的教训，时刻保持警惕，做到防范于未然。始终贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，狠抓安全管理工作，同时加强了的传输工作，使二区安全生产形势基本实现了平稳有序。

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下几个方面的不足：

1、生产现场和劳动纪律虽然一定程度上得到了提高，但是受员工思想观念陈旧、个人素质影响，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神，无法稳固保持，需要持续的加以引导和强化管理。

2、由于我们以前一直来都没有对各岗位班组的材料消耗情况进行，出现了许多的物料浪费或物料消耗过大的现象，生产员工的里缺少成本观念。这里面有部分是物料原因，特别是零部件，由于有的零部件尺寸有偏差造成报废量增多，最后成品产出率也就相差甚远。今后需着重加强这方面的管理。

3、我部门虽然对安全工作比较重视，但是缺乏专业性，今后需着重加强安全方面的知识。

从公司整体角度出发，主要有以下几点建议：

1、个别部门做事相互推委，未充分发挥职能作用，无法使生产效益最大化，应进行有效的协调。

2、库房未形成定期盘点机制，很难确保帐、物、卡一致性，需强化监督和考核。

3、速达ERP软件投入使用后给相关部门的工作带来了便利，但后期维护、数据更新等需跟进，应形成监督机制，建议成立ERP项目小组，保证该软件有效的服务于工作中。

4、外协件不到位导致生产线处于被动局面一直未得到妥善解决，需强化监督和考核。

5、需要进一步完善培训体系，加强员工或部门的专业知识和操作技能。

6、需要进一步加强建设，优秀的企业文化对内可以增强凝聚力，对外可以树立良好形象，是企业核心竞争力的重要组成部分，今年公司组织部分员工游玩了仙岩风景区、永强海堤等，增强了企业的团队协作精神，今后需要定期举行文化、、等方面的活动。

总结昨天，是为了明天能更好的工作，旧的一年即将过去，崭新的20xx年即将到来，回首20xx年，生产部在公司的领导和支持下，付出了辛勤的汗水，也取得了一定的成绩，最后祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展!

模具车间年终工作总结2

各位员工：

新年好!今天我们生产部组织召开一次员工大会，辞旧岁、迎新春，20xx年已经过去，我们将要迎来新的一年20xx年的新春佳节“春节”。首先祝大家新春愉快、身体健康、合家欢乐!

过去的一年是我们嘉庆公司艰苦奋斗的一年，公司全体员工在公司总经理的领导下，扎实工作，大力开发新产品，使我公司“电壁炉”逐步走上了系列化的层次，取得了可喜的成绩，为公司今年生产打下了扎实的基矗回顾过去，展望未来，迎接新的挑战。

去年年底我们生产部多次召开生产会议，总结经验，研究对策，对过去的生产经营既肯定了成绩，但也找到了差距，我们总结经验下措施，实事求是地进行了全面的总结。过去的一年是我们公司的开发年、基础年。今年的一年是生产年，也是关键年，希望我们生产线的全体员工要有齐心协力、艰苦奋斗、爱厂如家的精神，为振兴嘉庆公司而共同努力!

一、生产完成情况

(一)冲压车间半成品完成：

①DBL—20xx型电壁炉20xx套，A、B、C、D型面板各500套;

②落地式取暖器LDN—900型400套，LDN—1200型300套，LDN—1500型300套;

③DBL—20xx—HY型电壁炉1600套;

④DBL—20xx—BL型电壁炉1100套;

⑤暖干器A、B、C、D、E型各300套，共1500套;

⑥DBL—20xxMS—20型电壁炉500套;

⑦DHP—800型电火盆20xx套;

⑧YG—20xx型环保烟缸500套;

⑨YM电壁炉200套;

⑩GS电壁炉500套;

B电壁炉200套;

(二)装配车间成品完成：

(1)DBL—20xx普通电壁炉944台，其中遥控141台，手动803台。

(2)DBL—20xx—BJ薄型电壁炉205台，其中遥控30台，手动175台。

(3)DBL—20xx—BM薄型电壁炉7台，遥控和(20xx最新学习部部长工作总结)手动各3台。

(4)DBL—20xx—HY豪华型电壁炉82台，其中遥控14台，手动68台。

(5)DBL—20xx—GS手动电壁炉12台。

(6)DBL—20xx—YM电壁炉2台，其中遥控1台，手动1台。

(7)DBL—20xx—MS手动电壁炉3台。

(8)DBL—20xx—FT手动电壁炉1台。

(9)NGQ—20xx—A、B、C暖干器各1台，D型2台。

(10)LDN—900落地式取暖器345件。

(11)LDN—1200落地式取暖器289件。

(12)LDN—1500落地式取暖器391件。

(13)DHP—800电火盆758台。

(14)YG—20xx烟灰缸858个。

(15)面板A型125个，B型421个，C型45个，D型231个。

总计：电壁炉1256台;暖干器5台;落地式取暖器925件;电火盆758台;烟灰缸858个。

二、看成绩、找差距

1、我们设立了生产部统计室，专职统计各车间的产品生产数量，周生产进度，月生产报表等，为此生产部现在对各车间的生产数量及生产进度都一目了然，并在去年12月14日开始对各车间的半成品(成品)进行了全面的盘库和清点，为今年的生产计划正常运行提供了方便，做到生产安排有的放矢进行。

2、去年11月份建立了模具仓库，对近700付数量之大的模具进行了全面的保养和整理，我们模具按编号入库、出库和回收，由冲压车间统计员兼职做这项工作。

3、我们本着减少成本、提高效益、增加职工的劳动积极性，分别在去年7月26日和10月1日对冲压车间、工装车间模具及线切割实行了计件工资和计时工资制。

4、我们在去年12月1日成立了“纪律检查领导小组”，制定了各项安全、卫生制度及检查小组成员的岗位职责，做到卫生工作每天一小扫，每周一大扫，使车间及公司环境焕然一新，旧貌换新颜。喷涂车间挂上了灭火器，并严禁在喷涂车间内吸烟，每个车间都贴上了宣传标语，做到安全生产人人有责，卫生工作人人有责，并定期每月一次召开“纪律检查领导小组”会议。

5、冲压、钣金班组做到每星期六为一次的设备定期保养擦洗、加油工作。

6、每周星期六下午3：00召开各车间负责人会议已成了我们生产部的制度，总结一周的生产情况，布置下周的生产计划，大家畅所欲言，群策群力。

7、我们对严重违反公司规章制度，对屡教不改的员工进行了劝退。

生产部扎实的工作，有效地提高了员工们的生产劳动积极性，同时也提高了全体员工的向心力和凝聚力。在一年中涌现出不少的优秀员工应予以表扬：

喷涂车间主任杨建飞同志，他吃苦耐劳、不怕脏、不怕苦，在生产旺季时连续加班加点一个多月，发扬连续作战的精神。

工装车间主任王玉章同志，他吃苦在前、享受在后、无私奉献、以身作则、管理严明。

生产部统计员魏卓芬同志，她工作认真、刻苦钻研、兢兢业业、任劳任怨。

以上三位优秀员工是代表着许多先进员工，希望在新的一年里戒骄戒躁，继续努力工作、刻苦钻研，把自己的成绩做为新的起点，努力做好各项工作。

我们看到了成绩，同时也存在着许多不足之处。产品外观粗糙，装配车间装配技术力量薄弱。

1、车间管理还不完善，生产计划有时打乱仗，导致不能按时完成公司下达的生产任务。

2、加班加点要有针对性，杜绝不必要的加班。

3、从去年10月份开始，我们生产部门虽然对各车间的管理工作进行了整顿后，有所好转，但力度还是不够，还需努力，员工的工量具出库要严格审查，控制生产成本，杜绝不必要的损失和浪费。

4、员工上班虽然遵守，但下班还发现有极少数员工提前下班叫人代打卡，同时还须严格控制中途出厂，今后员工中途出厂需由生产部审批的出门单方可出厂，门卫对此要严格把关。

5、由于生产调度失误，去年10月份“电火盆”模具试生产，导致“火焰罩”模具调错，使公司经济损失425.25元，虽然按公司规定已对直接责任人做出了相应的赔偿，但这是一次深刻的教训。今后我们对新模具的第一次试产，必须要通过严格的复查后，才能安排生产，以避免不必要的经济损失。

6、努力做好与技术部门的工作配合，力尽所能，大力支持技术部门的工作。

我们把以上看到的问题在新的一年里要逐步得到解决，联系各有关部门负责人共同协商，谋求最佳方法，解决问题，希望广大员工积极配合。

模具车间年终工作总结3

我们告别成绩斐然的20xx，迎来了充满希望的20xx。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水。20xx年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，完成工作任务，

一、20xx工作总结

1、20xx年开发新注塑模具xx付，自主开发xx付，模具产值xx万左右。注塑模具维修、冷冲模具开发及维修的模具产值xx左右。外接注塑模具、冷冲模具、锌合金模具，共xx付，模具产值xxx万。

2、20xx年x月份在公司和部门领导的指导下，在没有影响新开发模具进度的同时，完成了公司的搬迁工作。

3、车间员工考核制度进行了改进，有原来的固定工资工资，改变为考核工资。考核工资制度使员工提高了工作积极性也提高了工作效率，有原来的不愿加班到现在的自愿加班，只有把工作完成才有考核工资，淘汰了加班不见效率的思想。

4、在技术科、注塑车间的帮助下对模具的结构进行了改进，有原来的半自动生产，到现在的全自动生产，现在基本上把，抽芯模具、下托模具、弧形L板模具、手柄按钮模具及个别的手柄模具全部改为全自动生产，从而提高了生产效率降低了生产成本。

5、规范模具的维修方法，降低产品的不合格率，对于模具生产量比较大，容易损坏的配件进行材料特殊处理及准备备件。

二、20xx年工作不足

1、模具新开发水平不高，与广东、深圳模具的差距还很大，投产使用的合格率不够高，磨合时间长。

2、模具设计能力不全面，制造工艺安排欠缺。

3、车间管理上，坚持每周有计划，责任明确到人，考核制度还不够健全。

三、20xx年的工作知道思想

1、提高模具开发的.能力，加快模具开发进度。

2、提高全体员工的整体技术水平，对员工每周进行车间内部培训，让有经验的老师傅一起与大家共同分享工作经验，学习先进技术。通过消化吸收国内先进模具，提高模具设计开发能力

3、加强模具供应商管理，寻找高水平模具制造商、模具加工商，使模具的精度、寿命有很大提高。

4、加强模具管理，建立模具台帐，对模具的加工工艺、注塑使用参数、使用寿命做跟踪记录。以便于对模具问题的分析解决。

5、提高服务质量和速度，转变工作观念，以服务生产线为主导思想。通过考核办法优化，调动员工的积极性。热门思想汇报达到提高速度、提高质量的目的。

模具车间年终工作总结4

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20xx年“努力打造‘opt\'\'品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8。

细则

一、降低成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580(附表1-1)

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2，内部修理模具16，内部修复占总修理数量的89.2，修理工时527.5h，节约成本5275(附表1-2-1)

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9，制作工时432.5h，节约成本4325，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。(附表1-2-2)

二、降低不良率：

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月(附表2-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

三、提高生产率：

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度达到36.1(附表2-1)

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584.06h下降到11月的324.54h，下降幅度达到44.4(附表2-1)

四、员工流动率：

本设备科(电工)因合同工资原因离职，模具班新员工分入，机修班提升转职为班长(抢修班长：胡纪康;制造三科深夜班班长：朱红亮;制造精练一科维修班长：陆英贵)，10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工2，其中模具班1，抢修班，电工班，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20xx年/季度的目标

五、合理化建议：

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8(附表3-1)

2、2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

六、队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气;并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认

工作，r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

七、工程项目

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

4、xxx立厂房维修改造(12月21~26日)

5、无尘室设备添置移动(12月27日)

6、xxx立设备移动安装(12月29日pm1：00~31日)

八、工作中存在的不足

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本的重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的20xx，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

模具车间年终工作总结5

时间一点点的流逝，转眼间20xx年就要过去，回顾这一年的工作历程，内心不禁感慨万千。在公司领导的指导和各职能部门的协助、以及生产二区自身的努力下，我们取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的队伍。现将这一年的工作做如下总结：

一、产品产量方面

在即将过去的一年里，生产部门力挑重担，以生产作业计划为依据，对各车间发生和可能出现的问题及时的进行了解和协调，采取有效措施积极预防和处理生产过程失调，克服了工作中遇到的种.种困难，基本完成公司制定的生产任务的各项指标，满足了公司销售部门的产品销售要求。20xx年共生产成品10.5万件，数量375万只，达到产值1.5亿元,较去年同比增长25%.

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，生产部紧紧围绕“生产安全可靠的产品，提供顾客满意的服务”的质量方针，高度重视产品质量，严把生产工序的每一道质量控制关，虽然也出现了一些质量问题，但总体今年成品入库合格率较去年有了一定的提高，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一个环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工较多，有很多批次的新员工进入到各生产岗位，加之一些老员工在工资待遇方面的有不同的想法，给车间管理带来很大的压力，但各车间还是坚持进行岗前岗中的简单培训，保证新进厂员工顺利的进入到岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作。在这里得感谢各位车间主任和班组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产工作有条不紊的进行。

四、6S现场管理方面

生产部紧紧围绕公司对现场管理工作的要求，求真务实，认真贯彻落实公司各种指示精神，深入现场，积极探索，对发现的问题形成《6S日常检查表》，对不符项下达整改通知单，强化处罚措施和执行力度，并利用每周生产协调会向班组长、车间主任灌输6S知识和要求，努力克服场地不足等现实因素，以“现场管理、贵在坚持、持续改进、永无止境”为目标不断的深化和优化细节，使今年二区的整体面貌较去年有了很大的提升。

五、劳动纪律方面

劳动纪律作为一项企业发展的基本管理制度，是确保企业各项工作正常开展的重要保证，因此生产部在日常工作中加大了对生产现场劳动纪律的管理力度，加强生产现场的巡检，并根据实际情况制订和修改了劳动纪律管理制度，发现违反规章制度的，首先进行教育、处罚，对于屡教不改的，进行调岗、辞退，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知有公司领导的大力支持，我们做了，可以说取得了一定的成绩。

六、安全生产方面

安全生产是每个企业中最重要的方面之一，安全就是效益。在即将过去的一年里，生产部将安全生产纳入了日常的管理工作之中，每周组织人员对生产过程中所存在的安全隐患进行排查，形成《安全生产检查记录表》，发现问题及时制止、整改、现场教育、引导、并强化监督，吸取今年上海特大火灾和瞿溪革新公司火灾事故的教训，时刻保持警惕，做到防范于未然。始终贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，狠抓安全管理工作，同时加强了安全知识的传输工作，使二区安全生产形势基本实现了平稳有序。

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下几个方面的不足：

1、生产现场和劳动纪律虽然一定程度上得到了提高，但是受员工思想观念陈旧、个人文化素质影响，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神，无法稳固保持，需要持续的加以引导和强化管理。

2、由于我们以前一直来都没有对各岗位班组的材料消耗情况进行考核，出现了许多的物料浪费或物料消耗过大的现象，生产员工的大脑里缺少成本观念。这里面有部分是物料原因，特别是零部件，由于有的零部件尺寸有偏差造成报废量增多，最后成品产出率也就相差甚远。今后需着重加强这方面的管理。

3、我部门虽然对安全工作比较重视，但是缺乏专业性，今后需着重加强安全方面的知识。

从公司整体角度出发，主要有以下几点建议：

1、个别部门做事相互推委，未充分发挥职能作用，无法使生产效益最大化，应进行有效的协调。

2、库房未形成定期盘点机制，很难确保帐、物、卡一致性，需强化监督和考核。

3、速达ERP软件投入使用后给相关部门的工作带来了便利，但后期维护、数据更新等需跟进，应形成监督机制，建议成立ERP项目小组，保证该软件有效的服务于工作中。

4、外协件不到位导致生产线处于被动局面一直未得到妥善解决，需强化监督和考核。

5、需要进一步完善培训体系，加强员工或部门的专业知识和操作技能。

6、需要进一步加强企业文化建设，优秀的企业文化对内可以增强凝聚力，对外可以树立良好形象，是企业核心竞争力的重要组成部分，今年公司组织部分员工游玩了仙岩风景区、永强海堤等，增强了企业的团队协作精神，今后需要定期举行文化、旅游、体育等方面的活动。

总结昨天，是为了明天能更好的工作，旧的一年即将过去，崭新的20xx年即将到来，回首20xx年，生产部在公司的领导和支持下，付出了辛勤的汗水，也取得了一定的成绩，但我们清楚的认识到我们的工作还存在种.种不足，在今后的工作中，我们要调动一切积极因素，凭着勤奋、团结、拼搏、创新的精神，努力克服不足之处，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力!

最后祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展!

模具车间年终工作总结6

我们告别成绩斐然的20××，迎来了充满希望的20××。过去的一年，我有付出也有收获，有欢笑也有泪水。20××年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我圆满的完成工作任务，现将一年工作总结如下：

一、20××工作总结

1.20××年开发x模具x付，自主开发x付，模具产值x左右。注塑模具维修、冷冲模具开发及维修的模具产值x左右。x模具、x模具、x模具，共x付，模具产值x万；

2.20××年x月份在公司和部门领导的指导下，在没有影响新开发模具进度的同时，完成了公司的搬迁工作；

3.车间员工考核制度进行了改进，有原来的固定工资工资，改变为考核工资。考核工资制度使员工提高了工作积极性也提高了工作效率，有原来的不愿加班到现在的自愿加班，只有把工作完成才有考核工资，淘汰了加班不见效率的思想；

4.在技术科、注塑车间的帮助下对模具的结构进行了改进，有原来的半自动生产，到现在的全自动生产，现在基本上把，抽芯模具、下托模具、弧形l板模具、手柄按钮模具及个别的手柄模具全部改为全自动生产，从而提高了生产效率降低了生产成本；

5.规范模具的维修方法，降低产品的不合格率，对于模具生产量比较大，容易损坏的配件进行材料特殊处理及准备备件。

二、20××年工作不足

1.模具新开发水平不高，与广东、深圳模具的差距还很大，投产使用的合格率不够高，磨合时间长；

2.模具设计能力不全面，制造工艺安排欠缺；

3.车间管理上，坚持每周有计划，责任明确到人，考核制度还不够健全。

三、20××年的工作计划

1.提高模具开发的能力，加快模具开发进度；

2.提高全体员工的整体技术水平，对员工每周进行车间内部培训，让有经验的老师傅一起与大家共同分享工作经验，学习先进技术。通过消化吸收国内先进模具，提高模具设计开发能力；

3.加强模具供应商管理，寻找高水平模具制造商、模具加工商，使模具的精度、寿命有很大提高；

4.加强模具管理，建立模具台帐，对模具的加工工艺、注塑使用参数、使用寿命做跟踪记录。以便于对模具问题的分析解决；

5.提高服务质量和速度，转变工作观念，以服务生产线为主导思想。通过考核办法优化，调动员工的积极性。达到提高速度、提高质量的目的。

随着20××的到来，可以预料，我们的工作只会更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为xx贡献出自己的一份力量。

模具车间年终工作总结7

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”，20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20xx年“努力打造‘opt\'\'品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，XXXX专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6％，设备的运转率提高44.4％，降低成本合计600150.8万。

一、降低成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580万(附表1-1)

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2XXXX，内部修理模具16XXXX，内部修复占总修理数量的89.2，修理工时527.5h，节约成本5275XXXX(附表1-2-1)

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9XXXX，制作工时432.5h，节约成本4325XXXX，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。(附表1-2-2)

二、降低不良率：

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月(附表2-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

三、提高生产率：

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度达到36.1(附表2-1)

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584.06h下降到11月的324.54h，下降幅度达到44.4％(附表2-1)

四、员工流动率：

本设备科XXXX(电工)因合同工资原因离职，模具班新员工分入XXXX，机修班XXXX提升转职为班长(抢修班长：胡纪康;制造三科深夜班班长：朱红亮;制造精练一科维修班长：陆英贵)，10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工2XXXX，其中模具班1XXXX，抢修班XXXX，电工班XXXX，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20xx年XXXX/季度的目标

五、合理化建议：

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8XXXX(附表3-1)

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

六、队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气;并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作，r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

七、工程项目

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

4、XX立厂房维修改造(12月21~26日)

5、无尘室设备添置移动(12月27日)

6、XX立设备移动安装(12月29日pm1：00~31日)

八、工作中存在的不足

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本的XXXX重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的20xx，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

**第四篇：模具车间整改计划**

模具车间整改计划

一、车间日常行为准则

目的：车间日常行为准则，确保生产秩序正常运作，持续营造良好的工作环境，促进部门的发展。

第一条：按时上下班（员工每天上班须提前5分外钟到岗），不迟到、不早退、不旷工（如遇到有事不能按时上班须电话跟领导请假，以便安排工作）。

第二条；工作时间内员工须要服从领导的临时安排，协助工作，对不服从安排的给予处罚（从绩效里扣除）。

第三条：员工责任维护工作环境卫生，操作人员每日下班之前必须把机器设备清扫干净，保证工序内的工作环境卫生整洁，并把门窗、电源关闭以防发生意外事故。

二、车间工作生产有序进行

目的：车间工作生产有序进行，车间要求全体员工必须有安全、文明、优质、高效、低耗的思想意识，在生产活动中努力学习本职工作，做好本职工作，及时满足生产任务为工作已任，让客户满意。

三、模具加工

第一条：模具加工

每付模具制造之前要先确认好图纸和材料，在制造的过程中每位模具组组长必须全程监督，防止因监督不力造成模具质量问题或工期延误。

第二条：模具的完成时间

每付模具尽量按规定时间完成，模具做好后必须由模具工亲自交给压铸车间，以便安排试模，试模以后如果发现模具质量问题，模具工应及时返工修好，然后再送往压铸车间试模，模具质量达模后，才能把样件发给客户。

第三条：外协加工

对于一切需要外协加工的模具组件，必须填写外协加工委托书，交给外协加工人员进行加工，加工完成必须验收合格再签收。

四、设备维护、工具、材料保管

车间员工要时刻对设备、工具、材料的日常维护和保养。认真维护好车间的各类设备，并熟悉其加工性能，按各自的维护保养指导书实施。车间内的各种物品按指定要求摆放，严禁随意摆放，工件完毕和下班时机床面必须保持清洁。

五、卫生

模具车间必须每日进行一次卫生打扫，整理工具、设备等，铁屑、垃圾倒在指定地方，认真推行5S现场管理。爱护公物，领用的工具、量具要正确使用，不能敲打磕碰，作其他用途，使用完毕后抹干净保管好。

**第五篇：模具车间工作总结**

模具车间工作总结在已经度过的半年里，模具车间在厂领导班子正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难、技术困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，我们圆满完成了上半年的生产订单，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩。现将上半年的工作总结如下：一：完善制度建设，夯实基础管理1：推行制作车间员工的绩效考核——2：适应发展要求，组织带领部分员工整理仓库。改变原来模具仓库杂乱的局面，把物品分类上架存放，整理原来剩下的废料，方便查找、统计，提高以后的领用物品效率。并为管理软件的实行打下基础。3：强化纪律，提高卫生，每周出一次卫生检查通报。二：圆满完成了上半年的生产订单，没有一套模具拖期，并完成2024年未完工模具的扫尾工作。尤其是组织生产部和设计部加班加点完成了九阳模具的装配调整工作，为注塑车间以后的订单打下基础。同时承担了注塑车间的模具维修，维护工作，仅上半年就累积为注塑车间修模达100多次，为注塑车间完成订单提供了可靠的保障。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！